



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО



ГОДИНА XL - БРОЈ 10 - КРАЉЕВО - 17. АВГУСТ 2007. ГОДИНЕ

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Председник општине Краљево  
I Број 1879/07  
Дана: 16. августа 2007. године

159.

Председник општине Краљево  
др Милош Бабић, с.р.

На основу члана 20. и 22. став 3. Одлуке о образовању и одређивању подручја месних заједница на територији општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 2/07), доносим

160.

На основу члана 41. став 1, 2. и 6, члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 85/06 и 86/06 - исправка), члана 40. став 1. и члана 41. тачка 7. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др. закон), члана 33. став 1. и члана 34. тачка 7. и 8. Статута општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 13/04 и 7/05), члана 9, члана 12. и члана 15. Одлуке о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01),

председник општине Краљево доноси

## ОДЛУКУ

## РЕШЕЊЕ

о промени апропријација  
корисника буџета

### О РАСПИСИВАЊУ ПОНОВНИХ ИЗБОРА ЗА САВЕТЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

1. Расписујем поновне изборе за савете месних заједница за 26. август 2007. године у 12,00 часова у следећим месним заједницама: Буковица, Тавник и ванредни у Месној заједници Витановац.

2. Рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од дана расписивања поновних избора за савете месних заједница.

3. Изборе за савете месних заједница спровешће органи месне заједнице.

4. Савети месних заједница дужни су да поновне изборе спроведу у складу са Одлуком о образовању и одређивању подручја месних заједница на територији општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 2/07) и статутима месних заједница.

5. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Краљево".

1. У текућу буџетску резерву општине Краљево утврђену Одлуком о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист

општине Краљево", број 18/06), раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 8.000,00 динара ради уравнотежења расхода буџета, умањењем следеће апропријације:

- раздео 4. глава 13. - Социјална заштита, позиција 298, економска класификација 463121 - Социјална давања запосленима - 414000, за 8.000,00 динара;

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000, повећава се за укупан износ од 8.000,00 динара износ следеће апропријације:

- раздео 4. глава 13. - Социјална заштита, позиција 309, економска класификација 463121 - Порези, обавезне таксе и казне - 482000, за 8.000,00 динара;

3. Промена апропријације извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравнотежење расхода у погледу недостајућих средстава за плаћање накнаде за редовну регистрацију два службена возила Центра за социјални рад Краљево у 2007. години.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

5. Решење објавити у "Службеном листу општине Краљево".

6. Решење доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, Одељењу за заједничке послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Краљево, Одељењу за скупштинске послове Општинске управе општине Краљево, Центру за социјални рад Краљево, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Председник општине Краљево**

I Број 1637/07

Дана: 17. јула 2007. године

Председник општине Краљево  
**др Милош Бабић, с.р.**

**161.**

На основу члана 41. став 1, 2. и 6, члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 85/06 и 86/06 - исправка), члана 40. став 1. и члана 41. тачка 7. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др. закон), члана 33. став 1. и члана 34. тачка 7. и 8. Статута општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 13/04 и 7/05), члана 9, члана 12. и члана 15. Одлуке о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01),

председник општине Краљево доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о промени апропријација корисника буџета**

1. У текућу буџетску резерву општине Краљево утврђену Одлуком о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06), раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 5.550.000,00 динара ради уравнотежења расхода буџета умањењем следећих апропријација:

- раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 25, економска класификација 421000 - Стални трошкови, за 1.550.000,00 динара;

- раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 28, економска класификација 424000 - Специјализоване услуге, за 4.000.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000, повећава се за укупан износ од

5.550.000,00 динара износ следећих апропријација:

- раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 27, економска класификација 423000 - Услуге по уговору, за 4.200.000,00 динара;

- раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 35, економска класификација 483000 - Новчане казне по решењу судова и судских тела, за 1.350.000,00 динара.

3. Промена апропријација извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравниотежење расхода у погледу недостајућих средстава за измирење услуга по уговору и обавеза по правоснажним и извршним судским пресудама.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

5. Решење објавити у "Службеном листу општине Краљево".

6. Решење доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, Одељењу за заједничке послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за скупштинске послове Општинске управе општине Краљево, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Председник општине Краљево**

I Број 1657/07

Дана: 19. јула 2007. године

**Председник општине Краљево**  
**др Милош Бабић, с.р.**

**162.**

На основу члана 41. став 1, 2. и 6, члана 48. став 2, 3. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 85/06 и 86/06 - исправка), члана 40. став 1. и члана 41. тачка 7. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др. закон), члана 33. став 1. и члана 34. тач-

ка 7. и 8. Статута општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 13/04 и 7/05), члана 9, члана 12. и члана 15. Одлуке о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01),

председник општине Краљево доноси

## РЕШЕЊЕ

### о промени апропријација корисника буџета

1. У текућу буџетску резерву општине Краљево утврђену Одлуком о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06), раздео 2. глава 01. - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 150.000,00 динара ради уравниотежења расхода буџета, умањењем следеће апропријације:

- раздео 4. глава 18. - Туристичка организација Краљева, позиција 366, економска класификација 423000 - Услуге по уговору, за 150.000,00 динара;

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Председник и Општинско веће, позиција 38, економска класификација 499000, повећава се за укупан износ од 150.000,00 динара износ следеће апропријације:

- раздео 4. глава 18. - Туристичка организација Краљева, позиција 367, економска класификација 424000 - Специјализоване услуге (Весели спуст и др.) за 150.000,00 динара;

3. Промена апропријације извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравниотежење расхода у погледу недостајућих средстава за измирење обавеза и трошкова специјализованих услуга организовања Ликовне колоније "Студеница" од 01.08.-11.08.2007. године и одржане манифестације "Весели спуст" почетком јула 2007. године.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

5. Решење објавити у "Службеном листу општине Краљево".

6. Решење доставити Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, Одељењу за заједничке послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за скупштинске послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за друштвене делатности Општинске управе општине Краљево, ЈУ ТОК Краљево, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Председник општине Краљево**

I Број 1706/07

Дана: 25. јула 2007. године

Председник општине Краљево  
**др Милош Бабић, с.р.**

**163.**

На основу члана 49. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 85/06), члана 40. став 1, члана 41. тачка 7. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06 - др. закон), члана 33. став 1, члана 34. тачка 7. и 8. Статута општине Краљево ("Службени лист општине Краљево", број 13/04 и 7/05), члана 4, члана 12. и члана 24. Одлуке о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", број 33/97 и 31/01),

председник општине Краљево доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**о коришћењу средстава сталне  
буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Краљево за 2007. годину ("Службени лист општине Краљево", број 18/06), раздео 2. Председник и Општинско веће, са позиције 38, економска класификација 499000 Средства резерве - стална буџетска резерва, одобравају се средства за повећање апропријације - накнада штете од елементарних непогода, у укупном износу од 80.000,00 динара, на име учешћа општине Краљево у отклањању последица клизишта и настале штете у домаћинству Гордане Тришовић из Поповића, на основу одлуке Општинског штаба цивилне заштите Краљево I број 1652/07 од 18.07.2007. године.

Средства из става 1. овог решења пренети на текући рачун Гордане Тришовић из Поповића, број 160 253 93 (позив на број 10-102-0001300/9) код банке Интеса, АД Београд, Филијала Краљево.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на повећање апропријације и то:  
- раздео 2. - Председник и Општинско веће, позиција 36, економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода, у износу од 80.000,00 динара.

3. Обавезује се корисник буџетских средстава из тачке 1. овог решења да наменски утроши одобрена средства на отклањање последица клизишта и оштећења у свом домаћинству и да о томе достави извештај Општинском штабу цивилне заштите Краљево и Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, о наменском утрошку истих, у року од 30 дана од дана преноса средстава.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

5. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Краљево".

6. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, Одељењу за скупштинске послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за заједничке послове Општинске управе општине Краљево, Општинском штабу цивилне заштите Краљево, Гордани Тришовић из Поповића, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Председник општине Краљево**

I Број 1753/07

Дана: 31. јула 2007. године

**Председник општине Краљево**  
**др Милош Бабић, с.р.**

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

**164.**

На основу члана 240, 241, 242, 243. и 247. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05 и 61/05) и члана 68. Статута ЈП "Општинска стамбена агенција", Краљево, општина Краљево, репрезентативни синдикат код Послодавца и директор ЈП "Општинска стамбена агенција", Краљево, дана 19. јула 2007. године закључили су

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

### ЗА ЈП "ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" - КРАЉЕВО

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим колективним уговором, у складу са законом и другим прописима, (у даљем тексту: општи акт), уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених код послодавца у ЈП "Општинска стамбена агенција", Краљево (у даљем тексту: послодавац), поступак измена и допуна овог колективног уговора, међусобни однос учесника овог колективног уговора и друга питања од значаја за запосленог и послодавца.

##### Члан 2.

Овим колективним уговором уређују се: заснивање радног односа, радно време, одмор и одсуства, заштита запослених, зарада, накнада зараде и друга примања, забрана конкуренције, накнада штете, престанак радног односа, остваривања и заштита права запослених, услови и рад синдиката, закључење овог колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

##### Члан 3.

Права, обавезе и одговорности запослених, која нису уређена овим колективним уговором, уређују се другим општим актима послодавца (у даљем тексту: општи акт послодавца).

##### Члан 4.

Овај колективни уговор непосредно се примењује на све запослене код послодавца, а Статутом послодавца се уређују права, обавезе и одговорности директора и уговором о раду који закључује Управни одбор послодавца и директор.

##### Члан 5.

Овај колективни уговор и други општи акти послодавца и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленима дају мања права или утврђују неповољни услови рада од права и услова који су утврђени законом, општим актом и овим колективним уговором.

Овим колективним уговором и другим општим актом Послодавца и уговором о раду могу се утврдити већа права и повољнији услови од права и услова утврђених законом, као и друга права која нису утврђена законом, осим ако није законом другачије уређено.

## II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

### Члан 6.

Радни однос са послодавцем може да заснује лице које испуњава услове утврђене законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Актом о систематизацији из става 1. овог члана утврђују се врста посла, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима.

О потреби заснивања радног односа одлучује директор.

### Члан 7.

Лице које тражи запослење код послодавца и запослени код послодавца, не могу се постављати у неповољнији положај у односу на друге, без обзира на пол, рођење, језик, расу, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичка и друга уверења, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

### Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључује запослени и послодавац.

Запослени је дужан да, приликом заснивања радног односа, послодавцу достави документа којима се доказује испуњеност услова за рад.

### Члан 9.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено и одређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писменом облику.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпише послодавац и лице које заснива радни однос са послодавцем.

### Члан 10.

Уговор о раду садржи:

1. Назив и седиште послодавца;
2. Име и презиме запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
3. Врста и степен стручне спреме;
4. Врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
5. Место рада;
6. Начин заснивања радног односа (на неодређено и одређено време);
7. Трајање уговора о раду на одређено време;
8. Дан почетка рада;
9. Радно време (пуно, непуно или скраћено);
10. Новчани износи основне зараде и елементи за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећање зараде и друга примања запосленог;
11. Рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;
12. Позивање на колективни уговор, односно Правилник о раду;
13. Трајања дневног и недељног радног времена.

На права и обавезе која нису уређена уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта и колективног уговора.

### Члан 11.

Радни однос се заснива на неодређено време. Радни однос може се засновати и на одређено време у складу са потребама послодавца.

**Члан 12.**

Радни однос на одређено време може да се заснује када су у питању: сезонски послови, рад на одређеном пројекту, повећање обима посла који траје одређено време и сл. За време трајања тих потреба, с тим што тако заснован радни однос, непрекидно или са прекидима, не може трајати дуже од 12 месеци.

Радни однос на одређено време, ради замене привремено одсутног запосленог, може се заснивати до повратка привремено одсутног запосленог.

**Члан 13.**

Уговором о раду може се уговорити пробни рад за радно место које је утврђено Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

За време пробног рада послодавац и запослени могу отказати уговор о раду са отказним роком.

Отказни рок из става 3. овог члана износи 10 радних дана.

Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује послодавац.

**Члан 14.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимања за које је то лице стекло одређену школску спрему, ако је то услов за рад на одређеним пословима, утврђено општим актом из члана 3. и 6. овог колективног уговора.

**Члан 15.**

Приправнички стаж траје годину дана за приправнике са високом стручном спремом, односно VII степен стручне спреме, шест месеци за приправнике са вишом стручном спремом, односно VI степен стручне спреме и три месеца за приправнике са средњом стручном спремом, односно IV степен стручне спреме.

**Члан 16.**

По завршеном приправничком стажу ради утврђивања способности за самосталан рад, приправник је дужан да полаже приправнички испит.

Приправнички испит полаже се пред послодавцем.

О полагању приправничког испита, послодавац издаје уверење.

**III РАДНО ВРЕМЕ****Члан 17.**

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако Законом о раду није другачује одређено.

**Члан 18.**

Радна недеља траје 5 радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује послодавац.

Радни дан, по правилу, траје 8 часова.

**Члан 19.**

Изузетно од члана 18. став 1. овог колективног уговора, ако се код послодавца рад на појединим пословима буде обављао у сменама, ноћу или ако то буде природа посла и организација рада захтевала, послодавац може радну недељу организovati и на другачији начин.

Послодавац је дужан да обавести запосленог о распореду и промени радног времена, најмање седам дана пре почетка рада.

**Члан 20.**

Послодавац може извршити прерасподелу радног времена када то буде захтевала природа посла, организација рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

У случају из става 1. овог члана, прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од 6 месеци у току календарске године, у просеку не буде дуже од пуног радног времена.

**Члан 21.**

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да буде дуже од 60 часова недељно.

Прерасподела радног времена из члана 20. овог колективног уговора, не сматра се прековременим радом.

**Члан 22.**

Рад који се обавља у времену од 22 часа до 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу.

**IV ОДМОР И ОДСУСТВА****Члан 23.**

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одмор у току рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

**Члан 24.**

Запослени има право на одмор између два узастопно радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, ако Законом о раду није другачије одређено.

**Члан 25.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно, ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора му се обезбедити један дан одмора у току наредне недеље.

**Члан 26.**

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана, стиче право да користи годишњи одмор после 6 месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити.



**Члан 27.**

За сваку календарску годину запослени има право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим колективним уговором а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се зависно од дужине стажа осигурања, услова рада и других критеријума утврђених овим колективним уговором.

**Члан 28.**

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1. Стажа осигурања - за навршене три година стажа осигурања - 1 радни дан;
2. Допринос у раду - до три радна дана;
3. Услови рада - до два радна дана;
4. Сложеност послова - I и II степен стручне спреме - 1 радни дан, III и IV степен стручне спреме - 2 радна дана, V и VI степен стручне спреме - 3 радна дана, VII степен стручне спреме - 4 радна дана;
5. Родитељства за једно или више деце до 14 година старости - 1 радни дан.

Годишњи одмор запосленог не може бити дужи од 30 радних дана у току календарске године.

**Члан 29.**

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

**Члан 30.**

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену и коришћењу годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла.

**Члан 31.**

За време коришћења годишњег одмора запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде коју је остварио у претходна три месеца у односу на месец у коме користи годишњи одмор.

**Члан 32.**

Ако кривицом послодавца запослени не користи годишњи одмор, има право на накнаду штете у висини накнаде зараде коју би остварио да је користио годишњи одмор.

**Члан 33.**

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) највише до 7 радних дана у случају:

1. Склапања брака - 7 радних дана;
2. Порођаја супруге - 7 радних дана;
3. Смрти члана уже породице - 5 радних дана (смрт радниковог брачног друга, детета, брата, сестре, смрт родитеља или старатеља);
4. Теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
5. Селидба сопственог домаћинства - 3 радна дана;
6. Полагање стручног или другог испита - 5 радних дана;
7. Добровољног давања крви - 2 радна дана;

8. Одласка на одслужење војног рока - 3 радна дана.

9. Учествовања у такмичењима која организује Синдикат, као и Удружење јавних предузећа за стамбене услуге - 5 радних дана;

10. Смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог - 2 радна дана.

11. Празновање крсне славе - 1 радни дан.

Чланови уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа и сестре, родитељи, усвојеници, стараоци и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

#### Члан 34.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), највише до 5 радних дана у случају:

1. Неговања болесног члана уже породице одређеног у смислу члана 33. става 4. овог колективног уговора - 5 радних дана;

2. Смрти сродника који нису наведени у члану 33. става 4. овог Колективног уговора - 1 радни дан;

3. Стручно усавршавање - 15 радних дана;

4. Одласка у иностранство ради посете брачног друга - 30 радних дана;

5. Обављање послова ван места становања кога мора лично обавити - 3 радна дана.

Послодавац може на захтев запосленог, запосленом одобрити неплаћено одсуство и у дужем трајању ако то не ремети процес рада, а најдуже до 3 месеца.

Запосленом мирују права и обавезе по основу рада, за време неплаћеног одсуства.

### V ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 35.

Предузеће је дужно да, у складу са законом, прописима, мерама и нормативима за-

штите на раду, предузме неопходне мере за заштиту здравља и безбедности запослених, спречавање повреда на раду и професионалних обољења запослених.

#### Члан 36.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених, у складу са посебним законом и другим прописима.

Права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца сходно ставу 1. овог члана, уређују се посебним актом - Правилником о заштити на раду.

#### Члан 37.

Запослена жена има право на одсуство са рада због трудноће и порођаја (у даљем тексту: породилско одсуство), као и одсуство са рада ради неге детета, у укупном трајању од 365 дана.

Запослена жена има право на породилско одсуство и право на одсуство са рада ради неге детета за треће и свако наредно новорођено дете у укупном трајању од две године.

Запослена жена има право да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршених 3 месеца од дана порођаја.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства из става 2. овог члана.

Отац детета може да користи право из става 4. овог члана.

За време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета запослена жена, односно отац детета, има право на накнаду зараде, у складу са законом.

#### Члан 38.

Запосленом инвалиду рада, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, Послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

#### Члан 39.

Послодавац може запосленом који одбије да прихвати посао у смислу члана 38. овог колективног уговора, да откаже уговор о раду.

#### Члан 40.

Запослени је дужан да, најкасније у року од 3 дана од дана наступања привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, о томе достави послодавцу потврду лекара која садржи и време спречености за рад.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовања са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

#### Члан 41.

Послодавац је обавезан да осигура раднике предузећа, с тим што о висини премије осигурања одлучује Управни одбор предузећа.

## VI ЗАРАДА, НАКНАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

#### Члан 42.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се уређује у складу са законом, општим актом и овим колективним уговором.

Зарада, у смислу става 1. овог члана, чини зарада коју је запослени остварио за обављани рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонус и сл.) и других примања по основу радног односа, у складу са општим актом и Колективним уговором.

Зарадом у смислу Колективног уговора сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

#### Члан 43.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

#### Члан 44.

Цена рада се утврђује у складу са Програмом пословања предузећа који усваја оснивач.

#### Члан 45.

Годишњим програмом пословања, на који сагласност даје оснивач, послодавац утврђује елементе за обрачун и исплату зарада у складу са политиком пројектованог раста зарада коју утврђује Влада Републике Србије.

Укупан износ средстава намењених за исплату зараде у текућем месецу послодавац утврђује у зависности од реализације прихода, расхода и обима уговорених послова чија је реализација у току.

У складу са укупним износом за зараде из става 2. овог члана, послодавац утврђује зараду по радном часу изражену у динарима, коју користи као фактор за обрачун основне зараде, односно укупне зараде која припада запосленом у складу са елементима и критеријумима уређеним Колективним уговором.

#### Члан 46.

Зарада у предузећу за пуно радно време и стандардни учинак утврђује се тако што се цена рада по једном часу помножи са следећим коефицијентима:

#### ПРВА ГРУПА

Обухвата најједноставније послове (запослени физички радник - почетник).

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,00 - 1,35

#### ДРУГА ГРУПА

Обухвата послове неквалификованог запосленог који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада, као што су послови: одржавање хигијене пословних просторија, чишћење комуналних објеката и других најједноставнијих послова из области делатности.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,20 - 1,50

#### ТРЕЋА ГРУПА

Обухвата послове полуквалификованог радника као што су: помоћни послови у одржавању стамбених зграда и други сродни послови.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,44 - 1,90

#### ЧЕТВРТА ГРУПА

Обухвата послове средње сложене послове КВ запосленог у пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању стамбених објеката и послове руковања средствима рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,70 - 2,10

#### ПЕТА ГРУПА

Обухвата послове средње сложене и разноврсне послове средње стручне спреме везане за примену и праћење процеса рада укључујући и административно-техничке послове.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 1,80 - 2,20

#### ШЕСТА ГРУПА

Обухвата сложене послове средње стручне спреме, висококвалификовани запослени, у пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању стамбених објеката који подразумевају одговарајући степен специјализације у просецу рада.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,20 - 2,40

#### СЕДМА ГРУПА

Обухвата сложене и специјализоване послове везане за организационо, оперативно и стручно вођење процеса рада, сложене послове на припреми, праћењу и анализирању процеса рада, послове руковођења одговарајућим деловима рада и сл. За обављање ових послова потребна је виша школска спрема.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 2,40 - 3,00

#### ОСМА ГРУПА

Обухвата послове високе стручне спреме као што су послови стручног вођења процеса рада, припреме стручних предлога за унапређење процеса рада, руковођење процесима рада и сл.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,00 - 3,80

#### ДЕВЕТА ГРУПА

Обухвата најсложеније послове високе стручне спреме у процесу рада комуналне делатности као што су: руководиоци сектора, помоћници директора и заменик директора.

Коефицијент за ову групу послова утврђује се у распону од 3,80 - 4,80

## ОБРАЧУНСКИ КОЕФИЦИЈЕНТИ ПО РАДНИМ МЕСТИМА

Ред бр.	Назив радног места	Степен стручне спреме	Група послова	Коефицијент
1.	Директор предузећа	Услови утврђени Статутом пред.и Одлуком УО		6,00
2.	Заменик директора	VII-1	IX	4,50
	<b>СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>			
3.	Руководилац сектора за техничке послове	VII-1	IX	4,35
4.	Водећи референт инвестиције	VII-1	VIII	3,80
5.	Инжењер надзора и пројектовања	VII-1	VIII	3,80
6.	Реф. припр.и вођ. инвест.техничке докум.	IV	VI	2,40
7.	Водећи референт одржавања	VI	VII	2,80
8.	Референт одржавања	IV	V	2,20
	<b>СЕКТОР ЗА ЕК. ФИН. ПОСЛОВЕ</b>			
9.	Руководилац ек. фин. Сектора	VII-1	IX	4,20
10.	Шеф службе књиговодства	VI-IV	VII	2,80
11.	Сам. реф.Фонда ст.згр.стан. и посл.пр.и инв.	VII-1-VI	VIII	3,60
12.	Реф.Фонда ст.згр.стан.и посл.прос. и инв.	VI-IV	VII	2,80
13.	Реф. за руков.електр.систем за обр.под.	IV	V	2,20
14.	Контиста изв. благ. и улаз и излаз док.ст.згр.стан.посл.простора	IV	VI	2,40
15.	Контиста изв. благ. и улаз и излаз док.ст.згр.стан.посл.простора	IV	VI	2,40
16.	Шеф службе финансијске оперативе	VI	VII	2,80
17.	Реф.за напл.потр.одправн.лица, сравњ. утуж.обр.камата и ун.под.за обраду на рачунару	IV	V	2,20
18.	Реф.за утуж.и напл. потр. обавеза од станара	IV	V	2,20
19.	Реф.припр.под.за електр.обраду контрол. благ.и обрачуна ЈД	IV	V	2,20
20.	Реф. наплате стамбено-комунал.обавеза	IV	V	2,20
21.	Ликв.благајн.и књ. матер.и ситн.инвентара	IV	V	2,20
22.	Реф.за испитивање тржишта, маркетинг	VII-1	VIII	3,60
23.	Сам. струч.сарадн.плана,анализе и статистике	VII-1	VIII	3,60
	<b>СЕКТОР ЗА ОПШ.ПРАВ.И КАДР.ПОСЛ.</b>			
24.	Руководилац сект. за опш.правне и кадр.посл.	VII-1	IX	4,20
25.	Реф. за имовинске правне послове	VII-1	VIII	3,70
26.	Реф. за правне послове и посл. заступања	VII-1	VIII	3,60
27.	Реф.за стамб.посл.радне одн.и орг. управљ.	VI-IV	VII	2,80
28.	Технички секретар	IV	V	2,20
29.	Дактилограф – администратор	IV	IV	2,00
30.	Референт за опште послове	IV	V	2,20
31.	Курир	III	III	1,80
30.	Спремачица – хигијеничарка	II	II	1,50

## Члан 47.

За све послове руковођења закључно са замеником директора, утврђују се додатни коефицијенти и то:

- Заменик директора 0,50
- Руководилац сектора за техничке послове 0,50
- Руководилац сектора за економско-финансијске послове 0,50
- Руководилац сектора за опште, правне и кадровске послове 0,50
- Шеф службе књиговодства 0,25
- Шеф службе финансијске оперативе 0,25
- Водећи референт одржавања 0,25

## Члан 48.

По основу квалитета и квантитета извршења радних задатака у ефикасном коришћењу радног времена, раднику се може повећати зарада до 15%, односно умањити за 10% у случају неизвршења радних задатака.

Оцену радног доприноса доноси директор за руководиоце сектора, а руководиоци сектора за рад радника у секторима.

## Члан 49.

Послодавац се обавезује да обезбеди исплату зараде за раднике предузећа на следећи начин:

- аконтација за текући месец између 15. и 20. у текућем месецу;
- коначан обрачун зараде најкасније до 10. у наредном месецу.

## Члан 50.

Ако је општим актом о систематизацији радних места предвиђена алтернативна стручна спрема за вршење одређених послова, при утврђивању цене рада за то радно место полази се од цене за већи степен стручности.

## Члан 51.

Послодавац се обавезује да раднику исплаћује додатак у износу од 0,5% од цене рада утврђене Колективним уговором, за сваку годину радног стажа.

## Члан 52.

Зарада директора утврђује се уговором о раду који закључују Управни одбор послодавца и директор.

## Члан 53.

Просечном зарадом исплаћеном у привреди и ванпривреди општине Краљево, сматра се просечно исплаћена зарада по запосленом у претходном месецу у односу на месец за који се врши обрачун исплата зарада.

## Члан 54.

Запослени има право на учешће у добити сразмерно његовом доприносу у остваривању добити предузећа за период у којем је створена добит, након утврђивања пословног резултата по годишњем обрачуну.

Одлуку о исплати учешћа у добити доноси Управни одбор, на основу мишљења Надзорног одбора уз претходно добијену сагласност директора и Синдиката, односно на основу одлуке о расподели добити, уз сагласност оснивача.

## Члан 55.

Запослени има право на увећану зарату и то:

1. За рад на дан празника који је нерадан дан - 110%;

2. За рад ноћу и рад у сменама, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде - 26%;

3. За прековремени рад - 26%;

Основицу за обрачун утврђене зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Ако су се стекли истовремено услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане зараде не може бити нижи од збира процента по сваком од тих основа.

#### Члан 56.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

1. У висини 80% зараде просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је настала привремена спреченост за рад, с тим што не може бити нижа од минималне зараде утврђене Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;

2. У висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

#### Члан 57.

Запослени има право на накнаду зараде у висини 60% просечне зараде у претходна три месеца, за време прекида до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

#### Члан 58.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини 100% просечне зараде коју би остварио да је радио у периоду за који се врши обрачун, у следећим случајевима:

1. Због прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца, због необезбеђења безбедности и заштите здравља на раду који је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица;

2. Коришћење годишњег одмора;

3. Државног и верског празника, за које је законом утврђено да су нерадни и коришћења права одсуствовања са посла у дане верских празника у складу са законом;

4. Давање крви, ткива и других делова тела;

5. Коришћење плаћеног одсуствовања у случајевима из овог колективног уговора;

6. Стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада послодавца;

7. Присуствовање у својству члана, а по основу избора, седници Народне скупштине, Скупштини града или општине или њихових тела;

8. За време трајања војне вежбе и одазивања на позив војних или других органа, ако законом није другачије одређено;

9. У другим случајевима утврђеним законом и овим колективним уговором.

#### Члан 59.

Запослени има право на накнаду трошкова који су у функцији извршења посла и то:

1. Трошкове превоза за долазак и повратак са посла у висини цене превозне карте сразмерно броју радних дана у месецу.

2. За време проведено на службеном путу, запослени има право на дневницу у висини 5% просечне месечне зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку и то:

3. - за сваких 24 часа - 1 дневницу;

4. - за мање од 24, а дуже од 12 часова - 1 дневницу;

5. - за време мање од 12, а дуже од 8 часова - 1/2 дневнице;

Запосленом не припада дневница ако је службени пут, односно укупно време проведено на раду и службеном путу, трајало мање од 8 часова.

Дневница за службено путовање може се исплатити и лицу које није у радном односу са послодавцем, а које је ангажовано ради обављања одређених послова, односно вршења функције.

6. Трошкове превоза сопственим путничким аутомобилом по пређеном километру до износа 30% цене једног литра бензина, за службени пут у земљи;

7. Трошкове за службено путовање у иностранство у висини дневнице, на начин и под условима прописаним законом за савезне органе.

8. Боравак на терену - дневни теренски додатак у висини 3% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику;

9. Послодавац се обавезује да раднику исплаћује месечни додатак за исхрану у износу 20% од просечне месечне зараде у привреди Републике према последњем објављеном податку.

10. Послодавац се обавезује да раднику исплаћује додатак на име регреса за годишњи одмор у износу просечне месечне зараде у привреди Републике према последњем објављеном податку.

#### Члан 60.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и овим колективним уговором, и то:

1. Отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде у Републици или три просечне зараде на нивоу предузећа или три просечне зараде запосленог, у за-

висности од тога шта је повољније за запосленог, при чему се износ просечне зараде утврђује према зарадама у последња три месеца која претходе исплати;

2. Солидарну помоћ породици у случају смрти запосленог и чланова уже породице запосленог у висини трошкова погребне опреме;

3. Накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења.

Чланом уже породице из става 1. овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

#### Члан 61.

Послодавац може запосленом да исплати у складу са општим актом и овим колективним уговором и то:

1. Јубиларну награду запосленом који је навршио:

- 10 година радног стажа код послодавца у висини 1 просечне месечне зараде на нивоу предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 10 година радног стажа код послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

- 20 година радног стажа код послодавца у висини 1,5 просечне месечне зараде на нивоу предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 20 година радног стажа код послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

- 30 година радног стажа код послодавца у висини 2 просечне месечне зараде на нивоу предузећа или коју је запослени остварио у претходном месецу пре месеца у коме је навршио 30 година радног стажа код послодавца у зависности од тога шта је повољније за запосленог;

2. Помоћ запосленом у случају болести дуже од 30 дана у износу од 10% просечне месечне зараде у предузећу за сваки месец проведен на боловању до окончања боловања.



3. Послодавац може запосленима уплатити премију за животно, добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења квалитетне додатне социјалне заштите.

#### Члан 62.

Поред примања из претходног члана, послодавац може запосленом да обезбеди зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника до износа једне просечне месечне зараде исплаћене у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку Завода за статистику. Запосленом се зајам обезбеђује као бескаманат.

Зајам се враћа у 6 месечних рата и то почев од исплате зараде у првом наредном месецу у односу на месец у којем се зајам исплаћује.

Запосленом се не може одобрити нови зајам док у потпуности не врати раније одобрени зајам.

#### Члан 63.

Послодавац може према финансијским могућностима да запосленима обезбеди средства за обележавање Дана предузећа, Нове године и Дана жена, средства за новогодишње пакетиће до навршене 15. године детета запосленог.

#### Члан 64.

Одлуку о исплати примања из члана 60, 61, 62. и 63. доноси директор на предлог Синдиката и стручних служби послодавца.

### VII КЛАУЗУЛА ЗАБРАНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

#### Члан 65.

Запослени не може обављати у своје име и за свој рачун нити у име и за рачун другог правног или физичког лица послове које обавља код послодавца, као ни послове који су регистроване делатности послодавца. Забрана обављања послова из става 1. овог члана, важи на територији општине Краљево.

#### Члан 66.

Ако запослени прекрши одредбу овог уговора о забрани конкуренције, чини тежу повреду радне обавезе због које му може престати радни однос код послодавца, као и накнаду штете због насталих последица.

### VIII НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 67.

Запослени одговара за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузрокује послодавцу, у складу са законом.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује комисија коју формира директор.

#### Члан 68.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету, покреће се решењем послодавца.

Послодавац је дужан да донесе решење о покретању поступка за утврђивање одговорности у року од 8 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети.

#### Члан 69.

Решење о утврђивању одговорности запосленог за штету подноси се у писменом облику.

Када прими решење о покретању поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету, послодавац заказује расправу и одлучује о одговорности запосленог за штету.

Ако послодавац нађе да је запослени дужан да надокнади штету, одређује начин како ће запослени штету да надокнади и у ком року.

### IX ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

#### Члан 70.

Радни однос престаје:

1. Истеком рока на који је заснован;
2. Када запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања ако се послодавац и запослени другачије не споразумеју;
3. Споразумом запосленог и послодавца;
4. Отказом уговора о раду од стране послодавца и запосленог;
5. На захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. Смрћу запосленог;
7. И у другим случајевима предвиђеним законом.

#### Члан 71.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писменом облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

#### Члан 72.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. Ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. Ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене општим актом и уговором о раду;
3. Ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
4. Ако запослени учини кривично дело на раду и у вези са радом;
5. Ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу закона;
6. Ако запослени злоупотреби право због привремене спречености за рад;
7. Ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у смислу члана 171. став 1. тачка (1 - 4) Закона о раду;
8. Ако запослени одбије закључење анекса уговора о раду у вези са чланом 33. став 1. тачка (10) Закона о раду;
9. Ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова или дође до смањења обима посла.

#### Члан 73.

Отказ уговора о раду даје се у писменом облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

**Члан 74.**

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада или, односно нема потребно знање и способности, има право и дужности да остане на раду у трајању од најмање месец дана, а најдуже три месеца у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

1. Месец дана, ако је навршио 10 година стажа осигурања;
2. Два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања.
3. Три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

**Члан 75.**

Послодавац може запосленог за повреду радне обавезе и непоштовања радне дисциплине да привремено удаљи са рада без накнаде зараде у трајању од 1 до 3 радна дана.

**Члан 76.**

Запослени може привремено да буде удаљен са рада ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности.

**Члан 77.**

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

**Члан 78.**

За време привремене удаљености са рада у смислу члана 75. и 76. овог колективног уговора, запосленом припада накнада зара-

де у висини  $1/4$ , а ако издржава породицу у висини  $1/3$  месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнада зараде за време привремене удаљености у смислу члана 76. овог колективног уговора, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

**Члан 79.**

Запосленом може престати радни однос услед технолошких, економских и организационих промена, односно престанком потреба за одређеним пословима које запослени обавља.

Послодавац је дужан да у случају из става 1. овог члана донесе програм решавања вишка запослених. Програм мора да садржи: податке о запосленима који представљају вишак, као и мере и услове за решавање запошљавања и рока у којем ће им престати рад.

**Члан 80.**

Послодавац је дужан да за предлог програма из члана 78. овог колективног уговора, прибави мишљење Репрезентативног синдиката.

**Члан 81.**

У случају отказа уговора о раду по основу технолошког вишка, запослени има право на отпремнину у складу са законом.

**X ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 82.**

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога директор овласти.

Овлашћење из става 1. овог члана даје се у писменом облику.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поупком о правном леку.

## XI УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

### Члан 83.

Запослени учествују у управљању код послодавца преко Управног и Надзорног одбора.

Управни и Надзорни одбор Јавног предузећа "Општинска стамбена агенција", Краљево, сачињавају представници оснивача и радника предузећа.

Представници радника предузећа у Управном и Надзорном одбору именују се на предлог директора предузећа и Синдиката.

### Члан 84.

Управни одбор предузећа дужан је да пре разматрања статусних промена и својинске трансформације, прибави мишљење Синдиката.

## XII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

### Члан 85.

Послодавац је дужан да у складу са законом, радницима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање њихових услова рада и укупног животног положаја.

### Члан 86.

Послодавац се обавезује да Синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и Општег колективног уговора и то:

1. Да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење Синдиката;

2. Да се мишљење и предлози Синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника;

3. Да се упозна са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају њихова мишљења, предлози, захтеви и иницијативе.

### Члан 87.

Ради обезбеђења средстава за рад синдикалних организација издваја се 1% из зарада запослених.

Послодавац се обавезује да уз исплату зарада уплаћује у Фонд Основне организације Савеза синдиката ЈП "Општинска стамбена агенција" износ од 2% од зарада ради организовања рекреативног одмора радника, превенције радне способности радника и слично.

## XIII ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

### Члан 88.

Запослени могу организовати штрајк код послодавца, с тим што начин организовања и спровођења штрајка могу спроводити у складу са Законом о штрајку.

Запослени који се налазе у штрајку дужни су да поштују минимални процес рада који је утврђен одлуком оснивача о минимуму процеса рада у комуналним делатностима.

Накнада зараде за време штрајка обрачунава се запосленима сразмерно времену проведеном на раду.

#### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 89.

За праћење и примену овог уговора, као и решавање спорних питања надлежно је Арбитражно веће које образују учесници Колективног уговора у року од 15 дана од дана настајања спора.

Одлука Арбитражног већа је коначна и обавезује све учеснике.

##### Члан 90.

Арбитражно веће чине изабрани представници Оснивача, Репрезентативног синдиката, представника послодавца и представника надлежног Одељења за комуналне послове Скупштине општине Краљево

##### Члан 91.

На права, обавезе и одговорности која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе закона, Општег колективног уго-

вора, Посебног колективног уговора и уговора о раду.

##### Члан 92.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је закључен.

##### Члан 93.

Ступањем на снагу овог уговора престају да важе одредбе Појединачног колективног уговора објављеног у "Службеном листу општине Краљево" број 12 од 25.08.2006. године.

##### Члан 94.

Уговор се закључује када га потпишу овлашћени представници свих учесника, а ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Краљево" са роком важења 3 године.

Председник општине Краљево  
**др Милош Бабић, с.р.**

За Организацију синдиката  
председник ИО  
**Владимир Аничих, с.р.**

За ЈП "Опшинска стамбена агенција"  
директор  
**Зоран Ђуровић, дипл. инж. грађ.**

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

**XI ЧЛАН 19. УЧЕШЋЕ У ПРАВЛАНЈУ**

Члан 19.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

Члан 20.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

Члан 21.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

...у складу са овом одлуком, одлука је донета у складу са овом одлуком.

## САДРЖАЈ

Страна

## АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

159. Одлука о расписивању поновних избора за савете месних заједница, I број 1879/07 од 16.08.2007. године .....	1
160. Решење о промени апропријација корисника буџета, I број 1637/07 од 17.07.2007. године .....	1
161. Решење о промени апропријација корисника буџета, I број 1657/07 од 19.07.2007. године .....	2
162. Решење о промени апропријација корисника буџета, I број 1706/07 од 25.07.2007. године .....	3
163. Решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, I број 1753/07 од 31.07.2007. године .....	4

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

164. Колективни уговор за ЈП "Општинска стамбена агенција" - Краљево .....	5
--	---



Издавач: Скупштина општине Краљево - Главни и одговорни уредник Данијела Граховац,  
секретар Скупштине општине Краљево - Телефон: 036 306 020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево