



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLII - БРОЈ 16 - КРАЉЕВО - 14. АВГУСТ 2009. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 2.

227.

На основу члана 39, 46. и 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06), члана 20. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 47. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Краљево“, број 14/04 и 7/07),

градоначелник града Краљева, на основу мишљења Комисије за планове града Краљева изнетог на шестој седници, одржаној дана 21. јула 2009. године, донео је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦЕНТАР ГРАДА КРАЉЕВА“ ЗА БЛОКОВЕ 4.2 И 8.1

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради измене Плана детаљне регулације „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1 и утврђује обухват границе плана у површини од око 4,2 ха.

Израду Плана детаљне регулације из члана 1. ове одлуке извршиће ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева - Сектор за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми нацрт Урбанистичког плана у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке, у границама описаним у Програму за израду плана.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности Градске управе града Краљева, на основу сачињеног нацрта Плана детаљне регулације, спровеће јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06).

Члан 3.

Обавезује се обрађивач да План детаљне регулације из члана 1. ове одлуке изради у свему према одредбама важећег закона и подзаконских аката. План мора да садржи све елементе утврђене чланом 39. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 и 34/06).

Члан 4.

Израда Урбанистичког плана финансира се из средстава предвиђених Програмом

уређивања јавног и осталог грађевинског земљишта.

заштиту животне средине, број: VIII 501-160/09 од 12.08.2009. године, доноси

Члан 5.

Саставни део ове одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја измене Плана детаљне регулације „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1 на животну средину, број: 350-37/2009-6 од 12.08.2009. године, Програм за израду Плана са позитивним мишљењем Комисије за планове СО Краљево од 21.07.2009. године, и образложењем.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градоначелник града Краљева

Број: 1940/09

Дана: 13. августа 2009. године

Градоначелник града Краљева
Љубиша Симовић, с.р.

228.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004), Одељење за урбанизам грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе Краљево, по претходном прибављеном мишљењу Одељења за инспекцијске послове Градске управе Краљево - Одсека за

О Д Л У К У

о неприступању изради стратешке процене утицаја Урбанистичког плана-Измена ГТДР „Центар града Краљева“, за блокове 4.2 и 8.1 на животну средину

Члан 1.

Не израђује се статешка процена утицаја Урбанистичког плана-измена ПДР „Центар града Краљева“, за блокове 4.2 и 8.1 на животну средину.

Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 4,2 ха.

Граница Урбанистичког плана - измена ПДР „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1, обухвата блокове 4.2 и 8.1 и идентична је са њиховим границама.

Планом ће се обезбедити услови за изградњу стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, услови за реконструкцију, доградњу и надградњу постојећих стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката, као и услови за изградњу и реконструкцију инфраструктурних мрежа и објеката.

Члан 3.

На основу карактеристика Плана, из члана 2. ове одлуке и анализе критеријума садржаних у прилогу 1. Закона о статешкој процени утицаја на животну средину, оцењено је да не постоји могућност значајних утицаја на животну средину, па из тог разлога се и не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

Члан 4.

Ова одлука је саставни део Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана - измена ПДР „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања исте у „Службеном листу града Краљева“.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности**Градске управе града Краљева**

Број: 350-37/2009-6

Дана: 12. августа 2009. године

начелник Одељења

Звонко Ковачевић, дипл. грађ. инж, с.р.**229.**

На основу члана 58. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 9. и 12. Одлуке о буџету града Краљева за 2009. годину („Службени лист града Краљева“, број 13/08) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01),

градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Средства обезбеђена трансфером од другог нивоа власти Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије, Одлуком Комисије за спровођење поступка и утврђивање предлога за ра-

споделу средстава број: 130-401-00-00427/2009-01 од 02.06.2009. године, пренета на рачун извршења буџета града Краљева као остали текући трансфери од Републике градовима, изводом број 125 од 03.07.2009. године, у укупном износу од 3.000.000,00 динара, на име пружања помоћи јединицама локалне самоуправе у реализацији различитих облика солидарности са лицима која су у суштински неједнаком положају са осталим грађанима, лицима са посебним потребама и помоћи социјално-хуманитарним организацијама из дела средстава која се остварују приређивањем игара на срећу, а користе за финансисрање локалне самоуправе, распоређује се Црвеном крсту Краљево, ради реализације пројекта „Помоћ социјално-угроженим лицима корисницима Народне кухиње“.

2. Средства из тачке 1. овог решења у укупном износу од 3.000.000,00 динара пренети на текући рачун Црвеног крста Краљево број 355-1003242-21 код Војвођанске банке Краљево.

3. Средства из тачке 1. овог решења реализоваће се са Раздела 2. глава 01. - Извршни органи, позиција 34, економска класификација 472000 - Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Одлуке о буџету града Краљева за 2009. годину („Службени лист града Краљева“, број 13/08).

4. Црвени крст Краљево се обавезује да наменски утроши пренета средства овим решењем искључиво за реализацију циљева пројекта „Помоћ социјално-угроженим лицима корисницима Народне кухиње Црвеног крста Краљево“ и да најкасније у року од 15 дана од дана утрошка достави надлежном органу - Служби за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева извештај о реализацији циљева за који су средства додељена и начину утрошка средстава са свом пратећом документацијом, у циљу благовременог достављања извештаја, од стране града Краљева, Комисији Министарства за државну управу и локалну самоуправу Републике Србије у остављеном року.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

7. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева, Црвеном крсту Краљево и архиви.

Градоначелник града Краљева

Број: 1910/09

Дана: 10. августа 2009. године

Градоначелник града Краљева
Љубиша Симовић, с.р.

АКТИ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

230.

На основу Решења Комесаријата за избеглице Републике Србије, број: 533-106/2 од 01.07.2009. године и Решења градоначелника Краљева, I број: 164-1/09 од 13.07.2009. године, а у складу са званичном подршком Владе Републике Србије и Комесаријата за избеглице Републике Србије Локалном Акционом плану за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у циљу реализације стратешких опредељења града Краљева на побољшању услова живота избеглих и интерно расељених лица,

Комисија за одређивање висине исплате новчане помоћи за набавку грађевинског материјала породицама избеглих и интерно расељених лица на територији града Краљева и наменском и законском утрошку средстава (у даљем тексту: Комисија), на

седници одржаној 10. августа 2009. године донела је

П Р А В И Л Н И К

о условима и критеријумима за избор корисника новчане помоћи за набавку грађевинског материјала

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за рангирање и избор корисника новчане помоћи за набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: помоћ), поступак јавног оглашавања, потребна документација, права и обавезе корисника и поступак рада Комисије, као и друга питања од значаја за спровођење процедуре доделе помоћи и контроле наменског утрошка средстава.

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих и интерно расељених лица, као и породице лица која су била у избегличком статусу, имају пребивалиште или боравиште на територији града Краљева, налазе се у приватном смештају и започели су или су у фази завршетка изградње објекта за становање, као и породице које живе у безусловном стамбеном објекту сопственог власништва, а испуњавају и остале услове предвиђене овим Правилником.

Под приватним смештајем биће третиране породице интерно расељених лица са Косова и Метохије које се налазе у тзв. „неформалним“ колективним центрима.

Члан 3.

Право на помоћ могу остварити породице из члана 2. овог Правилника, ако подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства испуњавају следеће основне услове:

1. да имају или су имали статус избеглог лица или да су званично регистровани као интерно расељена лица;

2. да су држављани Републике Србије или да су поднели захтев за пријем у држављанство;

3. да имају пребивалиште или боравиште на територији града Краљева;

4. да су смештени у неадекватном приватном смештају;

5. да су започели или су у фази завршетка изградње објекта за становање или живе у неусловном стамбеном објекту сопственог власништва за који је неопходно потребна адаптација;

6. да избегло лице и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељена лица и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Србији ван КиМ или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

7. да избегло или расељено лице и чланови његовог породичног домаћинства, нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или на КиМ, а којом могу да реше своје стамбено питање;

8. да избегла и расељена лица и чланови њихових породица нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

9. да нису повратници из миграције у треће земље;

10. да поседују парцелу са започетом градњом;

11. да поседују неопходну документацију и одобрење за изградњу објекта;

Члан 4.

Помоћ је једнократна и бесповратна, одобрава се у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, а максимална вредност додељене помоћи може бити 200.000,00 динара;

Право наменског располагања средствима за помоћ има Град.

Члан 5.

Средства из члана 4. овог Правилника намењена су за изградњу или адаптацију објеката за становање.

Члан 6.

Право на помоћ у грађевинском материјалу имају под једнаким условима сви подносиоци захтева који испуњавају основне услове предвиђене чланом 3. овог Правилника и поседују потребну документацију, а ред првенства се утврђује на основу критеријума предвиђених овим Правилником.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и приложене документације.

Захтев за доделу помоћи подноси се Комисији преко писарнице градске управе у року од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Проверу документације врши Комисија у сарадњи са надлежним службама градске управе и Комесаријатом за избеглице Републике Србије (у даљем тексту Комесаријат).

Члан 8.

Уз захтев за доделу помоћи, подносилац је дужан да достави следећу документацију:

- избегличку легитимацију или личну карту и Решење о укидању својства избеглице или потврду из Повереништва за избеглице да је лице било у избегличком статусу, односно легитимацију расељеног лица и картон пријаве боравка за себе и чланове породичног домаћинства;

- личну карту, извод из матичне књиге држављана или Решење о пријему у држављанство Републике Србије или потврду о поднетом захтеву за пријем у држављанство Републике Србије за себе и чланове породичног домаћинства;

- изјаву оверену у градском органу управе или општинском суду да избегло лице (подносилац захтева) и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а интерно расељено лице и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретности у Србији ван КиМ или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;

- изјаву оверену у градском органу управе или општинском суду да избегло или расељено лице (подносилац захтева) и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или на КиМ, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

- изјаву оверену у градском органу управе или општинском суду да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други интеграциони или повратнички програм за решавање стамбених потреба;

- изјаву оверену у градском органу управе или општинском суду да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

- извод из земљишних књига, уговор оверен у суду или други акт којим се доказује право својине;

- потврда надлежног органа о легализацији објекта или поднет захтев за легализацију, односно уверење или потврда надлежног органа да се плац на коме је изграђен или започет објекат налази на подручју које је намењено индивидуалној стамбеној изградњи;

- потврда послодавца о радном односу и висини зараде, потврда Националне службе за запошљавање, доказ о висини износа пензије или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства;

- изводи из матичне књиге рођених за малолетну децу;

- налаз и извештај лекара или Решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства;

- потврда из Удружења породица киднапованих и несталих чланова или други доказ о киднапованим или несталим члановима породице.

- одговарајући налаз, односно документ којим се доказује да је подносилац захтева или неко од чланова његовог породичног домаћинства жртва сексуалног или породичног насиља.

Документација се прилаже уз захтев за доделу помоћи упућен Комисији.

Документацију предати као оверене фотокопије оригинала, а оригинал документа поднети на увид на захтев Комисије.

Члан 9.

Уколико се, у току разматрања захтева, појаве нови и битни елементи од утицаја на доношење коначне одлуке о додели помоћи или се утврди да је документација непотпуна, Комисија задржава право поновног разматрања захтева уз обавезу да о томе обавести подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 дана од дана пријема обавештења, Комисији накнадно достави недостајаћу или додатну документацију или доказе о насталим променама.

Уколико подносилац захтева у назначеном року не достави тражену документацију и доказе, његов захтев за доделу помоћи биће одбијен.

Члан 10.

Комисија је у обавези да теренским посетама породицама подносиоца захтева изврши увид у фактично стање и о истом сачини записник.

Комисија задржава право да може одредити једно или више стручних лица која ће заједно са члановима Комисије дефинисати потребне количине грађевинског материјала за сваку породицу појединачно.

Члан 11.

Комисија се обавезује да организује, а надлежна служба градске управе, односно Одељење заједничких послова-Одсек за јав-

не набавке, спроведе процедуру за тендерску набавку грађевинског материјала.

Члан 12.

Председника и чланове Комисије Решењем именује градоначелник.

Мандат Комисије, у фази избора корисника помоћи траје до краја периода предвиђеног за утврђивање коначне листе, а у фази контроле и правдања наменског и законитог утрошка средстава, закључно са достављањем доказа Комесаријату.

Члан 13.

Комисија ради на седницама и одлучује консензусом.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Записник о раду Комисије води записничар и сваки члан Комисије добија по један примерак записника, а записници и остала документација остаје у архиви града.

Члан 14.

Комисија обавља следеће послове:

1. разматра и усваја Правилник;
2. објављује оглас;
3. разматра поднете захтеве;
4. утврђује листу реда првенства (бодовну листу), односно коначну листу за доделу помоћи;
5. доноси одлуке о додељивању помоћи (одлуке комисије су коначне);
6. врши контролу наменског и законског утрошка средстава и Комесаријату доставља Правилник, коначну листу и документацију потребну за правдање средстава.

Члан 15.

Комисија доноси одлуке о додељивању помоћи на основу листе реда првенства (бо-

довне листе), односно коначне листе, утврђене на основу следећих критеријума:

1. породице са више генерација, односно са једним или више чланова преко 60 година;
2. самохрани родитељ;
3. породице удоваца или удовица;
4. породице са трудницом или дететом/децом до 5 година;
5. породице без редовних месечних примања или са недовољним месечним примањима (до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије по члану домаћинства);
6. породице са чланом/члановима домаћинства са посебним потребама;
7. породице са чланом/члановима домаћинства који имају урођена оштећења, инвалидност, душевне болести, неуролошка оштећења, дегеративни реуматизам и друге видове тешких обољења.

Помоћни критеријуми:

- жена носилац породичног домаћинства;
- жртве породичног или сексуалног насиља;
- породице киднапованих и несталих чланова.

Бодовање ће се вршити на следећи начин:

- сваком члану породичног домаћинства додељује се 10 бодова;
- сваком члану породичног домаћинства који има урођено оштећење, инвалидност, душевне болести, неуролошка оштећења, дегеративни реуматизам и друге видове тешких обољења додељује се додатних 30 бодова;
- сваком члану породичног домаћинства са посебним потребама додељује се додатних 20 бодова;
- самохраном родитељу додељује се додатних 15 бодова;
- трудници се додељује додатних 10 бодова;
- сваком детету до 5 година додељује се 10 додатних бодова;
- сваком члану породице са више генерација, који има изнад 60 година, додељује се 5 додатних бодова;
- породици без редовних месечних примања додељује се укупно 10 бодова, а породици са недовољним месечним примањима

(до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије по члану домаћинства) додељује се укупно 5 бодова;

- удовцу или удовици додељује се додатних 20 бодова;

Члан 16.

На основу одлуке Комисије, град и корисник помоћи закључују Уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе, као и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Члан 17.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објекат је Град.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град, посредством Комисије.

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Број: 206/09

Дана: 12. августа 2009. године

КОМИСИЈА

Др Љубиша Јовашевић-председник, с.р.
Јелена Перуничкић-члан, с.р.
Слободан Станишић-члан, с.р.
Данијела Граховац-члан, с.р.
Милун Јовановић-члан, с.р.
Горан Радичевић-члан, с.р.

САДРЖАЈ

Страна

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

- | | |
|---|---|
| 227. Одлука о приступању изради измене Плана детаљне регулације „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1. | 1 |
| 228. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Урбанистичког плана-измена ПДР „Центар града Краљева“ за блокове 4.2 и 8.1, на животну средину..... | 2 |
| 229. Решење о распореду средстава, I број: 1910/09 од 10.08.2009. године | 3 |

АКТИ РАДНИХ ТЕЛА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

- | | |
|--|---|
| 230. Правилник о условима и критеријумима за избор корисника новчане помоћи за набавку грађевинског материјала | 4 |
|--|---|

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Саша Пантелић,
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036 306 020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: “Кварк”, Краљево