



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО



ГОДИНА XXXVIII - БРОЈ 12 - КРАЉЕВО - 15. ЈУЛ 2005. ГОДИНЕ

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

204.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04), члана 34. став 1. тачка 8. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 13/04 и 7/05) и члана 2. Одлуке о утврђивању надлежности председника општине Краљево за закључивање колективних уговора („Службени лист општине Краљево”, број 10/05), председник општине Краљево доноси

## РЕШЕЊЕ

I

Одређују се стручна лица испред оснивача, Скупштине општине Краљево, која ће вршити преговоре са послодавцем и репрезентативним Синдикатом о утврђивању цене рада и осталих права и обавеза запослених у јавним предузећима из комунално-стамбених делатности у делу који се односи на остваривање заштите јавног интереса и то:

1. Борјана Видојевић, дипл. правник, шеф Одсека за стамбено-комуналне делатности Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Општинске управе општине Краљево,

2. Јасмина Минић - Чапкуновић, дипл. правник, самостални стручни сарадник у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Општинске управе општине Краљево,

3. Радмила Стојановић, дипл. економиста, шеф Одсека за привреду и развој у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево,

4. Биљана Ороз, дипл. економиста, шеф Одсека за финансије у Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

II

Решење доставити: јавним предузећима из комунално-стамбене области, стручним лицима, Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, Одељењу за привреду и финансије и уз материјал.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

I Број: 1093/05  
08.07.2005. године

Председник општине Краљево  
др Радослав Јовић, с.р.

205.

На основу члана 49. става 2. и 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/02 и 87/02), члана 40. став 1, члана 41. тачка 7. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04), члана 33. став 1, члана 34. тачка 7. и 8. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 13/04 и 7/05), члана 24. став 2. Одлуке о буџе-

ту општине Краљево за 2005. годину („Службени лист општине Краљево”, број 25/04) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/01),

Председник општине Краљево, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о коришћењу сталне буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Краљево за 2005. годину („Службени лист општине Краљево”, број 25/04), раздео 1. Општинска управа, са позиције 20, економска класификација 499000 Средства резерве - стална буџетска резерва, одобравају се средства за повећање апропријације - накнада штете од елементарних непогода, у укупном износу од 50.000,00 динара, за санирање последица пожара у породичном домаћинству Радоњић Милана из Чукојевца.

Средства из става 1. овог решења пренети на текући рачун Радоњић Милана из Чукојевца, број 160-1000800005390-48 код Делта банке АД Београд, ПЈ Краљево.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се на повећање апропријације и то:  
- раздео I Општинска управа, позиција 19, економска класификација 484000 - Накнада штете - елементарне непогоде,  
- у износу од 50.000,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

5. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Општинске управе општине Краљево, Одељењу за скупштинске

послове Општинске управе општине Краљево, Одељењу за заједничке послове Општинске управе општине Краљево, Радоњић Милану из Чукојевца, УЈП Краљево и архиви.

Председник општине Краљево

I Број: 1114/2005

14.07.2005. године

Председник општине Краљево  
др Радослав Јовић, с.р.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

### 206.

Скупштина општине Врњачка Бања, на седмој седници, одржаној 09.07.2005. године на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 23. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 24/04), донела је

## О Д Л У К У

### О ДОНОШЕЊУ ГЕНЕРАЛНОГ ПЛАНА ВРЊАЧКЕ БАЊЕ 2005. - 2021. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Доноси се Генерални план Врњачке Бање 2005.-2021, урађен од стране Института за архитектуру и урбанизам Србије, из Београда.

Генерални план чини:

- Предлог ГП Врњачке Бање 2005.-2021. године у текстуалном и графичком прилогу са јавног увида,
- Извештај о јавном увиду, који је саставни део образложења плана,

- усвојени амандмани на Предлог плана и Извештај који су садржани у закључку Скупштине општине са ове седнице, а који је саставни део ове одлуке и

- Извештај о стратешкој процени утицаја Генералног плана Врњачка Бања 2005.-2021. на животну средину урађен од стране Агенције „Екологика” из Крагујевца на који је дата сагласност Решењем Општинске управе општине Врњачка Бања број: 500-91/05 од 30.05.2005. године.

#### Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе Привремена правила грађења у општини Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 9/04 и 14/04).

Поступање по захтевима за издавање аката и одобрења поднетим пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се у складу са Генералним планом Врњачке Бање 2005.-2021.

#### Члан 3.

Обавезује се Институт за урбанизам и архитектуру Србије да у року од 15 дана од дана достављања обавештења о доношењу Генералног плана, испоручи Општинској управи завршни елаборат Генералног плана.

#### Члан 4.

Аутентично тумачење текстуалног и графичког дела плана даје Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу обрађивача плана и Комисије за планове, а када се ради о заштићеним природним и културним добрима и парковима потребно је да се прибави мишљење Завода за заштиту споменика културе и Завода за заштиту природе Републике Србије.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”, а Генерални план ће се примењивати од наредног дана од испоручивања и овере завршног елабората Генералног плана.

**Скупштина општине Врњачка Бања**  
Број: 350-610/05 од 09.07.2005. године

Председник Скупштине општине  
Врњачка Бања  
**Дане Станојчић, с.р.**

#### 207.

Скупштина општине Врњачка Бања, на својој седмој седници, одржаној дана 09.07.2005. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 58. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 24/04), донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

#### Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 22/04) иза члана 1. додаје поглавље II које гласи:

**„II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОРГАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ”**

#### Члан 2.

Иза члана 2. додаје се наслов: „Самосталност и законитост”.

**Члан 3.**

У члану 3. иза речи „делокруга”, додаје се текст: „самостално”, а на крају реченице ставља зарез и додаје текст: „другим прописима и општим актима”.

**Члан 4.**

Иза члана 3. додаје се наслов: „Стручност, непристрасност и политичка неутралност”.

**Члан 5.**

У члану 4. ставу 2. на крају реченице ставља се зарез и додаје текст: „већ искључиво правилима струке и дужни су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса”.

**Члан 6.**

Иза члана 4. додаје се наслов: „Делотворност у остваривању права странака и поштовање странака”.

**Члан 7.**

У члану 5. додају се ставови 2, 3. и 4. који гласе:

„Странкама се мора омогућити да брзо и делотворно остваре своја права и заштите своје правне интересе.

Кад решавају у управном поступку и предузимају управне радње органи управе су дужни да користе она средства која су најповољнија ако се и њима постиже сврха и циљ закона.

Запослени у управи дужни су да поштују личност и достојанство странака.”

**Члан 8.**

У члану 6. додаје се став 2. који гласи:

„Ако се законом обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике повери општини, као јединици локалне самоуправе, или се законом установе нови послови из надлежности јединице локалне

самоуправе, начелник Општинске управе ће уз сагласност извршног органа актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места одредити у којој ће се организационој јединици обављати ови послови.»

Став 2. постаје став 3.

**Члан 9.**

У члану 7. иза става 1. додају се ставови 2, 3, 4, 5. и 6. који гласе:

„Орган управе дужан је да обавештава јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Запослени у управи дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, свом делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Запослени у управи, дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени а на тражење физичких или правних лица дужни су да дају писмено мишљење којима тумаче одредбе закона и других општих аката.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа”.

**Члан 10.**

Иза члана 7. додаје се поглавље под одговарајућим римским бројем под називом

„ЈАВНОСТ РАДА И ОДНОСИ СА ГРАЂАНИМА”.

**Члан 11.**

Иза члана 7. додаје се члан 7.а, који гласи: „Члан 7.а.

Поступање са притужбама орган управе и организационе јединице дужне су да свима омогуће пригодан начин за подношење притужбе за свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу Управа је дужна да одговори у року од 15 дана од подношења притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Начелник Општинске управе дужан је да најмање у року од 30 дана размотри питања обухваћена притужбама.”

## Члан 12.

Члан 15. се мења и гласи:

„У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за скупштинске послове;
2. Одељење за општу управу;
3. Одељење за финансије, буџет и јавне приходе;
4. Одељење за заштиту животне средине и друштвено-економски развој;
5. Одељење за планирање и изградњу.

Руководиоци организационих јединица дужни су да сарађују на свим заједничким питањима и да једни другима достављају податке и обавештења потребна за рад.

Организационе јединице и њихови руководиоци дужни су да прате стање из области свог делокруга, утврђују стање, проучавање какве последице утврђено стање има на живот грађана и правних лица ( на друштво уопште) и после свега предузимају мере на које су овлашћени или предлажу извршном органу и Скупштини општине доношење прописа и других мера на које су ови органи овлашћени”.

## Члан 13.

Члан 18. се мења и гласи:

„Одељење за скупштинске послове врши: -стручне, нормативно-правне, управно-правне и административно-техничке послове за скупштину општине, председника општине и Општинско веће, а нарочито послове у вези са припремом и одржавању седница Скупштине општине, председника општине, Општинског већа, сталних и повре-

мених радних тела, обраду материјала са седница, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису делокруг других одељења, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције из записника о одржаним седницама и друге послове из ове области, стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које донесе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће, послове протокола и сарадње општине са другим општинама у земљи и иностранству, послови пријема домаћих и страних делегација и друге послове из области протокола и сарадње, информисање као и друге сличне послове у складу са законом,

- пружа стручну и административно-техничку помоћ одборницима и одборничким групама у Скупштини општине,

- поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано,

- обавља послове систем администратора и остале информационе послове,

- уређивање Службеног листа општине Врњачка Бања,

- стара се о употреби имена грба и других обележја,

- обавља и све заједничке послове за потребе органа општине и Општинске управе. Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области”.

## Члан 14.

Члан 22. се мења и гласи:

„Одељење за финансије, буџет и јавне приходе врши следеће послове:

Финансијско планирање, управљање готовинским средствима, интерна рачуноводствена контрола расхода ради заштите средстава, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијским информационалним системом.

Припрема и израда предлога финансијског плана за Скупштину општине и њене органе.

Расподела средстава у оквиру одобрених апропријација индиректним буџетским корисницима.

Припрема и комплетирање документације за извршење финансијског плана.

Вођење пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора.

Састављање консолидованих годишњих и периодичних извештаја као и других финансијских и материјалних послова.

Планира и припрема буџет и капитални буџет као основ за план капиталних инвестиција, стара се о извршењу буџета, врши интерну контролу буџета и финансијско-буџетско извештавање, на основу извештаја и других одговарајућих података из Службе трезора учествује у изради нормативног дела завршног рачуна буџета.

Као део финансијске инфраструктуре, са пореском управом и управом за јавна плаћања учествује у обезбеђењу и размени информација у оквиру своје надлежности у систему прикупљања изворних и уступљених јавних прихода.

Извршава задатке који се односе на управљање имовином.

Предлаже оснивање робних резерви и утврђује њихов обим и структуру, ради задовољавања потреба грађана општине.

У области имовинско-правних послова, води управни поступак у односу на земљиште, зграде и друге непокретности у државној својини, чији је корисник општина, припрема и предлаже доношење решења и других аката надлежним органима, води управни поступак експропријације, административног преноса, споразумног утврђивања накнаде, утврђивања права службености у корист правних лица, води управни поступак према прописима о грађевинском земљишту у државној својини, чији су корисници физичка и правна лица, изузимања, право коришћења, престанак права коришћења, припрема и предлаже надлежним органима доношење решења и других аката из ове области, води управни поступак расправљања имовинских односа насталих самовласним заузећем земљишта у друштвеној својини, повраћај утрина и пашњака селима, води поступак, сачињава тапију и прослеђује надлежном органу на потврђивање за непокретности у приватној својини за катастар општине где није устројен катастар непокретности, обавља и друге послове из ове области које посебни закони повере и ставе у надлежност јединици локалне самоуправе.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области”.

#### Члан 15.

Члан 23. се мења и гласи:

„У Одељењу за заштиту животне средине и друштвено-економски развој прати се стање и предлажу мере за унапређење, очување и заштиту животне средине, коришћење људских и природних ресурса, унапређење развоја туризма, пољопривреде, угоститељства, занатства и трговине, комуналних делатности и задругарства; науке, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе и спорта и јавног обавештавања а ради веће одрживе равнотеже између људских активности и друштвено-економског развоја и ресурса и способности обнављања природе а у циљу остваривања одрживог развоја.

Одељење за заштиту животне средине и друштвено-економски развој у области привредних делатности обавља следеће послове:

Подстиче и стара се о развоју туризма, а у циљу развоја бање као модерног центра европског бањског туризма.

Предлаже висину боравишне таксе, туристичке накнаде и посебан програм полагања стручног испита за туристичког водича за подручје општине.

Стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине.

Стара се и предлаже мере за развој и унапређење месних заједница, пољопривреде и сеоских подручја.

Подстиче и помаже развој задругарства.

Стара се и предузима мере за развој и унапређење шумарства, парк шума и природних добара.

Прати достигнут степен развоја стамбено-комуналних делатности, права и обавеза предузећа, прив. друштва, односно предузетника којем је поверено вршење тих послова у погледу одржавања, коришћења и обезбеђења функционисања комуналних објеката.

Предлаже потребну врсту, обим и квалитет комуналних услуга индивидуалне и заједничке комуналне потрошње.

Предлаже и стара се о остваривању материјалних и техничких услова за обављање комуналних делатности, њихов развој и унапређење.

У случају поремећаја или прекида пружања комуналних услуга, предлаже мере за спречавање и отклањање последица за кориснике.

Стара се о заштити животне средине, предлаже Програме коришћења и заштите природних вредности и заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове у складу са стратешким документима и предлаже накнаду за заштиту и унапређење животне средине.

Прати стање климатског и хидрогеолошког фактора и геодиверзитета.

Припрема и спроводи План приправности за случај поплава и План заштите од елементарних и других већих непогода.

Предлаже основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, предлаже начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове и издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја.

Стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима.

Припрема Нацрт плана стратегије развоја и коришћења људских и природних ресурса на територији општине Врњачка Бања.

У области заштите животне средине одлучује о захтевима странака и спроводи поступак о потреби процене утицаја за пројекте, за које одобрење за извођење издаје надлежни орган Општинске управе, одлучује о захтевима и спроводи поступак издавања дозволе за интегрисано спречавање и контролу загађења за постројења и активности за које дозволу или одобрење за изградњу и почетак рада, односно извођење или обављање активности издаје други надлежни орган општине, даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја за планове које доноси јединица локалне самоуправе, подноси извештај о стању животне средине који се објављује у службеном гласилу општине, устројава и ажурира евиденцију у складу са законима из ове области, одлучује о захтевима за достављање информација из ове области, припрема и предлаже и износ накнаде општине за заштиту и унапређење животне средине, припрема и предлаже надлежним

органима доношење одлука и других аката и врши и друге послове из ове области у складу са законима и другим прописима који уређују ову област.

Предлаже уређење и обезбеђење обављања послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу.

У области укупне инфраструктуре прати стање које се односи на саобраћај, водопривреду, путну привреду, железнички саобраћај, електроенергетску инфраструктуру, гасификацију, поштанску и телекомуникациону мрежу, комунално-стамбену инфраструктуру, стамбени фонд, организације и коришћење простора, заштита воде и изворишта, заштита ваздуха, заштита земљишта, заштита природних система и заштита зелених рекреационих, парковских и шумских површина.

У области друштвених делатности обавља послове планирања, развоја и унапређења рада јавних служби.

У области друштвене бриге о деци, планирање и развој породице, исплата накнаде за време породилског и продуженог породилског одсуства, материнских додатака, додаток за децу, накнаде трошкова боравка деце у предшколској установи за треће, односно четврто дете, предшколско образовање и васпитање и васпитно образовни програм као поверене послове Општинској управи, из оквира права и надлежности Републике, у складу са законом, боравка, предшколско образовање и васпитање и превентивну здравствену заштиту предшколског узраста према материјалним могућностима општине.

Обављање послова у области примарне здравствене заштите и предлагање мера из области превенције, промоције и заштите здравља становништва.

У области социјалне заштите који се односе на подизање општег социјалног благостања, а посебно побољшања положаја и интеграције појединаца и група које су услед различитих околности доспеле у неповољан социјални и економски положај.

Стварање услова за ефикасно организовање социјалне службе на заштити породице, деце, адолесцената и маргиналних група.

У области борачко-инвалидске заштите који се односе на остваривање права боравка ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица на материјално обезбеђење и друга права утврђена законом.

У области науке, образовања и васпитања анализира, прати кретања реформе школства, и предузима мере бољих материјалних услова и претпоставки за остваривање нових програма едукације, нових наставних метода стицања савремених знања која имају директну примену у пракси.

По потреби обавља и административно-техничке послове из ове области.

Учешће у повезивању образовних институција са европским едукативним, научним и финансијским центрима.

Прати демографска кретања и предлаже предузимање одговарајућих мера и акција.

Прати рад хуманитарних организација и удружења грађана.

Прати и помаже рад верских заједница.

У области културе које се односе на заштиту непокретних и покретних добара и архивске грађе, библиотечку делатност, уметничко стваралаштво, изградња, реконструкција и одржавање објеката и установа културе у којима се остварују потребе у општини, обезбеђивање средстава и услова за рад, одржавања и остваривање програма установе културе од значаја за општину.

Стварање услова за представљање културе, традиције и духовности, културног маркетинга и едукацију кадрова у култури.

У области физичке културе и спорта који се односе на остваривање програма физичке културе и спорта од значаја за општину, одређена права спортиста и њихових клубова у складу са законом и надзор над радом установе физичке културе, чији је оснивач општина.

Врши послове инспекцијског надзора из надлежности општине у складу са законом и другим општим прописима из ових области.

Послови повереништва за избеглице.

Обавља послове и спроводи поступак јавних набавки.

Припрема програме, планове развоја и акционе годишње планове спровођења Програма развоја општине и развоја појединих области привреде и друштвених делатности.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области”.

## Члан 16.

Члан 24. се мења и гласи:

„У Одељењу за планирање и изградњу, врше се послови:

У области планирања и градње: води управни поступак по захтевима странака за добијање одобрења и друге документације за градњу, одржавање и употребу објекта, за које је законом предвиђена надлежност јединице локалне самоуправе, програма, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката и других аката из области планирања и градње, на захтев странака издаје изводе из планских аката, акте о урбанистичким условима и друга акта у складу са законима и прописима који уређују ову област.

У области стамбених односа води управни поступак по захтевима странака, припрема и предлаже надлежним органима доношење решења, одлука и других аката у складу са законом који уређује ову област, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама.

Прибавља од надлежних органа услове за обезбеђење мера заштите животне средине у поступку припреме просторних и урбанистичких планова, доноси одлуку о изради стратешке процене утицаја на животну средину, спроводи поступак и доставља на сагласност органу надлежном за заштиту животне средине, у складу са законима и другим прописима који регулишу ову област, а за планове које доноси јединица локалне самоуправе.

Предлаже Програме уређења грађевинског земљишта, и предлаже висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта.

Врши послове инспекцијског надзора из надлежности општине у складу са законом и другим општим прописима из ових области.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области”.



**Члан 17.**

Члан 25. се брише.

**Члан 18.**

У члану 28. став 2. се мења и гласи: „Начелник Општинске управе за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Статутом општине и овом одлуком”.

У истом члану, се додаје став 3. који гласи: „Начелник Општинске управе може имати заменика, кога одређује начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.”

**Члан 19.**

У члану 34. поглавље II секретар Скупштине општине, се мења и гласи:

„Секретар Скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и одговоран је за објављивање одлука и других прописа и аката у службеном гласилу.

Секретара Скупштине поставља на предлог председника Скупштине, Скупштина општине на 4 године и исто лице може бити поново постављено.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године и истог Скупштина општине може на предлог председника Скупштине општине разрешити и пре истека мандата.

Секретар Скупштине одговара за свој рад Скупштини општине и председнику Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине има заменика који се именује на начин и по поступку предвиђеном за именовање секретара Скупштине.”

**Члан 20.**

У члану 34. додаје се поглавље III под називом:

„Међусобни односи начелника Општинске управе и секретара Скупштине”.

У овом поглављу додаје се текст који гласи:

„Начелник Општинске управе и секретар Скупштине, дужни су да сарађују у свим заједничким питањима и да један другоме достављају податке и обавештења која се односе на рад органа општине и управе, припрема седнице органа општине, њихових радних тела и комисија, праћења извршавања донетих одлука и других аката о чему редовно извештавају председника општине и председника скупштине”.

**Члан 21.**

Мења се члан 54. и гласи: „Начелник Општинске управе уз сагласност председника општине донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.”

**Члан 22.**

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст ове одлуке.

**Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

**Скупштина општине Врњачка Бања**

Број: 020-90/05 од 09.07.2005.године

Председник Скупштине општине  
**Дане Станојчић, с.р.**

---

**208.**

Скупштина општине Врњачка Бања, на седмој седници, одржаној дана 09.07.2005. године на основу члана 30. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04), члана 9. Одлуке о оснивању Културног центра Врњачка Бања („Службени лист општине Кра-

љево”, број 5/92), члана 30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Врњачке новине и Радио телевизија Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 1/95, 6/97, 8/02 и 22/04), члана 23. став 1. тачка 8. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 24/02), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРЊАЧКА БАЊА

#### I

Именује се Станчић Зоран за председника Управног одбора установе Културни центар Врњачка Бања.

#### II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Врњачка Бања  
Број: 020- 91 /05 од 09.07.2005. године

Председник Скупштине општине  
**Дане Станојчић, с.р.**

209.

Скупштина општине Врњачка Бања, на седмој седници, одржаној дана 09.07.2005. године на основу члана 30. става 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04), члана 13. Одлуке о оснивању Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце „Радост” Врњачка Бања („Службени лист општине Краљево”, број 8/92 и 24/04), и члана 23. став 1. тачка 8. Статута општине Врњачка

Бања („Службени лист општине Краљево”, број 13/02), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ, ВАСПИТАЊЕ И ИСХРАНУ ДЕЦЕ „РАДОСТ” ВРЊАЧКА БАЊА

#### I

Разрешава се Ђуровић Драгослав, дужности члана Управног одбора Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце „Радост” Врњачка Бања, представник из реда родитеља, на лични захтев.

Именује се Луковић Мила, као представник из реда родитеља у Управни одбор Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце „Радост” Врњачка Бања.

#### II

Разрешава се Стојадиновић Милка, дужности члана Управног одбора Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце „Радост” Врњачка Бања, испред локалне самоуправе.

Именује се Ивана Гочанин, у Управни одбор Установе за предшколско образовање, васпитање и исхрану деце „Радост” Врњачка Бања, испред локалне самоуправе.

#### III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Врњачка Бања  
Број: 020-87/05 од 09.07.2005. године

Председник Скупштине општине  
**Дане Станојчић, с.р.**

## АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

210.

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, 33/04 и 135/04) и Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања број: 439-4/05 од 13.05.2005. године, а након спроведеног личног изјашњавања грађана уз потпис у периоду од 06.06.2005. године до 26.06.2005. године, грађани Месне заједнице Грачац, донели су

### О Д Л У К У

#### О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАЧАЦ

##### Члан 1.

Ради задовољавања заједничких интереса у области: комуналне изградње објеката, путева, адаптације школа, уличне расвете, физичке културе, одржавања гробља и делимичном партиципацијом грађана Месне заједнице Грачац, а за насељена места Грачац и Отроци као и грађани који поседују непокретности на овом подручју (зграде-викендице) а живе ван подручја, уводе месни самодопринос.

##### Члан 2.

Самодопринос се уводи за цело подручје Месне заједнице Грачац и Отроци, а опис граница Месне заједнице Грачац и Отроци, саставни је део ове одлуке.

##### Члан 3.

Самодопринос се уводи за финансирање изградње објеката који се користе по програ-

му и за намене које су од заједничког интереса за радне људе и грађане на подручју за које се уводи самодопринос, као и за побољшање услова коришћења грађевинских објеката грађана чије је пребивалиште ван овог подручја.

1. Асфалтирање и одржавање локалних и некатегорисаних путева, 50% од укупно убраних средстава;

2. Адаптација школских објеката, 10% укупно убраних средстава;

3. За развој физичке културе (спортски центар „Продовка”) и др. и за друштвене делатности у Месној заједници, укључујући и насеље Рома, 10% од укупно убраних средстава;

4. За рад месне заједнице, 10% од укупно убраних средстава;

5. За израду нових пројеката по одлукама Савета МЗ, 5% од укупно убраних средстава;

6. За одржавање и обнављање машинског парка МЗ, 5% од укупно убраних средстава;

7. За израду и одржавање уличне расвете по одлукама Савета МЗ, 5% од укупно убраних средстава;

8. За одржавање гробља и изградњу пратећих објеката, 5% од укупно убраних средстава.

##### Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Укупан износ средстава који се прикупља самодоприносом је у висини од максимално 10.000.000,00 динара на годишњем нивоу посматрано у 2005. години. У наредним годинама максимални износ за прикупљање ће се кориговати за % увећања трошкова живота у претходној години.

**Члан 5.**

Самодопринос плаћају грађани из чланова 1. и 2. ове одлуке и то:

- запослени из зарада из радног односа, по стопи од 4%,

- грађани који остварују приход од самостално обављаних делатности и других делатности или пружањем професионалних и других интелектуалних услуга којима се порези утврђују према стварном нето приходу на основицу на коју се плаћа порез, по стопи од 15%,

- грађани који остварују приходе пружајући услуге правним лицима на основу уговора о повременом обављању послова, који порез плаћају у проценту од стварно бруто прихода, на основицу коју чини остварени бруто приход, по стопи од 7%,

- грађани који порез из личних примања од занатских и других привредних делатности или вршења других професионалних делатности плаћају према паушално утврђеном нето приходу на основицу коју чини разрезани порез, по стопи од 40%,

- грађани из зарада од ауторских права, патента и техничких унапређења, по стопи од 4%,

- грађани који остварују приход од непокретности, имовине и имовинских права, издавања соба и друго (на основицу на коју се обрачунава порез), по стопи од 5%,

- грађани, власници грађевинских објеката који немају пребивалиште на територији за коју се уводи самодопринос, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћење те имовине, исти плаћају на вредност ових објеката, по стопи од 1% годишње,

- грађани, власници грађевинских објеката који имају пребивалиште на територији за коју се уводи самодопринос, а средствима самодоприноса се побољшавају услови за коришћење те имовине, а своје приходе остварују у иностранству, исти плаћају на вредност ових објеката, по стопи од 1% годишње,

- обвезници пореза на доходак грађана који остварују приход од пољопривреде и шумарства на основицу коју чини катастарски доходак од земљишта, по стопи од 15%.

Уколико дође до измена у привредном систему и утврде се нове категорије обвезника, самодопринос ће се примењивати на новоутврђене категорије обвезника, по стопама утврђеним овим чланом, а по претходно спроведеном поступку.

**Члан 6.**

Самодопринос се уводи на период од 10 (десет) година.

**Члан 7.**

Дозвољава се Одбору грађана Месне заједнице Грачац, да кроз своје одлуке, због неусклађеног прилива средстава у односу на динамику улагања, може извршити прерасподелу средстава унутар појединих намена до укупног износа.

**Члан 8.**

Убрана средства за изградњу, одржавање и асфалтирање путева користиће се према детаљним одлукама које доноси Савет МЗ а према редоследу из члана 3. ове одлуке, тј. приоритет ће се дати путевима са израђеном техничком документацијом као и путним правцима за које додатна средства обезбеђују грађани личним средствима у смислу партиципације.

**Члан 9.**

Самодопринос обвезника из члана 1. и 2. ове одлуке, обрачунава, обуставља и уплаћује исплатилац зарада и пензија на начин и по поступку за наплату пореза из зарада и пензија. Самодопринос осталих обвезника из члана 5. ове одлуке, наплаћује се на начин и у роковима прописаним за плаћање других обавеза, чију наплату врши надлежни орган којем ове послове повери Одбор грађана МЗ.

**Члан 10.**

Од плаћања самодоприноса, ослобађају се грађани примања по основу: социјалних помоћи, стипендија, борачких додатака, дечијих додатака, заштиту и инвалидских додатака и додатака за негу и помоћ, помоћ за време привремене незапослености, помоћ због уни-

штења или општењења имовине услед елементарних непогода, по основу исплате осигурањих сума, по основу личних осигурања или осигурања имовине, награде ученика и студентата за време практичне обуке, награде које су установљене од стране органа, организација, и заједница као и награде које се дају за посебна достигнућа у разним областима живота, зараде које не подлежу плаћању пореза и приходи од пољопривреде и шумарства који не подлежу плаћању пореза.

#### Члан 11.

Средства самодоприноса остварена по овој одлуци, воде се на посебном рачуну Месне заједнице Грачац за насељено место Грачац, а на посебном рачуну за насељено место Отроци, отвореним код Управе за јавна плаћања Врњачка Бања.

За потписивање налога и других новчаних докумената за трошење средстава самодоприноса у складу са овом одлуком задужено је лице које овласти Одбор грађана МЗ.

#### Члан 12.

Грађани надзор и контролу трошења средстава самодоприноса врше преко Одбора

грађана МЗ. Савет МЗ је дужан да сваком грађанину омогући на његов захтев увид у сву расположиву документацију у вези пословања МЗ као и да годишње обавести грађане на одговарајући начин о прикупљеним средствима и трошењу средстава самодоприноса.

#### Члан 13.

Финансијске и друге послове у вези реализације самодоприноса обавља орган односно служба коју овласти Одбор грађана у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”, а примењиваће се од 01.08.2005. године.

**Месна заједница Грачац**  
Број: 102/2005  
Дана: 01.07.2005. године

**Председник Савета МЗ Грачац**  
**Светозар Чкребо, с.р.**



## САДРЖАЈ

Страна

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

204. Решење о одређивању стручних лица испред оснивача, Скупштине општине Краљево, која ће вршити преговоре са послодавцем и репрезентативним Синдикатом о утврђивању цене рада и осталих права и обавеза запослених у јавним предузећима из комунално-стамбених делатности у делу који се односи на остваривање заштите јавног интереса, I Број: 1093/05 од 08.07.2005. године ..... 1
205. Решење о коришћењу средстава сталне буџетске резерве, I Број: 1114/2005 од 14.07.2005. године ..... 1

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

206. Одлука о доношењу Генералног плана Врњачке Бање 2005. - 2021. године..... 2
207. Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања..... 3
208. Решење о именовању председника Управног одбора Културног центра Врњачка Бања..... 9
209. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Радост” Врњачка Бања ..... 10

### АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

210. Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Грачац, коју су донели грађани личним изјашњавањем у периоду 06.06. - 26.06.2005. године ..... 11

