

III

Председнику и члановима Комисије припада накнада за рад и накнада за путне трошкове у складу са Одлуком о накнадама за рад и путним трошковима одборника, шефова, заменика шефова, техничких секретара одборничких група у Скупштини града Краљева, чланова радних тела Скупштине, градоначелника и Градског већа града Краљева и председника савета месних заједница („Службени лист града Краљева“, број 8/08 и 4/16).

IV

Стручне и административне послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

V

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању Комисије за избор посебних програма у области спорта, I број: 87/16 од 15.01.2016. године („Службени лист града Краљева“, број 2/16).

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 7. Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији града Краљева

(„Службени лист града Краљева“, број 32/14), прописано је да анализу годишњих програма у области спорта врши стручна комисија за избор годишњих програма коју образује и именује градоначелник, а чланом 13. исте Одлуке да анализу посебних програма у области спорта врши стручна комисија за избор посебних програма коју образује и именује градоначелник.

Члан 18. став 2. Одлуке прописује да Комисија сачињава образложен предлог за одобрење раеализације посебног програма у току године, без јавног позива, за програм који из објективних разлога није могао бити поднет у прописаном року, а предмет и садржај програма је такав да може бити реализован само од стране одређеног носиоца програма.

На основу члана 22. Одлуке, Комисија сачињава предлог распореда и времена коришћења без накнаде спортских објеката који су поверени Спортском центру „Ибар“ Краљево на управљање ради утврђивања од стране Градског већа града Краљева.

На основу наведеног, градоначелник града Краљева донео је Решење као у диспозитиву.

Градоначелник града Краљева

I Број: 2637/16

Дана: 31. августа 2016. године

Градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

**АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА КРАЉЕВА**

314.

На основу члана 47. став 6, у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоупра-

ви („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 63. став 1. тачка 8, члана 66. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Четвртој (ванредној) седници, одржаној 1. септембра 2016. године, донело је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градског већа града Краљева (у даљем тексту: Веће) и радних тела Већа, као и друга питања од значаја за рад и остваривање надлежности Већа као извршног органа града Краљева (у даљем тексту: град).

Члан 2.

Састав, начин избора и разрешења, као и надлежност Већа утврђују се Законом о локалној самоуправи и Статутом града Краљева.

Чланови Градског већа се у што краћем року по доношењу решења о свом избору писаним путем изјашњавају о томе да ли хоће да буду на сталном раду у граду.

Писано изјашњење из претходног става доставља се Административно-мандатској комисији преко унутрашње организационе јединице надлежне за послове Скупштине града и Градског већа.

У циљу остваривања надлежности и ефикасности рада Већа, могу се утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова.

Појединачна ресорна задужења из става 4. овог члана утврђују се решењем Већа, по претходно извршеним консултацијама и прибављању изјашњења чланова Већа.

Ресорно задужени члан Већа остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Управа), јавним предузећима, установама, другим органима, организацијама и службама у чији делокруг спадају послови повезани са његовим ресорним задужењем.

Члан 3.

Стручне и друге послове за потребе Већа врши унутрашња организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове Већа (у даљем тексту: надлежна јединица).

Члан 4.

Рад Већа је доступан јавности.
За јавност рада Већа одговоран је градоначелник, као председник Већа.

Члан 5.

Веће има печат који је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија - Краљево, и текстом у унутрашњем прстену: Град Краљево - Градско веће, и грбом Републике Србије у средини.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седницама.
Седнице већа могу бити редовне, ванредне и консултативне.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ Већа

Припремање и достављање материјала

Члан 7.

Материјале који се разматрају на седници Већа припремају унутрашње организационе јединице Управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи, а могу их припремати и градоначелник, члан Већа и начелник Управе.

Материјале могу припремати јавна предузећа, установе и други органи, организације и службе чији је оснивач град, уз достављање истог преко надлежне унутрашње организационе јединице Управе.

Унутрашња организациона јединица Управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга града у првом степену, Већу благовремено доставља жалбу на првостепено решење односно закључак, са свим списима који се одnose на предмет.

Достављање материјала се врши уз пропратни акт у коме се наводи да ли се материјал доставља ради информисања чланова Већа или ради разматрања и одлучивања на седници Већа, у роковима предвиђеним овим пословником, узимајући у обзир и рокове које закон прописује за доношење одређених аката.

Пропратни акт из претходног става мора бити потписан и оверен, и чува се са изворником материјала у роковима одређеним Листом категорија регистратурског материјала.

Обрађивач и контролор акта су одговорни за законитост нацрта и предлога аката који се достављају Већу, као и за комплетност, уредност и тачност приложене документације.

Члан 8.

Опште и појединачне акте које Веће доноси или предлаже Скупштини приликом разматрања и одлучивања о питањима из

своје надлежности, обрађивач припрема у форми нацрта односно предлога, у зависности од тога ко је доносилац акта.

Обрађивач обавезно доставља надлежној јединици примерак нацрта односно предлога акта са одговарајућим пропратним материјалом у штампаном облику, као и комплетан материјал електронским путем (електронска односно скенирана верзија).

Материјал из става 2. овог члана доставља се Већу електронским путем искључиво на званичну имејл адресу Већа: gradskovece@kraljevo.org.

Обавеза достављања материјала на начин из става 2. и 3. овог члана односи се и на правна лица и субјекте из члана 7. став 2. овог пословника.

Нацрти и предлози општих и појединачних аката припремају се у форми у којој се акти доносе, и садрже нормативни део и образложење.

Адекватно образложење (обавезно уз навођење правног основа, разлога за доношење акта и неопходних објашњења, а евентуално са проценом износа финансијских средстава потребних за спровођење акта и разлозима за доношење акта по хитном поступку), чини саставни део нацрта односно предлога појединачног акта.

На левој страни нацрта односно предлога појединачног акта, после образложења, а пре ознаке органа који доноси акт, посебно се означавају имена обрађивача и контролора, која неће бити садржана у акту који се објављује у службеном гласилу.

Када се актима из става 1. овог члана предвиђа или предлаже издвајање финансијских средстава, надлежни обрађивач прибавља мишљење унутрашње организационе јединице Управе надлежне за финансије, које мора бити потписано и оверено и чува се на начин одређен чланом 7. став 5. овог пословника.

Када се актима из става 1. овог члана стварају уговорне обавезе града, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса града, надлежни обрађивач обавезно прибавља сагласност, односно мишљење Градског правобранилашта.

Члан 9.

Нацрти и предлози аката из члана 8. овог пословника и радне верзије других аката достављају се Већу од стране овлашћеног обрађивача преко надлежне јединице, која о пријему истих води одговарајућу евиденцију и благовремено упознаје председника Већа у циљу сачињавања предлога дневног реда седнице Већа.

У случају да нацрти, предлози и радне верзије аката из става 1. овог члана не буду увршћени у предлог дневног реда седнице Већа, о њима се води посебна евиденција, која се стално ажурира и са којом се упознаје председник Већа, у циљу стварања могућности увршћивања у предлог дневног реда једне од наредних седница Већа.

У случају када је термин одржавања седнице Већа унапред одређен, нацрти и радне верзије аката из претходног става достављају се од стране овлашћеног обрађивача надлежној јединици најкасније 4 дана пре седнице, осим када се предлаже разматрање по хитном поступку или када се ради о допунском материјалу који се прилаже уз раније достављени материјал, у ком случају се материјал доставља најкасније дан пре седнице.

Седнице Већа**Члан 10.**

Веће ради у седницама које могу бити редовне, ванредне и консултативне.

Редовне седнице се одржавају у унапред одређеним терминима, а најмање једном у 20 дана.

Ванредне седнице се одржавају према указаној потреби расправљања и одлучивања по хитном поступку.

Консултативне седнице се одржавају у случају потребе разматрања радних верзија аката, усаглашавања ставова и договора о

непосредним активностима, по правилу пре почетка редовне или ванредне седнице заказане за тај дан, а могу се одржати и другог дана.

Сазивање седнице**Члан 11.**

Градоначелник града Краљева (у даљем тексту: градоначелник), као председник Већа, сазива седницу Већа по сопственој иницијативи, или када то од њега затражи већина од укупног броја чланова Већа, и предлаже дневни ред седнице.

Заменик градоначелника, као члан Већа по функцији, може да сазове седницу Већа по посебном овлашћењу председника Већа.

Право предлагања тачака које се увршћују у предлог дневног реда седнице Већа, поред градоначелника, имају заменик градоначелника и чланови Већа који имају утврђена ресорна задужења по члану 2. став 4. и 5. овог пословника.

Редовна седница се сазива достављањем позива са предлогом дневног реда, материјалима који се односе на предлог дневног реда и записником са претходне седнице Већа, најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Достављање позива, материјала и записника из претходног става се по правилу врши електронским путем, а изузетно у штампаном облику.

Ванредна седница се сазива на начин из претходног става најкасније дан пре одржавања седнице, осим у случају изузетне хитности када се сазивање врши на дан одржавања седнице погодним средствима (телефон, факс-апарат, е-маил и слично), којом приликом се предлог дневног реда и материјал уручују пред почетак седнице.

Консултативна седница се сазива уз позив за редовну седницу, или на начин и по поступку за сазивање ванредне седнице.

Члан 12.

На редовну и ванредну седницу, осим чланова Већа, обавезно се позивају: председник, заменик председника и секретар Скупштине града, начелник Управе, градски јавни правобранилац, руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе у чији делокруг спада питање које је у предлогу дневног реда седнице, као и други обрађивачи и известиоци.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе и други обрађивачи и известиоци не морају се позивати на консултативне седнице.

Позив за редовну и ванредну седницу доставља се и средствима јавног информисања, заједно са материјалима уколико то допуштају техничке могућности умножавања и дистрибуције.

III ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Отварање седнице и кворум

Члан 13.

Градоначелник, а у случају његове одсутности заменик градоначелника (у даљем тексту: председавајући), отвара седницу Већа и констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за рад и одлучивање (кворум).

Веће може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Седница се може прекинути у трајању до једног часа у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа потребна за пуноважан рад и одлучивање.

Уколико се потребна већина чланова Већа не обезбеди ни после прекида из става 3. овог члана, седница се одлаже најдаље за три дана.

О одлагању седнице на погодан начин обавештавају се одсутни чланови Већа.

Консултативна седница се може одржати и без кворума.

Јавност рада на седници

Члан 14.

Кад постоји кворум, Веће најпре на предлог председавајућег одлучује да ли ће седница у целини или у појединим деловима бити затворена за јавност.

Искључење јавности се не односи на председника, заменика председника и секретара Скупштине града, начелника Управе, градског јавног правобраниоца, руководиоце унутрашњих организационих јединица Управе, известиоце и стручна лица надлежне јединице.

У случају искључења јавности, председавајући упозорава присутна лица да су дужна чувати као тајну оно што се износи на таквој седници, а Веће може одлучити да о оваквој седници изда посебно саопштење за јавност.

Утврђивање дневног реда

Члан 15.

Пре разматрања и утврђивања дневног реда, Веће разматра и усваја извод из записника са претходне седнице.

На првој седници Већа у новом сазиву чланови Већа се упознају са изводом из записника са претходне седнице Већа у старом сазиву, без усвајања извода.

На консултативним седницама не води се записник, нити се усваја извод из записника.

Члан 16.

Дневни ред седнице утврђује се на почетку сваке седнице Већа, осим консултативне.

Дневни ред предлаже председавајући у складу са предлогом који је достављен уз позив за седницу.

Предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда могу поднети: градоначелник, чланови Већа, а изузетно и друга лица која се, сходно члану 12. став 1. овог пословника, обавезно позивају на седницу.

Приликом утврђивања дневног реда, најпре се гласа о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, а потом за дневни ред у целини.

IV РАСПРАВА, ОДЛУЧИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА

Члан 17.

Расправа и одлучивање на седници се спроводи по утврђеном дневном реду.

Изузетно, Веће може и у току седнице одлучити да се измени редослед тачака дневног реда, да се расправа или одлучивање по појединим тачкама дневног реда обједини, или одложи за неку од наредних седница.

Расправа

Члан 18.

На почетку расправе о појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења, а затим даје реч обрађивачу, односно известиоцу који даје потребно образложење.

По датом изјашњењу, председавајући отвара дискусију у којој, по редоследу пријављивања, најпре даје реч члановима Већа, а затим и осталим присутним лицима уколико је то потребно.

Представник надлежног обрађивача има право да се изјасни о предложеним изменама у тексту нацрта или предлога општег или појединачног акта који се разматра на седници.

Уколико предложене измене нацрта и предлога из става 3. овог члана буду усвојене од стране Већа, обрађивач је у обавези да надлежној јединици одмах, а најкасније наредног дана, достави нацрт односно предлог акта у верзији која садржи усвојене измене.

На самој седници Већа могу се вршити исправке и техничке корекције текста нацрта и предлога аката, у ком случају је обрађивач у обавези да надлежној јединици истог дана достави исправљену односно кориговану верзију нацрта.

Кад се исцрпи листа пријављених за дискусију, приступа се одлучивању.

Одлучивање

Члан 19.

Одлучивање се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Право гласа имају председавајући и сви чланови Већа.

Одлука је донета ако се за њу изјасни потребна већина лица са правом гласа из претходног става.

Члан 20.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта, а потом за предлог акта у целини.

По извршеном гласању, председавајући констатује:

- да је одлука донета једногласно, или да је одлука донета потребном већином гласова, уз навођење броја гласова „за“, броја гласова „против“ и броја гласова „уздржани“;

- да одлука није донета, уз навођење броја гласова „за“, броја гласова „против“ и броја гласова „уздржани“.

Уколико члан Већа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Већа који је гласао „против“ или се уздржао има право да захтева да се то констатује у записнику.

Поступање са нацртима и предлозима аката о којима Веће није донело одлуку

Члан 21.

Нацрти и предлози аката из члана 8. овог пословника и радне верзије других аката који су разматрани на седници Већа као одговарајуће тачке утврђеног дневног реда о којима Веће није донело одлуку, могу се наћи на дневном реду једне од наредних седница Већа.

У случају када одлука није донета због тога што се за доношење акта није изјаснила потребна већина чланова Већа, сачињава се белешка која носи број седнице Већа на којој је вршено гласање, и коју потписују председник Већа и лице које руководи радом надлежне јединице.

О нацртима и предлозима аката из става 1. овог члана води се посебна евиденција, са којом се благовремено упознаје председник Већа, у циљу стварања могућности увршћивања у предлог дневног реда једне од наредних седница Већа.

Потребна већина

Члан 22.

Веће одлучује већином од укупног броја лица са правом гласа (квалификованом већином) о:

- Предлогу Статута града и предлогу одлуке о промени Статута града,

- предлозима одлука о буџету града и допунском буџету града,

- предлозима урбанистичких планова, програма развоја града и појединих делатности,

- Предлогу Пословника о раду Већа,

- искључењу јавности са седнице Већа,

- постављењу или разрешењу начелника и заменика начелника Управе и

- у другим случајевима у којима Веће има положај овлашћеног предлагача одлука и општих аката које Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника.

О другим питањима Веће одлучује већином гласова присутних чланова Већа (простом већином).

Ред на седници

Члан 23.

О реду на седници стара се председавајући.

Председавајући је овлашћен да, у случају нарушавања реда, лицу присутном на седници изрекне меру: упозорења, одузимања речи и удаљења.

Мера упозорења изриче се лицу које својим понашањем, самовласним узимањем речи, упадањем у реч, ометањем говорника или непоштовањем одредби овог пословника нарушава ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се лицу које својим говором или понашањем нарушава ред на седници, а већ је на истој седници упозоравано због нарушавања реда.

Меру удаљења са седнице изриче Веће на предлог председавајућег, лицу које после изречене мере упозорења односно одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници, или вређа присутне, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством града и његових органа, односно за понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Већа.

Изречена мера и разлози за њено изрицање уносе се у записник.

V ЗАПИСНИК И ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Записник у рукопису и оригинални записник

Члан 24.

На седницама Већа, осим консултативних, води се записник у који се уносе сви битни подаци о седници.

Записник у рукопису води стручно лице надлежне јединице (у даљем тексту: записничар).

Ток седнице Већа снима се коришћењем диктафона који испуњава потребне техничке стандарде, или коришћењем рачунарске технике, путем бележења тонског записа који мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања.

Оригиналним записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт-диск који испуњава потребне техничке стандарде, односно записник у рукопису у случају кад не постоје технички предуслови за бележење тонског записа, као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога записнику.

Оригинални записник и записник у рукопису се трајно чувају уз материјал седнице.

Извод из записника

Члан 25.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучи-

вало на седници, имена и презимена учесника у расправи, исход гласања и изреке донетих одлука.

Извод из записника доставља се уз позив за наредну седницу Већа, и то: градоначелнику, заменику градоначелника, другим члановима Већа, председнику, заменику председника и секретару Скупштине града, и начелнику Управе.

Извод из записника, по његовом усвајању, потписују председавајући и записничар.

У случају када се изнесу примедбе на извод из записника, о њима се гласа, а усвојене примедбе чине саставни део извода из записника.

VI ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ НАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 26.

Веће поставља начелника Управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, већином гласова од укупног броја чланова Већа, на 5 година.

Текст јавног огласа утврђује Веће посебним актом који доставља унутрашњој организационој јединици надлежној за послове опште управе на даљу надлежност и поступање.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидати треба да испуњавају, доказе који кандидати подносе о испуњености услова, рок за подношење пријава и назив и адресу унутрашње организационе јединице којој се пријаве подносе.

Члан 27.

Унутрашња организациона јединица надлежна за послове опште управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Већу изве-

штај о спроведеном поступку са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Члан 28.

Веће одлучује о избору лица за постављење на место начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа, и доноси одлуку о избору.

Члан 29.

На одлуку о избору лица за постављење на место начелника, сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Већа по приговору је коначна.

По коначности одлуке о избору, Веће решењем поставља начелника Управе.

Члан 30.

Веће може разрешити начелника на његов лични захтев, на основу образложеног писаног предлога градоначелника, најмање 2/3 чланова Већа или најмање 1/3 одборника у Скупштини града.

Члан 31.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеним овим пословником за постављење и разрешење начелника.

VII РАДНА ТЕЛА ВЕЋА

Члан 32.

За разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака, Веће може образовати повремена радна тела.

Повремена радна тела образују се решењем Већа којим се утврђује надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатака и број чланова. Мандат повременог радног тела престаје извршењем посла и подношењем извештаја Већу.

У случају појединачних ресорних задужења из члана 2. став 4. и 5. овог пословника, чланови Већа задужени за поједине области постају по функцији председници повремених радних тела које може образовати Веће.

Чланови повремених радних тела Већа бирају се из реда стручњака из области за коју се образује радно тело.

На првој седници радног тела бира се заменик председника радног тела.

Радна тела могу расправљати и одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а своје одлуке доносе у форми закључка или мишљења, већином гласова присутних чланова.

Закључком радног тела предлаже се Већу начин поступања у стварима из његове надлежности, а мишљењем се дају ставови по одређеном питању, као и предлозима других предлагача.

Седнице радних тела одржавају се према потреби, а њих сазива председник радног тела, уз стручну помоћ унутрашње организационе јединице Управе, у чији делокруг спада питање које је на дневном реду седнице радног тела.

На седници радног тела сачињава се записник који потписују председник радног тела и записничар.

Одредбе овог члана сходно се примењују на радна тела која Градско веће образује на основу одлуке Скупштине града.

**VIII ВРШЕЊЕ НАДЗОРА И
РЕШАВАЊЕ СУКОБА
НАДЛЕЖНОСТИ****Вршење надзора над радом Управе****Члан 33.**

У вршењу надзора над радом Управе, Веће прибавља извештаје и изјашњења руководиоца унутрашњих организационих јединица Управе, остварује непосредан увид у рад појединих унутрашњих организационих јединица и њихових делова, даје смернице и заузима начелне ставове за извршавање одлука и других општинских аката.

У циљу спровођења непосредног увида из претходног става, начелник Управе и руководиоци унутрашњих организационих јединица Управе достављају Већу правне акте које доноси Управа (правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке), одмах по њиховом доношењу.

Укидање и поништавање аката Управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општинским актом или одлуком коју доноси Скупштина града, Веће врши након свестраног сагледавања односно питања.

За потребе свестраног сагледавања питања из претходног става може се образовати одговарајуће радно тело, а обавезно се прибавља изјашњење начелника Управе.

Начелник Управе пружа стручну помоћ Већу у вршењу надзора над радом Управе и изјашњава се у писаном облику по предлогу за поништавање или укидање аката Управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општинским актом који доноси Скупштина града.

Решавање сукоба надлежности**Члан 34.**

Веће решава сукоб надлежности између Управе и других предузећа, организација и установа, у случају предвиђеном Статутом.

**IX ОДНОС ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА
ОРГАНИМА ГРАДА И ДРУГИМ
СУБЈЕКТИМА****Однос према Скупштини града****Члан 35.**

Однос према Скупштини града произилази из околности да је Веће извршни орган града и овлашћени предлагач одлука и аката које доноси Скупштина града.

Законом и Статутом града утврђену обавезу извештавања о извршавању скупштинских одлука и других аката, Веће испуњава тако што Скупштини града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, доставља писане извештаје, којом приликом посебно указује на евентуалне тешкоће и пропусте у извршавању и предлаже поступак и начин њиховог отклањања.

Чланови Већа су дужни да присуствују седницама Скупштине града, без обзира на то да ли су или не ресорно задужени за област односно питање које је на дневном реду седнице.

Чланови Већа су по правилу известиоци за тачке дневног реда седнице Скупштине града, када је Веће овлашћени предлагач тог акта.

Однос према градоначелнику**Члан 36.**

Градоначелник и Веће, као извршни органи града, нису у међусобном односу хијерархије ни субординације, и не могу један другом налагати обавезе нити давати овлашћења за одређене радње и поступања.

Градоначелник представља и заступа град, а као председник Већа представља Веће, сазива и води његове седнице, одговара за законитост рада Већа и обавештава јавност о раду Већа.

Континуирано и правовремено сазивање и вођење седница у случају одсутности градоначелника обезбеђује се на начин предвиђен у члану 11. став 2. и члану 13. став 1. овог пословника.

Посебан однос градоначелника и Већа успоставља се у делу извршења буџета, на основу донетих решења Већа о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве, као и о утврђивању распореда коришћења буџетских средстава, с обзиром да је градоначелник наредбодавац за извршење буџета, а Веће орган који:

- предлаже буџет и стара се о његовом извршењу;
- одговоран је за спровођење фискалне политике и управљање у вези са јавном имовином и буџетом и
- најмање два пута годишње подноси извештај Скупштини града о реализацији одлуке о буџету.

Однос према Управи

Члан 37.

Осим поступања која предузима у вршењу надзора над радом Управе у смислу члана 33. овог пословника, Веће у оквиру своје надлежности, може наложити Управи да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је надлежна.

У случају давања налога за доношење акта из претходног става, Веће не може да одређује садржину тог акта и начин решавања односног питања.

Однос према другим субјектима

Члан 38.

Осим решавања сукоба надлежности између Управе и других предузећа, организа-

ција и установа, у случају предвиђеном Статутом у смислу члана 34. овог пословника, Веће у оквиру своје надлежности, може наложити предузећима, организацијама и установама да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузму радње за које су надлежни.

У случају давања налога за доношење акта из претходног става, Веће не може да одређује садржину тог акта.

Х ПРАВНИ АКТИ ВЕЋА

Члан 39.

У вршењу послова из свог делокруга Веће, у складу са Статутом, доноси: наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, мишљења, програме које је законом, Статутом и одлуком Скупштине овлашћено да донесе, Пословник о свом раду и друге правне акте.

Веће закључком: утврђује предлог одлуке односно акта који доноси Скупштина, одлучује о процедуралним питањима, налаже припрему нацрта одговарајућег акта овлашћеним обрађивачима, усваја одговарајуће извештаје и одређује начин решавања појединих питања из своје надлежности.

Приликом одлучивања о предлозима одборничких група и одборника у Скупштини града за измену и допуну предложеног дневног реда седнице Скупштине, као и о поднетим амандманима на предлоге одлука чији је овлашћени предлагач, Веће доноси мишљење.

Веће доноси решење приликом постављења начелника и заменика начелника Управе, давања сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Управе, утврђивања појединачних ресорних задужења из члана 2. став 4. овог пословника, као и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 40.

Акте које доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој су акти донети, и на исте се ставља печат Већа.

О изради изворника аката, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна јединица.

Члан 41.

Општи акти које доноси Веће објављују се у „Службеном листу града Краљева“.

Објављивање других аката које доноси Веће врши се само ако је то предвиђено тим актима, односно важећим прописима.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 42.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати - давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација на званичном сајту града и на други погодан начин.

Члан Већа, ресорно задужен у смислу члана 2. овог пословника, даје потребне информације и обавештења о питањима из свог ресора.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ**

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Град-

ског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 9/2009).

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-145/2016-III

Дана: 1. септембра 2016. године

Председник Градског већа,
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

315.

На основу члана 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09 и 112/2015), члана 63. тачка 6. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист града Краљева“, број 22/15),

Градско веће града Краљева, на Четвртој (ванредној) седници, одржаној дана 1. септембра 2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Разрешава се Марко Пљеваљчић, функције председника Комисије за одређивање

цене закупа и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Краљева, које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину, у коју је именован Решењем Градског већа града Краљева, број: 011-93/2016-III од 10. маја 2016. године, на лични захтев.

II

Именује се Анђелка Урошевић, дипломирани правник, за председника Комисије за одређивање цене закупа и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Краљева које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2016. годину.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градском већу града Краљева обратио се Марко Пљеваљчић, председник Комисије за одређивање цене закупа и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Краљева, образованој од стране Градског већа града Краљева, Решењем број: 011-93/2016-III од 10. маја 2016. године, са захтевом за разрешење са функције председника Комисије, из личних разлога.

Градоначелник града Краљева је дописом I број: 2318-1-16 од 30.08. 2016. године, предложио да се за председника Комисије именује Анђелка Урошевић, дипломирани правник.

Решење доставити: Марку Пљеваљчићу, Анђелки Урошевић, члановима Комисије, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и архиви.

Градско веће града Краљева

Број: 011-144/2016-III

Дана: 1. септембра 2016. године

Председник Градског већа,
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

316.

На основу члана 63. тачка 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), члана 16. став 4. Одлуке о признањима и награди града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/09) и члана 35. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 9/09),

Градско веће града Краљева, на Четвртој (ванредној) седници, одржаној 1. септембра 2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се износ од 70.000,00 динара, као висина појединачног новчаног износа Октобарске награде града Краљева за 2016. годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 16. Одлуке о признањима и награди града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 17/09), утврђено је да се Октобарска награда додељује у виду дипломе, да се уз диплому додељује и новчани износ награде, као и да се средства за награду и друге трошкове обезбеђују из буџета града Краљева. Ставом 4. овог члана утврђено је да Градско веће града Краљева сваке године утврђује висину новчаног износа Октобарске награде града Краљева.

Градско веће града Краљева

Број: 011-146/2016-III

Дана: 1. септембра 2016. године

Председник Градског већа,
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

**АКТИ СКУПШТИНЕ
ГРАДА КРАЉЕВА****317.**

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члана 54. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК**О РАДУ СКУПШТИНЕ
ГРАДА КРАЉЕВА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација и рад Скупштине града Краљева (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља и њеним седницама председава председник Скупштине.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 3.

У Скупштини су у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Печат Скупштине је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија - Град Краљево - Скупштина града Краљева, исписаним на српском језику, ћириличким писмом и са грбом Републике Србије у средини.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

ПРВА (КОНСТИТУТИВНА) СЕДНИЦА

Члан 4.

Прву (Конститутивну) седницу Скупштине, после спроведених избора за одборнике у Скупштини града, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивној седници председава најстарији одборник (кандидат за одборника), који је овлашћен и да сазове седницу, ако то у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Најстаријем одборнику у раду помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа одборника.

ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем на Конститутивној седници.

Члан 6.

На Конститутивној седници Скупштине образује се Верификациони одбор (у даљем тексту: Одбор), који чине три одборника (кандидата за одборнике), са изборних листа политичких странака, коалиција и других политичких организација или грађана чијим је изборним листама додељен највећи број мандата.

Уколико две или више изборних листа имају исти број мандата, редослед се одређује на основу процента гласова добијених на изборима, а на основу извештаја Изборне комисије.

Одбор је изабран ако за њега гласа већина присутних одборника.

Избор чланова Одбора врши се јавним гласањем.

Председника Одбора бирају између себе чланови Одбора.

Члан 7.

Одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору за одборника истоветни са подацима извештаја Изборне комисије, да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини писани извештај, који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника;

- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем (у случају оставке изабраног одборника, његове смрти или наступања другог разлога за доделу мандата новом одборнику);

- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају неистоветности, односно несагласности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије, или издавања уверења о избору од неовлашћеног органа).

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, образује се Верификациони одбор, који чине три одборника који припадају одборничким групама са највећим бројем одборника. Задатак Одбора је да утврди да ли су подаци из уверења о избору за одборника истоветни са подацима из решења о додели одборничког мандата, и о томе поднесе Скупштини писани извештај, који садржи предлог из става 1. овог члана.

Члан 8.

Одлука о потврђивању мандата одборника доноси се јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

Право да гласају о потврђивању мандата имају кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Ако Одбор из члана 6. Пословника у свом извештају предложи да се потврђивање мандата кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Кандидат за одборника за чији је мандат предложено да не буде потврђен нема право да гласа о том предлогу.

Кандидат за одборника чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана, после ког рока се његов мандат потврђује, или се предузимају законом прописане радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

Члан 9.

Скупштина може одложити потврђивање мандата кандидату за одборника и закључити да Изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 30 дана.

О потврђивању мандата кандидата за одборника из става 1. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Изборне комисије.

Скупштина може да ради и да одлучује кад је потврђен мандат више од половине одборника.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника могу

учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 10.

После потврђивања мандата одборници изговарају текст заклетве, а затим потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Краљева придржавати Устава, закона и Статута града Краљева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Краљева“.

III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА, СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 11.

Поступак за избор председника и заменика председника, постављење секретара и заменика секретара Скупштине, као и разрешење ових лица, спроводи се у складу са законом, одредбама Статута града Краљева и овог пословника.

ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 12.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може својим потписом да подржи само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику са личним именима и потписима одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, име известиоца и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника Скупштине, по редоследу приспећа.

У име предлагача, извештач има право да образложи предлог.

О предложеном кандидату отвара се претрес.

После завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по редоследу пријема предлога.

СПРОВОЂЕЊЕ ГЛАСАЊА

Члан 13.

Тајно гласање за избор председника Скупштине спроводи Комисија од пет одборника.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од пет чланова, које предлажу представници изборних листа којима је додељен највећи број мандата, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Уколико две или више изборних листа имају исти број мандата, редослед се одређује на основу процента гласова добијених на изборима, а на основу извештаја Изборне комисије.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем.

Председника Комисије бирају између себе чланови Комисије.

Када Скупштина после конституисања врши избор председника Скупштине, чланове Комисије предлажу представници одборничких група које имају највећи број одборника, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Члан 14.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени су печатом организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број, а иза се уписује страначка припадност кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Одборник може гласати само за једног кандидата и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат, испред његовог имена се не ставља редни број, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан 15.

Након спроведеног избора, Комисија приступа утврђивању резултата гласања и о томе сачињава записник.

Записник садржи податке о:

- саставу Комисије;
- времену почетка и завршетка гласања;
- броју примљених гласачких листића;
- броју употребљених гласачких листића;

- броју неупотребљених гласачких листића;

- броју важећих гласачких листића;

- броју неважећих гласачких листића (непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно више од једне понуђене могућности);

- броју гласова које је добио сваки кандидат;

- констатацију да је кандидат добио, односно није добио потребну већину гласова;

- примедбама чланова Комисије на утврђивање резултата гласања.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 16.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, односно, ако су предложена два кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, поступак избора ће се поновити на истој седници Скупштине, у складу са одредбама члана 12. Пословника.

Члан 17.

Одборник може изнети примедбу на поступак гласања за избор председника Скупштине, а члан Комисије у записнику може изнети примедбу на утврђивање резултата гласања.

Скупштина се о изнетим примедбама изјашњава јавним гласањем.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да су примедбе основане, поступак избора председника Скупштине ће се поновити са истим кандидатом односно кандидатима, и са новим члановима Комисије.

Члан 18.

Након објављивања резултата тајног гласања и констатације да је кандидат за председника Скупштине добио потребну већину гласова, извршен је коначан избор председника Скупштине.

После спроведеног поступка избора председника, председник Скупштине ступа на дужност и преузима вођење седнице.

Члан 19.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и одлукама Скупштине.

ИЗБОР ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 20.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

ОСТАВКА И РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Председнику Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран

уколико поднесе оставку или буде разрешен, као и наступањем случаја престанка мандата одборника прописаног законом.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

До избора новог председника, Скупштини председава заменик председника Скупштине.

У случају подношења оставке заменика председника Скупштине, функција заменика председника Скупштине престаје на начин и под условима предвиђеним за престанак функције председника Скупштине.

Члан 22.

Предлог за разрешење председника Скупштине, пре истека мандата, може поднети најмање 1/3 одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Разрешење заменика председника Скупштине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за разрешење председника Скупштине.

Члан 23.

Ако председнику или заменику председника Скупштине престане мандат одборника наступањем случаја прописаног законом, Скупштина на првој наредној седници, по-

сле обавештења о наступању таквог случаја утврђује, без претреса и гласања, да је председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине престао мандат одборника, а тиме и функција председника Скупштине.

Организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 24.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине обавезно присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно тумачење у вези са применом Пословника и другим питањима.

Секретар Скупштине је одговоран за достављање тражених података, списка и исправа, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник „Службеног листа града Краљева“.

Члан 25.

Скупштина поставља секретара из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у државним органима и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године, већином гласова присутних одборника и може бити поново постављен.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Уколико предлог за постављење секретара није добио потребну већину гласова, поступак ће се поновити на истој седници Скупштине.

ОСТАВКА И РАЗРЕШЕЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Члан 26.

Секретар Скупштине може поднети оставку у писаној форми и пре истека мандата, и о истој се не расправља и не гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека мандата, на предлог председника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

Члан 27.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменика секретара Скупштине поставља и разрешава Скупштина, на исти начин и под истим условима предвиђеним за секретара Скупштине.

Заменик секретара Скупштине може поднети оставку у писаној форми и пре истека мандата, и о истој се не расправља и не гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

IV ГРАДОНАЧЕЛНИК И ГРАДСКО ВЕЋЕ

Члан 28.

Поступак за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, као и разрешење ових лица, спроводи се у складу са законом, одредбама Статута града Краљева и овог пословника.

ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 29.

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, у складу са законом.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Предлог се доставља одборницима у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 30.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Предлог се доставља председавајућем у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и сагласност кандидата у писаном облику.

ПРЕДЛАГАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и 11 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на предлог градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Предлог кандидата за чланове Градског већа кандидат за градоначелника доставља председавајућем у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата, кратке биографије и сагласност кандидата у писаном облику.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

СПРОВОЂЕЊЕ ГЛАСАЊА

Члан 32.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Тајно гласање за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа спроводи комисија од три одборника, које предлажу представници изборних листа које су добиле највећи број гласова, односно представници одборничких група са највећим бројем одборника, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем.

Председника Комисије бирају између себе чланови Комисије.

ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 33.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени су печатом организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине.

На гласачком листићу уписују се име и презиме кандидата за градоначелника, име и презиме кандидата за заменика градоначелника и имена и презимена кандидата за чланове Градског већа.

Испред имена и презимена кандидата за чланове Градског већа уписује се редни број.

Гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан 34.

Након спроведеног избора, Комисија приступа утврђивању резултата гласања и о томе сачињава записник.

Записник садржи податке о:

- саставу Комисије;
- времену почетка и завршетка гласања;
- броју примљених гласачких листића;
- броју употребљених гласачких листића;
- броју неупотребљених гласачких листића;
- броју важећих гласачких листића;
- броју неважећих гласачких листића (непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигур-

ношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружено више од једне понуђене могућности);

- броју гласова које су добили кандидати за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;

- констатацију да су кандидати добили, односно нису добили потребну већину гласова;

- примедбама чланова Комисије на утврђивање резултата гласања.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 35.

Одборник може изнети примедбу на поступак гласања за избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, а члан Комисије у записнику може изнети примедбу на утврђивање резултата гласања.

Скупштина се о изнетим примедбама изјашњава јавним гласањем.

Уколико Скупштина већином од укупног броја одборника утврди да су примедбе основане, поступак избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа ће се поновити са истим кандидатима, и са новим члановима Комисије.

Члан 36.

Након објављивања резултата тајног гласања и констатације да су кандидати за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа добили потребну већину гласова, извршен је коначан избор градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелнику, заменику градоначелника и члановима Градског већа избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник и заменик градоначелника су на сталном раду у граду.

РАЗРЕШЕЊЕ И ОСТАВКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА, ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 37.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменику градоначелника и члановима Градског већа.

Члан 38.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, који мора бити образложен, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, а Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 39.

Градоначелник може поднети оставку.

У случају подношења оставке градоначелника, престаје функција заменику градоначелника и члановима Градског већа, даном одржавања седнице на којој је градоначелник поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

Заменик градоначелника и члан Градског већа могу поднети оставку.

У случају подношења оставке, заменику градоначелника или члану Градског већа престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Члан 40.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОДБОРНИЦИ И ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ**ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

Члан 41.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Уколико је одборник спречен да присуствује седници, дужан је да о томе обавести организациону јединицу Управе надлежну за послове Скупштине, а председник Скупштине о томе обавештава Скупштину.

Члан 42.

Одборник има право на накнаду у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине града.

Члан 43.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 44.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине јединице локалне самоуправе;

3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;

6) ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;

7) губљењем држављанства;

8) ако наступи смрт одборника.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина ће одлучити на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из става 1. овог члана тачке 2) до 8), Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са законом.

Члан 45.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од три дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупшти-

не на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 46.

Одборници у Скупштини имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чини најмање четири одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан, и на коме се посебно назначује шеф одборничке групе, његов заменик и назив одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи.

Заменик шефа одборничке групе замењује шефа одборничке групе у случају одсутности или спречености.

Одборничке групе у Скупштини могу имати техничке секретаре.

Технички секретари за потребе одборничких група обављају административно-техничке послове везане за припрему и одржавање седница Скупштине и радних тела Скупштине.

Шефови, заменици шефова и технички секретари одборничких група имају право на накнаду у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине града.

Члан 47.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине обавезно сазива заједнички састанак са шефовима одборнич-

ких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице Скупштине.

VI РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 48.

За разматрање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником, образују се стална или повремена радна тела Скупштине.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршење задатака које им Скупштина посебно повери и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

СТАЛНА РАДНА ТЕЛА

Члан 49.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Административно-мандатска комисија,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за Статут и управу,
4. Комисија за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије,

5. Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,

6. Комисија за месне заједнице, пољопривреду и развој села,

7. Комисија за представке и притужбе и борбу против корупције,

8. Комисија за награде и признања,

9. Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,

10. Комисија за екологију, заштиту и унапређење животне средине.

Члан 50.

Административно-мандатска комисија одлучује о појединачним правима у оквиру радно-правног статуса лица које бира, именује или поставља Скупштина, у складу са законом, Статутом и одлукама органа града.

Комисија има председника и осам чланова.

Члан 51.

Комисија за избор и именовања је овлашћени предлагач аката из надлежности Скупштине којима се именују и разрешавају:

- вршиоци дужности директора и надзорни одбори јавних предузећа чији је оснивач Скупштина,

- управни и надзорни одбори установа, организација и служби чији оснивач је Скупштина,

- директори установа, организација и служби чији оснивач је Скупштина,

- управни и надзорни одбори фондова и фондација чији је оснивач Скупштина,

- школски одбори основних и средњих школа на територији града, у складу са законом, Статутом и одлукама органа града.

Комисија има председника и осам чланова.

Члан 52.

Комисија за Статут и управу даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни, као и предлог тумачења његових одредби.

Комисија утврђује предлог Пословника о раду Скупштине града Краљева, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Комисија разматра и даје мишљење приликом доношења и промене статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина

Комисија разматра и даје мишљење о Предлогу одлуке о организацији Градске управе.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 53.

Комисија за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије разматра годишње програме и извештаје установа чији оснивач је Скупштина и других организација, даје мишљења о предлозима одлука и другим питањима из области образовања, здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, културе и спорта.

Комисија разматра програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и осам чланова.

Члан 54.

Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра

питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и коришћења и уређења грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 55.

Комисија за месне заједнице, пољопривреду и развој села разматра питања из области месних заједница, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија разматра питања из области пољопривреде и развоја села, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и осам чланова.

Члан 56.

Комисија за представке и притужбе и борбу против корупције разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основност и предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке, као и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

У поступку разматрања представки и притужби, ова комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сама одређује.

Ако орган или организација из претходног става не доставе извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава

Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Комисија прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети и прати њихово спровођење и даје иницијативе за доношење аката и мера у овој области.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 57.

Комисија за награде и признања, као овлашћени предлагач, предлаже Скупштини доношење одлука о додели награде и признања из надлежности Скупштине, у поступку и на начин регулисан посебном одлуком Скупштине.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 58.

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, као овлашћени предлагач предлаже Скупштини доношење одлука о називима улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији града Краљева, у складу са законом, Статутом и одлукама органа града.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 59.

Комисија за екологију, заштиту и унапређење животне средине разматра питања везана за екологију и активности на плану спречавања загађивања животне средине,

предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и шест чланова.

ОБРАЗОВАЊЕ И САСТАВ СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 60.

Стално радно тело Скупштине има онолики број чланова колико је утврђено овим пословником.

Одборничке групе предлажу чланове радног тела Скупштине сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Члан 61.

О предложеној листи, за избор чланова радног тела, Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело Скупштине не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 62.

Радно тело Скупштине на првој седници бира из реда својих чланова који су одборници председника и заменика председника, ако их Скупштина није именovala.

Ако Скупштина није именовала председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника, на првој седници председава најстарији члан радног тела Скупштине.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела.

Председника радног тела у случају одсутности или спречености замењује заменик председника радног тела.

Уколико седници радног тела не присуствују председник и заменик председника, седница радног тела се одлаже.

СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 63.

Седницу радног тела сазива и њој председава председник радног тела.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање три члана и на захтев председника Скупштине.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице и материјали за седницу радног тела Скупштине достављају се члановима радног тела најкасније пет дана пре одржавања седнице. Изузетно, обавештење о датуму и дневном реду може се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Ако председник радног тела Скупштине не сазове седницу, иако је био дужан да то учини, седницу сазива председник Скупштине у року од осам дана од дана подношења захтева.

Члан 64.

Седници радног тела Скупштине могу присуствовати и учествовати у раду без пра-

ва одлучивања и одборници који нису чланови тог радног тела, научни и стручни радници и Заштитник грађана.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

Када се на седници радног тела разматрају предлози одлука и амандмани, на седницу се позива предлагач или лице које предлагач овласти и подносиоци амандмана, односно њихови овлашћени представници.

Члан 65.

Радна тела Скупштине раде на седницама којима присуствује већина чланова.

Радна тела доносе решења, мишљења, закључке, препоруке и утврђују предлоге аката већином гласова од укупног броја чланова.

Уколико се „за“ односно „против“ давања мишљења, доношења или утврђивања предлога аката не изјасни већина од укупног броја чланова, сматра се да радно тело није дало мишљење, односно није донело акт или утврдило предлог акта.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у мишљењу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања претреса на седници Скупштине.

Члан 66.

На седници радног тела Скупштине сачињава се записник.

У записник се уносе имена присутних, предлози и ставови радног тела Скупштине, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 67.

Скупштина града посебним актом може образовати и повремена радна тела ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака које им Скупштина повери из своје надлежности.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Повремено радно тело престаје са радом по извршењу задатка за који је образовано, даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 68.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Скупштине одржавају се у сали у згради Градске управе града Краљева.

Рад на седници Скупштине се одвија у оквиру осмочасовног радног времена.

Члан 69.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине и предлаже дневни ред седнице.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 одборника, у року од

седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седници може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

Члан 70.

Председник Скупштине се стара о припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети, питања и предлози, поднети од стране овлашћених подносилаца, уврсте у предлог дневног реда.

Овлашћени подносиоци из претходног става су Градско веће, одборници, одборничке групе и радна тела Скупштине.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје предлоге за дневни ред седнице.

Члан 71.

Позив за седницу Скупштине доставља се одборницима најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Одборницима се са позивом доставља и предлог дневног реда, одговарајући материјал за питања која се предлажу за дневни ред, као и извод из записника са претходне седнице.

Материјал за седницу Скупштине се одборницима доставља у штампаном или електронском облику.

На седницу Скупштине се, поред одборника, позивају градоначелник, заменик градоначелника, чланови Градског већа, начелник Градске управе, заменик начелника Градске управе, начелници организационих јединица Градске управе, помоћници градоначелника, јавни правобранилац града Краљева, Заштитник грађана града Краљева, директори јавних предузећа и јавних установа, акредитовани представници средстава јавног информисања, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Изузетно, у хитним случајевима, када се ради о питањима која су од посебног значаја за функционисање локалне самоуправе, а чијим неразматрањем на време би могле да наступе штете по локалну самоуправу, председник Скупштине може сазвати седницу Скупштине и са роком краћим од 7 дана, али не краћим од 24 часа.

Дневни ред и материјал за ову седницу може се уручити одборницима на самој седници, а извод из записника доставља се уз материјал наредне седнице. Председник Скупштине дужан је да на почетку седнице образложи такав поступак.

На седници сазваној у смислу става 5. овог члана не може се мењати нити допуњавати предложени дневни ред, нити се могу подносити амандмани на предложене тачке дневног реда.

ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 72.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутна већина од укупног броја одборника.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, по-

стојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

Председник Скупштине ће одложити почетак седнице најдуже до 30 минута уколико се на основу службене евиденције или прозивке одборника утврди да није присутан довољан број одборника за почетак рада седнице.

Ако се кворум не обезбеди ни после одлагања из става 4. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за седам дана.

Члан 73.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРЕДЛОЖЕНОГ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 74.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председник Скупштине даје потребна обавештења у вези са примљеним предметима и предлозима, као и о другим питањима.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе могу поднети у писаном облику најкасније 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога, три сата пре истека рока за пријем истих.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним те-

лима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно.

Предлози за измене и допуне дневног реда који не буду увршћени у дневни ред седнице Скупштине могу се поново предложити од стране овлашћеног предлагача истekom рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 75.

Пре утврђивања дневног реда постојање кворума утврђује се прозивком одборника.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без претреса већином гласова присутних одборника.

РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 76.

Рад на седници Скупштине одвија се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа о тачкама утврђеног дневног реда седнице Скупштине води се без обзира на број присутних одборника.

Председник Скупштине, по преласку на тачку дневног реда, позива известиоца, председника надлежног радног тела и подносиоце амандмана да, уколико желе, изне-

су додатна образложења предлога, и након тога отвара расправу.

По окончању расправе известилац може да добије реч уколико то жели, ради давања додатних објашњења и образложења.

Члан Градског већа је известилац по тачки дневног реда када је Градско веће предлагач акта.

Председник радног тела Скупштине је известилац по тачки дневног реда када је радно тело предлагач акта.

Представник предлагача је известилац по тачки дневног реда када је предлагач акта одборник или одборничка група.

Члан 77.

Пријаве за реч са редоследом одборника подноси шеф одборничке групе, као и одборник који није члан одборничке групе, за поједину тачку дневног реда, у писаном облику, до отварања расправе по тој тачки.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена, уз позив да се припреми следећи говорник.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине.

Учесник у расправи може говорити само о питању које је на дневном реду.

Члан 78.

Кад оцени да се говорник не придржава дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити на то.

После поновљеног упозорења одборнику, уколико се он и даље не придржава дневног реда, председник Скупштине може предузети мере за одржавање реда на седници предвиђене Пословником.

Нико не може да прекине говорника у излагању нити да га опомиње, осим председника Скупштине, у случајевима предвиђеним Пословником.

Члан 79.

Ако председник Скупштине жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине и излази за говорницу.

По завршеном учешћу у расправи, председник Скупштине наставља председавање седници.

Градоначелнику, заменику градоначелника и члановима Градског већа, ако то захтева потреба претреса, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Председник Скупштине даје реч известиоцима и обрађивачима материјала уколико то захтева потреба претреса.

Члан 80.

Време излагања и дискусије, за тачке дневног реда о којима се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника, ограничено је на десет минута, и на пет минута за тачке о којима се одлука доноси већином гласова присутних одборника.

Одборник може да узме учешће у расправи по истој тачки дневног реда само једанпут.

Шеф односно заменик шефа одборничке групе уколико шеф не присуствује седници, може да узме учешће у расправи по истој тачки дневног реда два пута и председник Скупштине му даје реч чим је затражи.

Изузетно од претходног става, када је тачка дневног реда предлог одлуке о буџету града, односно предлог одлуке о измени одлуке о буџету града, шеф односно заменик шефа одборничке групе уколико шеф не присуствује седници, може да узме учешће у расправи по истој тачки дневног реда три пута и председник Скупштине му даје реч чим је затражи.

Када се јаве за учешће у расправи, а нису известиоци по тачки дневног реда, чланови Градског већа имају иста права као од-

борници, а градоначелник и заменик градоначелника као шеф одборничке групе, у погледу времена излагања и дискусије и броја јављања за реч.

Када су градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа известиоци по тачки дневног реда, председник Скупштине им даје реч чим је затраже.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се расправа и одлучивање о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, у ком случају се време излагања и дискусије не може ограничити.

Члан 81.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председник Скупштине закључује расправу.

АМАНДМАНИ

Члан 82.

Амандмане-предлоге за промену општих аката одборници и одборничке групе могу поднети најкасније 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Амандман садржи назив општег акта на који се амандман односи, текст измене, односно допуне општег акта, образложење и назив подносиоца амандмана.

Ако рок за подношење амандмана истиче у време када Градска управа не ради, обезбедиће се дежурство, три сата пре истека рока за пријем истих.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима одлука и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач прихвати постаје саставни део предлога одлуке и о њему се посебно не гласа.

Овлашћени подносиоци могу све до утврђивања дневног реда да повуку своје амандмане.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога одлуке на који се амандман односи, а затим о предлогу одлуке у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена.

ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА

Члан 83.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Ако одборник не наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник Скупштине је дужан да га опомене.

Ако одборник не наведе одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, или његов говор не садржи образложење, већ се односи на друга питања, након опомене председник Скупштине ће му одузети реч.

Члан 84.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене повреде Пословника.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остане при тврдњи да

је Пословник повређен, председник позива одборнике да се изјасне о изреченој повреди Пословника.

РЕПЛИКА

Члан 85.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Председник Скупштине може ускрати право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Одговор на реплику даје се под истим условима и у истом трајању као реплика.

После једног датог одговора на реплику, реплика се више не може одобрити.

Члан 86.

У случају да се више учесника истовремено пријави за реч, председник даје реч следећим редоследом:

- одборнику који истиче повреду Пословника,
- одборнику који се јави за реплику, односно за одговор на реплику,
- градоначелнику, заменику градоначелника, члановима Градског већа, информационици и
- шефу одборничке групе.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 87.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни други-ма обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница које се односе на приватни живот других лица.

На седницу Скупштине није дозвољен долазак у алкохолисаном стању, уношење оружја, употреба средстава којима се може ометати рад Скупштине и телефонирање.

Одборници и остала лица која присуствују седници или учествују у раду седнице дужни су да поштују распоред седења који одређује председник Скупштине.

Скупштина доноси Кодекс облачења у Скупштини града Краљева, који се примењује на одборнике и на сва лица присутна на седници.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се на сва лица која су присутна на седници.

Члан 88.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру опомене, одузимања речи или удаљења са седнице.

О изреченим мерама секретар Скупштине води евиденцију.

Одборнику коме је изречена мера удаљења са седнице Скупштине не припада накнада за вршење одборничке дужности за седницу са које је удаљен.

Члан 89.

Опомена се изриче одборнику:

- који је изашао за говорницу без дозво-

ле председника Скупштине;

- који говори пре него што је затражио и добио реч;

- који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду;

- који прекида говорника или додацује, односно омета говорника;

- који износи чињенице које се односе на приватни живот других лица;

- који употребљава псовке и увредљиве изразе;

- који другим поступцима угрожава ред на седници.

Члан 90.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога учини повреду Пословника за коју се изриче мера опомене.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице. У супротном, председник Скупштине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Члан 91.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине или вређа Скупштину, односно, онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику или лицу које присуствује

седници уколико се не придржава Кодекса облачења у Скупштини града Краљева.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, а уколико то одбије, меру удаљења ће извршити служба овлашћена за одржавање реда.

Члан 92.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници редовним мерама, одредиће кратак прекид седнице.

ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ПАУЗА У ТОКУ СЕДНИЦЕ

Члан 93.

Председник Скупштине ће одложити почетак рада седнице Скупштине у случајевима из члана 72. став 4. и 5. овог пословника.

Члан 94.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да се седница Скупштине прекине, када услед обимности дневног реда расправа и одлучивање о свим тачкама дневног реда не могу да се заврше у оквиру осмочасовног радног времена.

Председник заказује наставак седнице за одређени дан и сат.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, одлучити да се рад Скупштине продужи и после истека осмочасовног радног времена.

Члан 95.

Председник Скупштине одређује прекид седнице у случајевима из члана 47. став

2, члана 92. и члана 100. став 4. овог пословника.

Председник Скупштине може одредити прекид седнице у трајању до 30 минута да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

Члан 96.

Седнице Скупштине имају паузу у време које одреди председник Скупштине.

ГЛАСАЊЕ У СКУПШТИНИ

Члан 97.

По завршетку расправе о свим тачкама усвојеног дневног реда, Скупштина прелази на гласање по свим тачкама усвојеног дневног реда појединачно.

Пре преласка на гласање о тачкама дневног реда постојање кворума се утврђује прозивком одборника.

Изузетно, када се врши потврђивање мандата изабраних одборника у Скупштини, односно утврђује престанак мандата одборника у Скупштини, избор, односно разрешење председника Скупштине и заменика председника Скупштине, постављење, односно разрешење секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, избор односно разрешење градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа, Скупштина одлучује гласањем по завршетку расправе о тој тачки дневног реда, а пре преласка на расправу о следећој тачки дневног реда.

Члан 98.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника:

- о доношењу или промени Статута, Пословника о раду Скупштине, буџета;

- о доношењу урбанистичких планова, програма развоја града и појединих делатности;

- о јавном задуживању града;

- о искључењу јавности са седнице Скупштине града;

- о сарадњи и удруживању са другим градовима или општинама у земљи или иностранству;

- о избору председника и заменика председника Скупштине града, о избору градоначелника и заменика градоначелника, о избору чланова Градског већа;

- о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице;

- о облику и начину непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса;

- о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

- о постављењу Заштитника грађана;

- о примедбама изнетим на поступак гласања за избор председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа;

- и у другим случајевима предвиђеним законом и овим пословником.

ЈАВНО ГЛАСАЊЕ

Члан 99.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако законом, Статутом, Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Пребројавање гласова врше запослени у Градској управи и податке о томе саопштавају председнику Скупштине, који објављује резултате гласања тако што констатује колико је одборника гласало „за“, колико „против“ и колико је било „уздржано“, и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су уздржани.

После објављивања резултата јавног гласања, уколико одборник изрази сумњу у тачност гласова утврђених пребројавањем, гласање ће се поновити прозивком одборника.

Јавно гласање може се, уколико су обезбеђени технички услови, спровести употребом електронског система за гласање, притиском одређених тастера уз претходну евиденцију одборника.

ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 100.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје, и оверени печатом организационе јединице Управе надлежне за послове Скупштине.

Поступак гласања спроводи Комисија од три одборника, која се бира за свако појединачно гласање.

Комисија из претходног става о свом раду сачињава записник са резултатима гласања, које објављује председник Комисије.

Уколико одборник изрази сумњу у правилност рада Комисије и објављене резултате, председник Скупштине одредиће кратак прекид седнице да би се одборнику омогућио увид у гласачки материјал тајног гласања.

Уколико се утврде неправилности које су биле од утицаја на резултате гласања, гласање ће се поновити са новим члановима Комисије.

ЗАПИСНИК И ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Члан 101.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард-диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Тонски запис чува се трајно на компакт-диску или на други одговарајући начин. Оригиналним записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт-диск или ДВД и који испуњава потребне техничке стандарде, као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

Члан 102.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се посебно не објављују.

VIII СВЕЧАНА И КОМЕМОРАТИВНА СЕДНИЦА

Члан 103.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом 7. октобра - Дана града.

Свечана седница сазива се посебним позивом који садржи дан, час и место одржавања седнице и програм прославе Дана града.

Свечана седница Скупштине има посебно утврђен протокол и свечани карактер.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или у другом одговарајућем простору.

На свечаној седници се добитницима уручују Октобарска награда града Краљева и друга признања утврђена посебном одлуком Скупштине града.

На свечану седницу позивају се одборници и друга лица која се позивају на редовне седнице Скупштине, као и добитници награде и признања.

На свечану седницу позивају се и народни посланици са пребивалиштем на територији града, представници верских заједница, представници органа суседних јединица локалне самоуправе, представници удружења привредника и пољопривредника, истакнути научни, културни и спортски радници, представници политичких странака, представници научних и културних установа, представници јавних предузећа и установа чији оснивач је Скупштина, представници правосудних органа и тужилаштва, министарства унутрашњих послова, Војске Србије и друга лица која одреди председник Скупштине.

На свечаној седници поред председника Скупштине и градоначелника могу говорити лауреати, односно добитници награде и признања, и гости по утврђеном протоколу.

Члан 104.

Комеморативну седницу сазива председник Скупштине поводом 14. октобра - Дана сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

Комеморативна седница сазива се посебним позивом који садржи дан, час и место одржавања седнице и програм обележавања 14. октобра.

Комеморативна седница Скупштине има посебно утврђен протокол.

На комеморативну седницу позивају се одборници и друга лица која одреди председник Скупштине.

IX АКТА СКУПШТИНЕ (ДОНОШЕЊЕ, ПОСТУПАЊЕ СА ИЗВОРНИКОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ)

Члан 105.

Скупштина доноси Статут града, Пословник о раду Скупштине, одлуке, стратегије развоја града и појединих делатности, акционе планове, програме, декларације, резолуције, решења, закључке, препоруке и друга акта, и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Уколико се за доношење аката из става 1. овог члана није изјаснила потребна већина одборника, организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује закључак којим се утврђује да Скупштина није донела, односно усвојила наведени акт.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката, који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

ИЗВОРНИК АКТА

Члан 106.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта потписује председник Скупштине.

На изворник акта ставља се печат Скупштине и број и датум седнице на којој је акт донет, у складу са прописима о канцеларијском пословању.

Изворник акта чува се трајно у материјалу седнице Скупштине.

О изради изворника и њихових отправка, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању стара се организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине.

Члан 107.

Акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу града Краљева“, а по потреби и у „Службеном гласнику Републике Србије“ или на други одговарајући начин.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

X ОДБОРНИЧКО ПИТАЊЕ

Члан 108.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине и њених органа, за рад предузећа и установа чије је оснивач Скупштина, и то: председнику и заменику председника Скупштине, градоначелнику, заменику градоначелника, Градском већу, начелнику Градске управе, јавном правобраниоцу и другим лицима које је изабрала, именовала и поставила Скупштина, из њихове надлежности.

Одборничко питање поставља се у писаном облику и мора бити јасно формулисано.

Председник Скупштине упозориће одборника који поставља одборничко питање, ако питање није постављено у складу са одредбама Пословника, односно ако није упућено надлежном органу.

Члан 109.

Одборничка питања се постављају пошто Скупштина оконча рад по свим тачкама дневног реда.

На постављено питање одборнику се у писаном облику доставља одговор, по правилу до прве наредне седнице.

На постављено питање одборник може добити усмени одговор и на седници на којој је питање постављено.

**XI ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ
И РАДНИХ ТЕЛА****Члан 110.**

Рад Скупштине је јаван.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

О реализацији послова у вези са јавношћу рада Скупштине и њених радних тела стара се секретар Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем средстава јавног информисања.

Уговор о поверавању телевизијског преноса закључује председник Скупштине након поступка јавне набавке спроведеног у складу са законом.

У случају техничких сметњи у директном ТВ преносу, председник Скупштине ће одредити паузу у трајању до 15 минута.

Ако ни после протеча рока из става 4. овог члана не буду отклоњене техничке сметње, седница ће се наставити уз директан радио-пренос.

АКРЕДИТАЦИЈА**Члан 111.**

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати седници Скуп-

штине на основу акредитације коју издаје председник Скупштине.

Правилник о поступку издавања акредитације доноси председник Скупштине.

Члан 112.

Рад Скупштине и њених радних тела доступан је јавности објављивањем на сајту града Краљева:

- података о саставу Скупштине и њених радних тела;
- нацрта Статута, буџета, програма развоја града и појединих делатности;
- службених листова града Краљева.

За реализацију и ажурност података на сајту који се односе на рад Скупштине и њених радних тела одговоран је секретар Скупштине.

Члан 113.

Седници Скупштине могу да присуствују и грађани по одобрењу председника Скупштине, под условом:

- да за то постоје техничке могућности,
- да својим присуством не ометају одржавање седнице и
- да имају непосредни интерес да присуствују седници Скупштине.

Грађанин или овлашћени представник групе грађана могу се писаним путем обратити председнику Скупштине, са захтевом да се обрате Скупштини.

У том случају, на предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се грађанин или овлашћени представник групе грађана обрати Скупштини.

ИСКЉУЧЕЊЕ ЈАВНОСТИ**Члан 114.**

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из

разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне или из разлога заштите јавног морала.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, градоначелник или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, градоначелник, заменик градоначелника, представници стручних служби Управе и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

XII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА, НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ ИЛИ РАТНОГ СТАЊА

Члан 115.

Седницу Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, сазива председник Скупштине, на начин и у роковима примереним околностима у време сазива исте.

Када седници Скупштине није у могућности да присуствује већина одборника, седница се одржава са бројем присутних.

Када се седница Скупштине одржава под околностима из става 2. овог члана, председник Скупштине дужан је да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима, ради њихове верификације.

Члан 116.

Уколико седница Скупштине, у случају ванредног стања, непосредне ратне опасно-

сти или ратног стања не може да се организује, послове и задатке из њене надлежности обавља председник Скупштине, с тим што је дужан да на првој наредној седници Скупштине поднесе извештај о предузетим активностима, ради њихове верификације.

Члан 117.

Одборници су дужни да у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, извештавају секретара Скупштине, односно председника Скупштине о свакој промени пребивалишта или боравишта.

Члан 118.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине и у случају ванредног стања, непосредне ратне опасности или ратног стања, уколико другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

XIII ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ТУМАЧЕЊЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 119.

Иницијативу-предлог за доношење или промену Пословника у писаном облику може поднети одборник или одборничка група.

Предлог из става 1. овог члана мора бити јасно и прецизно формулисан и образложен.

Када Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени Пословника, закључком о доношењу или приступању промени образује Повремено радно тело за израду Нацрта пословника о раду Скупштине града Краљева.

За чланове Повременог радног тела Скупштине из става 3. овог члана именују се:

- председник Скупштине града,
- заменик председника Скупштине града,
- секретар Скупштине града,
- заменик секретара Скупштине града,
- шефови одборничких група у Скупштини града и

- одборник који је поднео иницијативу-предлог за промену Пословника о раду.

Стручне и административно-техничке послове за Повремено радно тело обављаће надлежна организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине.

Комисија за Статут и управу утврђује Предлог пословника, односно Предлог о промени Пословника и упућује га Скупштини на усвајање.

Члан 120.

Стручно тумачење Пословника даје секретар Скупштине, када се на седници постави питање правилне примене његових одредаба.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 121.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група врши организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине.

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 20/11), осим одредаба чланова 28-44 које се односе на стална радна тела Скупштине и које ће се примењивати до ступања на снагу новог Статута града Краљева.

Члан 123.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, осим одредаба чланова 49-59. које се односе на стална радна тела Скупштине и које ће се примењивати након ступања на снагу новог Статута града Краљева.

Скупштина града Краљева

Број: 011-147/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

318.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању

оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), којим је ово предузеће организовано као Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 48140/2005 од 07.07.2005. године и Решењем број: БД 94207/13 од 03.09.2013. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом, пречишћавање и дистрибуцију воде (скупљање, прерада односно пречишћавање воде и испоруку воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом), пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, одржавање и проширење водоводне и канализационе мреже, одржавање мерних уређаја и опреме и чишћење септичких јама и канализационих шахти основано је Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом (сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде) и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса у циљу уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и

обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица 27. марта број 2.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација
јавног предузећа**

Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА****Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и комуналну делатност тј. делатност од општег интереса:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (скупљање и уклањање отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже),

- одржавање водоводних и канализационих мрежа и мерних уређаја и опреме и чишћење септичких јама и канализационих шахти.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, односно друге комуналне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује

Оснивачка права и улагање капитала**Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране

оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа града Краљева у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном

плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 25.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим актом;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несме-

тано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописима

који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене у складу са законом, Статутом или другим општим актом Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покрића губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач,

на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план

пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са овим законом и статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1, тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује врши-

оца дужности директора до именованја директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именованје директора из члана 40. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за неметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именованје привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом и осталим прописима заснованим на закону.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 54.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 55.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 56.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 57.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 58.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), осим одредабе члана 59. Одлуке, у делу члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 20/94, 10/98, 29/00).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-148/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.**319.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПИЈАЦА“ КРАЉЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног преду-

зећа „Пијаца“ Краљево („Службени лист града Краљева“, број 5/13) којим је ово предузеће организовано као Јавно комунално предузеће „Пијаца“ и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 138709/2013 од 03.01.2014 и БД 43969/2005 од 01.07. 2005. године и са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја и за потребе града Краљева, основано је Јавно комунално предузеће „Пијаца“ (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања**Члан 3.**

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног управљања пијацама, као и делатности од општег интереса и у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача

према Предузећу и Предузећа према оснивању;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- услови и начин задуживања Предузећа;

- заступање Предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Предузећа;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:

Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Пијаца“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Пијаца“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Београдска број 42 Е.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампбиљ и знак јавног предузећа**Члан 11.**

Предузеће поседује свој печат и штампбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штампбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће обавља и комуналну делатност управљања пијацама, као делатност од општег интереса.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом, на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала**Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке и друштва капитала за обављање делатности, која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал**

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал Предузећа износи 100,00 динара.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине града.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласности органа одређеног Стаутом града Краљева, у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа**Члан 22.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 23.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми**Члан 24.**

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,

- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

**Извештаји о реализацији
Планова и Програма****Члан 25.**

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 26.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;

- право на учешће у расподели добити Предузећа;

- право да буду информисани о пословању Предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 27.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа**Члан 28.**

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финан-

сирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 29.**

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 30.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 31.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

**Пружање услуга корисницима
са територије других општина****Члан 32.**

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка**Члан 33.**

Добит предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету града за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 34.**

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 35.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 36.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;

- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- да није члан политичке странке;

- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на

који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом,

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- врши друге послове у складу са овим законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академ-

ским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

1) представља и заступа Предузећа;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да има три године искуства на пословима за које се бира;

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, у складу са законом, уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком пе-

риода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 40. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за не сметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се

уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним Колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача, који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), осим одредаба члана 59. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 20/94, 10/98 и 29/00).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

Скупштина града Краљево

Број: 011-149/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљево

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

320.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,

број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. Став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, до-
нела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљevo („Службени лист града Краљева“, број 5/13), којим је ово предузеће организовано као Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљevo и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 39027/2005 од 30.06.2005. године и Решењем број: БД 91842/13 од 26.08.2013. године и БД 94129/13 од 29.08.2013. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за одржавање, заштиту и унапређивање путева и улица

на територији града Краљева, основано је Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљevo (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног одржавања, заштите и унапређивања путева и улица на територији града Краљева, као делатности од општег интереса, у циљу уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића гужа и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1,
36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Путеви“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Цара Лазара, број 44.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:
- 42.11 изградња путева и аутопутева

(изградња, одржавање и реконструкција улица и путева у граду, другим насељима и ван насеља, као и аутопутева, друмова и других путева за возила и пешаке; површински радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима - асфалтирање путева, бојење и обележавање саобраћајних ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и слично и изградња аеродромских pista.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и комуналну делатност тј. делатност од општег интереса и то:

- 81.29 услуге уклањања снега и леда са улица и путева у граду и другим насељима, као и на саобраћајницама ван насељених места.

Предузеће може, без уписа у регистар, вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, односно друге комуналне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал**

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 22.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 23.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 24.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 25.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 26.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 27.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса, због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 29.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 30.

У обављању своје делатности од општег интереса, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 31.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене у складу са законом, Статутом или другим општим актом Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покрића губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 32.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област кооперативног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или избрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план

пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;

- 6) надзире рад директора;

- 7) доноси Статут;

- 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 11) врши друге послове у складу са овим законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 38.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.
Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 40.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 41. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за не сметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колектив-

ним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом и осталим прописима заснованим на закону.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево („Службени лист града Краљева“, број 5/13), осим одредаба члана 57. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 20/94, 10/98, 29/00).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-150/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

321.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,

број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево („Службени лист града Краљева“, број 5/13), којим је ово предузеће организовано као Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Краљево и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 4353/2005 од 7.03.2005. године и БД 81343/13 од 24.07.2013. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за управљање комуналним отпадом, управљање гробљима,

управљање јавним паркиралиштима, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање зелених површина и делатност зоохигијене, основано је Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног управљања комуналним отпадом, управљање гробљима, управљање јавним паркиралиштима, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање зелених површина и делатности зоохигијене, као делатности од општег интереса у циљу уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1,
36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Жичка, број 10В.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 сакупљање отпада који није опасан, сакупљање комуналног и комерцијалног отпада, рециклабилних материјала, и отпада са јавних површина и слично.

Поред претежне делатности, Предузеће обавља и следеће комуналне делатности тј. делатности од општег интереса:

- 81.29 услуге осталог чишћења, чишћења и прања улица и других јавних површина;

- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан, рад депонија неопасног отпада;

- 81.30 услуге уређења и одржавања околине, уређење и одржавање паркова, градских зелених површина и гробља, зеленила уз саобраћајнице, обале река и сл.;

- 96.03 погребне и сродне делатности;

- 52.21 пратеће активности у вези са коришћењем јавних простора за паркирање, наплата и одржавање истих;

- 01.62 збрињавање напуштених паса у прихватилиштима;

- 01.70 одговарајуће услужне делатности, хватање и превоз напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и транспорт истих;

- 38.32 поновна употреба разврстаних материјала, прерада металног и неметалног отпада и остатка у секундарне сировине, сепарација и разврставање отпада који се може поново употребити.

Предузеће обавља комуналне делатности из става 1. алинеја 1. и става 2. алинеја од 1-7. овог члана, као делатност од општег интереса, као искључиви носилац права за обављање тих делатности.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности и делатности из става 2. алинеја од 1. до 8, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини, које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа града Краљева града, у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 23.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми**Члан 24.**

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи Програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

**Извештаји о реализацији
Планова и Програма****Члан 25.**

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 26.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 27.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком актом и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несме-

тано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописима

који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана, утврђује се законом односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене у складу са законом, Статутом или другим општим актом Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописима који уређују расподелу добити и покрића губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач,

на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих пет година;

- да није члан политичке странке;

- да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план

пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад Директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са овим законом и статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на

основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Вршилац дужности директора

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Члан 50.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 41. ове одлуке.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивача, у складу са законом.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Унутрашња организација

Поремећаји у пословању

Члан 51.

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за неметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

- промену унутрашње организације Предузећа;

Радни односи

Члан 52.

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом и осталим прописима заснованим на закону.

- друге мере одређене законом којим се

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 54.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 55.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 56.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 57.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 58.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), осим одредаба члана 59. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94, 10/98, 29/00 и „Службени лист града Краљево“, број 21/10).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

Скупштина града Краљево

Број: 011-151/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљево

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.**322.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљево (Службени лист града Краљево број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљево, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛАНА“ КРАЉЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Усклађивање оснивачког акта**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), којим је ово предузеће организовано као Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 24522/2007 од 23.04.2007. године и БД 1841/2014 од 16.01.2014. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије основано је Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања редовне производње, дистрибуције и трај-

ног, редовног и сигурног снабдевања топлотном енергијом, као делатност од општег интереса, у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1,
36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈЕП „Топлана“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Цара Лазара број 52/А.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је 3530 - производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса

из члана 2. и 3. ове одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал Предузећа износи 248.750.938,74 динара.

Основног капитала из става 1. овог члана представља удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће, преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине града.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа града Краљева.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,

- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,

- финансијски планови и

- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији**Планова и Програма**

Члан 25.

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И
ОСНИВАЧА****Права оснивача**

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;

- право на учешће у расподели добити Предузећа;

- право да буду информисани о пословању Предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Члан 29.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених предвиђено Програмом пословања за текућу годину, осим ако законом или подзаконским актом није другачије одређено.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несме-

тано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 32.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 34.

Добит предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом и другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 35.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 37.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора**Члан 38.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 39.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са овим законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 41.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и

други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор предузећа:

1. представља и заступа Предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси акт о систематизацији;
12. врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 43.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академ-

ским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да има три године искуства на пословима за које се бира;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 44.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, у складу са законом, уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсима.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 41. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 51.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 52.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним Колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Пословна тајна

Члан 61.

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист града Краљево“ број 5/13), осим одредаба члана 59. основне Одлуке о организовању Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94 и 10/98 и 29/00)

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 62.

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

Скупштина града Краљево

Број: 011-152/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљево

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30

323.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, до-
нела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „КРАЉЕВО“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ („Службени лист града Краљева“, број 5/13, 30/13 и 09/14), којим је ово предузеће организовано као Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 47441/2005 од 06.07.2005. године и БД 41759/2014 од 19.05.2014. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и од значаја и за потребе града Краљева, основано је Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће има искључиво право пословања ради трајног обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређивање добара од општег интереса и добара у општој употреби (воде, локални и некатегорисани путеви и улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови, спортски објекти, школски објекти, објекти културе, социјалне заштите, дечије заштите и др.), вођење инвестиционих послова за рачун града, организације и надзора над спровођењем комуналних грађевинских радова, просторно планирање, обезбеђивања дугорочног снабдевања града водом и заштите од штетног дејства воде, као делатности од општег интереса, а све у циљу уредног задовољавања потреба града и крајњих корисника.

Обављање ових послова и вршење других поверених послова за потребе града Краљева, Предузеће врши у складу са уговором који се закључује са извршним органом града.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима оснивача у оснивачком капиталу израженом у процентима;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1,
36000 Краљево.
Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа, у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“.

Скраћено пословно име је ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Хајдук Вељкова број 61.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штампил и знак
јавног предузећа****Члан 11.**

Предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација
јавног предузећа****Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност предузећа је:

- 42 99 изградња осталих непоменутих грађевина;

- опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња, путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.).

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом, на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала**Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке, и друштва капитала за обављање делатности, која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 2.000,00 динара.

Основног капитала из става 1. овог члана представља удео оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача, пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине града.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана, оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 21.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми**Члан 22.**

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми Предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

**Извештаји о реализацији
Планова и Програма****Члан 23.**

Извештаји о реализацији планова и програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача****Члан 24.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 25.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа**Члан 26.**

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Члан 27.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених предвиђено Програмом пословања за текућу годину, осим ако законом или подзаконским актом није другачије одређено.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 28.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 29.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несме-

тано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 30.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 31.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће може расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњих финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 32.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 33.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- да није члан политичке странке;
- да није постављено, именовано или избрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то јавно предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у прописаним роковима;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

- 5) усваја финансијске извештаје;

- 6) надзире рад директора;

- 7) доноси Статут;

- 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 11) врши друге послове у складу са овим законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 38.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и

други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 39.

Директор предузећа:

- представља и заступа Предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Предузећа;
- одговара за законитост рада Предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- бира извршне директоре;
- закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доноси акт о систематизацији;
- врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 40.

Предузеће може имати највише четири извршна директора за послове из области инвестиција, финансија, права и урбанизма.

Статутом предузећа утврђује се број извршних директора.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да има три године искуства на пословима за које се бира;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

3) обавезно лечење наркомана,

4) обавезно лечење алкохоличара,

5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на сти-

мулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 43.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 37. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 47.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за неметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 48.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колектив-

ним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним Колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 52.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 53.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 54.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 56.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, („Службени лист града Краљево“ број 5/13), осим одредбе члана 57. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ („Службени лист општине Краљево“, број 15/94, 8/95, 14/95, 10/98 и 29/00).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

Скупштина града Краљево

Број: 011-153/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљево

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

324.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,

број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 20. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 8/2013, 105/2014), члана 1. и члана 29. став 3. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, број 44/95, 46/98, 1/2001, 101/2005 и 27/2011), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљево, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта - Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево („Службени лист града Краљево“, број 5/13), којим је ово предузеће организовано као Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Краљево и уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 48870/2005 од 07.07.2005. године, Решењем број: БД 168763/2006 од 01.11.2006. године и Решењем број: БД 5173/2014 од 27.01.2014. године, са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Оснивање јавног предузећа**Предмет одлуке****Члан 2.**

Ради прибављања, управљања и давања у закуп непокретности (станова, пословних простора и гаража), као делатности од општег интереса, као и одржавања и управљања зградама, основано је Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево (у даљем тексту: Предузеће).

Циљеви оснивања**Члан 3.**

Предузеће послује ради обављања делатности и то:

- давања у закуп непокретности у јавној својини (тзв. комерцијалних непокретности);

- текућег и инвестиционог одржавања стамбених зграда, стамбено пословних зграда и зграда јавне намене, у циљу отклањања опасности по живот и здравље људи;

- изградње, прибављање, управљања и одржавања станова за социјално становање;

- вршења послова инжењеринга за изградњу станова и пословног простора за потребе државног и приватног сектора из сопствених и других обезбеђени;

- за корисника буџета града Краљево врши послове: снимања стања постојећих објеката, израде предмера и предрачуна радова по захтеву инвеститора и стручно-технички надзор над извођењем радова на инвестиционом одржавању и изградњи нових објеката;

- врши остале правно-финансијске и стручно-техничке послове утврђене одредбама закона који уређују област становања.

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности из члана 2. и 3. ове одлуке, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 5.**

Оснивач Предузећа је:
Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1,
36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа**Члан 6.**

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 7.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 8.**

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 9.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Градско стамбено“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈП „Градско стамбено“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Предузећа је у Краљеву, Улица Цара Лазара број 84 а.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**Члан 11.**

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 12.**

Предузеће је за обављање своје делатности из члана 2. и 3, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

**Унутрашња организација
јавног предузећа****Члан 13.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Предузећа је:
68.32 - управљање некретнинама за накладу.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала**Члан 15.**

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове одлуке, и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача, пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине града.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, под тржишним условима, у складу са законом, изузев елемената за утврђивање висине закупнине станова намењеним за социјално становање.

Члан 22.

Висину закупнине станова намењених за социјално становање одређује Градско веће града Краљева, у складу са прописима који уређују област социјалног становања.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са законом.

Планови и програми Предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 25.

Извештаји о реализацији планова и програма Предузећа достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом града Краљева.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30%, од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 32.

У обављању својих делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит Предузећа се утврђује и распоређује у складу са законом и другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету града за наредну годину.

Преостали део добити, Предузеће може расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, Статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са законом.

Независан члан Надзорног одбора, поред услова прописаних ставом 1. овог члана мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

- да није члан политичке странке;
- да није постављено, именовано или избрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Предузеће.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са законом.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са овим законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и другим актима заснованим на закону.

2) Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова предвиђених овим чланом и Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати извршне директоре. Број извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, 2) обавезно психијатријско лечење на слободи, 3) обавезно лечење наркомана, 4) обавезно лечење алкохоличара, 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом, уз са-

гласност органа утврђеног Статутом града Краљева.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се у складу са законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење директора подноси орган утврђен Статутом града Краљева, а може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежног органа утврђеног Статутом града Краљева.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом града Краљева.

Поступак разрешења директора спроводи се у складу са законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом града Краљева, на предлог Надзорног одбора, именује вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа, по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора из члана 40. ове одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за не сметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;

- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивача, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи**Члан 52.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом и другим актима заснованим на закону.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују Колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 54.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 55.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са законом, одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 56.**

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 57.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 58.**

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 59.**

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево („Службени лист града Краљева“, број 5/13), осим одредбе члана 57. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. основне Одлуке о организовању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 4/90, 14/93, 1/95, 6/95, 10/98, 29/00).

Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-154/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

325.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 11а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10 и 55/13) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за стипендирање студената који су на режиму финансирања из буџета Републике Србије и имају пребивалиште на територији града Краљева.

Члан 2.

Средства за доделу стипендија утврђују се Одлуком о буџету града Краљева за календарску годину.

Члан 3.

Стипендије из члана 1. ове одлуке додељују се на основу конкурса објављеног у локалним средствима јавног информисања.

За сваку школску годину расписује се нови конкурс и врши расподела стипендија.

Члан 4.

Право из члана 1. ове одлуке остварују редовни студенти, држављани Републике

Србије, који имају пријављено пребивалиште на територији града Краљева најмање три године пре расписивања конкурса, похађају први или други степен студија, почев од друге године основних студија, са просечном оценом изнад 8,50 и под условом да ниједна година није обновљена.

Право на студентску стипендију нема студент који је право на студентску стипендију остварио у складу са одлуком надлежног министарства за школску годину за коју град Краљево расписује конкурс за доделу стипендија.

Члан 5.

Стипендија се исплаћује преко пословне банке у десет месечних рата.

Члан 6.

Број корисника и износ по кориснику утврђују се посебном одлуком градоначелника града Краљева.

Члан 7.

О додели стипендија одлучује Комисија за доделу стипендија (у даљем тексту: Комисија), на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком.

Комисија има председника и шест чланова које именује градоначелник града Краљева посебним решењем.

За члана Комисије обавезно се именује један члан Градског већа града Краљева.

Члан 8.

Комисија почетком календарске године расписује конкурс за доделу стипендија.

Конкурсом се оглашавају услови за доделу стипендије, број стипендиста, висина стипендије, потребна документа и рокови за пријаву на конкурс.

Члан 9.

Редослед студената за доделу стипендије утврђује се на основу постигнутог просека оцена из претходних година студија, у складу са чланом 4. ове одлуке.

У случају када више кандидата имају исти просек оцена, редослед студената за доделу стипендија утврђује се на тај начин да предност имају студенти са нижим просеком примања по члану домаћинства.

У случају подударности услова из става 2. овог члана, предност имају студенти који нису били корисници стипендије из ове одлуке.

Члан 10.

Против одлуке Комисије може се изјавити жалба Градском већу града Краљева у року од осам дана од дана доношења одлуке Комисије.

Приликом одлучивања по жалби у гласању не учествује члан Градског већа који је члан Комисије.

Члан 11.

Стипендија се додељује без обавезе враћања.

Члан 12.

Кориснику стипендије обуставља се исплата стипендије за текућу годину у следе-

ћим случајевима:

- ако му престане држављанство Републике Србије,
- ако промени пребивалиште ван територије града Краљева,
- ако се утврди да је стипендија додељена на основу нетачно приказаних података и
- ако се утврди да је студент напустио редовно школовање.

Члан 13.

Уколико у току коришћења права на стипендију наступе промене (престанак држављанства, промена пребивалишта, напуштање редовног школовања...), корисник стипендије је у обавези да насталу промену пријави одмах, а најкасније у року од 10 дана од настанка промене, како би се извршила обустава исплате стипендије. Неосновано исплаћен износ стипендије корисник је дужан да врати у буџет града Краљева.

Корисник права из ове одлуке који је остварио право на основу нетачно приказаних података дужан је да надокнади штету.

Члан 14.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева, које у сваком тренутку може и да изврши проверу испуњености околности предвиђених чланом 12. ове одлуке.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/13).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-155/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

326.

На основу члана 13. став 4, члана 32. став 1. тачка 20. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 26. став 1. тачка 27. и члана 115. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ГРАДА КРАЉЕВА НАЦИОНАЛНОЈ АСОЦИЈАЦИЈИ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

Град Краљево приступа Националној асоцијацији канцеларија за младе (у даљем тексту: Асоцијација), са седиштем у Београду, у циљу развоја и унапређења локалне

омладинске политике и остваривања других заједничких интереса у овој области.

Члан 2.

У складу са чланом 1. ове одлуке, град Краљево прихвата одредбе Статута Националне асоцијације, који је донет на ванредној седници Скупштине Асоцијације, одржаној дана 17. септембра 2015. године.

Члан 3.

Лице које представља и заступа интересе града Краљева у Скупштини и другим органима Асоцијације (у даљем тексту: овлашћено лице), именује се из реда запослених у Градској управи града Краљева на пословима канцеларије за младе.

Овлашћено лице именује решењем начелник Градске управе града Краљева.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-157/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

327.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 26. став 1. тачка 9. и 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗМЕНУ ТРИЛАТЕРАЛНОГ УГОВОРА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗАЈМА НАМЕЊЕНИХ ПРОГРАМУ „РЕХАБИЛИТАЦИЈА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА У СРБИЈИ - ФАЗА IV“

Члан 1.

Даје се сагласност на одлуке Надзорног одбора ЈЕП „Топлана“ Краљево, број 2140 од 15.10.2014. године, број 2615/1 од 15.12.2014. године и број 969/1 од 11.05.2016. године.

Члан 2.

Обавезује се ЈЕП „Топлана“ Краљево да сачини предлог текста Анекса Трилатералног Уговора о коришћењу средстава зајма намењених Програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - Фаза IV“ и коришћење средстава KfW намењених Програму, о одустајању од дела неповучених средстава.

Члан 3.

Предлог текста Анекса Уговора из члана 2. ове одлуке доставити Скупштини града Краљева на сагласност.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-158/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.**328.**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „МАГЛИЧ“**

Члан 1.

Доноси се План генералне регулације „Маглич“ (у даљем тексту: ПГР „Маглич“).

ПГР „Маглич“ израдила је Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

План генералне регулације „Маглич“ обухвата делове катастарских општина Маглич, БогUTOвац и Замчање.

Површина обухваћена Планом генералне регулације „Маглич“ износи 852ха.

Границе ПГР-а „Маглич“ дате су у Одељку 2 - Граница плана, текстуалног дела ПГР-а „Маглич“.

Члан 2.

ПГР „Маглич“ састоји се из текстуалног дела, графичког дела и документације плана.

А. Т Е К С Т У А Л Н И Д Е О:

1. У В О Д
2. Г Р А Н И Ц А П Л А Н А
3. А Н А Л И З А П О С Т О Ј Е Ћ Е Г С Т А Њ А
4. И Н Ж Е Њ Е Р С К О - Г Е О Л О Ш К И И П Р И Р О Д Н И У С Л О В И П Р О С Т О Р А
5. П О Д Е Л А П Р О С Т О Р А Н А П О С Е Б Н Е Ц Е Л И Н Е И З О Н Е
6. П Р Е Т Е Ж Н А Н А М Е Н А З Е М Љ И Ш Т А П О З О Н А М А И Ц Е Л И Н А М А
7. П Р А В И Л А У Р Е Ћ Е Њ А И П Р А В И Л А Г Р А Ћ. П О З О Н А М А И Ц Е Л И Н А М А
8. Т Р А С Е, К О Р И Д О Р И И К А П А Ц И Т Е Т И ЗА САОБРАЋАЈНУ, ЕНЕРГЕТСКУ, КОМУНАЛНУ И ДРУГУ ИНФРАСТРУКТУРУ
9. М Е Р Е ЗАШТИТЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ СПОМЕНИКА
10. М Е Р Е Е Н Е Р Г Е Т С К Е Е Ф И К А С Н О С Т И ИЗГРАДЊЕ
11. У Р Б А Н И С Т И Ч К Е М Е Р Е ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
12. С П Р О В О Ћ Е Њ Е П Л А Н А

Б. Г Р А Ф И Ч К И Д Е О:

1. ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА
2. К А Т А С Т А Р С К О Т О П О Г Р А Ф С К И П Л А Н
3. П О С Т О Ј Е Ћ А Н А М Е Н А П О В Р Ш И Н А
4. В Л А С Н И Ш Т В О Н А З Е М Љ И Ш Т У
5. Г Р А Ћ. П О Д Р У Ч Ј Е С А П О В Р Ш И Н А М А Ј А В Н Е Н А М Е Н Е
6. П Л А Н И Р А Н А Н А М Е Н А
7. П О Д Е Л А Н А З О Н Е И Ц Е Л И Н Е
8. П Л А Н С А О Б Р А Ћ А Ј А

**9. ТРАСЕ И КОРИДОРИ КОМУНАЛНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ****10. ЗОНЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ НА-
СЛЕЂА****11. КАРТА СПРОВОЂЕЊА****Ц. Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А****Члан 3.**

ПГР „Маглич“, у аналогном облику, израђен је у 4 (четири) примерка, оверен печатом Скупштине града Краљева и потписан од стране председника Скупштине града Краљева.

Један примерак ПГР-а „Маглич“ доставља се органу надлежном за његово доношење, односно чува трајно у архиви Градске управе града Краљева, два примерка органу надлежном за његово спровођење и један примерак носиоцу израде планског документа.

Члан 4.

Након доношења, текстуални део ПГР-а „Маглич“, објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ПГР „Маглич“ у целости објавити и у електронском облику, путем интернета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-159/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.**329.**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Г Е Н Е Р А Л Н Е
РЕГУЛАЦИЈЕ „КРУШЕВИЦА“****Члан 1.**

Доноси се План генералне регулације „Крушевица“ (у даљем тексту: ПГР „Крушевица“).

ПГР „Крушевица“ израдила је Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

План генералне регулације „Крушевица“ обухвата делове катастарских општина Крушевица, Ковачи и Рибница.

Површина обухваћена Планом генералне регулације „Крушевица“ износи 452,31ха.

Границе ПГР-а „Крушевица“ дате су у Одељку 1.3.1 - Граница плана, текстуалног дела ПГР-а „Крушевица“.

Члан 2.

ПГР „Крушевица“ састоји се из текстуалног дела, графичког дела и документације плана.

А. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО:**1. ОПШТИ ДЕО**

- 1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ
- 1.2. ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА
- 1.3. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА
- 1.4. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

2. ПЛАНСКИ ДЕО

- 2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА
 - 2.1.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА
 - 2.1.2. ПОДЕЛА НА УРБАНИСТИКЕ ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ
 - 2.1.3. БИЛАНС ПОВРШИНА ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ
 - 2.1.4. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
 - 2.1.5. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА МРЕЖЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
 - 2.1.6. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ
 - 2.1.7. УСЛОВИ МЕРЕ И ЗАШТИТЕ
 - 2.1.8. ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПДР-а -

смернице

2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

- 2.2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ И ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ
- 2.2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ
- 2.2.3. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**4. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ****Б. ГРАФИЧКИ ДЕО:**

1. ИЗВОД ИЗ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА КРАЉЕВА 2020
2. КАТАСТАРСКА ПОДЛОГА
3. ОРТО-ФОТО ПОДЛОГА
4. (а и б) ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА
5. (а и б) ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА СА ПОДЕЛОМ НА ЦЕЛИНЕ
6. (а и б) ПЛАН САОБРАЋАЈА СА ПОПРЕЧНИМ ПРОФИЛИМА И НИВЕЛАЦИЈА

7. (а и б) УРБАНИСТИЧКА РЕГУЛАЦИЈА СА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

8. (а и б) СКУПНИ ПРИКАЗ ПОСТОЈЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

9. КАРТА СПРОВОЂЕЊА

Ц. ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 3.**

ПГР „Крушевица“, у аналогном облику, израђен је у 4 (четири) примерка, оверен печатом Скупштине града Краљева и потписан од стране председника Скупштине града Краљева.

Један примерак ПГР-а „Крушевица“ доставља се органу надлежном за његово доношење, односно чува трајно у архиви Градске управе града Краљева, два примерка органу надлежном за његово спровођење и један примерак носиоцу израде планског документа.

Члан 4.

Након доношења, текстуални део ПГР-а „Крушевица“, објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ПГР „Крушевица“ у целости објавити и у електронском облику, путем интернета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-160/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

330.

Члан 2.

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 2, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/2013 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ПРОШИРЕЊЕ ГРОБЉА НА БАРУТАНИ“

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације „Проширење гробља на Барутани“ (у даљем тексту: ПДР „Проширење гробља на Барутани“).

ПДР „Проширење гробља на Барутани“ израдила је Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева.

Обухват ПДР-а „Проширење гробља на Барутани“ припада катастарској општини Краљево.

Површина обухваћена ПДР-ом „Проширење гробља на Барутани“ износи 21ха 47а.

Границе ПДР-а „Проширење гробља на Барутани“ дате су у Одељку 1.5 - Обухват плана - положај и опис границе плана, текстуалног дела ПДР-а „Проширење гробља на Барутани“.

ПДР „Проширење гробља на Барутани“ састоји се из текстуалног дела, графичког дела и документације плана.

А. Т Е К С Т У А Л Н И Д Е О :

А1/ ОПШТИ ДЕО ПЛАНА

1. У В О Д

- 1.1. Правни и плански основ;
- 1.2. Обавезе, услови и смернице из планских докумената вишег реда и других докумената значајних за израду плана;
- 1.3. Повод израде плана;
- 1.4. Циљеви уређења и изградње;
- 1.5. Обухват плана - положај и опис граница

1.6. Подлоге

2. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

- 2.1. Положај постојећег гробља;
- 2.2. Супраструктура - Анализа постојеће изграђености;
- 2.3. Природне карактеристике терена;
- 2.4. Постојећа инфраструктура;
 - 2.4.1. Постојеће стање саобраћајне инфраструктуре;
 - 2.4.2. Телекомуникациона мрежа;
 - 2.4.3. Електроенергетска мрежа;
 - 2.4.4. Водоводна, фекална и атмосферска канализација;
 - 2.4.5. Грејање;
 - 2.4.6. Железница;
 - 2.4.7. Евидентирани или заштићени објекти, споменици културе или амбијенталне целине.

3. ПРИБАВЉАЊЕ УСЛОВА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПЛАН

ПЛАНСКИ ДЕО

3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

- 3.1. Концепција уређења простора;
- 3.2. Подела на урбанистичке целине и подцелине према урбанистичким показатељима;
- 3.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката;

3.4. Услови за уређење и изградњу саобраћајне и комуналне инфраструктуре;

3.5. Услови за уређење зеленила на јавним површинама и површинама остале намене;

3.6. Услови и мере заштите простора;

3.7. Услови којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом;

3.8. Попис објеката за које се пре санације или реконструкције морају изградити конзерваторски или други услови за предузимење мера техничке заштите и других радова;

3.9. Мере енергетске ефикасности изградње;

3.10. Локације за даљу разраду урбанистичким пројектом или расписивање конкурса;

4.1. Општа правила урбанистичке регулације;

4.2. Правила грађења за гробље;

4.3. Правила грађења за паркове и уређено зеленило;

4.4. Правила грађења за пратеће пословне делатности;

4.5. Правила грађења за породично становање;

4.6. Правила за паркирање;

4.7. Правила за електро-енергетске објекте;

4.8. Правила грађења за телекомуникационе објекте;

4.9. Правила грађења за објекте енергетског снабдевања;

4.10. Правила грађења за објекте водовода и канализације;

4.11. Правила урбанистичке парцелације.

5. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Б. Г Р А Ф И Ч К И Д Е О :

1. ИЗВОД ИЗ ПЛАНОВА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

2. КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

3. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА са орто-фото подлогом

4. ПЛАН ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

5. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА

6. ПЛАНИРАНА ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА

7. ПЛАН ПОДЕЛЕ НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ И ПОДЦЕЛИНЕ.

8. УРБАНИСТИЧКА РЕГУЛАЦИЈА

9. ПЛАН САОБРАЋАЈА, ОСОВИНСКЕ МРЕЖЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ

10. СИНХРОН ПЛАН

Ц. Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Члан 3.

ПДР „Проширење гробља на Барутани“, у аналогном облику, израђен је у 4 (четири) примерка, оверен печатом Скупштине града Краљева и потписан од стране председника Скупштине града Краљева.

Један примерак ПДР-а „Проширење гробља на Барутани“ доставља се органу надлежном за његово доношење, односно чува трајно у архиви Градске управе града Краљева, два примерка органу надлежном за његово спровођење и један примерак носиоцу израде планског документа.

Члан 4.

Након доношења, текстуални део ПДР-а „Проширење гробља на Барутани“, објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ПДР „Проширење гробља на Барутани“ у целисти објавити и у електронском облику, путем интернета.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-161/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

331.

На основу члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 4. и члана 34, 35. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), у вези са чланом 8. и 9. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10), члана 32. тачка 20, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон), члана 26. тачка 45. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У**О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

Образује се Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Краљева (у даљем тексту: Градски штаб), у који се постављају:

- за команданта:

др Предраг Терзић, градоначелник града Краљева,

- за заменика команданта:

Марица Мијајловић, заменик градоначелника града Краљева,

- за начелника:

Радоица Кочовић, начелник Одељења за ванредне ситуације Краљево Сектора за ванредне ситуације,

- за чланове:

1. Александар Цветковић, члан Градског већа града Краљева, за хитно успостављање служби од јавног интереса,

2. Владимир Лазаревић, члан Градског већа града Краљева, за епидемиолошку заштиту,

3. Милош Угреновић, члан Градског већа града Краљева, за планске послове и употребу снага заштите и спасавања,

4. Дејан Ђајић, директор ЈКП „Чистоћа“ Краљево, за заштиту од техничко-технолошких несрећа и РХБ заштиту,

5. Милош Гољић, директор ЈКП „Путеви“ Краљево, за спасавање из рушевина,

6. Александар Несторовић, вршилац дужности директора ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ Краљево, за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води,

7. др Миленко Стефановић, директор ЈКП „Водовод“ Краљево, за очување добара битних за опстанак,

8. Светлана Дразовић, директор Центра за социјални рад Краљево, за евакуацију,

9. Марко Јордовић, начелник Полицијске управе Краљево, за послове безбедности,

10. пуковник Жељко Кузмановић, командант 2. бригаде КоВ, за односе са Војском РС (трећа мисија),

11. Александар Мацан, директор Завода за јавно здравље Краљево, за асанацију терена,

12. Мирјана Крчевинац, директор Дома здравља Краљево, за медицинску помоћ,

13. Мишо Коларевић, директор Ветеринарског специјалистичког института Краљево, за заштиту биљног и животињског света,

14. др Миодраг Цветић, доктор наука за одбрану и заштиту, за мере и средства личне, узајамне и колективне заштите,

15. Радмила Добрић, секретар Општинске организације Црвеног крста Краљево, за збрињавање и смештај,

16. Звонко Ковачевић, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева, за склањање и урбанистичке мере заштите,

17. Јасминка Јовановић, начелник Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева, за оперативне послове,

18. Бојана Максимовић, начелник Одељења комуналне полиције Градске управе града Краљева, за заштиту од пожара и експлозија,

19. Здравко Максимовић, начелник Одељења за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско-геолошке и сеизмичке послове Градске управе града Краљева, за организовање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене.

II

Градски штаб обавља следеће послове:

- предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;
- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снаге заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције, рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- разматра и даје мишљења на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становника о ризицима и опасностима, као и о предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- наређује приправност-спремност за ванредне ситуације;
- доноси наредбе, закључке и препоруке;
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе,
- именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града, као локалне самоуправе;
- координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на територији Града;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе града;
- обавља и друге послове у складу са законом;
- израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- подноси Скупштини града на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- спроводи годишњи план рада.

III

Градски штаб, по потреби, образује стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

IV

Стручне и административне послове за потребе Градског штаба обавља Градска управа града Краљева.

V

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одлуке Скупштине града Кра-

љева број: 011-104/2010-II од 10.11.2010. године, 011-9/2012-II од 21.09.2012. године, 011-103/2013-III од 5.12.2013. године, 011-116/2014-III од 18.07.2014. године и 011-34/2015-III од 29.01.2015. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 15. став 1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 4, члана 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), којима је прописано да јединице локалне самоуправе, односно Скупштина града, у остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања образују штаб за ванредне ситуације, као и послови и састав штаба за ванредне ситуације.

Чланом 42. Закона о ванредним ситуацијама утврђено је да начелника, заменика и чланове штаба за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе поставља и разрешава скупштина града, на предлог градоначелника.

Уредбом о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10), у члану 8, утврђено је да је командант градског штаба градоначелник по положају, да је заменик команданта заменик градоначелника, односно члан Градског већа, а да су чланови штаба чланови извршног органа града у чијем су делокругу послови из области здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине, затим представници градских органа управе у чијем су делокругу послови из области саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга, као и ру-

ководиоци јавних предузећа организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација у чијем су делокругу послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Скупштина града Краљева

Број: 011-162/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

332.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 - др. закон) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА КРАЉЕВА

I

Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева (у даљем тексту: Комисија), ради обез-

беђивања обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора и усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Краљева.

II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врше:

1. Комунална инспекција, у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева;

2. Инспекција за саобраћај и путеве, у саставу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева;

3. Инспекција за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода, у саставу Одељења за пореску администрацију Градске управе града Краљева;

4. Буџетска инспекција, организована у Служби за буџетску инспекцију града Краљева.

III

Послови и задаци Комисије су:

1) разматрање и давање мишљења на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) праћење достигнутог нивоа координације инспекција, иницирање мера, утврђивање смерница и давање упутстава у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и праћење њихове реализације, а нарочито:

1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) разматрање и давање мишљења на начрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) разматрање мишљења, директива, методолошких материјала и приручника за рад инспекције, анализа праксе инспекцијског надзора и заузимање ставова у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављивање тих ставова;

5) учествовање у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, подношење иницијатива надлежним органима које се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) давање стручног мишљења о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) старање да се на службеној интернет страници града Краљева објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) пружање обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности града Краљева, на упит заинтересованих лица најкасније у року од седам радних дана;

9) подношење, по потреби, извештаја Градском већу и Скупштини и давање предлога за предузимање мера из њихове надлежности;

10) старање да се на службеној интернет страници града Краљева објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) предузимање одговарајућих активности у вези са обраћањем подносиоца приту-

жбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) разматрање извештаја о раду унутрашње контроле инспекције;

13) обављање других послова и задатака утврђених законом.

IV

Комисију чине председник и пет чланова.

Председник и чланови Комисије имају заменике.

Председник Комисије сазива и води седнице Комисије, руководи радом Комисије, усклађује рад чланова и радних група и стручних тимова.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

V

У Комисију се именују:

- за председника:

др Предраг Терзић, градоначелник;

- за заменика председника:

Марица Мијајловић, заменик градоначелника;

1. Милош Петровић, начелник Градске управе, члан;

- Јелена Бекчић Луковић, заменик начелника Градске управе, заменик члана;

2. Јасминка Јовановић, начелник Одељења за инспекцијске послове, члан;

- Горица Рајичић, шеф Одсека комуналне, просветне и инспекције за саобраћај и путеве, заменик члана;

3. Јован Симовић, начелник Одељења за пореску администрацију, члан;

- Дајана Радуловић, шеф Одсека за контролу јавних прихода, заменик члана;

4. Драган Бодић, руководилац Службе за буџетску инспекцију града Краљева, члан;

- Миломир Продановић, начелник Одељења за привреду и финансије, заменик члана;

5. Звонко Ковачевић, начелник Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, члан;

- Биљана Чоловић, шеф Одсека за стамбено-комуналне делатности, заменик члана.

VI

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из става III тачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Градском већу, односно Скупштини града, да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из става III тачка 2) подтачка (4) овог решења, Комисија обавља у сарадњи са Одељењем за управљање имовином и информационе технологије Градске управе, која обавља стручне послове и послове Градске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система и електронске управе у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

VII

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Краљева.

VIII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског

надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, Одељења комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач град, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у граду Краљеву.

IX

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

X

Комисија доноси Пословник о раду, у року од месец дана од дана образовања.

XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Краљева, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција града Краљева, у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међу-

собно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности града Краљева.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Градска управа, Одељење за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности града Краљева.

XII

Комисија подноси Скупштини редовне годишње извештаје о раду, као и ванредне извештаје по потреби и редовно их објављује на званичној интернет страници града.

Комисија подноси Скупштини годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

XIII

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-164/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.**333.**

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр.. др. закона, 83/05 - испр.. др. закона, 83/14 - др. закон) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у складу са чланом 24. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 21.06.1996. године и Одлуке о измени Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 22.05.2009. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, доanela је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешава се Зоран Шаренац дужности директора Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, због истека мандата.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану

26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр.. др. закона, 83/05 - испр.. др. закона, 83/14 - др. закон), утврђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 24. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 21.06.1996. године и Одлуке о измени Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 22.05.2009. године, утврђено је да директора Установе именује надлежни орган оснивача на период од четири године.

С обзиром да мандат досадашњег директора истиче 30. августа 2016. године, утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-59/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

334.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр.. др. закона, 83/05 - испр.. др. закона, 83/14 - др. закон) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у складу са чланом 24. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 21.06.1996. године и Одлуке о измени Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 22.05.2009. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Именује се Зоран Кнежевић, дипломирани економиста из Краљева, за директора Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, на период од четири године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник

РС», број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), утврђено је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 24. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 21.06.1996. године и Одлуке о измени Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 22.05.2009. године, предвиђено је да директора Установе именује надлежни орган оснивача на период од четири године.

С обзиром да мандат досадашњег директора истиче 30. августа 2016. године, овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање директора, који испуњава услове за именовање предвиђене Статутом Установе и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Скупштина града Краљева

Број: 02-60/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

335.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, дошла је

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева, испред оснивача:

1. Бора Тошић, председник,
2. Наташа Граховац, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Маја Вуковић, инжењер индустријског менаџмента из Краљева,

- за члана

Ана Лазаревић, мастер економиста из Краљева.

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева, испред оснивача:

1. Ђуро Медаковић, председник,
2. Цветан Стаменковић, члан,
3. Горан Јовић, члан.

II

Именују се у Управни одбор Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Ђуро Медаковић, пензионер из Краљева,

- за чланове:

1. Никола Ђуришић, професор физичке културе из Краљева,

2. Александар Бањац, дипломирани економиста из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-62/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

336.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Ста-

тута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Народног музеја из Краљева, испред оснивача:

1. Милан Петровић, председник,
2. Лидија Милићевић, члан и
3. Дејан Кочовић, члан.

II

Именују се у Управни одбор Народног музеја из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Марко Пљеваљчић, дипломирани правник из Краљева,

- за чланове:

1. Милоје Радовић, дипломирани библиотекар саветник из Краљева и
2. Јелена Милојевић Ђуновић, економски техничар из Краљева.

III

Разрешава се Иванка Крстић Симовић дужности члана Надзорног одбора Народног музеја из Краљева, испред оснивача.

IV

Именују се у Надзорни одбор Народног музеја из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Милица Пипер, Гимназија, природно-математички смер, из Краљева,

- за члана

Невена Јелић, струковни инжењер у саобраћају из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познвалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Краљева на Конститутивној седници одржаној дана 16. јуна 2016. године донела је Решење којим је утврдила да је Николи Пантовићу, даном потврђивања одборничког мандата, престала функција председника Надзорног одбора Народног музеја из Краљева, на коју је именован испред оснивача.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-63/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

337.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, до-
нела је

IV

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КРАЉЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ ИЗ КРАЉЕВА

Именују се у Надзорни одбор Установе Краљевачко позориште из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Дамњан Калмиков, дипломирани инже-
њер информатике из Краљева,

- за члана

Јована Мареновић, професор разредне
наставе из Краљева.

V

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Установе Краљевачко позориште из Краљева, испред оснивача:

1. Игор Ристовић, члан,
2. Вељко Јовановић, члан.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

II

Именују се у Управни одбор Установе Краљевачко позориште из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Ивана Кекерић, професор српског језика и књижевности из Краљева,

- за чланове:

1. Нада Милишић, професор српског језика и књижевности из Краљева,
2. Драгица Поповић, дипломирани економиста из Краљева.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Установе Краљевачко позориште из Краљева, испред оснивача:

1. Рада Трифуновић, председник,
2. Дамњан Калмиков, члан.

одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Краљева је на Конститутивној седници одржаној дана 16. јуна 2016. године донела Решење којим је утврђено да је Вукману Ракочевићу, даном потврђивања одборничког мандата, престала функција председника Управног одбора одбора Краљевачког позоришта из Краљева.

Мандат члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-64/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

338.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Историјског архива из Краљева, испред оснивача:

1. Дејан Јовић, председник,
2. Милка Виријевић, члан и
3. Слободан Китић, члан.

II

Именују се у Управни одбор Историјског архива из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Дејан Јовић, дипломирани правник из Краљева,

- за чланове:

1. Милан Лазовић, дипломирани економиста из Краљева и
2. Миран Гољевић, економиста за финансије из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Историјског архива из Краљева, испред оснивача:

1. Бошко Главчић, председник,
2. Горан Миловановић, члан и
3. Далиборка Вељковић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Историјског архива из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Александар Тасев, дипломирани правник из Краљева,

- за чланове:

1. Марија Лукић, дипломирани географ из Краљева и

2. Ратомир Дробњак, дипломирани правник у пензији из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члановима Над-

зорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-65/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

339.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Културног центра „Рибница“ из Краљева, испред оснивача:

1. Вишња Стефановић, председник,
2. Драган Пешић, члан.

О б р а з л о ж е њ е**II**

Именују се у Управни одбор Културног центра „Рибница“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника
др Мирослав Радуловић, лекар опште медицине из Краљева,
- за члана
Слађана Миновић, трговац из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Културног центра „Рибница“ из Краљева, испред оснивача:

1. Марина Радуловић, председник,
2. Биљана Бојанић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Културног центра „Рибница“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника
Марина Радуловић, правник из Краљева,
- за члана
Милена Рашић, струковни економиста из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - прецишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Мандат председнику и члану Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-66/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

340.

III

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16 - испр.) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „СТУДЕНИЦА“ ИЗ УШЋА

I

Разрешава се Благоје Живковић дужности председника Управног одбора Дома културе „Студеница“ из Ушћа, испред оснивача.

II

Именују се у Управни одбор Дома културе „Студеница“ из Ушћа, испред оснивача:

- за председника

Драган Вучковић, машински техничар из Краљева,

- за члана

Бранимир Дугалић, доктор медицине из Ушћа.

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Дома културе „Студеница“ из Ушћа, испред оснивача:

1. Милан Тошић, председник,

2. Драгиша Вукашиновић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Дома културе „Студеница“ из Ушћа, испред оснивача:

- за председника

Биљана Радичевић, рачуноводствени техничар из Ушћа,

- за члана

Снежана Перовић, прехранбени техничар из Краљева

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 41, 44а, 45. и 48а Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09,

13/16, 30/16 - испр.), утврђено је да чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, да чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, да председника управног и надзорног одбора именује оснивач из реда чланова управног, односно надзорног одбора, и да дужност члана управног, односно надзорног одбора престаје истеклом мандата и разрешењем.

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 15. јула 2016. године, донела је Решење којим је утврђено да је Ивану Јевтовићу, даном потврђивања одборничког мандата 15. јула 2016. године, престала функција члана Управног одбора Дома културе „Студеница“ из Ушћа, испред оснивача.

Мандат председнику Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-67/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у складу са чланом 18. и 20. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева 16.04.1996. године и Одлуке о изменама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева 22.05.2009. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, испред оснивача:

1. Драган Здравковић, председник,
2. Весна Павловић, члан,
3. Александар Несторовић, члан,

II

341.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

Именују се у Управни одбор Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника
Владан Вићентијевић, пензионер из Краљева,
- за чланове:
 1. Славица Милетић, струковни економиста из Краљева,
 2. Дејан Пројовић, мастер инжењер електротехнике и рачунарства из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, испред оснивача:

1. Тихомир Вучковић, председник,
2. Милош Милосављевић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника
Марко Чампар, професор физичке културе из Краљева,
- за члана
Милутин Петровић, дипломирани инжењер саобраћаја из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - прецишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), утврђено је да управни и надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Чланом 18. и 20. Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева од 3.02.1992. године, Одлуке о изменама и допунама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева 16.04.1996. године и Одлуке о изменама Статута Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева 22.05.2009. године, утврђено је да оснивач именује управни и надзорни одбор на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-61/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник
Скупштине града Краљева
Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

342.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, испред оснивача:

1. Раде Девић, председник,
2. Снежана Николић, члан,
3. Драгана Кочовић, члан и
4. Милан Штавланин, члан.

II

Именују се у Управни одбор Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Невена Дробњак, мастер туризмолог из Краљева,

- за чланове:

1. Ана Миросављевић, дипл. економиста у хотелијерству и туризму из Краљева,

2. Снежана Николић, лабораторијски техничар из Краљева и

3. Јелена Милошевић, дипломирани правник из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, испред оснивача:

1. Верица Грабовац, председник,
2. Верица Тодоровић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Јелена Дрчелић, дипломирани економиста из Краљева,

- за члана

Срђан Сретовић, прецизни механичар из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о ло-

калној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), утврђено је да управни и надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-68/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

343.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Центра за социјални рад из Краљева, испред оснивача:

1. Никола Крпић, председник,
2. Стефан Цветковски, члан,
3. Душанка Радевић, члан.

II

Именују се у Управни одбор Центра за социјални рад из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Нела Данчетовић, дипломирани социјални радник из Краљева,

- за чланове:

1. Вук Тодорић, дипломирани политиколог из Краљева и
2. Душанка Радевић, економски техничар из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Центра за социјални рад из Краљева, испред оснивача:

1. Снежана Шормаз, председник,
2. др Мирослав Радуловић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Центра за социјални рад из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Александар Ромчевић, дипломирани економиста из Краљева,

- за члана

Катарина Пајић, дипломирани правник из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 123. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11),

утврђено је да чланове управног и надзорног одбора центра за социјални рад именује оснивач, на четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-69/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

344.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у складу са Статутом Дечјег одмаралишта „Гоч“ од 22.07.1994. године, Одлуком о изменама и допунама Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 12.04.1996. године, 28. јануара 2003. године, 14. јуна 2005. године и Одлуком о измени Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 28.02.2007. године, Одлуком о измени и допуни Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 10.06.2011. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, до-
нела је

1. Александар Симоновић, председник,
2. др Василије Њљајевић, члан.

РЕШЕЊЕ

IV

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „ГОЧ“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, испред оснивача:

1. Милорад Шарац, председник,
2. Дејан Новаковић, члан и
3. Сандра Ђукић, члан.

II

Именују се у Управни одбор Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Иван Кнез, дипломирани економиста из Краљева,

- за чланове:

1. Раде Девић, Гимназија, природно-математички смер, из Краљева и
2. Чедомир Вранић из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, испред оснивача:

Именују се у Надзорни одбор Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Срђан Вујић, дипломирани инжењер заштите од ерозије и уређење бујица из Краљева,

- за члана

Бојана Јовановић, дипломирани васпитач у предшколским установама из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пре-чишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закон, 83/05 - испр. др. закона, 83/14 - др. закон), утврђено је да управни и надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Статутом Дечјег одмаралишта „Гоч“ од 22.07.1994. године, Одлуком о изменама и допунама Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 12.04.1996. године, 28. јануара 2003. године, 14. јуна 2005. године, Одлуком о измени Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 28.02.2007. године и Одлуком о измени и допуни Статута Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева од 10.06.2011. године, утврђено је да се чланови Управног и Надзорног одбора именују на четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-77/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

345.

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст) и члана 25. и 31. Статута „Апотеке Краљево“ од 11. марта 2011. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА „АПОТЕКЕ КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору „Апотеке Краљево“ из Краљева, испред оснивача:

1. Радан Гаговић, председник,
2. Саша Павловић, члан и
3. Слободанка Бисенић, члан.

II

Именују се у Управни одбор „Апотеке Краљево“ из Краљева, испред оснивача:

- за председника

Радан Гаговић, дипломирани правник из Краљева,

- за чланове:

1. Магдалена Савић, дипломирани просторни планер из Краљева и
2. Бојана Маринковић, професор педагогије из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору „Апотеке Краљево“ из Краљева, испред оснивача:

1. Живорад Вукосављевић, председник,
2. Михаило Максимовић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор „Апотеке Краљево“ из Крањева, испред оснивача:

- за председника,

Ђорђе Видовић, дипломирани правник из Крањева,

- за члана:

Ненад Давидовић, дипломирани правник из Крањева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Крањева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Крањева („Службени лист града Крањева“, број 15/13 - пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 25. и 31. Статута „Апотеке Краљево“ од 11. марта 2011. године, утврђено је да се чланови Управног и Надзорног одбора именују на четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члану Надзорног одбора, именованим испред оснивача, истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Крањеви у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Крањева

Број: 02-70/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Крањева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

346.

На основу члана 26. тачка 9. Статута града Крањева („Службени лист града Крањева“, број 4/08) и члана 9, 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Крањева („Службени лист града Крањева“, број 20/11),

Скупштина града Крањева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЕТИРИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА И ПРЕДСЕДНИКА
И ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ГРАДА КРАЊЕВА**

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Фонда за развој пољопривреде града Крањева:

1. Драган Чорбић, председник
2. Миодраг Петровић, члан,

3. Драгутин Јевтовић, члан,
4. Милан Зуцовић, члан и
5. Мирко Игрутиновић, члан.

V

II

Именују се у Управни одбор Фонда за развој пољопривреде града Краљева:

- за председника

Драган Чорбић, дипломирани инжењер шумарства из Краљева,

- за чланове:

1. Небојша Јовановић, професор физичког васпитања и спорта из Краљева,
2. Миленко Ђорђевић из Витановца,
3. Верољуб Коматовић, приватни предузетник из Раванице и
4. Ђорђе Сретовић, дипломирани економиста из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Фонда за развој пољопривреде града Краљева:

1. Душан Вукадиновић, председник
2. Томислав Марић, члан и
3. Милан Вилимановић, члан.

IV

Именују се у Надзорни одбор Фонда за развој пољопривреде града Краљева:

- за председника

Радоица Вукосављевић, пензионер из Краљева,

- за чланове:

1. Ненад Стајић, професор физичке културе из Краљева и
2. Предраг Пајић из Врдила.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 9, 10. и 12. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 20/11), утврђено је да су органи Фонда Управни и Надзорни одбор, да Управни одбор има председника и четири члана, да Надзорни одбор има председника и два члана и да Управни и Надзорни одбор именује Скупштина града на мандатни период од четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члановима Надзорног одбора истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-71/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

347.

На основу члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст) и члана 8, 9. и 12. Одлуке о оснивању Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић („Службени лист општине Краљево“, број 17/97, 2/98),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, дошла је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ШЕСТ ЧЛАНОВА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ПЕТ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ „ПЕТАР БОГАВАЦ - АНЂЕЛКО САВИЋ“

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић“:

1. Сретен Јовановић, председник,
2. Љубинко Костић, члан,
3. Љубивоје Николић, члан,
4. Зорица Симић, члан,
5. Радован Вукомановић, члан,
6. Марина Павловић, члан и
7. Радисав Јерemiћ, члан.

II

У Управни одбор Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић“ именују се:

- за председника

Ненад Марковић, председник Скупштине града Краљева,

за чланове:

1. Марија Копитовић, дипломирани правник из Краљева,
2. Славица Радоњић, Гимназија, природно-математички смер, из Краљева,
3. Дражен Јанковић, дипломирани правник из Краљева,
4. Анђела Радичевић, техничар за заштити животне средине из Краљева и
5. Верица Радовановић, дипломирани правник из Краљева.

III

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић“:

1. Јелена Томић, председник,
2. Милица Пантовић, члан и
3. Аца Николић, члан.

IV

У Надзорни одбор Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић“ именују се:

- за председника

Наташа Томић Ракић, дипломирани правник из Краљева,

- за чланове:

1. Марија Чоловић, дипломирани педагог из Краљева и
2. Ангелина Димитријевић, медицинска сестра-васпитач из Краљева.

V

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краље-

ва“, број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 8, 9. и 12. Одлуке о оснивању Фондације „Петар Богавац - Анђелко Савић („Службени лист општине Краљево“, број 17/97, 2/98), утврђено је да Управни и Надзорни одбор Фондације именује и разрешава оснивач Скупштина, да Управни одбор чини председник и шест чланова који се именују на четири године, да је председник Скупштине председник Управног одбора Фондације и да се у Управни одбор именују представници органа Скупштине, Српске православне цркве Епархије Жичке и други чланови из реда истакнутих научних и културних стручњака, а да Надзорни одбор чине председник и два члана који де именују на четири године.

Мандат председнику и члановима Управног одбора и председнику и члановима Надзорног одбора истиче 30. августа 2016. године.

У складу с тим, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за именовање и утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Краљево у року од 60 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-72/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

348.

На основу члана 53, 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КОНАРЕВУ

I

Именује се Марина Маринковић, професор разредне наставе из Краљева, за члана Школског одбора у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Конарево, испред локалне самоуправе.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева.“

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15), којим је утврђено да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, које, на предлог овлашћеног предлагача, именује скупштина је-

динице локалне самоуправе на четири године и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева («Службени лист града Краљева», број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Скупштина града Краљева је на седници одржаној дана 15. јула 2016. године, донела Решење којим је утврдила да је Слађани Вукосављевић, даном потврђивања одборничког мандата, престала функција члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ у Коњареву, на коју је именована као представник локалне самоуправе.

Овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање члана Школског одбора испред локалне самоуправе.

У складу са напред наведеним, утврђен је Предлог решења.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-73/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

349.

На основу члана 53, 54. и члана 55. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СВЕТИ САВА“ У РИБНИЦИ

I

Разрешава се Александар Цветковић, представник локалне самоуправе, дужности члана Школског одбора у Основној школи „Свети Сава“ у Рибници, на лични захтев.

II

Именује се Слађана Иванковић, мастер професор језика и књижевности, за члана Школског одбора Основној школи „Свети Сава“ у Рибници, испред локалне самоуправе.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева.“

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15), којим је утврђено да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, које, на предлог овла-

шћеног предлагача, именује скупштина јединице локалне самоуправе на четири године и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања на лични захтев члана и да изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

С обзиром да је досадашњи члан Школског одбора, именован испред локалне самоуправе, поднео оставку, овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање члана Школског одбора.

У складу са напред наведеним, утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-74/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

350.

На основу члана 53, 54. и члана 55. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МИЛУНКА САВИЋ“ У ВИТАНОВЦУ

I

Разрешава се Саша Миловановић, представник Савета родитеља, дужности члана Школског одбора у Основној школи „Милунка Савић“ у Витановцу.

II

Именује се Јелена Миленковић Стрелић за члана Школског одбора у Основној школи „Милунка Савић“ у Витановцу, испред Савета родитеља.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева.“

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15), којим је утврђено да орган управљања установе чине по три пред-

ставника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, које, на предлог овлашћеног предлагача, именује скупштина јединице локалне самоуправе на четири године и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 55. став 3. тачка 4. и ставом 4. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања, ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања, и да изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Овлашћени предлагач Савет родитеља Основне школе „Милунка Савић“ у Витановцу покренуо је иницијативу за разрешење досадашњег члана, представника Савета родитеља дужности члана Школског одбора, због престанка основа по коме је именован, односно чије дете више није ученик ове школе, и именовање члана Школског одбора испред Савета родитеља.

У складу са напред наведеним, утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-75/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

351.

На основу члана 53, 54. и члана 55. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ У КРАЉЕВУ

I

Разрешава се Драгана Вучићевић, представник Наставничког већа, дужности члана Школског одбора у Школи за основно и средње образовање „Иво Лола Рибар“ у Краљеву, на лични захтев.

II

Именује се Андријана Чурлић, професор биологије, за члана Школског одбора у Школи за основно и средње образовање „Иво Лола Рибар“ у Краљеву, испред Наставничког већа.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аут. тумачење, 68/15), којим је утврђено да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе, које, на предлог овлашћеног предлагача, именује скупштина јединице локалне самоуправе на четири године и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања утврђено је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове органа управљања на лични захтев члана, и да изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Овлашћени предлагач Наставничко веће Школе за основно и средње образовање „Иво Лола Рибар“ у Краљеву, покренуло је иницијативу за разрешење досадашњег члана, представника Наставничког већа, који је поднео оставку, и за именовање члана Школског одбора испред Наставничког већа.

У складу са напред наведеним, утврђен је Предлог решења.

Ово решење је коначно.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Скупштина града Краљева

Број: 02-76/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

352.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), а у вези са члановима 26. став 1. тачка 41. и члана 58. став 1. тачка 16. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**Члан 1.**

Даје се на коришћење Градској управи града Краљева део објекта који је јавна својина града Краљева, који се налази у Улици Цара Душана број 10, на кат. парцели број 601/1 КО Краљево, који се састоји: од улаза, санитарног чвора и четири канцеларије укупне површине 62,24 м² и подрума површине 17,85 м², ради организовања омладинског клуба.

Члан 2.

Начелник Градске управе града Краљева ће својом одлуком ближе уредити начин коришћења овог простора.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Града Краљево је сувласник објекта који се налази у Улици Цара Душана број 10, на кат. парцели број 601/1 КО Краљево, и то дела објекта који држи, а који се састоји од

улаза, санитарног чвора, четири просторије, укупне површине 62,24 м² и подрума који је површине 17,85 м².

Напред наведени простор се даје ради организовања омладинског клуба који ће се бавити материјалном и техничком подршком у реализацији активности и иницијатива омладинских организација која ће промиовисати рад са младима и у којој ће се обављати друге активности чији је циљ активно укључивање младих у друштвене токове, њихово информисање и сл.

Овлашћење за доношење овога решења дато је у члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), у коме се наводи да о прибављању ствари и располагањем стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописаним законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Статутом града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у члану 26. став 10. тачка 41, у коме се одређују надлежности Скупштине града Краљева, наводи се да Скупштина града Краљева одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини града, у складу са законом.

Чланом 22. Одлуке о давању у закуп пословног простора („Службени лист града Краљева“, број 9/14) одређује се да је начелник Градске управе надлежан да одређује распоред и начин коришћења простора који служи за обављање послова Градске управе, а у чијем саставу је организована канцеларија за младе којој припада омладински клуб.

Скупштина града Краљева

Број: 011-163/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

353.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 16. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 53/95, „Службени лист СРЈ“, број 16/2001 - одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 20/2009 и 55/2013 - одлука УС), у вези са чланом 26. став 1. тачка 41. и чланом 58. став 1. тачка 16. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 2. септембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Отуђују се станови који су јавна својина града Краљева, на име накнаде за експроприсане непокретности, и то:

- стан број 7 у поткровљу зграде на к.п. број 3352/11 КО Краљево, Улица Доситејева број 88, који је површине 44 м²;

- стан број 23 у поткровљу зграде на к.п. број 1383 КО Краљево, Улица Цара Лазара број 85, који је површине 24 м²;

- стан број 10 на четвртом спрату зграде, на к.п. број 120/3 КО Рибница, Улица Жички пут број 18, који је површине 53 м².

Члан 2.

Градско јавно правобранилаштво ће саранијим власницима закључити споразум, односно у судском поступку уредити међусобне односе поводом накнаде за експроприсане непокретности.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења дат је у члану 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), у ком се наводи да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе под условима прописани законом, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе. Статутом града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/13 - пречишћен текст), у члану 26. став 10. тачка 41, у коме се одређују надлежности, Скупштина града Краљева одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини града Краљева у складу са законом.

Овлашћење за доношење овога решења дато је и у члану 16. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“, број 53/95, „Службени лист СРЈ“, број 16/2001 - одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 20/2009 и 55/2013 - одлука УС), у ком се наводи да је ранијем сопственику стамбене зграде или стана, односно пословне просторије, корисник експропријације дужан да, на његов захтев, да у својину или у сусвојину другу стамбену зграду или стан, односно пословну просторију на истом месту или ближој околини, која по структури и површини одговара условима становања, односно обављања делатности, које је ранији сопственик имао пре експропријације.

Скупштина града Краљева

Број: 011-165/2016-III

Дана: 2. септембра 2016. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА	
313. Решење о образовању и именовању Комисије за избор годишњих и посебних програма у области спорта на територији града Краљева	1
АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА	
314. Пословник о раду Градског већа града Краљева	2
315. Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за одређивање цене закупа и спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Краљева	13
316. Решење о утврђивању новчаног износа Октобарске награде града Краљева за 2016. годину	14
АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА	
317. Пословник о раду Скупштине града Краљева	15
318. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево	42
319. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаци“ Краљево	55
320. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево	67
321. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево	80
322. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево	93
323. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ Краљево	105
324. Одлука о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа „Градско стамбено“ Краљево	118

Рег. бр.	Страна
325. Одлука о стипендирању студената града Краљева	131
326. Одлука о приступању града Краљева Националној асоцијацији канцеларија за младе	133
327. Одлука о давању сагласности за измену Трилатералног уговора о коришћењу средстава зајма намењених програму „Рехабилитација система даљинског грејања у Србији - фаза IV“	134
328. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Маглич“	135
329. Одлука о доношењу Плана генералне регулације „Крушевица“	136
330. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Проширење гробља на барутани“	138
331. Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева	140
332. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Краљева	142
333. Решење о разрешењу директора Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева	145
334. Решење о именовану директора Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева	146
335. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Народне библиотеке „Стефан Прво-венчани“ из Краљева	147
336. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и разрешењу члана и именовану председника и члана Надзорног одбора Народног музеја из Краљева	149
337. Решење о разрешењу два члана и именовану председника и два члана Управног одбора и разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Установе Краљевачко позориште из Краљева	150
338. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и два члана Надзорног одбора Историјског архива из Краљева	152

Рег. бр.	Страна
339. Решење о разрешењу и именовану председника и члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Културног центра „Рибница“ из Краљева	153
340. Решење о разрешењу председника и именовану председника и члана Управног одбора и разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Дома културе „Студеница“ из Ушћа	155
341. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева	156
342. Решење о разрешењу и именовану председника и три члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева	158
343. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Центра за Социјални рад из Краљева ..	159
344. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева	160
345. Решење о разрешењу и именовану председника и два члана Управног одбора и председника и члана Надзорног одбора Апотеке „Краљево“ из Краљева	162
346. Решење о разрешењу и именовану председника и четири члана Управног одбора и председника и два члана Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде града Краљева	163
347. Решење о разрешењу председника и шест чланова и именовану председника и пет чланова Управног одбора и разрешењу и именовану председника и два члана Надзорног одбора Фондације „Петар Богавац-Анђелко Савић“	165
348. Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ у Конареву	166
349. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Рибници	167

Рег. бр.	Страна
350. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Милунка Савић“ у Витановцу	168
351. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Школе за основно и средње образовање „Иво Лола Рибар“ у Краљеву	169
352. Решење о давању на коришћење Градској управи града Краљева дела објекта, који је јавна својина града Краљева, и налази се у Улици Цара Душана број 10, на к.п. број 601/1 КО Краљево	170
353. Решење о отуђењу три стана који су јавна својина града Краљева на име накнаде за експроприсане непокретности	171

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: „Епоха”, Пожега