



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 11 - 30. АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

103.

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 24. став 2, члана 63. тачка 2, члана 87. став 3, члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18–пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2018.годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17), по прибављеном Решењу о давању претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 320-00-02613/2018-09 од 16. 04. 2018. године, Градско веће града Краљева, на Педесет петој (ванредној) седници, одржаној дана 27. априла 2018. године, донело је

ПРОГРАМ

ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У 2018. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Град Краљево са 92 насељена места обухвата површину од 1.530

км² и по површини је највећа јединица локалне самоуправе у Републици у коме се налази седиште Рашког округа. Налази се у средишњем делу Србије 180 км јужно од Београда. Према подацима из пописа становништва 2011. године, просечна густина насељености на територији града Краљева износила је 82 становника/км².

Природни услови и животна средина:

Град Краљево простире се око доњег тока реке Ибар и средњег тока реке Западне Мораве. Рељеф града Краљева је равничарски и брдско планински. Средишњи и северни део града лоциран је на темељу Ибарске и Западно моравске терасе надморске висине 203-208 метара. Ивични крајеви су брдско планински висови и обронци који се простиру од севера према југу од шумадијских планина (Котленик и Гледићке планине) на висини од 900 метара до Копанничке групе планина (Жељин, Гоч, Столови), на око 1400 метара надморске висине. На западу се ослања на планинске делове Старог Влаха (Јелице и Чемерно) на око 1.600 метара надморске висине. Највећи део територије града Краљева има умерено континенталну климу. Континентални утицај јаче је изражен у низијском делу града, а планински делови имају нешто оштрију планинску климу.

На подручју града Краљева највеће учешће у површини од 47,4% имају пољопривредни ресурси. Структуру пољопривредног земљишта укупне површине од 72.498 ха чине 31,7% ораничне површине (23.000 ха), ливаде 24,8% (18.000 ха) и 31,7% пашњачке површине (23.000 ха), и исте су углавном у својини грађана.

Шумски ресурси заузимају 46,8% од укупне површине, (просек за РС 27,5%), што указује да је територија града богата

шумама. Власничка структура шума на територији града Краљева показује да је 62% шума и шумског земљишта у државном власништву, а 38% у својини грађана.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Град Краљево према попису становништва, домаћинства и станова у 2011. години имао је 125.488 становника. Градско становништво чини 54,80% укупног броја становника (68.749), док остало становништво чини 45,20% (56.739) укупног броја становника. Повећање броја становника у 2011. години у односу на податке из пописа у 2002. години забележено је у 14 насељених места (од 92) на територији града Краљева и то углавном у градским и приградским насељеним местима. У укупном броју становника 2011. године удео женског становништва је 50,92%, док је удео мушког становништва 49,08%. Према попису становништва 2011. године град Краљево је имао 106.732 становника старости од 15 и више година, од чега су без школе и непотпуним основним образовањем 14,39%, са основним образовањем 21,21%, средњим образовањем 49,96% и са вишим и високим образовањем 14,32% од укупног броја становника.

Диверзификација руралне економије: У протеклом периоду привреда града Краљева сусрела се са значајним проблемима који су довели до њеног слабљења, а посебно до лошег стања у великим индустријским комплексима. Због слабе привредне активности у земљи, технолошке застарелости, губитка тржишта, а потом неуспешних приватизација великих комплекса Фабрике Вагона, Магнохрома и др. дошло је до значајног повећања стопе незапослености, пада животног стандарда. Привредну структуру Краљева чине регистрована и активна 1.447 привредних друштава и 3.863 предузетника. Највећи број привредних друштава је из области трговине на велико и мало, затим из области прерађивачке индустрије, саобраћаја и грађевинарства. У Краљеву је у 2016

години било запослено 28.128 радника, а на евиденцији незапослених налазило се 12.543 лица.

Рурална инфраструктура: С обзиром да на руралном подручју града Краљева живи 47% становништва, да је пољопривреда један од значајних ресурса, да град обилује значајним природним ресурсима, као и чињенице да не постоји одговарајућа комунална инфраструктура, може се закључити да постоји потреба за унапређење услова за живот и услова за развој економских активности на руралном подручју. Међутим, услови за развој сеоског подручја су значајно отежани услед недостатка саобраћајне и комуналне инфраструктуре, али и чињенице пада броја становника на сеоском подручју и повећање просечне старости становништва на селу. Водоснабдевање на сеоском подручју, као и одвођење отпадних вода је једна од најприоритетнијих области комуналне уређености сеоског подручја. И поред великих водних капацитета није успостављен одржив систем управљања сеоским водоводима, што подразумева одржавање водовода и обезбеђивање испоруке хигијенски исправне воде за пиће сеоском становништву. Други веома значајан проблем на сеоском подручју је недостатак услуге сакупљања и одвожења комуналног отпада. На сеоском подручју уочава се недостатак уређених јавних простора, недовољна техничка опремљеност јавних објеката и домова културе.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: На подручју града Краљева највећи удео у површини од 47,4% имају пољопривредни ресурси. Структуру пољопривредног земљишта укупне површине од 72.498 ha чине 31,7% ораничне површине (23.000 ha), ливаде 24,8% (18.000 ha) и 31,7% пашњачке површине (23.000 ha). Према попису пољопривреде у 2012. години на подручју града Краљева 11.713 газдинства су користили 38.377 ha пољопривредног земљишта следеће структуре:

- оранице и баште 16.171 ha (или 42,15%)
- ливаде и пашњаци 18.204 ha (или 47,45%)
- воћњаци 3.566 ha (или 9,30%)
- виногради 10 ha (или 0,02%)
- окућница 414 ha (или 1,07%)
- остало 4 ha (или 0,01%)

Вишегодишњи засади: На коришћеној површини под воћем од 3.566 ha највише је заступљена шљива на површини од 2.351 ha и јабука на површини од 534 ha. Плантажни начин гајења воћа је заступљен на 1.187 ha.

Сточни фонд: Према попису пољопривреде 2012. године, на подручју града Краљева сточни фонд је заступљен са 23.396 говеда од чега су краве 12.480, свиње 54.020 од чега крмаче 7.166, овце 39.836 од чега овце за приплод 28.891, козе 2.580 и живине 400.200. Пчеларство је заступљено са 11.473 кошница пчела. У граду Краљеву има 8.069 објекта за смештај говеда укупног капацитета 59.633 места и 6.920 објекта за смештај свиња са капацитетом 76.456 места и 2.801 објекат за смештај остале стоке са 85.356 места.

На територији града Краљева од укупног броја газдинства 83% гаји стоку. Најзаступљенија су газдинства са величином стада говеда од 1-2 грла (51,33%) и 3-9 грла (41,60%), свиња од 1-2 грла (49,39%) и 3-9 грла (28,90%) и оваца од 3-9 грла (55,13%) и 10-19 грла (28,33%).

Механизација, опрема и објекти: Пољопривредна газдинства на подручју града Краљева су располагала са 6.094 двоосовинска трактора, 2.393 једноосовинска трактора, 340 комбајна који су углавном старији од 10 година, 214 берача кукуруза, 4.366 плугова, 1.715 тањирача, 3.055 дрљача, 143 сетво спремача, 486 ротфрезе и 828 растурача.

Пољопривредна газдинства су располагала и са 8.266 објекта за смештај пољопривредних производа (кошеви за кукуруз, амбари, силоси и објекти за силажу), 3.051 објекат за смештај пољопривредних машина и опреме, 59 сушара, 37 хладњача и 823 пластеника и стакленика.

Радна снага: Највећи број газдинства 77,93% на подручју града Краљева су газдинства са 1-2 члана или стално запослена који обављају пољопривредну активност. Од укупног броја чланова и стално запослених на газдинству око 44% су жене. Жене носиоци породичних пољопривредних газдинстава учествују са свега 17,45%. У пољопривредну производњу у 2011/2012 години на територији града Краљева уложено је 13.254 годишње радне јединице, од чега 97% од стране породичних газдинстава. Удео појединих категорија ангажовање радне снаге на газдинствима у укупном броју годишњих радних јединица у пољопривреди износи 45% од стране носиоца газдинства 50% од стране чланова породица и рођака који су обављали активности на газдинству 1,20% од стране ангажовања радне снаге и радне снаге под уговором.

Другим профитабилним активностима бавило се 2.958 газдинстава, односно 25% укупног броја газдинства и то прерадом млека (60%) и прерадом воћа и поврћа (27%).

Највећи број носилаца пољопривредних газдинастава њих 7.677 од 11.713 се у попису пољопривреде 2012. године изјаснило да има само пољопривредно искуство, које је стечено праксом, пољопривредну средњу школу 177, другу средњу школу 3.009 и вишу и високу 712.

Структура пољопривредних газдинстава: По попису пољопривреде у 2012. години, на подручју града Краљева било је 11.713 газдинстава и учешће истих у укупном броју домаћинстава износи 27,87%. Највећи број газдинстава, према величини коришћеног пољопривредног земљишта су газдинства са коришћеном површином 2 - 5 ha 3.880 (или 33,13%), до 1 ha 2.914 (или 24,88%) и од 1-2 ha 2.582 (или 22,05%). Просечно коришћено пољопривредно земљиште по газдинству је износило 3,28 ha. Укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава у 2017. години је 7.448.

Производња пољопривредних производа: Разноликост природних ресурса,

клима, повољан водни режим, различити типови земљишта и сл. су за територију града Краљева битни предуслови за успешну пољопривредну производњу. Плодне оранице су лоциране у долинама реке Западне Мораве, Ибра и Груже. Воћњаци су на веома повољним брежуљкастим теренима изнад долина ових река, а већа површина ливада и пашњака је на брдско – планинском терену планина Столови, Гоча, Троглава, Радочела, Чермерна, Котленика и Гледићких планина. Најзаступљенија пољопривредна грана је сточарство и то говедарство (производња млека и меса), свињарство и овчарство, затим ратарство (у ратарској производњи највише је била заступљена производња кукуруза на 6.716 ha, крмно биље на 4.462 ha, пшеница на 2.285 ha, јечам 972 ha и овас 842 ha), као и производња кабасте сточне хране. У 2013. години на подручју града Краљева произведено је 51.825 тона пшенице и кукуруза, 12.365 тона детелине и луцерке, 67.210 тона сена и трава са ливада и пашњака, 17.704 тоне кромпира, 14.385 тона шљива, 3.603 тона јабука и око 21 милион литара млека.

Земљорадничке задуге и удружења пољопривредника: Задружни сектор би требало да представља значајну компо-

ненту руралног развоја. У граду Краљеву има регистрованих 24 задруга, од којих је активно 18. У оквиру Привредне коморе Краљево постоји Задружни савез који својом активношћу даје допринос даљем развоју задругарства и пољопривреде на подручју града и региона. У складу са постојећим производним ресурсима у пољопривреди формирана су два удружења и то Удружење одгајивача говеда сименталске расе «Западна Морава» и Удружење произвођача воћа и поврћа.

Трансфер знања и информација: Пољопривредно саветодавна стручна служба Краљево је носилац активности преноса знања и информација из области пољопривреде (организовањем семинара, тренинга, едукација у сарадњи са Комором, Задружним савезом и ангажовањем консултаната за поједине области и медија који покривају подручје града). У саветодавни систем и преко учешћа на групним предавањима и семинарима, као и кроз повремене посете саветодаваца у 2017. години било је укључено 1960 пољопривредника, а интезивно је праћено (више пута током године) 156 пољопривредно газдинство.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износу РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100.1.1	13.000.000,00	1.500 ,00			-
	УКУПНО		13.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износу РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Суфинансирање камате за пољ.кредите	100.2.1	2.000.000,00	1.500,00	100	За физичка лица за кредите до 1.500.000,00, а за правна лица за кредите до 5.000.000,00	-
	УКУПНО:		2.000.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Инвестиције у физичку имовину пољ.газдинства	101	33.000.000,00	30-45	250.000,00	-
2	Управљање ризицима	104	20.000.000,00	50	-	-
	УКУПНО		53.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износу РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1.	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	1.000.000,00		100		-
2.	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	1.000.000,00		100		-
	УКУПНО		2.000.000,00				

Табела 5. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	70.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	13.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	2.000.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	53.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	2.000.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	-
Пренете обавезе	-

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Регистрована пољопривредна газдинства. Очекивања су да ће реализација предвиђених мера допринети повећању продуктивности и ефикасности пољопривредне производње на пољопривредним газдинствима.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Преко органа града, сајта града Краљева, локалних медија који покривају подручје града, као и преко Пољопривредно саветодавне стручне службе.

Мониторинг и евалуација: Надлежне службе Градске управе града Краљева прате реализацију програма кроз израду одговарајућих извештаја и информација које достављају надлежним органима (Градско веће, Скупштина града и др.) и објављивањем на званичном сајту града Краљева.

II ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

1. Назив и шифра мере: Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) 100.1.1

Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за регрес за репродуктивни материјал и то: само за вештачко осе-

мењавање. Ова мера је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014-2024. године као и донетом Стратегијом развоја града Краљева (“Службени лист града Краљева”, број 3/2015).

- Према попису пољопривреде у 2012. години сточни фонд града Краљева чинио је 23.396 говеда, од чега су краве 12.480. Сточарство је значајна грана пољопривреде на подручју града Краљева са тенденцијом раста у сектору млекарске производње и производње меса и иста се одвија на малим фармама, односно пољопривредним газдинствима. Град Краљево је током претходних 5 година из средстава буџета града вршио регесирање трошкова вештачког осемењавања. У 2017. години право на коришћење регреса за прво вештачко осемењавање уматичених крава и јуница остварило је 1.745 носилаца пољопривредног газдинства за 7.550 уматичених грла у укупном износу од 11.325.000,00 динара.

Циљеви мере: Регресирањем за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), остварује се поправљање расног састава говеда на територији града, а у циљу повећања производње и квалитета млека и меса.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и Националним програмом пољопривреде.

Крајњи корисници: Физичка и правна лица - носиоци пољопривредних газдинстава.

Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

Општи критеријуми за кориснике: Право на коришћење средстава за регресирање трошкова вештачког осемењавања уматичених крава и јуница има правно лице-предузетник и физичко лице носи-

лац пољопривредног газдинства са подручја града Краљева уписано у Регистар пољопривредног газдинства са активним статусом за регресирање првог вештачког осемењавања за уматичено грло.

Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

дуктини материјал (вештачко осемењавање) је 1.500,00 динара за прво осемењавање по уматиченом грлу (крáva, јуница) извршено у периоду од 1.12.2017. до 30.11.2018. године.

Интезитет помоћи: Регрес за репро-

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)
2	Укупан број уматичених грла за које је извршено регресирање

Административна процедура: Захтев за коришћење средстава за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) подноси се Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева до 30.11.2018. године на прописаном обрасцу.

Уз захтев се подноси:

- потврда о активном статусу регистрованог пољопривредног газдинства;
- потврда о извршеној услузи вештачког осемењавања;
- потврда одговорне организације о уматиченом грлу;
- наменски рачун носиоца пољопривредног газдинства.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева спроводи поступак оцене испуњености услова за остваривање права на коришћење средстава за регресирање трошкова вештачког осемењавања, доноси решење којим се утврђује право и износ средстава за регресирање трошкова вештачког осемењавања и исто доставља надлежном одељењу Градске управе ради исплате до износа планираних средстава од 13.000.000,00 дин.

2. Назив и шифра мере: Суфинансирање камата за пољопривредне кредите 100.2.1

Образложење: Град Краљево је у претходних пет година из средствима буџета града Краљева подстицао суфинансирањем камата за пољопривредне кредите за куповину пољопривредне механизације, машина у сточарству, воћарству, куповину стоке, репроматеријала, система за наводњавање и изградњу бунар. У 2017. години 63 носилаца регистрованих пољопривредних газдинстава је користило средства за ове намене у износу од 1.157.477,46 динара. У 2018. години ће се наставити са политиком суфинасирања камата за пољопривредне кредите, а што је у складу са Стратегијом развоја града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 3/2015).

Кредитна подршка за суфинансирање камата за пољопривредне кредите одобраваће се за куповину нове пољопривредне механизације, машина, опреме и репроматеријала у сточарству, воћарству, повртар-

ству и ратарству, куповину стоке, живине, пчела и риблије млађи, изградња пластеника и куповина садног материјала у повртарству и воћарству, средстава за заштиту биља, система за наводњавање и изградњу бунара.

Град Краљево и банка закључују уговор за субвенционисање дела камате код одобравања банкарских кредита носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава по следећим условима:

- да рок отплате кредита буде највише три године,
- да се кредит одобрава и исплаћује у динарима,
- да ануитети могу бити месечни, квартални или шестомесечни.

Мере подршке за суфинансирање камата спроводиће Савет за пољопривреду града Краљева утврђивањем испуњености услова и обавештавањем пословне банке.

Циљеви мере: Улагање у даљи развој примарне пољопривредне производње кроз стварање услова пољопривредним произвођачима да до финансијских средстава дођу по повољнијим условима.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и Националним програмом пољопривреде.

Крајњи корисници: физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, осим физичког лица које је привремени носилац пољопривредног газдинства и предузетник и правно лице уписан у Регистар пољопривредних газдинстава који пољо-

привредну делатност обављају на територији града Краљева.

Економска одрживост: за реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања (подноси предрачун или купопродајни уговор за набавку предмета кредита).

Општи критеријуми за кориснике:

- корисник треба да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, бр.17/2013 и 102/15).

- корисник са пребивалиштем и производњом на територији града Краљева

- корисник измирио обавезе у целости по основу коришћења средстава у складу са Одлуком о финансијској подршци пољопривредним произвођачима („Службени лист општине Краљево“, број 8/05), доспеле обавезе по основу коришћења средстава у складу са Програмом рада Фонда за развој пољопривреде за 2013, 2014, 2015. и 2016. годину и доспеле обавезе по основу коришћења средстава у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2017. години на територији града Краљева.

- да је на дан подношења захтева измирио све доспеле обавезе по основу пореза на имовину закључно са 2017. годином.

Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере већ се средства одобравају по редоследу пријема захтева банке за кориснике који испуњавају услове.

Интензитет помоћи: Град Краљево плаћа субвенционисану номиналну камату стопу у висини 100% и то:

- 1) за краткорочне кредите до 12 месеци највише у висини референтне каматне

стопе Народне банке Србије увећане за 2,5 процентна поена важеће у тренутку пуштања кредита у течај,

2) за дугорочне кредите преко 12 месеци највише у висини референтне каматне стопе Народне банке Србије увећане за 4,0 процентна поена важеће у тренутку пуштања кредита у течај.

Износ кредита по кориснику за физичко лице износи од 100.000,00 до 1.500.000,00 динара, а за правно лице износ кредита по кориснику од 1.000.000,00 до 5.000.000,00 динара.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника кредитних линија са суфинансираном каматом
2	Укупан износ ангажованих средстава пословних банака

Административна процедура:

За коришћење кредита поред доказа о утврђеним обавезним условима корисници кредита подносе банци писани захтев уз који прилажу:

- предрачун или купопродајни уговор за набавку предмета кредита предвиђених овим програмом,

- извод из Регистра о пријављеним површинама под пољопривредним културама и изјава на којим парцелама се планира коришћење предмета кредита,

- доказ да су измирили обавезе у целисти по основу коришћења финансијске подршке из буџета града Краљева у периоду од 2005.-2011. године и доспеле обавезе по основу коришћења финансијске подршке у 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. години,

- да је на дан подношења захтева измирио све доспеле обавезе по основу пореза на имовину закључно са 2017. годином и

- друга документа у складу са пословном политиком банке.

Након обраде захтева банка доставља Савету за пољопривреду града Краљева, а преко Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, обавештење за прибављање писане сагласности о испуњености услова за субвенцију камате.

Савет за пољопривреду града Краљева утврђује испуњеност услова прописаних овом мером и о томе обавештава банку у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Град Краљево плаћа субвенционисани део камате у целисти у року од 30 (тридесет) од дана достављања захтева са инструкцијама за плаћање Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

Банка је у обавези да:

- граду Краљеву достави примерак закљученог уговора о кредиту са планом отплате кредита,

- врши наплату кредита у ануитетима у складу са планом отплате који чини саставни део уговора о кредиту са корисником,

- врши контролу наменског утрошка средстава кредита и о томе обавештава град Краљево тромесечно,

- да уколико утврди да кредит није наменски искоришћен или је делимично наменски искоришћен проглашава се доспелим тако што целокупна главница, припадајућа редовна камата и затезна камата која се обрачунава у складу са пословном политиком банке за цео период коришћења кредита наплаћују од корисника, укључујући и износ субвенционисан од стране града Краљева са обрачунатом затезном каматом у складу са пословном политиком банке коју банка уплаћује граду,

- одобри и реализује кредит до 30.10. 2018. године.

Коришћење средства за кредитну подршку за суфинансирање камата врши се у складу са динамиком подношења захтева до планираног износа од 2.000.000,00 динара утврђеног за спровођење ове мере.

Стручне и административне послове за спровођење ове мере обавља Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

3. Назив и шифра мере: Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава 101

Образложење: Град Краљево је у протеклих пет година средствима буџета града Краљева подстицао реализацију инвестиција у примарну пољопривредну производњу кроз накнаду дела трошкова у висини од 30%, односно 45% за пројекте из области примарне пољопривредне производње (у 2017. години 119 носиоца пољопривредног газдинства користила су средства у укупном износу од 30.436.855,00 динара).

Град Краљево ће у 2018. години, као меру руралног развоја спроводити давањем подстицаја који се односе на инвестиције у примарну пољопривредну производњу кроз накнаду дела трошкова у висини од 30%, односно 45% (за подручја са отежаним условима рада у пољопривреди) од вредности инвестиције. Ова мера је у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.-2024. године и Стратегијом развоја града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 3/2015.).

Циљеви мере: Унапређење примарне пољопривредне производње.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво обзиром да није усвојен НППР.

Крајњи корисници: физичка лица – носиоци регистрованог породичног комерцијалног пољопривредног газдинства.

Економска одрживост: за реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања (подноси рачун или уговор о набавци предмета инвестиције).

Општи критеријуми за кориснике: Право на субвенцију – накнаду дела трошкова за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава може остварити физичко лице, под условом да:

- носилац комерцијалног породичног газдинства у активном статусу уписан у

Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС“, бр.17/2013 и 102/15),

- корисник са пребивалиштем и производњом на територији града Краљева,

- је носиоцу породичног пољопривредног газдинства пољопривреда основна делатност,

- је измирио обавезе у целости по основу коришћења средстава у складу са Одлуком о финансијској подршци пољопривредним произвођачима ("Службени лист општине Краљево", број 8/05),

- је измирио све доспеле обавезе по основу коришћења средстава у складу са Програмом рада Фонда за развој пољопривреде града Краљева у 2013, 2014, 2015. и 2016. години, а за 2017. годину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2017. години на територији града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 9/17),

- прихвата обавезу да наменски користи, не отуђи, нити да другом лицу да на коришћење предмет инвестиције из захтева, за предметну инвестицију неће користити подстицаје по истом основу из других извора (од министарста, субвенције, подстицаји, донације),

- није започео реализацију инвестиције која је наведена у поднетом захтеву за остваривање права на подстицај за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и

- је на дан подношења захтева измирио све доспеле обавезе по основу пореза на имовину закључно са 2017. годином.

Специфични критеријуми:

Сектор млека

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 ква-

литетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.

У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.

- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних

засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

Листа инвестиција у оквиру мере:

Сектор млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза

Сектор месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.2.1.	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса

Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.4.	Подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада
101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева

Сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.)

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева

Сектор пчеларство

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство

Критеријуми селекције: Рангирање инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава вршиће се на основу поднетих захтева носилаца комерцијалног пољопривредног газдинства за подстицаје у критеријума исказаних кроз бодове и то:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
1	Подносилац захтева коме по овој мери нису додељивана средства подстицаја	30
2	Подносилац захтева лице са 40 година и млађе	20
3	Подносилац захтева са најмање IV степеном стручне спреме	20
4	Подносилац захтева са пребивалиштем у месту реализације предметне инвестиције	15
5	Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства 5 и више	15
6	Подносилац захтева је жена	5

Интензитет помоћи: Кроз накнаду дела трошкова за инвестиције у примарну пољопривредну производњу у висини од 30%, односно 45% (за подручја са отежа-

ним условима рада у пољопривреди) од вредности инвестиција, а максимално по кориснику до 250.000,00 динара.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних пројеката
2	Површина под новим вишегодишњим засадима
3	Број набављених грла
4	Површина под заштићеним простором
5	Број кошница

Административна процедура: Подстицаји за инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава град Краљево ће спроводити путем јавног огласа. Предлог јавног огласа утврђује Савет за пољопривреду града Краљева и исти упућује Градском већу на расписивање у складу са условима прописаним Правилником о условима, поступку и начину коришћења средстава за подстицаје инвестицијама у примарну пољопривредну производњу који доноси Градско веће града Краљева.

Савет за пољопривреду града Краљева спроводи поступак по расписаном јавном огласу за доделу подстицајних средстава из буџета града Краљева, врши оцену поднетих пријава на Јавни оглас, утврђује предлог решења за доделу подстицајних средстава из буџета града Краљева и исти упућује Градском већу града Краљева на одлучивање у складу са одредбама Правилника, до износа од 33.000.000,00 динара.

На основу одлуке Градског већа града Краљева, град Краљево и носилац пољо-

привредног газдинства, коме су решењем одобрена средства, закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе.

Стручне и административне послове за спровођење ове мере обавља Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

4. Назив и шифра мере: Управљање ризицима 104

Образложење: Штете на пољопривредним усевима, стоци и другим ресурсима редован су пратилац пољопривредне производње, посебно од временских непогода на усевима и штете које причињавају дивљачи на стоци. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране произвођача и могу озбиљно да угрозе опстанак газдинстава, а тиме и дугорочно одрживи развој пољопривреде. Ова мера се спроводи од 2009. године и показује позитиван ефекат у смислу повећања броја корисника и прихватања мере, као и реалну потребу у односу на микро и макро климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу. У 2017. години регресирање је вршено у висини од 50% од плаћене премије осигурања и користило је 530 пољопривредних газдинстава у износу од 17.508.687.41 динара.

Циљеви мере: Регесирањем премије осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова вишегодишњих засада, расадника и животиња

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере већ се средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева до утрошка средстава.

Интензитет помоћи:

Подстицаји за регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње исплаћује се у висини од 50% плаћене премије осигурања без урачунатог пореза на додату

пружа се подршка пољопривредним произвођачима да осигурају усеве и стоку чиме се обезбеђује смањивање дугорочно негативних последица штета проузрокованих природним непогодама и другим ванредним догађајима.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Није применљиво обзиром да није усвојен НППР

Крајњи корисници: физичка и правна лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

Економска одрживост: за реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

Општи критеријуми за кориснике: Право на коришћење средстава за регрес за премију осигурања за усеве, плодове вишегодишње засаде, расаднике и животиње има правно лице, предузетник и физичко лице носилац пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом чије се пребивалиште и предмет осигурања налази на територији града Краљева.

Специфични критеријуми: За реализацију ове мере корисник је у обавези да испуни само опште критеријуме.

Листа инвестиција у оквиру мере:

вредност ако је код друштва за осигурање осигурао:

- животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава;
- усеве и плодове од ризика умањења приноса и
- расаднике и младе вишегодишње засаде пре ступања на род од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број ха осигураних од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадама, расадницима
2	Број осигураних грла
3	Укупан број подржаних газдинстава за регес премије осигурања за усеве, плодове, ишегодишње засаде, расаднике и животиње

Захтев за коришћење средстава за Регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње се подноси Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, до 30. новембра 2018. године на прописаним обрасцима.

Уз захтев се подноси и:

- Фотокопија полисе осигурања издата од стране осигуравајућег друштва и оригинал полисе (на увид) за период извршеног осигурања од 1.12.2017. до 30.11.2018. године;

- Оригинал потврду о извршеном плаћању укупне премије осигурања;

- Потврду о упису активног статуса у регистру пољопривредних газдинстава (оригинал);

- Копију броја наменског рачуна носиоца регистрованог пољопривредног газдинства.

Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева спроводи поступак утврђивања испуњености услова за остваривање права коришћења средстава за регресирање осигурања усева, плодова, младих и вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2018. години, врши обрачун, доноси решење којим утврђује право и износ средстава за регресирање осигурања и исто доставља надлежном одељењу Градске управе, ради исплате до износа планираних средстава од 20.000.000,00 динара.

5. Назив и шифра мере: Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству 401

Образложење: Град Краљево је 2012. године реализовао Програм набавке и поделе 250 високо квалитетних јуница сименталске расе, а у току је и даље праћење

уговорних обавеза по основу доделе пољопривредним произвођачима првих женских телића, а у циљу побољшања расног састава. Праћење реализације овог програма поверено је Пољопривредно саветодавној стручној служби Краљево са којом је град Краљево закључио Уговор број 2306/12 од 11.07.2012. године. Програм набавке и поделе висококвалитетних јуница сименталске расе у 2012. години реализован је путем јавног конкурса утврђивањем ранг листе по којој су 250 јуница додељене учесницима конкурса. Имајући у виду уговорне обавезе да примаоци грла прво женско теле врате граду, које се додељивало даље по већ утврђеној ранг листи, то се поверава посао у 2018. години Пољопривредно саветодавно и стручној служби Краљево на даље праћење коришћења додељених телади у складу са уговором у износу од 1.000.000,00 динара.

Циљеви мере: Побољшање расног састава у говедарству.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и Националним програмом пољопривреде.

Крајњи корисници: Град Краљево.

Економска одрживост: за реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

Општи критеријуми за кориснике: нема.

Специфични критеријуми: нема.

Листа инвестиција у оквиру мере: нема.

Критеријуми селекције: нема.

Интензитет помоћи: нема.

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број додељених женских телића
2	Број грла које је изгубило приплодну способност/није оправдано економски држати
3	Број уинулих грла

Административна процедура: Пољопривредно саветодавна стручна служба прати реализацију закључених уговора о додели јуница и додели првог женског телета и доставља месечне извештаје граду Краљеву.

6. Назив и шифра мере: Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју 402

Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралног подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и селско становништво све теже успевају да самостално без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пламану, развоју не пољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. Стицање нових знања и информација град Краљево ће финансијски подржати до 1.000.000,00 динара за организовање ин-

формативних активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања.

Сагласност за коришћење средстава по овој мери даје Градско веће града Краљева на образложени предлог Савета за пољопривреду града Краљева.

Циљеви мере: информисање и упознавање пољопривредника са новим технологијама и иновацијама.

Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и Националним програмом пољопривреде.

Крајњи корисници: град Краљево.

Економска одрживост: за реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања

Општи критеријуми за кориснике: Нема.

Специфични критеријуми: нема
Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активност: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

Критеријуми селекције се не примењују при реализацији ове мере.

воза пољопривредника, закупа штанда и улазница за сајам у износу од 100%.

Интензитет помоћи: Трошкови пре-

Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредника који су посетили сајам

Административна процедура: Пријава заинтересованих пољоприв-

редних произвођача надлежној служби.

III ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор података и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Шумадије и западне Србије	рзс*
Област	Рашка област	рзс*
Град или општина	Краљево	рзс*
Површина	1.530 км ²	рзс*
Број насеља	92	рзс*
Број катастарских општина	84	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	42	
Демографски показатељи		
Број становника	125.488	Рзс**, 2011.
Број домаћинстава	42.028	Рзс*, 2011.
Густина насељености (број становника/површина, km)	82	2011.
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	3,11	Рзс**, 2011.
- у руралним подручјима ЈЛС	-3.48	Рзс**, 2011.
Становништво млађе од 15 година (%)	14,95	Рзс**, 2011.
Становништво старије од 65 година (%)	18,2	Рзс**, 2011.
Просечна старост	42,88	Рзс**, 2014.
Индекс старења	134,2	Рзс**, 2014.
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	11,57	Рзс**, 2011.
Основно образовање (%)	21,21	Рзс**, 2011.
Средње образовање (%)	49,79	Рзс**, 2011.
Више и високо образовање (%)	14,32	Рзс**, 2011.
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	25	процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Равничарски и брдскопланински	интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Сви типови и подтипови земљишта, али преовлађују гајњаче, смонице, алувијално земљиште и земљишта других подтипова, као и деградирано земљиште	интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	интерни
Просечна количина падавина (mm)	761	интерни

Средња годишња температура (°C)	11	интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Реке Ибар, Западна Морава, Гружа, подземне воде и термоминералне воде	интерни
Површина под шумом (ha)	72.903,86	Рзс* ,2014.
Површина под шумом у укупној површини ЈЛС (%)	46,8	Рзс* ,2013.
Пошумљене површине у претходној години (ha)	32,61	Рзс* ,2014.
Посечена дрвна маса (m3)	109.919	Рзс* ,2014.
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	11.713	Рзс*** , 2012.
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	8.103	Управа за трезор, 2015
- породична пољопривредна газдинства (%)	99,68	
- правна лица и предузетници (%)	0,32	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	38.377	Рзс*** , 2012.
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	25,08	2012.
Структура коришћеног пољопривредног земљишта(ha):		
-оранице и баште	16.171	
-ливаде и пашњаци	18.204	
-воћњаци	3.566	
-виногради	10	
-остало	426	
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало (ha):		
-жито	10.997	
-индустријско биље	85	Рзс*** , 2012.
-поврће	110	
-крмно и остало биље	4.462	
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	3,28	Рзс*** , 2012.
Обухваћеност пољопривредног земљиш. комасацијом (ha)	/	интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	1.038	Рзс*** , 2012.
Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	827	Рзс*** , 2012.
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(ha)	/	интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	/	интерни
- физичка лица (%)	/	интерни
- правна лица (%)	/	интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	531.775	Рзс*** , 2012.
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	29.644	Рзс*** , 2012.
Пољопривредни објекти (број)	34.744	Рзс*** , 2012.
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	919	Рзс*** , 2012.

Употреба (ha):		
- мин. ђубрива	16.149	Рзс*** , 2012.
- стајњак и средства за заштиту биља	9.347	
	9.958	
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	27.239	Рзс*** , 2012.
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	99,35 на породичном	Рзс*** , 2012.
Употреба (ha):		
- мин. ђубрива	13.254	Рзс*** , 2012.
- стајњак и средства за заштиту биља		
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	10	интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
Биљна производња (t):		
-пшеница и кукуруз	51.825	Рзс*** , 2013.
-детелина и луцерка	12.365	
-сено и трава са ливада и пашњака	67.210	
-кромпир	17.704	
-шљива	14.385	
-јабука	3.603	
-сточарска производња – производња млека (l)	20.880.000	Интерни-процена
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева (km)	570.047	Рзс* , 2014
-Поште и телефонски претплатници (број)	27	Рзс* , 2014.
	44.875	
<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	32.695	Рзс* , 2014.
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	24.366	Рзс* , 2014.
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	4.905	Рзс* , 2014.
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	4.185	Рзс* , 2014.
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	125	Рзс* , 2014.
Број становника на једног лекара	359	Рзс* , 2014.
Број корисника социјалне заштите	12.590	Рзс* , 2014.
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	463	рзс* рзс*** , 2014
Газдинства која обављају друге профитабилне активности (број)	2.958	Рзс*** , 2012.
-Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	22.288	Рзс* , 2016.
	602.902	
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	интерни

Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем -интензивно прате више пута	156	ПССС, 2017.
-укључују у саветодавни систем преко учешћа на групним предавањима и кроз повремене посете саветодаваца	1960	

О реализацији овог програма, извештај Градском већу града Краљева подноси надлежно одељење Градске управе града Краљева до 1.03.2019. године.

Овај програм објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-137/2018-I

Дана: 27. 04. 2018. године

Председник градског већа градоначелник
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

цаје инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се услови, критеријуми, поступак и начин коришћења средстава планираних за ове намене Одлуком о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/2017), у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2018. години на територији града Краљева.

Члан 2.

104.

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2018. години на територији града Краљева, број 011-137/2018-I од 27. 04. 2018. године, члана 24. став 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/2018-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Педесет петој (ванредној) седници, одржаној дана 27. априла 2018. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЈЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Правилником о условима, поступку и начину коришћења средстава за подсти-

Град Краљева ће у 2018. години подржати подстицаје за унапређење конкурентности- инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава (шифра мере 101), и то за:

СЕКТОР МЛЕКО:

- набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза, шифра 101.1.1.

СЕКТОР МЕСО:

- набавка квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза, свиња које се користе за производњу меса, шифра 101.2.1.

СЕКТОР ВОЋЕ, ГРОЖЋЕ, ПОВРЋЕ (укључујући печурке) И ЦВЕЋЕ:

- подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе, шифра 101.4.1;

- подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу, шифра 101.4.2;

- подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама, шифра 101.4.3;

- подизање/набавка жичаних ограда око вишегодишњих засада, шифра 101.4.4;

- набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа, шифра 101.4.15;

- машине, уређаји и опрема за наводњавање усева, шифра 101.4.28;

СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.):

- машине и опрема за наводњавање усева, шифра 101.5.10.

СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО:

- набавка нових пчелињих друштава, шифра 101.6.1;

- набавка опреме за пчеларство, шифра 101.6.2.

Члан 3.

Подстицајима се не надокнађују:

- порези, укључујући и порез на додату вредност,

- царинске, увозне и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа,

- трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и слично,

- трошкови превоза, монтаже и други оперативни трошкови,

- трошкови куповине половне опреме, механизације и материјала, и

- допринос у природи (сопствени рад и материјал).

Члан 4.

Право на накнаду дела трошкова за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава може остварити физичко лице-носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу, коме је пољопривреда основна делатност и исту обавља на подручју града Краљева, само по основу једног пројекта, односно једне шифре.

Члан 5.

Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства обављање пољопривредне делатности као основне

делатности доказује уверењем-потврдом да је осигураник пољопривредник код Републичког фонда пензијско инвалидског осигурања или Фонда здравственог осигурања или изјавом два сведока овереном код Јавног бележника (нотара) да је обављање пољопривредне делатности на газдинству, носиоцу комерцијалног пољопривредног газдинства једино и основно занимање.

Члан 6.

Носилац комерцијалног пољопривредног газдинства може користити средства за намене прописане чланом 2. овог правилника у 2018. години под условом да:

- је измирио обавезе у целости по основу коришћења средстава у складу са Одлуком о финансијској подршци пољопривредним произвођачима ("Службени лист општине Краљево", број 8/05),

- је измирио све доспеле обавезе по основу коришћења средстава у складу са Програмом рада Фонда за развој пољопривреде града Краљева у 2013, 2014, 2015. и 2016. години, а за 2017. годину по Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2017. години на територији града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 9/17),

- прихвати обавезу да наменски користи, не отуђи, нити да другом лицу да на коришћење предмет инвестиције из захтева, и то за период од три године од дана набавке за предмете из члана 2. овог правилника, изузев за инвестиције за Сектор месо (шифра 101.2.1.) најмање до килаже коју определи подносилац захтева у опису инвестиције за коју тражи средства подстицаја,

- предмет инвестиције не набавља од крвног сродника у правој линији, крвног сродника у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружника и ванбрачног партнера ових лица, од усвојеноца, односно усвојеника, као и потомака усвојеника, као и од других лица који са носиоцем комерцијалног пољопривредног газдинства живе у заједничком домаћинству,

- за предметну инвестицију није користио и неће користити подстицаје по истом основу из других извора (од министарста, субвенције, подстицаји, донације),

- није започео реализацију инвестиције која је наведена у поднетом захтеву за остваривање права на подстицај за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава и

- је на дан подношења захтева измирио све доспеле обавезе по основу пореза на имовину закључно са 2017. годином.

Члан 7.

Специфични критеријуми за остварење права на накнаду дела трошкова за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава:

Сектор млека

1. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.

Сектор меса

2. У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.

У сектору производње воћа, грожђа, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

3. Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која у свом власништву, односно у власништву члана РПГ имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.

4. У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних

засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодистих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе

5. Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

6. За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима.

Сектор пчеларства

У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

Члан 8.

Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства може остварити право на подстицаје за реализацију инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава у висини од 30%, односно 45% од инвестиције која се реализује на подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди, у насељима на подручју града Краљева, а максимално 250.000,00 динара по инвестицији.

Члан 9.

За реализацију инвестиција из члана 2. овог правилника и то: сектор млеко, сектор месо и сектор пчеларство, признају се трошкови:

- за краве, 220.000,00 динара по грлу,
- за јунице, 190.000,00 динара по грлу,
- за овце, 12.000,00 динара по грлу,
- за овнове, 25.000,00 динара по грлу,
- за козе, 12.000,00 динара по грлу,
- за назимице и нерасти, 35.000,00 динара по грлу,
- за телад, 65.000,00 динара по грлу, и
- за набавку нових пчелињих друштава, 15.000,00 динара.

Захтев за инвестиције из става 1. овог члана који се тиче набавке грла, може обухватити једну врсту грла.

Члан 10.

Носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства који оствари право на кредитну подршку на основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2018. години на територији града Краљева за инвестицију предвиђену чланом 2. овог правилника, не може остварити право на подстицај прописан овим правилником.

Члан 11.

Средства за накнаду дела трошкова за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава планирана Одлуком о буџету града Краљева за 2018. годину, доделиће се носиоцима комерцијалног породичног пољопривредног газдинства на основу спроведеног јавног огласа.

Предлог јавног огласа утврђује Савет за пољопривреду града Краљева и исти упућује Градском већу града Краљева ради доношења Одлуке о расписивању јавног огласа.

Члан 12.

Јавни оглас из члана 11. овог правилника садржи:

- позив за достављање захтева,
- услове за остваривање права за доделу средстава подстицаја,
- критеријуме за доделу средстава подстицаја,
- доказе који се прилажу уз захтев,
- рок за подношење захтева, и
- друге податке и доказе од значаја за остваривање права на подстицај.

Члан 13.

Подносилац пријаве, уз захтев за остваривање права на подстицај за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава доставља:

- опис инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за коју се траже подстицајна средства са шифром инвестиције,

- доказ о упису у Регистар комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", број 17/2013 и 102/15),

- уверење – потврду Фонда пензијског и инвалидског осигурања или уверење - потврду Фонда здравственог осигурања да је осигураник – пољопривредник или оверену изјаву са два сведока код Јавног бележника (нотара) да је подносиоцу захтева обављање пољопривредне делатности на газдинству једино и основно занимање,

- обострану фотокопију личне карте (без чипа) или очитану (са чипом) носиоца породичног пољопривредног газдинства,

- Потврду да су измирене обавезе :

а) у целости за кориснике који су користили финансијску подршку из буџета града Краљева у периоду од 2005-2011. године од Банке Интеза,

б) доспеле по основу коришћења кредитне подршке у складу са Програмом рада Фонда за развој пољопривреде града Краљева од 2013. до 2016.године и кредитне подршке у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2017. години на територији града Краљева, од банке код које је закључен уговор о коришћењу кредитних средстава.

(За кориснике подстицајних средстава за накнаду дела трошкова за пројекте из области примарне пољопривредне производње од 2013. до 2017. години по службеној дужности се утврђује испуњеност уговорних обавеза).

- извод из Регистра о пријављеним површинама под пољопривредним културама,

- извод из Регистра о пријављеном сточном фонду - за инвестиције из сектора млеко и месо,

- извод из Регистра о броју пријављених пчелињих друштава - за инвестиције из области пчеларства,

- профактуру-предрачун од овлашћеног добављача за подстицаје за сектор воће, грождје, поврће (укључујући печурке) и цвеће, сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) и сектор пчеларства и то за набавку опреме за пчеларство (шифра 101.6.2); поред напред наведеног, обавезно уписати број кат. парцеле са катастарском општином у опису планиране намене улагања у физичку имовину пољопривредног газдинства, осим за набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа (шифра 101.4.15) и за сектор пчеларство (шифре 101.6.1 и 101.6.2),

- фотокопију дипломе са најмање IV степеном стручне спреме,

- копију картице наменског рачуна носиоца пољопривредног газдинства евидентираног у Регистру Трезора.

Члан 14.

Рок за подношење захтева је 30 (тридесет) од дана објављивања Јавног огласа.

Јавни оглас се објављује на званичном сајту града Краљева www.kraljevo.org и на огласној табли Градске управе града Краљева.

Члан 15.

Рангирање поднетих захтева носилаца комерцијалног пољопривредног газдинства за подстицаје инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава вршиће се на основу критеријума исказаних кроз бодове и то:

Редни број	Тип критеријума за избор	Бодови
1	Подносилац захтева коме по овој мери нису додељивана средства подстицаја	30
2	Подносилац захтева лице са 40 година и млађе	20
3	Подносилац захтева са најмање IV степеном стручне спреме	20
4	Подносилац захтева са пребивалиштем у месту реализације предметне инвестиције	15
5	Број чланова регистрованог пољопривредног газдинства 5 и више	15
6	Подносилац захтева је жена	5

- извод из Регистра пољопривредног газдинства о броју уписаних чланова домаћинства,

- изјаву да предмет инвестиције не набавља од крвног сродника у правој линији, крвног сродника у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружника и ванбрачног партнера ових лица, од усвојиоца, односно усвојеника, као и потомака усвојеника, као и од других лица који са носиоцем комерцијалног пољопривредног газдинства живе у заједничком домаћинству (Образац И.1.),

- изјаву да за предметну инвестицију није користио и неће користити подстицаје по истом основу из других извора (од министарста, субвенције, подстицаји, донације) и да предмет инвестиције наменски користи и неутуђи за период од 3 године (Образац И.2.), и

У случају истог број бодова, предност има млађи подносилац захтева.

Члан 16.

Савет за пољопривреду града Краљева спроводи поступак по расписаном Јавном огласу за доделу подстицајних средстава, врши оцену поднетих пријава на Јавни оглас, утврђује предлог решења за доделу подстицајних средстава и исти упућује Градском већу града Краљева на решавање, у складу са одредбама овог правилника, до износа од 33.000.000,00 динара.

Решење Градског већа града Краљева је коначно.

Члан 17.

Град Краљево и носилац породичног пољопривредног газдинства, коме су ре-

шењем Градског већа града Краљева додељена средстава подстицаја у складу са овим правилником, закључују Уговор којим уређују своја међусобна права и обавезе.

Члан 18.

Носилац породичног пољопривредног газдинства из члана 17. овог правника је у обавези да у року од 60 (шездесет) дана од дана преноса додељених подстицајних средстава, граду Краљеву, преко Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, достави:

- доказ о извршеној набавци целокупне предмете инвестиције, и то: фотокопију пасоша за говеда, уверење о здравственом стању за овце, козе и свиње, са потврдом, уверењем, односно изводом из матичне евиденције код који су родитељи грла и родитељи родитеља грла уписани у организацији за уматичење, у складу са Правилником о условима за испуњење пуног и непотпуног порекла квалитетних приплодних домаћих животиња, условима за упис домаћих животиња у матичну евиденцију, односно у регистар, као и о садржини и начину вођења матичне евиденције, односно регистра („Службени гласник РС“, број 94/09), уверење о здравственом стању за нова пчелиња друштва, односно фактуру-рачун о извршеној набавци за инвестиције у Сектору воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће, Сектору остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др.) и Сектору пчеларство и то за набавку опреме за пчеларство (шифра 101.6.2), и

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције, и то: потврду о преносу средстава или извод банке за плаћање са наменског рачуна носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, а у случају да је плаћање извршено готовински или платном картицом, може се доставити фискални исечак са готовинским рачуном који гласи на носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Члан 19.

Град Краљево врши контролу наменског утрошка додељених подстицајних средстава.

Члан 20.

Стручне и административне послове за спровођење ове мере обавља Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-138/2018-I

Дана: 27. 04. 2018. године

Председник Градског већа,
градоначелник

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

105.

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18 - пре-

чишћен текст) и члана 14. и 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17),

Градско веће града Краљева, на Педесет петој (ванредној) седници, одржаној 27. априла 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17) - Раздео 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програмска активност/Пројекат 0009 - Текућа буџетска резерва, Позиција 137, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, на основу захтева Одељења за заједничке послове Градске управе града Краљева број 143/18 од 26.04.2018. године, одобравају се средства у износу од 5.000.000,00 динара за израду Идејног пројекта санације и рекултивације постојеће несанитарне депоније - сметлишта кроз време.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

Раздела 5 - Градска управа, Глава 01, Програм 0401 – Заштита животне средине, Функција 510-Управљање отпадом, Програмска активност/Пројекат 0005 – Управљање комуналним отпадом, Позиција 93, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, у износу од 5.000.000,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељења за заједничке послове Градске управе града Краљева.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева, дана 26.04.2018. године поднело је захтев Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева за ангажовање текуће буџетске резерве број 143/18 у коме се у прилогу налази допис ЈКП „Чистоћа“ Краљево број 2070 од 26.04.2018. године. У истом наводе обавезу локалне самоуправе да изради пројектну документацију за депонију у складу са Законом о заштити животне средине и Законом о изменама и допунама Закона о управљању отпадом, који прописују да је јединица локалне самоуправе дужна да изради евиденцију и пројекте санације и рекултивације постојећих несанитарних депонија – сметлишта. Радни тим формиран решењем градоначелника за израду пројектног задатка за „Идејни пројекат санације и рекултивације постојеће несанитарне депоније – сметлишта кроз време“ је доставио пројектни задатак и процењену вредност пројектне документације у износу до 5.000.000,00 динара. Предметним пројектом би требало, да на основу постојеће пројектне документације постојећег, односно затеченог стања на депонији и законом прописаних услова, пружи пројектовано решење одобрено од стране надлежног министарства за депонију комуналног отпада на к.п. 5302/1 која ће се користити наредних година.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17) којима је прописано да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, да Градско веће града Краљева доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве и да се средства текуће буџетске резерве распоређују на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове

Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Управи за трезор и архиви.

Градско веће града Краљева

Број: 011-145/2018-I

Дана: 27. 04. 2018. године

Председник Градског већа,
градоначелник
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

106.

На основу члана 1, 3, 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС» број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/2017), градоначелник града Краљева, директор Ј.К.П. ”Пијаца” Краљево и репрезентативни синдикати: Синдикат запослених у комунално - стамбеној привреди ЈКП ”Пијаца” Краљево и УГС “Независност” ЈКП ”Пијаца” Краљево, закључили су дана 27. априла 2018. године

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ”ПИЈАЦА” КРАЉЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у ЈКП “Пијаца” Краљево и међусобни односи учесника овог колективног уговора.

Оснивач у смислу овог колективног уговора је Скупштина града Краљева.

Послодавац у смислу овог колективног уговора је Јавно комунално предузеће “Пијаца» Краљево.

Члан 2.

Одредбе овог колективног уговора непосредно се примењују на све запослене.

На права обавезе и одговорности које нису уређене овим колективним уговором примењују се одредбе Закона и других прописа.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се уговором о раду који директор закључује са Надзорним одбором предузећа.

II - РАДНИ ОДНОС

Члан 3.

Радни однос може да се заснује са лицем које испуњава услове утврђене Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова.

1. Заснивање радног односа

Члан 4.

Директор одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених.

Директор одлучује о потреби заснивања радног односа.

Радни однос се заснива Уговором о раду, који закључују запослени и директор или запослени кога он овласти и сматра се закљученим када га уговорне стране потпишу.

Члан 5.

Зависно од потребе процеса рада, односно потреба за запосленим код послодавца радни однос се заснива на неодређено или одређено време, са пуним или непуним, односно скраћеним радним временом, што се одређује уговором о раду у складу са законом и општим актима послодавца.

Послодавац је дужан да обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом у року од пет радних дана од дана настале потребе, истицањем обавештења на огласној табли предузећа, а синдикат о пословима са

непуним радним временом достављањем писаног обавештења.

Члан 6.

Уговором о раду може да се у складу са законом уговори пробни рад у трајању до 6 месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, обе уговорне стране могу отказати уговор о раду са отказним роком од најмање 5 радних дана.

2. Приправници

Члан 7.

Радни однос може да се заснује са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, ако испуњава услове предвиђене Правилником о систематизацији послова.

Уговором о раду утврђује се зарада и друга права из радног односа за време приправничког стажа.

Приправнички стаж, зависно од степена стручне спреме траје најдуже и то:

- за приправнике са средњим образовањем у трајању од четири године- 6 месеци;

- за приправника са високим образовањем на студијама првог степена, основне академске студије, основне струковне студије, специјалистичке струковне студије - 9 месеци;

- за приправнике са високим образовањем на студијама другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије - 12 месеци.

Трајање приправничког стажа у смислу става 3. овог члана, уређује се уговором о раду.

Члан 8.

Приправник полаже стручни испит пред комисијом од 3 члана коју именује директор.

Стручни испит се полаже путем теста, писаног рада или на други одговарајући

начин утврђен у одлуци о именовану комисије.

Комисија је дужна да у току полагања стручног испита сачини записник, који заједно са оценом о оспособљености приправника за самостални рад доставља директору.

Члан 9.

На предлог руководиоца радне јединице односно службе у којој се приправник оспособљава, директор може да одлучи да приправник није дужан да полаже стручни испит, с обзиром да је у току приправничког стажа оспособљен за самосталан рад.

Ова могућност мора да буде предходно утврђена у уговору о раду који приправник закључује са директором.

Члан 10.

Директор може да одлучи да приправник који је засновао радни однос на одређено време, по истеку приправничког стажа остане у радном односу на неодређено време, што се утврђује анексом уговора.

III - ПРЕМЕСТАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

У случају потреба процеса и организације рада запослени може бити премештен на други одговарајући посао, за чије обављање се захтева иста врста и степен стручне спреме коју си утврђени уговором о раду, о чему ће се закључити анекс уговора о раду.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора у смислу става 1. овог члана, најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

Члан 12.

Запослени може да буде премештен у друго место рада под условима утврђеним законом.

Члан 13.

Запослени може бити упућен на рад код другог послодавца под условима утврђеним законом.

IV - РАДНО ВРЕМЕ**Члан 14.**

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Послодавац може да уведе радно време краће од пуног радног времена, које не може да траје краће од 36 часова недељно у следећим случајевима:

1. када се знатно смањи укупан обим послова предузећа;
2. када се процени да се исти резултати могу постићи и са краћим радним временом;
3. у другим оправданим случајевима.

Одлуку о увођењу краћег радног времена у смислу овог члана доноси директор предузећа.

Члан 15.

Скраћено радно време износи 35 часова недељно за запослене који обављају:

- нарочито тешке напорне и за здравље штетне послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова.

Члан 16.

Прерасподела радног времена запосленог врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од девет месеци у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

V - ОДМОР И ОДСУСТВА**1. Одмор у току дневног рада, дневни одмор и недељни одмор****Члан 17.**

Запослени има право на одмор у току

дневног рада, дневни одмор и недељни одмор, у складу са законом.

2. Годишњи одмор**Члан 18.**

Дужина годишњег одмора запосленом утврђује се у трајању од најмање 20 радних дана и увећава према следећим критеријумима:

1. По основу степена образовања и оспособљености за рад:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године – 5 радних дана,

2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, више образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања – 3 радна дана,

3) за средње образовање у трајању од четири године – 2 радна дана,

4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године – 1 радни дан;

2. По основу услова рада:

1) за раднике који раде на нарочито тешким пословима у веома неповољним условима рада и који имају право на скраћено радно време – 5 радних дана,

2) за рад на радним местима са повећаним ризиком, а који немају скраћено радно време – 3 радна дана и

3) за рад у сменама – 1 радни дан;

3. По основу радног искуства:

1) запосленом са преко 25 година рада проведених у радном односу – 4 радна дана,

2) запосленом са навршених 15 до 25 година рада проведених у радном односу – 3 радна дана,

3) запосленом са навршених 5 до 15 година рада проведених у радном односу – 2 радна дана и

4) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – 1 радни дан;

4. По основу доприноса на раду на предлог руководиоца:

– за остварене изузетне резултате – до 5 радних дана;

5. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са дететом до 14 година – 2 радна дана, и

2) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – 5 радних дана.

Под чланом уже породице у смислу става 1. тачка 5. подтачка 2) овог члана сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Општим актима се могу утврдити и други критеријуми за увећање дужине годишњег одмора.

Члан 19.

Годишњи одмор запосленог не може бити дужи од 30 радних дана у календарској години.

При утврђивању дужине годишњег одмора радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању - има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Члан 20.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са овим законом.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 21.

У зависности од потребе посла, директор или запослени кога овласти директор одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

У случају коришћења колективног годишњег одмора код послодавца или у организационом делу послодавца, послодавац може да донесе решење о годишњем одмору у коме наводи запослене и организационе делове у којима раде и да исто истакне на огласној табли, најмање 15 дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора, чиме се сматра да је решење уручено запосленима.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

Члан 22.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом коме није омогућено да искористи годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

Члан 23.

Распоред коришћења годишњих одмора утврђује директор, према Плану коришћења годишњих одмора за сваку годину, уз консултацију запосленог, с тим да се не ремети процес рада послодавца, а на предлог непосредних руководилица.

Одлуку о коришћењу годишњег одмора доноси директор предузећа.

3. Одсуство уз накнаду зараде - плаћено одсуство**Члан 24.**

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању највише 7 радних дана у календарској години у случају:

Члановима уже породице у смислу става 1. тачка 4. и 5. овог члана сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојиоци, усвојеници, стараоци и лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Плаћено одсуство за случај смрти члана уже породице и добровољно давање крви не рачуна се у укупан број радних дана плаћеног одсуства.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси директор.

1	склапања брака	5
2	порођаја супруге	5
3	рођење унучета	1
4	теже болести члана уже породице	5
5	поласка детета основну школу	3
6	смрти члана уже породице	5
7	смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог	2
8	добровољног давања крви	2
9	одласка запосленог на редовно одслужење војног рока	2
10	селидбе запосленог	3
11	заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама	3
12	учествовања на радно-производном или спортском такмичењу организованом од стране синдиката, у зависности од удаље ности места одржавања такмичења најмање	2
13	полагање стручног или другог испита (укупно шест радних дана у току календарске године).	1
14	коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности	5

4. Одсуство без накнаде зараде - неплаћено одсуство**Члан 25.**

Запослени има право на неплаћено одсуство, у случају:

- 1) неговања болесног члана уже породице - 7 радних дана;
- 2) посете брачном другу на раду у иностранству - 15 радних дана;
- 3) обављања приватних (личних) послова - 5 радних дана;
- 4) смрти сродника - 1 радни дан;

5) лечења - до шест месеци у току календарске године..

На захтев запосленог, послодавац може да одобри запосленом коришћење неплаћеног одсуства у тајању до 12 месеци у току календарске године, када то не ремети процес рада.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

7. Мировање радног односа

Члан 26.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом, односно уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;

2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;

3) привременог упућивања на рад код другог послодавца, када је привремено престала потреба за његовим радом, дат у закуп пословни простор или закључен уговор о пословној сарадњи, док трају разлози за његово упућивање, а најдуже годину дана ;

4) избора, односно именована на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;

5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, поврат-

ка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере - врати на рад код послодавца.

VI - ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Општа заштита

Члан 27.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду у складу са законом.

Послодавац је дужан да донесе Правилник о техничким мерама заштите на раду у свему у складу са законом.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених, у складу са посебним законом и другим прописима.

Послодавац је дужан да обезбеди потребне услове за заштиту на раду у складу са законом и прописаним мерама и нормативима заштите на раду, а запослени је дужан да се придржава мера заштите на раду ради заштите свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих запослених и других лица.

Послодавац је дужан да запосленог упозна са свим опасностима радног места по живот или здравље, с правима и обавезама у вези са заштитом на раду и условима рада, а запослени има право и дужност да се пре распоређивања на радно место упозна с прописаним мерама заштите на раду у вези са пословима које треба да обавља, као и с организовањем и спровођењем заштите на раду.

Запослени има право да одбије да ради ако му објективно прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене прописане мере заштите на раду. У том случају послодавац је дужан да одмах предузме мере за отклањање непосредне опасности по живот, односно здравље запосленог.

Члан 28.

Запослени не може да ради прековремено, односно ноћу, ако би по налазу

надлежног здравственог органа за оцену радне способности, у смислу прописа о здравственом осигурању, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

2. Заштита материнства

Члан 29.

Заштита материнства спроводиће се у случајевима, условима, обиму и трајању и на начин који су утврђени Законом о раду.

3. Породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета

Члан 30.

Запослена жена има право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете под условима, на начин и у времену утврђеном законом.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Члан 31.

Породилско одсуство траје до навршених три месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете, од дана отпочињања породилског одсуства.

Право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном

трајању од две године има и запослена жена која у првом порођају роди троје или више деце, као и запослена жена која је родила једно, двоје или троје деце, а у наредном порођају роди двоје или више деце.

Члан 32.

Отац детета може да користи породилско одсуство до навршена три месеца од дана рођења детета у случају кад мајка напусти дете, ако умре или је из других оправданих разлога спречена да користи то право (издржавање казне затвора, теже болести). То право отац детета има и када мајка није у радном односу.

Отац детета може да користи право на одсуство ради неге детета у складу са законом.

За време породилског одсуства са рада, ради неге детета, запослена жена, односно отац детета има право на накнаду зараде, у складу са законом и овим колективним уговором.

Члан 33.

Ако запослена жена роди мртво дете или ако јој дете умре пре истека породилског одсуства, има право да користи породилско одсуство из члана 31. став 1. овог колективног уговора.

4. Одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе

Члан 34.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случај предвиђен прописима о здравственом осигурању, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Право у смислу става 1. овог члана утврђује надлежни орган за оцену степена психофизичке ометености детета, у складу са законом.

За време одсуствовања са рада, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на накнаду зараде, у складу са законом.

За време рада са половином пуног радног времена, у смислу става 1. овог члана, запослени има право на зараду у складу са овим колективним уговором или уговором о раду, а за другу половину радног времена на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 35.

Један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота, има право да ради неге детета, одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Ако је смештај у усвојитељску, хранитељску, односно старатељску породицу из става 1. овог члана наступио пре навршених три месеца живота детета, један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, има право да, ради неге детета, одсуствује са рада до навршених 11 месеци живота детета.

За време одсуства са рада ради неге детета усвојитељ, хранитељ, односно старатељ, има право на накнаду зараде у складу са законом.

Члан 36.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној цереброваскуларном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегиче или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са непуним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Запослени, који ради са непуним радним временом у смислу става 1. овог члана, има право на одговарајућу зараду,

сразмерно времену проведеном на раду, у складу са законом, овим колективним уговором или уговором о раду.

Члан 37.

Права из члана 36 овог колективног уговора има и један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета, ако је детету, с обзиром на степен психофизичке ометености, потребна посебна нега.

Члан 38.

Један од родитеља има право да одсуствује са рада док дете не напуни три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана права и обавезе по основу рада мирују, ако законом, овим колективним уговором или уговором о раду није друкчије одређено.

Права из овог члана има и усвојитељ, хранитељ, односно старатељ детета млађег од три године.

5. Заштита особа са инвалидитетом и запосленог са здравственим сметњама

Члан 39.

Запосленом – особи са инвалидитетом послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према радној способности, а у складу са законом.

Члан 40.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом коју одбије да прихвати посао у смислу члана 39. овог уговора.

Ако послодавац не може да обезбеди одговарајући посао у смислу члана 39. овог уговора, запослени се сматра вишком у смислу члана 179. став 5. тачка 1. Закона о раду.

6. Обавештење о привременој спречености за рад

Члан 41.

Запослени је дужан да, најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара, која садржи и време очекиване спречености за рад.

У случају теже болести, потврду из става 1. овог члана, уместо запосленог, послодавацу достављају чланови уже породице или друга лица с којима живи у породичном домаћинству.

Ако запослени живи сам, потврду из става 1. овог члана, дужан је да достави у року од три дана од дана престанка разлога због којих није могао да достави потврду.

Лекар је дужан да изда потврду из става 1. овог члана.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом

VII - ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Одговарајућа зарада, на коју запослени има право, утврђује се на основу закона, Колективног уговора и уговора о раду.

Зараду у смислу става 1. овог члана чини: зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и друга

примања по основу радног односа утврђена законом, овим колективним уговором и уговором о раду.

Зарадом у смислу Колективног уговора сматра се зарада која садржи порезе и доприносе који се плаћају из зараде.

1. Зарада за обављени рад и време проведено на раду

Члан 43.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада

Члан 44.

Основна зарада утврђује се за послове који су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова, за које су запослени закључили уговоре о раду, и на основу времена проведеног на раду.

Запослени има право на пун износ основне зараде из става 1. овог члана за пуно радно време проведено на раду и остварени стандардни учинак на основу норматива, стандарда и других мерила и критеријума којима се утврђује стандардни учинак.

Основна зарада запосленог из става 1. овог члана утврђује се као производ вредности часа, времена проведеног на раду и коефицијента за поједине послове, који су дати у табеларном прегледу који је саставни део Колективног уговора.

Члан 45.

Ред.број	Назив радног места	Група по систематизацији послова	Група послова	Коефицијент за утврђивање цене рада радног места
1.	Помоћник директора за економске послове	VII	IX	4,70
2.	Помоћник директора за правне и опште послове	VII	IX	4,70
3	Извршни директор за финансијске и опште послове	VII	IX	5,00
4	Извршни директор за комерцијалне послове	VII	IX	5,00
5	Шеф сектора за финансијске и књиговодствене послове	VII	VIII	4,80
6	Шеф рачуноводства	VII	VIII	4,30
7	Књиговођа	IV	VI	3,00
8	Ликвидатор	VI	VI	3,00
9	Обрачунски радник – бл гајник	IV	VI	2,88
10	Менаџер ризика	VII	VIII	4,30
11	Шеф сектора за правне послове	VII	VIII	4,70
12	Пословно технички секретар	IV	VI	3,00
13	Возач путничког аутомобила	III	V	2,60
14	Стручни сарадник-безбедност здравља на раду	VII	VIII	3,50
15	Референт за кадровске и опште послове	IV	VI	2,88
16	Администратор рачунарске мреже	IV	VI	3,00
17	Службеник за јавне набавке	VII	VIII	4,30

18	Референт ППЗ, заштите на раду и обезбеђење имовине и средстава	IV	VI	3,00
19	Курир - хигијеничар	III	IV	2,20
20	Шеф сектора за пијачне услуге	VII	VIII	4,70
21	Управник градске пијаце „Велика Пијаца“ ул. Београдска	VII	VIII	4,30
22	Управник градске пијаце „Борјак“ ул. Војводе Степе	VII	VIII	4,30
23	Управник градске пијаце у Матарушкој Бањи	VII	VIII	4,30
24	Управник млечне пијаце	VII	VIII	3,80
25	Контролор за промет пољоприведних производа	VII	VIII	4,30
26	Пословођа пијаце	IV	VI	3,00
27	Референт наплате	IV	VI	2,88
28	Руководалац уређајима за видео надзор	IV	IV	2,40
29	Шеф службе за наплату пијачног простора	VII	VIII	4,30
30	Виши референт наплате пијачног простора	VII	VIII	3,50
31	Референт наплате пијачног простора	IV	VII	3,00
32	Пословођа у служби техничког одржавања	IV	VII	3,00
33	Радник одржавања имовине предузећа	IV	VI	2,40

34	Помоћни радник одржавања имовине предузећа	II	III	2,10
35	Шеф одржавања хигијене пијаце	IV	V	2,04
36	Водећи радник на одржавању хигијене пијаце	IV	IV	2,10
37	Радник на одржавању хигијене пијаце	II	III	2,00
38	Шеф службе за наплату паркинг простора	VII	VIII	4,30
39	Виши референт наплате паркинга	VII	VIII	3,80
40	Референт наплате паркинга	IV	VII	3,00
41	Радник на одржавању и уређењу паркинг простора и саобраћајница	IV	IV	2,10
42	Шеф сектора контроле	VII	VIII	4,70
43	Пословођа контроле	IV	VI	3,20
44	Контролор	IV	VI	3,00

Члан 46.

Зарада директора утврђује се у највишем износу коефицијента 6,00.

Члан 47.

Годишњим програмом пословања, на који сагласност даје оснивач, послодавац утврђује елементе за обрачун и исплату зарада у складу са политиком пројектованог раста зарада коју утврђује Влада Републике Србије.

Укупан износ средстава намењених за исплату зарада у текућем месецу послодавац утврђује у зависности од реализације прихода, расхода и обима уговорених по-

слова чија је реализација у току.

У складу са укупним износом за зараде из става 2. овог члана послодавац, утврђује зараду по радном часу изражену у динарима, коју користи као фактор за обрачун основне зараде, односно укупне зараде која припада запосленом у складу са елементима и критеријумима уређеним Колективним уговором.

Члан 48.

Приправник има право на зараду у висини од 80% основне зараде за послове за које је закључио уговор о раду, као и на накнаду трошкова и друга примања, у складу са Уговором о раду.

Део зараде за радни учинак и стимулација директора

Члан 49.

Део зараде за радни учинак утврђује се по основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама у складу са следећим критеријумима:

- квалитет и обим обављеног рада;
- благовременост извршавања послова;
- допринос тимском раду;
- радна дисциплина,
- однос према средствима рада и имовини предузећа.

Радни учинак запосленог утврђује се месечно.

По основу радног учинка у смислу става 1 овог члана Колективног уговора, зарада запосленог може да се увећа највише до 20%, односно умањи највише до 20%.

Одлуку о увећању зараде или умањењу зараде доноси директор предузећа, на предлог шефа службе, односно на сопствени предлог.

Увећање зарде по основу радног учинка непосредно се примењује и на директора предузећа у висини одређеној за руководиоце сектора

Увећање зараде

Члан 50.

Запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној Колективним уговором и уговором о раду, и то за:

- за рад на дан празника који је нерадни дан за 110%;
- за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде за 26%
- за прековремени рад за 26%;
- зарада запосленог увећава се по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за најмање 0,4% од основице.

Ако су се истовремено стекли услови за увећање зараде по више основа, утврђених у ставу 1. овог члана проценат

увећања не може бити нижи од збира процената увећања по сваком од основа.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са Законом и Колективним уговором.

Учешће запослених на основу доприноса пословном успеху послодавца

Члан 51.

Послодавац може исплатити запосленима учешће у оствареној добити, до 50% дела добити која припада предузећу

Одлуку о расподели дела добити која припада предузећу из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор предузећа.

Накнада зараде

Члан 52.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини просечне зараде у предходних дванаест месеци, у следећим случајевима:

- коришћење годишњег одмора;
- коришћења плаћеног одсуства;
- одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан;
- војне вежбе;
- одазивање на позив државног органа;
- давања ткива и других органа у хумане сврхе;
- присуствовања седницама и семинарима државних органа, органа управе и локалне самоуправе, органа привредне коморе, удружења послодавца, органа управљања код послодавца, органа синдиката и савеза синдиката;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада код послодавца;
- професионалне рехабилитације запослене особе са инвалидитетом.

Члан 53.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- у висини 70% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;

- у висини 100% просечне зараде у претходна дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 54.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 65% просечне зараде у предходних дванаест месеци у следећим случајевима:

- за време прекида рада до кога је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години, али не мање од минималне зараде;

- за време чекања на распоређивање на друге послове, на преквалификацију или доквалификацију према важећим прописима;

- за време преквалификације или доквалификације на основу закона;

- за време чекања на распоређивање на одговарајуће послове, након обављене преквалификације или доквалификације на основу важећих прописа.

Члан 55.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 65% просечне зараде у предходних дванаест месеци за време прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица и другим случајевима, у складу са законом.

Члан 56.

Под просечном зарадом оствареном у предходних дванаест месеци подразумева се зарада за обављени рад и време проведено на раду, која се састоји од основне зараде, радног учинка, увећане зараде и других примања која имају карактер зараде у складу са законом (регрес за годишњи одмор, накнаде за исхрану у току рада).

Рокови за исплату зарада

Члан 57.

Послодавац се обавезује да обезбеди исплату зараде запосленима на следећи начин:

- аконтација зараде за текући месец исплаћује се између 15-ог и 20-ог у текућем месецу ;

- коначан обрачун зараде исплаћује се најкасније до краја текућег месеца за претходни месец.

Минимална зарада

Члан 58.

Запослени има право на минималну зарadu за стандардни учинак и време проведено на раду.

Минимална зарада одређује се на основу минималне цене рада утврђене у складу законом, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Разлози за доношење одлуке о увођењу минималне зараде због економског поремећај у пословању, или немогућност измирења доспелих обавеза према повериоцима и држави, блокаде рачуна у банци дужа од 60.

По истеку рока од шест месеци од доношења одлуке о увођењу минималне зараде послодавац је дужан да обавести репрезентативни синдикат о разлозима за наставак исплате минималне зараде.

Послодавац је дужан да минималну зарadu исплати запосленом у висини која се

одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата.

Запослени који прима минималну зарату, има право на увећану зарату из члана 51. овог колективног уговора, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају зарадом у складу са законом.

Основица за обрачун увећане зараде из става 6. овог члана је минимална зарата запосленог.

Накнада трошкова

Члан 59.

Запослени има право на накнаду трошкова и то:

1. За долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

2. За време проведено на службеном путу у земљи у висини од 5% просечне месечне зараде Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а највише до неопорезивног износа, с тим што се путни трошкови и трошкови ноћења, осим у хотелу лукс категорије, признају у целини, према приложеном рачуну;

3. За време проведено на службеном путу у иностранству, запослени има право на дневницу и друге трошкове у износи-ма и под условима, утврђеним Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника;

4. За смештај и исхрану за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде и то: за трошкове смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за хотел I категорије (пет звездица), за исхрану у висини дневнице за службени пут у земљи;

5. За месечну исхрану у току рада, за дане проведене на раду у висини 15% просечне месечне зараде по запосленом у граду Краљеву у месецу децембру предходне године;

6. За регрес за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана - у висини просечне месеч-

не зараде по запосленом у граду Краљеву у месецу децембру предходне године, а сразмерни део регреса за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана у складу са законом;

7. На име коришћења сопственог путничког возила на службеном путу, у висини од 10% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 60.

Запосленом на службеном путу припада право на дневницу и то:

- сваких 24 часа, пуна дневница;

- за више од 12 часова, а мање од 24 часа, пуна дневница;

- за више од 8 часова, а мање од 12 часова, пола дневнице.

Запослени је дужан да у року од 3 дана по повратку са службеног пута поднесе уредно попуњен путни налог са извештајем о обављеном послу.

Друга примања

Члан 61.

Послодавац је дужан запосленом да исплати:

1. Отпремнину при одласку у пензију у висини троструког износа његове зараде у моменту исплате, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити мања од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца у моменту исплате, односно три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, ако је то за запосленог повољније;

2. Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга, а највише до неопорезивног износа. Члановима уже породице сматрају се брачни друг и деца запосленог.

3. Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини процењене штете од стране овлашћеног процењивача.

Одлуку по свим исплатама из овог члана доноси директор.

Солидарна помоћ

Члан 62.

Послодавац може запосленом да обезбеди новчану помоћ на име солидарне помоћи у следећим случајевима (до неопорезивог износа):

- дуже и теже болести или повреде на раду;
- за куповину лекова за запосленог или члана његове породице;
- наступања теже инвалидности;
- за помоћ у трошковима лечења у земљи или иностранству;
- за помоћ у случају штете од елементарних непогода;
- помоћ у случају смрти родитеља или старатеља;
- здравствене рехабилитације запосленог;
- солидарну помоћ за ублажавање неповољног материјалног положаја послодавац је дужан да планира и запосленом исплати у износу утврђеном Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.

Одлуку о свим исплатама из овог члана доноси директор.

Јубиларне награде

Члан 63.

Послодавац може запосленом да исплати јубиларну награду поводом јубиларне године рада код послодавца и то:

- за 10 година рада - једна просечна зарада;
- за 20 година рада - једна и по просечна зарада;
- за 30 година рада - две просечне зараде.

Под просечном зарадом у смислу овог члана подразумева се просечна зарада остварена код послодавца у месецу који претходи исплати.

Одлуку о исплати јубиларних награда доноси директор послодавца.

Члан 64.

Послодавац може у складу са финансијским могућностима обезбедити средства за:

- дечије новогодишње пакетиће до навршених 15 година детета запосленог, у износу до 50% неопорезивог износа;
- поклон запосленим женама за Дан жена, у износу до 50% неопорезивог износа.

Одлуку о исплатама по свим основима из овог члана доноси директор.

Члан 65.

Послодавац може запосленима одобрити бескаматни зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника.

Зајам у смислу става 1. овог члана, послодавац може одобрити под следећим условима:

- износ одобреног зајма не може бити већи од једне просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
- исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплате зараде за претходни месец;
- враћање зајма се врши из зараде запосленог, најдуже у шест месечних рата, почев од исплате зараде у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам;
- нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрени зајам.

Одлуку о исплати зајма доноси директор послодавца, а Уговор о исплати зајма потписује директор послодавца.

Члан 66.

Послодавац може обезбедити уз исплату месечне зараде запосленима средства у износу од 1% на масу средстава исплаћених на име зарада, за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор запослених.

Средства из става 1. овог члана ће се строго наменски користити у складу са програмом превенције радне инвалидности и рекреативног одмора запослених.

Члан 67.

Послодавац је дужан, у складу са законом, да запосленог осигура од повреде на раду и професионалних обољења и обољења у вези са радом.

VIII - ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 68.

Уговором о раду са запосленим се може уговорити забрана конкуренције, у складу са законом, за обављање одређених послова на територији града Краљева.

IX - НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 69.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује комисија коју именује послодавац, а у којој се налази и представник синдиката.

Члан 70.

Директор или запослени кога он овласти, покреће решењем поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету у року од 5 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована послодавцу и одређује комисију за спровођење поступка.

Пријава из става 1. овог члана садржи: име и презиме запосленог који је штету проузроковао, време, место и начин извршења штетне радње, доказе који указују да је запослени проузроковао штету и предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 71.

Решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за

штету садржи: име и презиме запосленог, послове које запослени обавља, време, место и начин извршења штетне радње и доказе који указују на то да је запослени извршио штетну радњу и имена и презимена лица одређених за спровођење поступка.

Члан 72.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности ствари.

Ако се висина штете не може утврдити према ставу 1. овог члана или би утврђивање њеног износа проузроковало несразмерне трошкове, висину накнаде штете утврђује послодавац у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

Члан 73.

Комисија одређена за спровођење поступка за утврђивање одговорности запосленог, када утврди све чињенице и околности од утицаја на одговорност запосленог, предлаже директору или запосленом кога је он овластио да донесе решење којим се запослени обавезује да надокнади штету или се ослобађа од одговорности.

Решењем којим се запослени обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Члан 74.

Запослени је дужан да по пријему решења из члана 74. овог колективног уговора, да писану изјаву да ли прихвата или не прихвата да надокнади штету.

Ако запослени не прихвати да надокнади штету, о штети одлучује надлежни суд.

Члан 75.

Послодавац може, у оправданим случајевима делимично (или потпуно) ослободити запосленог од накнаде штете коју је проузроковао, осим ако је штету проузроковао намерно.

Предлог за ослобађање од накнаде штете може поднети комисија и запослени.

При доношењу одлуке о делимичном ослобађању од накнаде штете, послодавац ће ценити рад и понашање запосленог, као и да ли би запослени са накнадом штете био доведен у тежак материјални положај.

X - ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 76.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених када утврди да ће због технолошких, економских или организационих промена у оквиру периода од 30 дана доћи до престанка потребе за радом најмање 10 запослених на неодређено време. Послодавац је дужан да благовремено, а најкасније 30 дана пре утврђивања разлога и сачињавања програма, пружи синдикату одговарајуће информације, укључујући и разлоге за намеравање прекиде радног односа, с бројем и категоријом радника који ће бити обухваћени тим програмом, као и рок у коме намерава да изврши прекид радног односа.

Члан 77.

Послодавац је дужан да програм достави репрезентативном синдикату код послодавца и републичкој организацији надлежној за запошљавање најкасније седам дана од дана утврђивања предлога програма ради давања мишљења.

Репрезентативни синдикат је дужан да послодавцу достави мишљење на предлог програма у року од 15 дана од дана достављања предлога програма.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације надлежне за запошљавање и мишљење синдиката, и да их обавести о свом ставу у року од осам дана.

Критеријум за утврђивање вишка запослених не може да буде одсуствовање запосленог са рада због привремене спречености за рад, трудноће, породилског одсуства, неге детета и посебне неге детета.

Члан 78.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у смислу члана 76 овог колективног уговора, запосленом исплати отпремнину.

Висина отпремнине утврђује се у висини збира 1/3 зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину.

XI - ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 79.

Радни однос престаје у следећим случајевима:

1. истеком рока за који је заснован,
2. кад запослени наврши законом предвиђен број година живота, и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју,
3. споразумом између запосленог и послодавца,
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог,
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота,
6. смрћу запосленог,

Члан 80.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности - даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова - даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању

дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне;

4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада - даном почетка примењивања те мере;

5. услед стечаја, ликвидације, односно у свим другим случајевима престанка радног односа, у складу са законом.

2. Споразумни престанак радног односа

Члан 81.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

3. Отказ од стране запосленог

Члан 82.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду, достављањем отказа уговора о раду у писаном облику најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

4. Отказ од стране послодавца

Члан 83.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду, ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1. ако не остварује резултате рада, односно ако је утврђено да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;

3. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана ис-

тека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства у смислу Закона о раду;

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе и то:

1. неблаговремено, несавесно и немарно извршава радне обавезе;

2. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;

3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;

4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства и опрему за личну заштиту на раду;

5. показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији, роби и сл.;

6. неуредно одржава простор у коме је смештена роба, документација и др., а што има за последицу оштећење ствари и робе;

7. неоправдано напушта радно место у току радног времена;

8. изазивање нереди и учествовање у тучи;

9. давање нетачних података који су од утицаја за доношење одлуке надлжног органа;

10. онемогућавање синдиката да учествује у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запослених.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину и то:

1. неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога у периоду од три узастопна месеца;

2. неоправдано закашњење на посао или ранији одлазак са посла дуже од 3 радна дана у месецу;

3. неоправдано изостајање са посла 5 радних дана у току 12 месеци;

4. повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног дејства отровних и других опасних материја, као и повреда прописа и непредузимања мера ради заштите запослених, средстава рада и животне непредузимања мера ради заштите запослених, средстава рада и животне средине;

5. одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, колективним уговором или општим актом;

6. ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;

7. фалсификовање новчаних и других докумената;

8. изазивање нереди и учествовање у тучи у просторијама послодавца и пијачном простору градских пијаца;

9. недолично понашање и опхођење за време рада према корисницима пијачних услуга (увреде, свађа)

10. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са Законом о раду;

11. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103 Закона о раду;

12. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад,

13. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;

14. ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;

15. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

16. ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца.

17. показује немаран однос према средствима рада, повереној документацији, роби и сл.;

18. пасивно обавља радне задатке;

19. неблаговремено и неправилно извршава налоге и одлуке послодавца;

20. неуредно одржава простор у коме је смештена роба, документација и др. а што има за последицу оштећење ствари и робе;

21. неоправдано напушта радно место у току радног времена;

22. недолично понашање и опхођење према осталим запосленима (свађа, увреда и сл.), директору односно послодавцу;

23. онемогућавање синдиката да учествује у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запослених

Послодавац може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди послодавац, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачке 12. и 13. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин у складу са општим актом. Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог на потребе послодавца и то:

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;

2. ако одбије закључење анекса уговора у смислу Закона о раду.

Члан 84.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 83. става 1. и 2. овог уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да пвореда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде зараде, у трајању од 1 до 15 радних дана;

2. новчану казну у висини од 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до 3 месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери.

3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 83. овог уговора, ако у

наредном року од 6 месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 85.

Послодавац може запосленом из члана 83. став 1. и 2. овог уговора да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 84 овог уговора ако му је претходно дао писмено обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада а запослени у остављеном року не побољша рад.

Члан 86.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају из члана 84. став 2. и 3. овог уговора запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан, у року из става 1. овог члана.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење синдиката.

Члан 87.

Ако откаже уговор о раду запосленом у случају из члана 84. став 5. тачка 1. овог уговора, послодавац не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа осим у случају из члана 102. став 2. Закона о раду.

Ако пре истека рока из става 1. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључење уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 88.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду у смислу члана 87. овог колективног уговора и члана 179. Закона о раду, не сматрају се;

1. привремена спреченост за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;

2. коришћење породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета;

3. одслужење војног рока;

4. чланство у политичкој организацији, синдикату, пол, језик, национална припадност, социјално порекло, вероисповест, политичко или друго уверење или неко друго лично својство запосленог;

5. деловање у својству представника запослених, у складу са Законом о раду;

6. обраћање запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа, у складу са законом, овим колективним уговором или уговором о рду.

5. Поступак у случају отказа.

Члан 89.

Отказ уговора о раду из члана 84. став 1. тачка 1. и става 2. и 3. овог колективног уговора, послодавац може дати запосленом у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 84. став 1. тачка 2. овог колективног уговора, послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

Отказ уговора о раду даје се у писаном облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Члан 90.

Послодавац је дужан да запосленом најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа исплати све неис-

плаћене зараде, накнаде зараде и друга примања, која је запослени остварио до дана престанка радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду.

6. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 91.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Члан 92.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај убог његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на послодавцу.

7. Отказни рок и новчана накнада

Члан 93.

Запослени, коме је уговор о раду отказан у смислу члана 84. тачка 1. овог колективног уговора, зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање 8 дана, а најдуже 30 дана (у даљем тексту: отказни рок), у зависности од укупног стажа осигурања.

Трајање отказног рока је 10 дана ако је запослени навршио 10 година стажа осигурања, 20 дана ако је навршио преко 10, а до 20 година стажа осигурања месец дана ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Запослени може, у споразуму са послодавцем, да престане са радом и пре истека отказног рока, без накнада зараде.

8. Удаљење запосленог са рада

Члан 94.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2. ако непоштовањем радне дисциплине или повредом радне обавезе угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;

3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 87. став 1. овог колективног уговора.

Запослени, коме је одређен притвор, удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљење из става 1. овог члана може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода, послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом о раду ако за то постоје оправдани разлози из члана 84. став 2. и 3. овог колективног уговора.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правоснажног окончања тог кривичног поступка.

Члан 95.

За време привременог удаљења са рада у смислу Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу, у висини једне трећине основне зараде.

Члан 96.

Запосленом за време привременог удаљења са рада на основу члана 95. овог колективног уговора, припада разлика између износа накнаде зараде, примљене по основу члана 96. овог колективног уговора и пуног износа основне зараде, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности,

2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 84. став 2. и 3. овог колективног уговора.

XII - ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**Споразумно решавање спорова****Члан 97.**

Спорна питања између послодавца и запосленог може решавати арбитар. Арбитра споразумом одређују стране у спору из реда стручњака у области која је предмет спора.

Рок за покретање поступка пред арбитром је три дана од дана достављања решења запосленом. Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

За време трајања поступка пред арбитром због отказа уговора о раду, запосленом мирује радни однос.

Ако арбитар не донесе одлуку у року из става 2. овог члана, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

XIII - УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ**Члан 98.**

Надзорни одбор послодавца сачињавају представници оснивача и представник запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору именују се у складу са Статутом предузећа.

Председници репрезентативних синдиката имају право да присуствују седницама Надзорног одбора.

Члан 99.

Надзорни одбор послодавца дужан је да пре разматрања предлога статусних промена или приватизације затражи мишљење синдиката.

XIV - УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 100.**

Послодавац је дужан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Послодавац је дужан да организацији синдиката обезбеди услове за рад у складу са законом.

Организација синдиката је дужна да обезбеди вршење својих активности на начин којим се не ремети редовно функционисање и пословање послодавца и радна дисциплина.

Члан 101.

Запослени код послодавца имају право да, без претходног одобрења, образују синдикат, као и да му приступају под искључивим условима да се придржавају његових статута и правила.

Члан 102.

Синдикат има право на доношење својих статута и правила, слободне изборе својих представника, организован начин управљања и деловања и формулисање свог акционог програма.

Члан 103.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена административним актом послодавца.

Члан 104.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице. Изглед и садржај приступнице утврђује се актом синдиката, која обавезно садржи изјаву запосленог да прихвата да му се на име синдикалне чланарине одбија износ од зараде, и да се тај износ уплаћује на одговарајући рачун синдиката у складу са одлуком највишег органа синдиката.

Члан 105.

Послодавац је дужан да синдикалној организацији код послодавца, без накнаде, посредством служби послодавца:

- одбије износ синдикалне чланарине од зараде запосленог и уплати га на одговарајући рачун синдиката, у складу са статутом;
- врши уплату на рачун фондова које синдикат оснива;
- изради завршни рачун;
- врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид синдикалном руководству.

Члан 106.

Послодавац има обавезу да репрезентативну синдикалну организацију обавештава о питањима из своје надлежности, која су од битног значаја за економски и радно-социјални положај запослених, а нарочито о:

- плану производње и реализацији плана производње;
- годишњем извештају о пословању предузећа, исказаном профиту и планираној расподели истог;
- структури остварених трошкова;
- учешћу зарада у трошковима пословања послодавца;
- подацима о просечној заради, исплаћеним зарадама по квалификацијама и по организационим јединицама;
- плановима развоја предузећа;
- броју новопримљених запослених, на које послове су распоређени и у коју радну јединицу;
- месечним извештајима о безбедности и заштити здравља на раду и повредама запослених;
- и другим питањима, у складу са постигнутим договором.

Послодавац је дужан да синдикату омогући приступ свим пословима код послодавца, када је то потребно у циљу заштите права запослених утврђених законом и колективним уговорима, уз поштовање услова и стандарда утврђених законом.

Члан 107.

Послодавац је дужан да синдикату, без накнаде, обезбеди следеће услове за рад:

- коришћење пословног простора који подразумева потребан број канцеларија, у зависности од броја чланова синдиката са неопходним канцеларијским намештајем;
- по потреби, право коришћења и других просторија послодавца за одржавање већих скупова неопходних за остваривање улоге синдиката;
- неопходне техничке услове за рад;
- посебна места за оглашавање синдикалних информација;
- употребу службеног аутомобила или другог одговарајућег превозног средства, са плаћеним трошковима за одлазак на састанке, семинаре и сл.

Члан 108.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката омогући одсуствовање са рада ради реализације програмских ак-

тивности и присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима, по позиву органа који организује састанак.

Послодавац је обавезан да за едукативне семинаре и сл., а према одлуци надлежног органа синдиката, омогући одсуствовање са рада представницима синдиката у трајању од најмање седам радних дана годишње.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у више органе синдиката омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, касе узајамне помоћи и сл.), омогући рад у складу са правилницима тих удружења.

Члан 109.

Послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залажу се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

Члан 110.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком) за време обављања функције и две године по престанку функције, ако поступа у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Послодавац је обавезан да функционере репрезентативних синдиката, по истеку функције, врати на послове које су обављали пре избора, односно на послове,

на којим неће имати мању зараду од зараде коју су имали пре избора на професионалну функцију.

Члан 111.

Синдикат за свој рад користи просторије за то одређене код послодавца са инвентаром неопходним за обављање синдикалне активности, и то од 13,00 часова до 15,00 часова, а уколико ванредне околности захтевају други временски термин може их користити по потреби.

Уколико код послодавца постоје два или више репрезентативна синдиката исти могу користити просторије за свој рад под условима ближе наведеним у ставу 1 овог члана.

Члан 112.

Синдикални представник - члан одбора за колективно преговарање има право на плаћено одсуство за време преговарања.

Члан 113.

Синдикални представник - заступник запосленог у радном спору има право на плаћено одсуство за време заступања.

Члан 114.

За време одсуствовања са рада у складу са чл. 50. и 51. Колективног уговора, синдикални представник има право на накнаду зараде у висини основне зараде.

XV - ОРГАНИЗОВАЊЕ ШТРАЈКА

Члан 115.

Запослени се обавезују да у погледу права на штрајк, начина организовања и спровођење штрајка у свему поступају сагласно Закону о штрајку.

Минимум процеса рада за време трајања штрајка утврђује се актом оснивача.

XVI - РЕШАВАЊЕ СПОРОВА У ПРИМЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 116.

Спорови који настану у примени овог колективног уговора решавају се пред арбитражом и надлежним судом.

Члан 117.

Учесници у закључивању овог колективног уговора ће, у року од 15 дана од настанка спора у примени колективног уговора, образовати арбитражу чији је задатак да настали спор реши.

Члан 118.

Арбитража се образује за сваки настали спор.

Арбитража има 7 чланова.

Арбитража је састављена од по једног представника учесника у закључивању овог колективног уговора и три арбитра, које одређују споразумно.

Чланови арбитраже из својих редова бирају председника.

Члан 119.

Арбитража доноси одлуку о спорном питању у року од 15 дана од дана образовања арбитраже.

Арбитража доноси одлуку већином гласова свих чланова.

Одлука арбитраже обавезује учеснике у закључивању колективног уговора.

Члан 120.

Учесници овог колективног уговора ће трошкове ангажовања чланова и рада арбитраже сносити солидарно.

XVII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Овај колективни уговор се закључује на три године.

По истеку рока из става 1. овог члана, колективни уговор престаје да важи, ако се учесници колективног уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења колективног уговора.

Члан 122.

Важење овог колективног уговора може престати споразумом свих учесника или отказом колективног уговора у целисти или делимично.

Отказ колективног уговора у целисти или делимично подноси се у писаној форми, са образложењем и мора да садржи предлог нових одредби.

У случају отказа, колективни уговор се примењује до закључивања новог колективног уговора, а најдуже шест месеци од дана подношења отказа.

Учесници су дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 123.

Измене и допуне овог колективног уговора врше се анексом, на начин и по поступку за његово закључивање.

Члан 124.

Овај уговор се сматра закљученим кад га потпису сви овлашћени представници учесника у његовом закључивању.

Члан 125.

Даном ступања на снагу овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор ЈКП „Пијаца“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 8/2013) и Анекс I Колективног уговора ЈКП „Пијаца“ Краљево, број: 1779/17 од 22. 06. 2017 („Службени лист града Краљево“, број 14/2017).

Члан 126.

Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градоначелник града Краљева

Број: 1318/18

Дана: 27. априла 2018. године

Град Краљево,
градоначелник
Предраг Терзић, с.р.

ЈКП „Пијаца“ Краљево,
директор
Драган Вулић, с.р.

Овлашћени представници Синдиката

1. Синдикат запослених у Комунално
- стамбеној привреди ЈКП „Пијаца“
Краљево

Александар Илић, с.р.

2. УГС „Независност“
ЈКП „Пијаца“ Краљево
Бојан Вукићевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр.		Страна
АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА		
103.	Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2018. години на територији града Краљева	1
104.	Правилник о условима, поступку и начину коришћења средстава за подстицаје инвестицијама у физичку имовину пољопривредних газдинстава у 2018. години	19
105.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве у сврху израде идејног пројекта санације и рекултивације постојеће не-санитарне депоније – сметлишта кроз време.	24
КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ		
106.	Колективни уговор ЈКП „Пијаца“ Краљево	26

Издавач: Скупштина града Краљева – Година издавања: педесета – Главни и одговорни уредник Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева – Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије 840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: „Канцеларијска подршка“ доо Старчево - е пошта: kancelarijskapodraska@gmail.com