



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 5 - 24. ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

56.

На основу члана 44. став 5, у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 и 47/18 и 111/21- др. закон), члана 58. тачка 5. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст) и члана 3. Правилника о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних система грејања у 2022. години на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/22),

Градоначелник града Краљева, дана 22. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАМЕНУ ПОСТОЈЕЋИХ КОТЛОВА, ПЕЋИ, ШПОРЕТА ИНДИВИДУАЛНИХ СИСТЕМА ГРЕЈАЊА КОЈИ КОРИСТЕ УГАЉ ИЛИ ДРВА, КОТЛОВИМА, ПЕЋИМА НА ГАС ИЛИ ПЕЛЕТ У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Образује се Комисија за оцењивање и рангирање пријава за доделу средстава за замену постојећих котлова, пећи, шпорета индивидуалних система грејања који користе угаљ или дрва котловима, пећима на гас или пелет у 2022. години на територији града Краљева (у даљем тексту: Комисија) у коју се именују:

1. Вукман Ракочевић, заменик градоначелника града Краљева- председник Комисије,
2. Зорица Сретеновић, енергетски менаџер града Краљева- члан Комисије,
3. Велимир Ивановић, дипл. правник, запослен у Градској управи града Краљева- члан Комисије,
4. Горан Цветков, дипл. машински инжењер, запослен у ЈЕП „Топлана“ Краљево- члан Комисије,
5. Драган Балшић, дипл. машински инжењер, запослен у ЈЕП „Топлана“ Краљево- члан Комисије,
6. Стефан Пантовић, дипл. машински инжењер, запослен у ЈЕП „Топлана“ Краљево- члан Комисије,
7. Јован Нешовић, дипл. машински инжењер, запослен у ЈЕП „Топлана“ Краљево- члан Комисије,
8. Оливера Балшић, дипл. машински инжењер, запослена у ЈЕП „Топлана“ Краљево - члан Комисије,
9. Милован Велимировић, дипл. машински инжењер, запослен у ЈЕП „Топлана“ Краљево- члан Комисије.

II

Задатак Комисије је да, у складу са Правилником о спровођењу мера смањења загађења ваздуха пореклом из индивидуалних система грејања у 2022. години на територији града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 4/22) спроведе конкурс, изврши проверу достављене документације и обавезан теренски обилазак стамбених објеката подносилаца пријаве који су испунили услове за учешће на конкурс, размотри примедбе на записник о теренском обиласку стамбених објеката подносилаца пријаве који су испунили услове за учешће на конкурс, изврши бодовање поднетих захтева и утврди прелиминарну листу корисника средстава, размотри примедбе на прелиминарну листу, утврди предлог корисника за доделу средстава и исти упути Градском већу града Краљева на одлучивање, спроведе теренски обилазак стамбених објеката корисника средстава након завршетка радова и о томе сачини записник, обави и друге послове у складу са Правилником.

III

Административне послове неопходне за рад Комисије обавиће Одсек за заштиту животне средине Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011- 64/2022-I

Дана: 22.02.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

57.

На основу члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст) и члана 2. став 3. Одлуке о додели једнократне новчане награде „Анђелко Савић“ редовним ученицима средњих школа са територије града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/22),

Градоначелник града Краљева, дана 22. фебруара 2022. године, донео је

РЕШЕЊЕ

1. У 2022. години доделиће се 200 једнократних новчаних награда „Анђелко Савић“ у нето износу од по 15.000,00 динара, за школску 2021/2022. годину.
2. Средства потребна за исплату једнократних новчаних награда „Анђелко Савић“ обезбеђена су Одлуком о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/21).
3. О спровођењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА

Број:011- 65/2022-I

Дана: 22. фебруара 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
др Предраг Терзић, дипл.политиколог,с.р.

58.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/15— др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст), члана 11, 13. и 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/21),

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА, доноси

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти

1. Неутрошена наменска трансферна средства од другог нивоа власти, која су на основу Уговора закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, заведеног под бројем 401-00-00350/2021-24-63 дана 12.05.2021. године и града Краљева, заведеног под бројем 1305/21 дана 20.05.2021. године и Анекса 1 заведеног под бројем 401-00350/1/2021-24-63 дана 16.12.2021. године и града Краљева, заведеног под бројем 3384/21 дана 17.12.2021. године пренета у корист буџета града Краљева на уплатни рачун јавних прихода број 840-733144843-53 код Управе за трезор дана 31.05.2021. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова, користиће се за набавку таблица улица и кућних бројева након успешног именовања улица у оквиру процеса ажурирања адресног регистра у износу од 2.227.386,08 динара.

2. По основу уплате наменског трансфера из тачке 1. овог решења, увећава се план нераспоређеног вишка прихода и примања Одлуке о буџету за 2022. годину ("Службени лист града Краљева", број 43/21) за износ неутрошеног наменског трансфера од 2.227.386,08 динара (извор 13).

3. Наменска средства која се налазе у маси суфицита на дан 31.12.2021. године у укупном износу од 2.227.386,08 динара распоређују се у оквиру члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину, Раздео 05, Глава 01- Градска управа, Програм 1101— Становање, урбанизам и просторно планирање, Функција 620, Програмска актив./пројекат 0006— Означивање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима, Позиција 69, Економска класификација 426— Материјал, увећањем планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 13).

4. Обавезује се корисник одобрених наменских средстава— Градска управа, да средства у износу од 2.227.386,08 динара користи искључиво за набавку таблица улица и кућних бројева након успешног именовања улица у оквиру процеса ажурирања адресног регистра.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Служба за управљање пројектима и локално-економски развој.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

На основу Уговора закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије, заведеног под бројем 401-00-00350/2021-24-63 дана 12.05.2021. године и града Краљева, заведеног под бројем 1305/21 дана 20.05.2021. године и Анекса 1 заведеног под бројем 401-00350/1/2021-24-63 дана 16.12.2021. године и града Краљева, заведеног под бројем 3384/21 дана 17.12.2021. године којим су продужени рокови за реализацију неутрошених наменских средстава у 2022. години, неутрошена средства пренета у корист буџета града Краљева на уплатни рачун јавних прихода број 840-733144843-53 код Управе за трезор дана 31.05.2021. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова која се нису могла искористити до краја 2021. године, реализоваће се, на основу овог Решења, у 2022. години.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2022. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/21) којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Градоначелник града Краљева доноси решење о распоређивању средстава за извршење расхода и издатака по том основу на одговарајуће апропријације.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално- економски развој, Управи за трезор и архиви.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 505/2022

Дана: 24. фебруара 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

59.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 14/22), Градска изборна комисија града Краљева на седници одржаној дана 24. фебруара 2022. године, донела је

**ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДА КРАЉЕВА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије Града Краљева (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Краљеву у згради Градске управе, Трг Јована Сарића број 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат и један штамбиљ.

Печат је округлог облика са грбом Републике Србије, у средини печата отиснут је грб Републике Србије. У спољном кругу печата у горњем делу исписане су речи, Република Србија, у средњем делу речи, Град Краљево, а у доњем делу Градска изборна комисија, исписан ћириличним писмом штампаним словима.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи следећи текст: у првом реду „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у другом реду „Изборна комисија града Краљева“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду „КРАЉЕВО“, исписан ћириличним писмом штампаним словима.

О чувању и употреби печата и штамбиља, стара се секретар Комисије.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**Комисија****Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања чланова и заменика чланова Комисије у проширеном саставу до момента када извештај о резултатима избора не постане коначан.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања. Секретар и заменик секретара именују се на седници Скупштине града Краљева на предлог председника Скупштине.

Радне групе

Члан 6.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени у Градској управи ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 7.

Одељење за послове органа Града Краљева обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду Градске управе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника и
- обавља друге послове утврђене законом и овим Пословником.

Градска изборна комисија може да овласти свог члана, односно заменика члана да у име Органа за спровођење избора обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођење избора, односно гласања.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта која се односе на извршавање одлука Комисије.

Заменик председника Комисије има иста права и дужности као и председник којег замењује.

Чланови Комисије

Члан 9.

-редовно присуствују седницама Комисије, а о одсуству благовремено обавесте свог заменика,

- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије,

- обављају и друге послове које одреди Комисија.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Секретар Комисије

Члан 10.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,

- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,

- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,

- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом и овим Пословником који му повери Комисија,

- координира рад са Градском управом и другим правним лицима за потребе Комисије.

Заменик секретара Комисије има иста права и дужности као и секретар којег замењује.

IV НАЧИН РАДА

Сазивање седнице Комисије

Члан 11.

Седницу Комисије сазива председник Комисије по потреби, а у случају његове спречености или одсутности његов заменик, најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, путем електронске поште (мејлом).

У случају хитности као и у току изборног процеса, председник односно његов заменик, могу сазвати седницу у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

Члан 12.

Позив за седницу са предлогом дневног реда, садржи дан, време, место одржавања седнице.

Позив и материјал за седницу комисије доставља се у електронском облику, а у случају хитности материјал у писаном облику може се доставити и на самој седници Комисије.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара су обавезни чланови Комисије и увек се позивају на седницу Комисије.

Наведена лица из става 3 овог члана морају бити дипломирани правници.

Ток седнице

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика чланова Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

На позив председника Комисије седници могу да присуствују представници органа Града и друга лица, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 14.

Седницом председава председник комисије кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе по редоследу изнетом на седници.

Након усвајања предлога измена, односно допуна предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда председник Комисије може образложити поједине предлоге.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе, Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редоследом којим су изнети, а затим ставља на гласање предлог у целини.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова из става 2 овог члана, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање по приговорима

Члан 19.

Када је против Решења Комисије поднета жалба, Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе, достави Вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Комисија одлучује по захтевима и доноси одлуке у складу са Законом.

Члан 20.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 21.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници; присутним и одустним члановима Комисије као и другим присутним лицима; подаци о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи; донетим одлукама; резултатима гласања о појединим питањима као и предлозима изнетим и закључке донете на седници.

Дискусија учесника усноси се у записник само на захтев учесника у расправи.

Члан 22.

Након одржане седнице Комисије сачињава се извод из записника који се доставља свим члановима Комисије уз материјал за наредну седницу.

На седници Комисије може се користити диктафон.

Записник потписују председник, секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

V КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 23.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 24.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалом у складу са законом.

Секретар се стара о вођењу деловодника који садржи примљена и експедована акта Комисије.

У изборном поступку може се водити скраћени деловодник.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**Члан 25.**

Средства за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету Града Краљева.

Висину накнаде за рад у Изборној комисији града Краљева, Изборна комисија уређује посебном Одлуком.

VII ЈАВНОСТ РАДА**Објављивање одлука Изборне комисије****Члан 26.**

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом, не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 27.**

Измене и допуне овог Пословника се врше по поступку за његово доношење.

Члан 28.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником,

могу да буду уређена посебном одлуком Комисије, која није у супротности са законом и овим Пословником.

За сва питања која нису прецизирана овим Пословником примењују се одредбе Закона о општем управном поступку и одредбе других Закона којима су уређена питања из надлежности Комисије.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије града Краљева број 159/15 од 10.09.2015. и све његове измене и допуне.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Краљева, а објавиће се и на сајту града Краљева и веб презентацији Републичке изборне комисије.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 812/22

Дана: 23. фебруара 2022. године

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ГРАДА КРАЉЕВА

Данијела Мајсторовић, дипл. правник, с.р.

САДРЖАЈ

Рег.бр.	Страна
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА	
56. Решење о образовању Комисије за оцењивање и рангирање пријава за доделу средстава за замену постојећих котлова, пећи, шпорета индивидуалних система грејања који користе угаљ или дрва, котловима, пећима на гас или пелет у 2022. години на територији града Краљева.....	1
57. Решење о додели једнократних новчаних награда „Анђелко Савић“.....	3
58. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, број:505/2022 од 24. фебруара 2022. године.....	4
АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА	
59. Пословник Изборне Комисије града Краљева.....	6

Издавач: Скупштина града Краљева - Година издавања: педесет пета - Главни и одговорни уредник
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева - Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале
претплатнике

Штампа: “Колор Принт” доо за графичку и издавачку делатност Лаћарак - е пошта: office@kolorprint.rs