



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 12 - 20. АПРИЛ 2022. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

91.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 44. тачка 5) и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 58. тачка 5), члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19 - пречишћен текст), члана 21. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/21),

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА, доноси**

### РЕШЕЊЕ

#### о промени апропријације корисника буџета

1. У текућу буџетску резерву утврђену чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/21) Раздео 05, Глава 01 - Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм.актив/Пројекат 0009, Позиција 179, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, ПРЕНОСЕ СЕ средства у износу од 20.000,00 динара, ради уравнотежења расхода буџета, умањењем апропријације у оквиру:

- Раздела 05, Глава 13 – Месне заједнице, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм. актив./Пројекат 0002 – Функционисање месних заједница, Позиција 444, Економска класификација 421 – Стални трошкови, за износ од 20.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, Раздео 05, Глава 01 - Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм.актив/Пројекат 0009, Позиција 179, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, ПОВЕЋАВА СЕ апропријација у износу од 20.000,00 динара у оквиру:

- Раздела 05, Глава 13 – Месне заједнице, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм. актив./Пројекат 0002 – Функционисање месних заједница, Позиција 450, Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, за износ од 20.000,00 динара.

3. Промена у апропријацијама извршена у тачкама 1. и 2. овог решења односи се на уравнотежење расхода у погледу недостајућих средстава намењених за плаћање по правноснажним судским пресудама у споровима запослених у МЗ Ушће а ради исплате неисплаћених зарада, а за чије финансирање Одлуком о буџету града Краљева за 2022. годину нису планирана довољна средства за корисника Месне заједнице.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева и Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

5. Решење објавити у "Службеном листу града Краљева".

### **Образложење**

Шеф Одељења за заједничке послове - Одсек за рад са месним заједницама Градске управе града Краљева је поднео захтев за промену апропријације број Сл./2022 дана 13.04.2022. године за плаћање по правноснажној Пресуди Основног суда у Краљеву број 28П1 38/20 од 13.03.2021.године која је потврђена пресудом Апелационог суда у Крагујевцу бр.Гж1-1770/21 од 03.02.2022.године на име неисплаћених зарада два радника запослена у МЗ Ушће за период од 01.08.2019.године до 31.12.2019.године са припадајућим затезним каматама, а за чије финансирање Одлуком о буџету града Краљево за 2022. годину нису планирана довољна средства за корисника Месне заједнице, у износу од 20.000,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 21. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину ("Службени лист града Краљева", број 43 /21) којим је прописано да ако се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити, а да Градоначелник града Краљева доноси решење о промени апропријације којим се износ апропријације преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене средствима у довољном обиму.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа града Градске управе града Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

Број: 1023/2022

Дана: 14. април 2022. године

Градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**

92.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Одлуке о буџету града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 43/21) и члана 39. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Седамдесет другој (редовној) седници одржаној дана 18. априла 2022.године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ  
ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ  
СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ  
ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова (у даљем тексту: Правилник) уређују се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

**Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Краљева.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Краљева.

**Финансијска средства**

**Члан 3.**

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету града Краљева.

**Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу Јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. Правилника.

**Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Краљева на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

## Члан 6.

Укупно планирана средства које град Краљево заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива број 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 10.000.000,00 динара, од чега је 5.000.000,00 динара определио град Краљево, а 5.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана и по овом Правилнику расположиво је 9.500.000,00 динара од чега је Министарство извојило 4.750.000,00 динара и из буџета града Краљева је издвојено 4.750.000,00 динара.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**3) набавка и постављање материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2) овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

**4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тачке 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном K}$  за прозоре и балконска врата;
  - $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном K}$  за спољна врата;
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из става 2. тачка 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тачка 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета града Краљева су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

### **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

### **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Градско веће града Краљева доноси решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име града Краљева спроводи Комисија, коју Градско веће града Краљева формира решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Краљево је дужан да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа  
Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:  
-припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве и друго );  
-оглашавање Јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници града Краљева;  
-пријем и контролу приспелих захтева;  
-рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;  
-објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Краљева, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење исте. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;  
-доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;  
-израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, које се финансирају из буџета града Краљева.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

#### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 14.**

Средства буџета града Краљева за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

##### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Краљева.

Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

##### **Члан 16.**

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

##### **Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на Јавном позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,



- 7) испуњеност услова из Јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисане Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Краљева доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Краљева о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града Краљева.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Краљева.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства-учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
    - власник објекта, или
    - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
  - 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
  - 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
  - 4) и други услови у складу са Јавним позивом за домаћинства.
- Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на Јавном позиву,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град Краљево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,

- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санацијепо Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин-подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) грађевинска дозвола и/или употребна дозвола, решење о озаконењу, односно други документ којим се доказује легалност објекта-фотокопија;
- 4) фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 5) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 6) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио град Краљево;
- 7) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 8) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

#### **Члан 25.**

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### **Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)**

#### **Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

### **Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 2) и 3)**

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору ( породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>

Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1)**

**Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичних кућа и станова)**

<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5), 6) и 7)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	<b>Број бодова</b>
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Краљева доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 28.**

Град Краљево ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.



Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа града Краљева).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Краљево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице града Краљева.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници града Краљева, морају се објавити и на огласној табли Градске управе града Краљева.

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Градска управа града Краљева има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Краљева“.

### **Образложење**

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) између осталог је прописано да се град преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

**Градско веће града Краљева**

Број: 011-115/2022-I

Дана: 18. 04. 2022. године

**Председник Градског већа**  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, дипл. политиколог, с.р.

93.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Одлуке о буџету града Краљева („Службени лист града Краљева, број 43/21), члана 29. став 2. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетог од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су граду Краљеву додељена средства у износу од пет милиона динара, а на основу чега ће 250.000,00 динара одредити Град Краљево, а 250.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог Правилника, и члана 39. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Седамдесет другој (редовној) седници одржаној дана 18. априла 2022.године, донело је

**ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Краљева.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Краљева.

## **Финансијска средства**

### **Члан 3.**

Средства за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе

јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, опредељују се Одлуком о буџету града Краљева.

#### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Краљева на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

#### Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.  
Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 3 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује град Краљево за ову меру енергетске ефикасности износи 210.000,00 динара

- 2) унапређење термотехничких система породичног стамбеног објекта путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи;

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**.

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметру
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује град Краљево за ову меру енергетске ефикасности износи 40.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови-трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом из буџета града Краљева су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

### **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

### **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Градско веће града Краљева доноси решење о образовању Комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне позиве за суфинансирање енергетске санације у име града Краљева спроводи Комисија, коју Градско веће града Краљева формира Решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве, и друго);

-оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Краљева;

-пријем и контролу приспелих захтева;

-рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

-објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Краљева, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

-доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Краљева.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу града Краљева достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

#### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 14.**

Средства буџета града Краљева за суфинансирање енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

##### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће града Краљева.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници града Краљева, а најаву Јавног позива и у локалним медијима.

##### **Члан 16.**

**Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

**Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

##### **Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,

- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на Јавном позиву,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из Јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и прерачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

**Пријавни образац привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) друге критеријуме ближе дефинисане Јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:**

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисане Јавним позивом.



Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

## **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу града Краљева на усвајање.

Градско веће града Краљева доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Краљева о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

## **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Краљева.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани-учесници Јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева, а најава Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

### **Члан 22.**

Право учешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:

- власник објекта, или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
  - 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности;
  - 4) и друге услове у складу са Јавним позивом за домаћинства.

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на Јавном позиву,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који град Краљево пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио град Краљево;
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

#### **Члан 25.**

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројекта грађана (домаћинства)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

### Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
К<15		20
15≤К<17,5		19,5
17,5≤К<20		19
20≤К<22,5		18,5
22,5≤К<25		18
25≤К≤27,5		17,5
27,5≤К≤30		17
К>30		16
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства града/републике)</b>		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

**Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2**

<b>Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)</li> </ul>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26. Правилника

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. Правилника утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе града Краљева и званичној интернет страници града Краљева.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе града Краљева.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Краљева доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико град Краљево током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

## Исплата средстава

### Члан 29.

Град Краљево ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да град Краљево пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив;
- 2) да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем;
- 3) да ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог Правилника (максималног износа учешћа града Краљева).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Краљево неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу града Краљева.

Јавност се информише о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице града Краљева.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу града Краљева и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници града Краљева, морају се објавити и на огласној табли Градске управе града Краљева.

### Чување документације

#### Члан 32.

Градска управа града Краљева има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Чланом 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) између осталог је прописано да се град Краљево преко својих органа, у складу са законом, стара о заштити животне средине.

Чланом 69. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) између осталог је прописано да се средства за финансирање или суфинансирање послова у области ефикасног коришћења енергије, који се односе на израду пројеката, програма и реализацију активности, обезбеђују из буџета Републике Србије, као и буџета јединице локалне самоуправе.

Чланом 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа. О својим активностима у смислу става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обавести Министарство.

**Градско веће града Краљева**

Број: 011-117/2022-I

Дана: 18. 4. 2022. године

**Председник Градског већа**  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, дипл. политиколог, с.р

94.

На основу члана 63. тачка 29. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), у вези са чланом 38. став 1. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/21),

Градско веће града Краљева, на Седамдесет трећој (ванредној) седници одржаној дана 20. априла 2022. године, донело је

## ЗАКЉУЧАК

### I

Даје се сагласност на Решење начелника Градске управе града Краљева број 955/2022 од 15.04.2022. године о изменама и допунама решења којима је утврђена расподела коришћења буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022. годину.

Саставни део овог закључка је Решење начелника Градске управе града Краљева број 955/2022 од 15.04.2022. године о изменама и допунама решења којима је утврђена расподела коришћења буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022. годину, које садржи Распоред буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022. годину од 15.04.2022. године.

### II

Овај закључак, Решење начелника Градске управе града Краљева број 955/2022 од 15.04.2022. године и Распоред буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022. годину од 15.04.2022. године објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у члану 38. став 1. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/21) којим је прописано да расподелу коришћења буџетских средстава код индиректног корисника Месних заједница планираних у оквиру раздела 5. Глава 13-Месне заједнице, Програмска класификација 0602-Опште услуге локалне самоуправе, функционална класификација 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програмска активност 0002, Функционисање месних заједница, утврђује Градска управа града Краљева, као надлежни директни корисник, решењем на које сагласност даје Градско веће града Краљева.

Закључак доставити: начелнику Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове, Одељењу за послове органа Града Краљева, месним заједницама (преко Одељења за заједничке послове) и уз материјал седнице.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-105/2022-I

Дана: 20. 04. 2022. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић**, дипл. политиколог, с.р.



**АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА****95.**

На основу члана 74. тачка 2) Статута града Краљева (Службени лист града Краљева број 6/19-пречишћен текст), 36. тачка 9. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/21- пречишћен текст), у вези са чланом 38. став 1. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/21),

начелник Градске управе града Краљева, доноси

**РЕШЕЊЕ**

о изменама решења којима је утврђена расподела коришћења буџетских средстава код индиректних корисника месних заједница за 2022. годину

**I**

Утврђује се измена и допуна Решења број 158/22 од 25.01.2022.године и Решења број 651/22 од 14.03.2022.године, којим је утврђена расподела коришћења буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022.годину, по Одлуци о буџету града Краљева за 2022.годину, по Решењу Градског већа града Краљева број 011-92/2022-I од 15.03.2022.године о коришћењу средстава текуће буџетске резерве и по Решењу градоначелника града Краљева о промени апропријације корисника буџета број 1023/2022 од 14.04.2022.године, у укупном износу од 15.000.000,00 динара, тако да:

-у редном броју 6, **МЗ Бресник** у колони-функција160, позиција 451, ек.класификација 512000-машине и опрема, број „0,00“ замењује се бројем „200.000,00“;

-у редном броју 14, **МЗ Гокчаница**, у колони-функција160, позиција 451, ек.класификација 512000-машине и опрема број, „200.000,00“ замењује се бројем „0.00“;

-у редном броју 61, **МЗ Ушће**, у колони-функција160, позиција 450, ек.класификација 483000-новчане казне и пенали, број „1.990.000,00“ замењује се бројем „3.010.000,00“ (по **Решењу Градског већа града Краљева о коришћењу средстава текуће буџетске резерве** број 011-92/2022-I од 15.03.2022.године и по **Решењу градоначелника града Краљева о промени апропријације корисника буџета** број 1023/2022 од 14.04.2022. године);

-у редном броју 54, **МЗ Стара чаршија**, у колони-функција 160, позиција 444, ек.класификација421000-стални трошкови, број „120.000,00“ замењује се бројем „100.000,00“ ( по **Решењу градоначелника града Краљева о промени апропријације корисника буџета** број 1023/2022 од 14.04.2022. године);

-у редном броју 22, **МЗ Каменица**, у колони-функција 160, позиција 451, ек.класификација 512000-машине и опрема, број „0,00“ замењује се бројем „90.000,00“;

-у редном броју 58, **МЗ Тепечи**, у колони-функција 160, позиција 451, ек.класификација 512000-машине и опрема, број „200.000,00“ замењује се бројем „110.000,00“ .

**II**

Саставни део овог решења је Распоред коришћења буџетских средстава код индиректних корисника месних заједница за 2022. годину од 15.04.2022.године.

**III**

Ово решење доставити Градском већу града Краљева ради давања сагласности.

**Образложење**

-У табели „Распоред коришћења буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама“ налазе се колоне са следећим ек.класификацијама:

- ек.кл.421000-стални трошкови- су средства предвиђена за трошкове платног промета, услуге за електричну енергију, услуге водовода и канализације, услуге чишћења, телефона, закупа простора..

-ек.кл.423000-услуге по уговору-су средства предвиђена за исплату општих и стручних уговорених услуга.

ек.кл.424000-специјализоване услуге-

-ек.кл.425000-текуће поправке и одржавање-су средства предвиђена за поправке опреме и ситне радове на објектима МЗ

-ек.кл.426000-материјал-су средства предвиђена за куповину канцеларијског материјала, потрошног материјала, алата, инвентара, хем.средстава за чишћење...

-ек.кл. 482000-порези, обавезне таксе и казне

-ек.кл 483000-новчане казне и пенали по решењу судова

-ек.кл.512000-машине и опрема-су средства предвиђена за куповину намештаја, рачунарске опреме, штампача, електронске опреме...

Захтевом су се обратиле месне заједнице исказујући своје потребе, као и месне заједнице које нису у могућности да искористе средства која су им опредељена, па је сходно томе донето Решење, којим се укупан износ средстава неће променити, већ је само извршена пренамена .

**Градска управа града Краљева**

Број: 955/2022

Датум:15.04.2022.године

Начелник Градске управе  
Јелена Бекчић, дипл. правник , с.р.

15.04.2022.године

## РАСПОРЕД

буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2022. годину

РЕД. БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	функција 160 поз. 444 ек. кл.421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	функција 160 поз.445 ек.кп.423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	функција 160 поз.446 ек.клас.424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	функција 160 поз.447 ек.клас.425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	функција 160 поз.448 ек.клас.426000М АТЕРИЈАЛ	функција 160 поз.449 ек.клас.482000 ПОРЕЗИ ОБ.ТАКСЕ	функција 160 поз.451 ек.клас.512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	УКУПНО
1	АДРАНИ	70.000,00	1.500,00	1.000,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	133.500,00
2	Б. ПОЉЕ	60.000,00	3.600,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	74.600,00
3	БЕРАНОВАЦ	100.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	111.500,00
4	БАРЕ	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	17.500,00
5	БОГУТОВАЦ	5.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	67.500,00
6	БРЕСНИК	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	200.000,00	217.500,00
7	БУКОВИЦА	80.000,00	1.500,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	92.500,00
8	ВИТАНОВАЦ	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	162.500,00
9	ВИТКОВАЦ	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	162.500,00
10	ВРБА	200.000,00	1.500,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	231.500,00
11	ВРДИЛА	80.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	142.500,00
12	ГЛЕДИЋ	70.000,00	1.500,00	0,00	60.000,00	11.000,00	0,00	0,00	142.500,00
13	ГОДАЧИЦА	5.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	66.500,00
14	ГОКЧАНИЦА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	16.500,00
15	ГРДИЦА	20.000,00	1.500,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	51.500,00
16	ДРАГОСИЊЦИ	140.000,00	1.500,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	100.000,00	252.500,00
17	ДРАКЧИЋИ	50.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111.500,00
18	ЖИЧА	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	161.500,00
19	ЗАКУТА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	16.500,00
20	ЗЕЛЕНГОРА	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	161.500,00
21	ЈАРЧУЈАК	50.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111.500,00
22	КАМЕНИЦА	100.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	90.000,00	201.500,00
23	КОВАНЛУК	150.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	211.500,00
24	КОВАЧИ	30.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	11.000,00	0,00	0,00	92.500,00
25	КОНАРЕВО	100.000,00	1.500,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	113.500,00
26	ЛАЂЕВЦИ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	1.012.000,00

РЕД. БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	функција 160 поз. 444 ек. кл. 421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	функција 160 поз. 445 ек. кл. 423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	функција 160 поз. 446 ек. клас. 424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	функција 160 поз. 447 ек. клас. 425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	функција 160 поз. 448 ек. клас. 426000М АТЕРИЈАЛ	функција 160 поз. 449 ек. клас. 482000 ПОРЕЗИ ОБ.ТАКСЕ	функција 160 поз. 450 ек. клас. 483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	функција 160 поз. 451 ек. клас. 512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	УКУПНО
27	ЛАЗАЦ	80.000,00	500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	140.500,00
28	ЛЕШЕВО	80.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	141.500,00
29	ЛОПАТНИЦА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
30	М. БАЊА	30.000,00	1.500,00	0,00	80.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	121.500,00
31	МЕТИКОШИ	70.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	81.500,00
32	МИЛАВЧИЋИ	70.000,00	1.500,00	0,00	90.000,00	10.000,00	0,00	100.000,00	0,00	271.500,00
33	МИЛАКОВАЦ	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00
34	МИЛОЧАЈ	80.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	91.500,00
35	МИЛАНЧА	70.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	81.500,00
36	МРСАЋ	150.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	211.500,00
37	МУСИНА РЕКА	100.000,00	900,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	160.900,00
38	ОБРВА	80.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	91.500,00
39	ОПЛАНИЋИ	70.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	131.500,00
40	ПЕТРОПОЉЕ	70.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	81.500,00
41	ПЕЧЕНОГ	80.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	141.500,00
42	ПОЛУМИР	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
43	ПОГОВИЋИ	20.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
44	ПРОГОРЕЛИЦА	70.000,00	1.500,00	0,00	90.000,00	10.000,00	0,00	100.000,00	0,00	271.500,00
45	РАВАНИЦА	100.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	111.500,00
46	РАТИНА	120.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	181.500,00
47	РИБНИЦА	150.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	211.500,00
48	РОЂЕВИЋИ	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
49	РУДНО	60.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	500.000,00	0,00	571.500,00
50	САВОВО	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
51	САМАИЛА	520.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	581.500,00
52	СИБНИЦА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	15.500,00
53	СИРЧА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
54	С. ЧАРШИЈА	100.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	111.500,00
55	СТУБАЛ	100.000,00	1.500,00	0,00	140.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	251.500,00
56	СТУДЕНИЦА	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00

РЕД. БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	функција 160 поз. 444 ек. кл. 421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	функција 160 поз. 445 ек. кл. 423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	функција 160 поз. 446 ек. клас. 424000 СПЕЦИЈАЛИЗО ВАНЕ УСЛУГЕ	функција 160 поз. 447 ек. клас. 425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ	функција 160 поз. 448 ек. клас. 426000М АТЕРИЈАЛ	Фнкција 160 поз. 449 ек. клас. 482000 ПОРЕЗИ ОБ. ТАКСЕ	функција 160 поз. 450 ек. клас. 483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	функција 160 поз. 451 ек. клас. 512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	УКУПНО
57	ТАВНИК	550.000,00	1.500,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	563.500,00
58	ТЕПЕЧИ	5.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	110.000,00	177.500,00
59	ТОЛИШНИЦА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
60	ТРГОВИШТЕ	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
61	УШЋЕ	1.800.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	3.010.000,00	0,00	4.871.500,00
62	Х. ЗАВОД	5.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00
63	ЦВЕТКЕ	70.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	8.000,00	0,00	89.500,00
64	ЦЕНТАР	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00
65	ЧИБУКОВАЦ	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00
66	II Ч. ЧЕТА	5.000,00	1.500,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00
67	ЧУКОЈЕВАЦ	5.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	66.500,00
68	ШУМАРИЦЕ	100.000,00	1.500,00	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00
	УКУПНО	7.980.000,00	100.000,00	1.000,00	2.000.000,00	700.000,00	1.000,00	3.018.000,00	1.200.000,00	15.000.000,00

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Јелена Бекчић, дипл. правник

## САДРЖАЈ

Рег.бр.

Страна

### АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

91. Решење о промени апропријације корисника буџета, број:1023/2022 од 14. априла 2022. године..... 1

### АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

92. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22..... 3
93. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22..... 19
94. Закључак о давању сагласности на Решење начелника Градске управе града Краљева о изменама и допунама Решења којима је утврђена расподела коришћења буџетских средстава код индиректних корисника месних заједница за 2022. годину..... 32

### АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

95. Решење о изменама Решења којима је утврђена расподела коришћења буџетских средстава код индиректних корисника месних заједница за 2022. годину са Распоредом коришћења буџетских средстава код индиректних корисника месних заједница за 2022. годину од 15.04.2022. године..... 33



---

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издавања: педесет пета - Главни и одговорни уредник  
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале  
претплатнике

Штампа: “Колор Принт” доо за графичку и издавачку делатност Лаћарак - е пошта: office@kolorprint.rs