



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево”  
– излази једанпут месечно и по потреби  
– Огласи по тарифи.

ГОДИНА XXXVII  
БРОЈ 13  
2. јул 2004. године

Годишња претплата је 3.000 динара  
(аконтација) са порезом на промет  
Рок за рекламацију 10 дана.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

172.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002) и члана 19. тачка 1. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 11/2002),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 29. јуна 2004. године, донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Општина Краљево (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица Републике Србије (у даљем тексту: Република) у којој грађани, непосредно и преко слободно изабраних представника остварују право на локалну самоуправу, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, законом и Статутом општине Краљево (у даљем тексту: Статут).

Територију Општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина, утврђена законом.

Територија за коју се оснива Општина представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром.

#### Члан 2.

Општина се удружује и остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству, у складу са Уставом и законом.

Општина сарађује са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње Општина може да удружује средства са другим општинама или градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима заједничке активности од интереса за Општину и њене грађане.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине Краљево (у даљем тексту: Скупштина општине).

#### Члан 3.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 4.

У Општини се могу, ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, образовати месне заједнице.

### II ПРАВНИ СТАТУС ОПШТИНЕ

#### Члан 5.

Општина је правно лице.

Седиште Општине је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

#### Члан 6.

Општина има печат округлог облика са текстом по ободу „Република Србија – Општина Краљево” и грбом Републике Србије у средини.

#### Члан 7.

Општина има своје симболе.

Симболи Општине су амблем (грб) и стег.

Посебном одлуком Скупштине општине утврђује се изглед и начин употребе симбола Општине, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 8.

Дан Општине је 7. октобар – Краљевдан.

#### Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна достигнућа у науци, уметности, привреди и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање Почасног грађанина Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин додељивања звања Почасног грађанина Општине, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

**III НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ****Члан 10.**

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа.

**Члан 11.**

У оквиру права и дужности утврђених Уставом и законом, Општина обавља послове из изворног делокруга и послове које јој, из оквира својих права и дужности, повери Република (поверени послови).

**Послови из изворног делокруга****Члан 12.**

Општина је одговорна да, преко својих органа, из изворног делокруга, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 12) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;

30) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршавањем прописа и других општих аката из надлежности општине;

33) уређује организацију и рад мировних већа;

34) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

35) посебном одлуком, уз сагласност надлежног министарства, утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији;

36) даје мишљење о измени граница територије Општине;

37) обавља и друге послове од непосредног ин-

тереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

### Поверени послови

#### Члан 13.

Општина обавља одређене послове из оквира права и дужности Републике, које јој ова повери ради ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у складу са врстом и обимом послова.

#### Члан 14.

Општина, као поверене послове, обавља поједине послове инспекцијског надзора из области грађевинарства, образовања, заштите животне средине и друге инспекцијске послове у складу са законом.

## IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

### Скупштина општине

#### Члан 16.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

#### Члан 17.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник о раду Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације, утврђене законом и врши надзор над њиховим радом;
- 8) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 9) именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре комуналних и јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине и, на предлог председника општине, бира Општинско веће;

11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;

14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

15) доноси акт о јавном задуживању Општине;

16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

17) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Општину;

19) покреће поступак за заштиту права Општине пред Уставним судом;

20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

21) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и Статутом.

#### Члан 18.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Скупштина општине има 70 одборника.

#### Члан 19.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Мировање радног односа из претходног става тече од дана потврђивања одборничког мандата.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

#### Члан 20.

Одборници се бирају на четири године, непосредним и тајним гласањем.

#### Члан 21.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине општине;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) преузимањем посла, односно функције, који су, у складу са законом, неспојиви са функцијом одборника;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- 6) губљењем држављанства Републике Србије, односно Србије и Црне Горе (у даљем тексту: С и ЦГ);
- 7) ако му престане чланство у политичкој странци или коалицији, на чијој је листи изабран;

8) брисањем из регистра код надлежног органа политичке странке, односно друге политичке организације на чијој изборној листи је изабран;

9) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

10) ако наступи смрт одборника.

Одборнику престаје мандат даном наступања случајева из става 1. овог члана.

Дан престанка мандата констатује Скупштина општине на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата одборника.

#### Члан 22.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат припада изборној листи са које је изабран и додељује се следећем кандидату на изборној листи за кога странка није добила мандат.

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Пре утврђивања мандата од новог кандидата се прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

#### Члан 23.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико Уставом, законом и Статутом није другачије одређено.

О доношењу Статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 24.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седница Скупштине општине може бити сазвана и на предлог овлашћеног предлагача, најмање једне трећине одборника или председника општине, под условима и у року који су утврђени Пословником о раду Скупштине општине Краљево (у даљем тексту: Пословник).

#### Члан 25.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и Статутом.

#### Члан 26.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање одређених питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге одлука и прописа које доноси Скупштина општине и обавља друге послове утврђене Пословником.

#### Члан 27.

Стална радна тела Скупштине општине су:

- 1) Административно-мандатска комисија,
- 2) Комисија за избор и именовања,
- 3) Комисија за Статут и управу,
- 4) Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,

5) Комисија за друштвене делатности,

6) Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,

7) Комисија за рад и развој месних заједница,

8) Комисија за пољопривреду и развоја села,

9) Комисија за заштиту и унапређење животне средине,

10) Комисија за представке и притужбе,

11) Комисија за награде и признања,

12) Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,

13) Комисија за стамбене односе,

14) Комисија за односе са верским заједницама,

15) Комисија за борбу против корупције.

Избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се Пословником.

#### Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине или њених радних тела.

#### Члан 29.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и руководи радом седница Скупштине општине.

Председник Скупштине општине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

#### Члан 30.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

#### Члан 31.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине општине, на предлог председника Скупштине општине, поставља Скупштина општине, на четири године и исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине општине.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

## Члан 32.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се Пословником.

Председник Скупштине општине у припреми и вођењу седнице, а пре одлучивања о појединим питањима, дужан је да прибави мишљење надлежног сталног радног тела Скупштине општине.

## Председник општине

## Члан 33.

Извршну функцију у Општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем, на предлог 3% бирачког тела у Општини.

Кандидата за председника општине могу предложити посебно или заједно политичке странке које својим потписима подржи најмање 3% бирача у Општини.

Кандидата за председника општине може предложити група грађана коју својим потписима подржи најмање 3% бирача у Општини.

Начин избора и начин престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран уређени су законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика, уз сагласност Скупштине општине.

## Члан 34.

## Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности републике;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) даје сагласност на општи акт о систематизацији радних места корисника буџета, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа;
- 10) председава седницама Општинског већа;
- 11) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Скупштине општине.

## Члан 35.

У извршавању послова из члана 34. Статута председник општине може оснивати повремена радна тела.

## Члан 36.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) када поднесе оставку;
- 2) опозивом;
- 3) ако је осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;
- 4) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
- 5) ако му престане пребивалиште на територији Општине;
- 6) ако му престане држављанство Републике Србије, односно СиЦГ;
- 7) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 8) у случају смрти и
- 9) у другим случајевима предвиђеним законом.

Изузев због разлога садржаних у тачки 9) става 1. овог члана, престанак мандата председника општине утврђује, на основу исправе којом се потврђују разлози за престанак мандата, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, а констатује Скупштина општине.

Због поднете оставке престанак мандата председника општине констатује Скупштина општине.

Престанком мандата председника општине престаје мандат и заменику председника општине.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине општине док нови председник општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине Републике Србије, у року од петнаест дана од престанка мандата председника општине, расписује изборе за председника општине ако до истека мандата председника општине није остало мање од шест месеци.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10% бирачког тела у Општини или Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за опозив председника општине могу поднети, посебно или заједно политичке странке, односно група грађана, које својим потписом подржи најмање 10% бирача у Општини.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине, ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

Председник општине је опозван ако је за његов опозив на непосредном и тајном гласању гласала већина бирача која је гласала.

## Општинско веће

## Члан 37.

Општинско веће усклађује остваривање функције председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чини осам чланова, које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Поред чланова Општинског већа из претходног става овог члана, члан Општинског већа по функцији је и заменик председника општине.

Председник општине, као председавајући Општинског већа, нема право гласа и одлучивања на седницама Општинског већа.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без предлога председника општине.

#### Члан 38.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету Општине;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине;
- 4) помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности,
- 5) доноси Пословник о раду Општинског већа.

#### Члан 39.

У извршавању послова из члана 38. Статута Општинско веће може оснивати повремена радна тела.

### V ОПШТИНСКА УПРАВА

#### Члан 40.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине и председник општине.

#### Члан 41.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен ис-

пит за рад у органима државне управе и најмање осам година радног искуства у струци.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### Члан 42.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине, на предлог председника општине, на четири године и исто лице може бити поново постављено за начелника Општинске управе.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи поставља начелник Општинске управе.

#### Члан 43.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председнику општине, у складу са Одлуком о Општинској управи општине Краљево.

#### Члан 44.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине, на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника општине.

#### Члан 45.

Општинска управа, у обављању управног надзора, може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан и
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

За обављање послова из става 1. овог члана, поступања Општинске управе, у оквиру закона, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### Члан 46.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

#### Члан 47.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између основних организационих јединица Општинске управе.

#### Члан 48.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Члан 49.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

### VI ГЛАВНИ АРХИТЕКТА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР, ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ

#### Члан 50.

Председник општине поставља и разрешава главног архитекту Општине који:

- 1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
- 2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;
- 3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
- 4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за Општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе;

За главног архитекту Општине поставља се лице са завршеним архитектонским или грађевинским факултетом и 5 година радног искуства у струци.

#### Члан 51.

За вршење одређених послова из надлежности Општине може се предвидети коришћење услуга општинског менаѢера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаѢера утврђују се уговором који, у име Општине, са општинским менаѢером закључује председник општине.

#### Члан 52.

Општински менаѢер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
- 3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
- 4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

#### Члан 53.

Општина установљава грађанског браниоца (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности под условима и на начин утврђен Одлуком о грађанском браниоцу.

#### Члан 54.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и начин престанка дужности грађанског браниоца уређују се Одлуком о грађанском браниоцу.

### VII НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 55.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

#### Члан 56.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промена Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овога члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да број потписа буде већи од 10% од броја бирача у Општини.

#### Члан 57.

Збор грађана се сазива за део територије Општине.

Збор грађана расправља и даје предлоге по питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине општине.

#### Члан 58.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана у Општини, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

#### Члан 59.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питањима која се односе на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, на начин утврђен законом и Статутом.

### VIII МЕСНА САМОУПРАВА

#### Члан 60.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у градским насељима (кварт, четврт, реон и сл.) се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се оснивају и у селима.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

#### Члан 61.

Скупштина општине одлучује о оснивању, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница.

Одлуке из става 1. овог члана доносе се већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 62.

У складу са Статутом и актом о оснивању, Статутом месне заједнице утврђују се послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа месне заједнице, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

#### Члан 63.

Средства за рад месне заједнице су:

- 1) средства која Општина пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства;

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са својим програмима и плановима.

#### Члан 64.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и актом о оснивању.

#### Члан 65.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

### IX ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Извори прихода

#### Члан 66.

Средства за финансирање извршавања изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету општине.

Средства буџета општине обезбеђују се из изворних и уступљених јавних прихода, у складу са законом.

Уколико Општина није у могућности да током године изворним и уступљеним јавним приходима обезбеди финансирање послова, обезбеђују јој се допунска средства из буџета Републике.

#### Изворни јавни приходи

#### Члан 67.

Општини припадају изворни јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

- 1) општинске административне таксе;
- 2) локалне комуналне таксе;
- 3) боравишна такса;
- 4) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 5) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 6) накнада за коришћење природног лековитог фактора;
- 7) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи Општина, установа и друга организација чији је оснивач општина;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи Општина, установа и друга организација чији је оснивач општина;
- 10) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова које Општина закључи у складу са законом;
- 11) приходи од камата на средства Општине;
- 12) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 13) приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- 14) самодопринос уведен за територију Општине;
- 15) приходи по основу донација;
- 16) други локални јавни приходи утврђени законом.

#### Члан 68.

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга, у складу са законом.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

#### Члан 69.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је ко-



ришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

#### Члан 70.

Скупштина општина може увести локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката, као и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

#### Члан 71.

Актом Скупштине општине којим се уводи локална комунална такса утврђују се висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација Општине.

#### Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке из става 1. овог члана на предлог Комисије за рад и развој месних заједница.

### Уступљени јавни приходи

#### Члан 73.

Република уступа Општини јавне приходе који се остваре на њеној територији у складу са законом.

### Располагање и коришћење јавних прихода општине

#### Члан 74.

Општина, у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

### X ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 75.

Органи Републике и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

#### Члан 76.

Органи и службе Општине у вршењу послова из изворног делокруга:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Општину и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;

4) учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање интереса и развој Општине;

#### Члан 77.

Скупштина општине распушта се под условима утврђеним законом.

### XI САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

#### Члан 78.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је Општина оснивач, остварују сарадњу са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе и другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалне власти, у складу са Уставом и законом.

Општина, ради унапређења рада локалне самоуправе и њене заштите, може оснивати и учлањавати се у асоцијације општина и градова.

### XII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### Члан 79.

Скупштина општине има право да пред надлежним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права Општине.

#### Члан 80.

Скупштина општине може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за Општину.

Актом о образовању Савета утврђују се права и дужности, састав, начин рада и начин избора његових чланова.

#### Члан 81.

Скупштина општине може образовати Савет грађана, ради остваривања демократског утицаја грађана на заштиту и унапређење животне средине.

Чланови Савета грађана бирају се из реда грађана и стручњака у области заштите животне средине.

Актом о образовању Савета грађана утврђују се права и дужности, састав, начин рада и избор његових чланова.

**XIII АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 82.**

У вршењу послова из свог делокруга органи Општине доносе: одлуке, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина општине.

**Члан 83.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и Статутом.

**Члан 84.**

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу општине Краљево”.

Акти Општинске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Акти Скупштине општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако Скупштина општине не одлучи да, из нарочито оправданих разлога, ступе на снагу раније.

**XIV ТУМАЧЕЊЕ, ПРОМЕНА И ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА****Члан 85.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за Статут и управу.

**Члан 86.**

Предлог да се приступи промени и доношењу Статута може поднети најмање једна трећина одборника или Комисија за Статут и управу.

О предлогу за промену и доношење Статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 87.**

Предлог Одлуке о промени Статута утврђује Комисија за Статут и управу о чему коначну одлуку доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 88.**

Скупштина општине донеће опште акте од значаја за рад других органа Општине, као и Општинске управе, у складу са законом и Статутом.

**Члан 89.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 11/2002).

**Члан 90.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

**Скупштина општине Краљево**

Број: 110-6/2004-I

29. јун 2004. године

Председник  
Скупштине општине Краљево  
Дејан Миловић, правник, с.р.

**173.**

На основу члана 30. став 1. тачка 1. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02, 37/02, 42/02) и члана 19. тачка 1. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 11/02),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 29. јуна 2004. године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Краљево (у даљем тексту: Скупштина), скупштинских органа и радних тела и начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине.

**Члан 2.**

Скупштину представља и њеним седницама председава председник Скупштине.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

**Члан 3.**

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом ћириличним писмом по ободу: „Република Србија – Скупштина општине Краљево”.

**II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ****Прва (конститутивна) седница****Члан 4.**

Скупштина се конституише у року од 20 дана од дана избора.

Прву (конститутивну) седницу Скупштине, после завршених избора за локалну самоуправу, сазива председник Скупштине из претходног сазива.

До избора председника Скупштине, прву седницу отвара и њоме председава најстарији одборник (у

даљем тексту: председавајући), коме у раду помаже најмлађи одборник.

### Потврђивање мандата

#### Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије општине Краљево о спроведеним изборима (у даљем тексту: Изборна комисија).

#### Члан 6.

На Конститутивној седници Скупштине образује се комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије.

Комисију чине три одборника изабрана у складу са начелом сразмерне заступљености, на предлог политичких странака, других политичких организација и група грађана које имају одборнике у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Избор чланова комисије врши се јавним гласањем.

#### Члан 7.

Комисија, на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини извештај у писаном облику који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем (у случају оставке изабраног одборника, његове смрти, или наступања другог разлога за доделу мандата новом одборнику),
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају неистоветности односно несагласности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије, или издавања уверења о избору од неовлашћеног органа).

#### Члан 8.

Мандат одборника је потврђен када председавајући констатује сагласност односног уверења о избору са извештајем Изборне комисије.

Ако комисија из члана 6. Пословника у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се потврђивање мандата појединих одборника одложи или да им се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде потврђен нема право да гласа о том предлогу.

Одборник чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана, после ког рока се његов мандат потврђује,

или се предузимају законом прописане радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

#### Члан 9.

Скупштина може одложити потврђивање мандата појединог одборника, и закључити да Изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 30 дана.

О потврђивању мандата одборника из става 1. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Изборне комисије.

Скупштина може да ради и да одлучује кад је потврђен мандат више од половине одборника.

#### Члан 10.

После потврђивања мандата одборници дају и потписују свечану изјаву која гласи:

„Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Краљево вршити у складу са Уставом, законом и Статутом општине Краљево, а у интересу свих грађана општине Краљево”.

### III ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

#### Члан 11.

Поступак за избор председника и заменика председника и постављење секретара Скупштине и разрешење ових лица спроводи се у складу са законом, одредбама Статута општине Краљево и овог Пословника.

#### Члан 12.

Предлог кандидата за председника и заменика председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, и садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника и заменика председника Скупштине и усмено их саопштава пре отварања претреса, по редоследу приспећа.

У име предлагача, извештај има право да образложи предлог.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Пре отварања претреса, кандидати достављају председавајућем своју писмену сагласност да се нађу на листи кандидата за председника и заменика председника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеним кандидатима за председника и заменика председника Скупштине.

После завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата посебно за председника и посебно за заменика председника Скупштине по азбучном реду презимена.

## Члан 13.

Тајно гласање за избор председника и заменика председника Скупштине спроводи комисија од пет одборника, којој у раду помаже стручна служба Скупштине.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од председавајућег и четири члана, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Чланове комисије бира Скупштина јавним гласањем.

## Члан 14.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, и оверени су печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број, а иза се уписује страначка припадност кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Одборник може гласати само за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат, испред његовог имена се не ставља редни број, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Неважећим гласачким листићима сматрају се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно више од једне понуђене могућности.

## Члан 15.

Ако је предложено више кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата с једнаким и истовремено највећим бројем гласова.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину подноси се нови предлог о ком се гласа на истом заседању Скупштине.

## Члан 16.

Објављивањем резултата гласања извршен је коначан избор председника и заменика председника Скупштине.

После спроведеног поступка избора председник и заменик председника Скупштине ступају на дужност, а председник Скупштине преузима вођење седнице.

## Члан 17.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду Скупштине и њених радних тела,

– врши и друге послове утврђене законом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из става 1. овог члана, и замењује га у случају одсутности, спречености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења.

## Члан 18.

У случају подношења оставке, председнику и заменику председника Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само констатује.

Разрешење председника и заменика председника Скупштине пре истека времена на које су изабрани, врши се по поступку и на начин који су предвиђени за њихов избор.

## Члан 19.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине обавезно присуствује седницама Скупштине и, по потреби, даје стручно тумачење у вези примене Пословника и других питања.

Секретара Скупштине у случају одсутности замењује лице које одреди председник Скупштине.

Лице које замењује секретара Скупштине мора да испуњава све услове прописане Статутом за секретара Скупштине.

## IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

## Образовање и састав радних тела Скупштине

## Члан 20.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се стална или повремена радна тела Скупштине.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршење задатака које им Скупштина посебно повери, и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

## Члан 21.

Стално радно тело Скупштине има онолики број чланова колико је утврђено овим Пословником.

Број чланова повремених радних тела Скупштине утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радног тела Скупштине сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине могу бити и грађани, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Код повремених радних тела Скупштине чланови могу бити и грађани и њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

#### Члан 22.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело Скупштине не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим кандидатима.

#### Члан 23.

Радно тело Скупштине на првој седници бира из реда својих чланова који су одборници председника и заменика председника, ако их Скупштина није именовала.

Ако Скупштина није именовала председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника, на првој седници председава најстарији члан радног тела Скупштине.

### Седнице радних тела Скупштине

#### Члан 24.

Седницу радног тела Скупштине сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање два члана, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Рок за сазивање седнице је осам дана од дана подношења иницијативе.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице и материјали за седницу радног тела Скупштине достављају се члановима радног тела најкасније пет дана пре одржавања седнице. Изузетно, обавештење о датуму и дневном реду може се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Ако председник радног тела Скупштине не сазове седницу, иако је био дужан да то учини, седницу може сазвати председник Скупштине.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 25.

Седници радног тела Скупштине могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог радног тела, и научни и стручни радници.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се разматра на седници.

#### Члан 26.

После завршеног претреса, радно тело Скупштине подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге тог радног тела, и одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања претреса на седници Скупштине.

#### Члан 27.

На седници радног тела Скупштине сачињава се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози и ставови радног тела Скупштине, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

### Стална радна тела Скупштине

#### Члан 28.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Административно-мандатска комисија,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за Статут и управу,
4. Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Комисија за друштвене делатности,
6. Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Комисија за рад и развој месних заједница,
8. Комисија за пољопривреду и развој села,
9. Комисија за заштиту и унапређење животне средине,
10. Комисија за представке и притужбе,
11. Комисија за награде и признања,
12. Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места,
13. Комисија за стамбене односе,
14. Комисија за односе са верским заједницама,
15. Комисија за борбу против корупције.

#### Члан 29.

Административно-мандатска комисија одлучује о појединачним правима изабраних лица (председника, заменика председника Скупштине и председника општине), именованих лица (заменика председника општине) и постављених лица (секретара Скупштине и начелника Општинске управе), у оквиру радно-правног статуса, у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине.

Одлуке Комисије донете у стварима из става 1. овог члана су коначне.

Ова Комисија разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Изборну комисију.

Комисија има председника и шест чланова.

#### Члан 30.

Комисија за избор и именовања разматра питања кадровске политике и предлаже Скупштини доношење одлука у вези са избором, именовањем и разрешењем из надлежности Скупштине у свим слу-

чајевима где се избор, именовање и разрешење не врше по посебном поступку прописаном Статутом и овим Пословником.

Комисија има председника и шест чланова.

#### Члан 31.

Комисија за Статут и управу подноси предлог да се приступи промени или доношењу Статута, и утврђује предлог одлуке о промени или доношењу Статута, прати спровођење Статута и даје предлог тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Ова Комисија утврђује и предлог Пословника о раду Скупштине општине Краљево, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Ова Комисија такође разматра питања организације рада управе, остваривања слобода, права и дужности грађана и утврђује предлог одлуке о организацији општинских органа управе.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 32.

Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 33.

Комисија за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје установа и других друштвених организација основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите и информисања, и то у делу који представља општи друштвени интерес, те се као такав финансира из буџета Општине.

Комисија разматра предлог буџета општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Комисија разматра и друга питања из своје надлежности која су обухваћена програмом рада Скупштине и о њима даје своје мишљење, а може и сама предлагати Скупштини разматрање појединих тема или проблема у друштвеним делатностима уопште, или у некој посебној области, установи и другој друштвеној организацији.

Комисија је дужна да разматра евентуалне приговоре установа и других друштвених организација чије програме финансира општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Комисија има председника и осам чланова, с тим да у њој свака област има свог представника (основно

образовање, средње образовање, култура, спорт, здравство, друштвена брига о деци, социјална заштита и информисање).

#### Члан 34.

Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и коришћења и уређења грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 35.

Комисија за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама; усмерава, контролише и подстиче рад месних заједница; разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама; предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и шест чланова.

#### Члан 36.

Комисија за пољопривреду и развој села разматра питања из области пољопривреде и развоја села, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 37.

Комисија за заштиту и унапређење животне средине прати и претреса питања везана за екологију и активности на плану спречавања загађивања животне средине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

#### Члан 38.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких и савезних органа, испитује њихову основаност и предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке, као и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду скупштинских органа и других органа Општине.

У поступку разматрања представки и притужби, ова Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сама одређује.

Ако орган или организација из претходног става не доставе извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 39.**

Комисија за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 40.**

Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места, утврђује предлоге назива улица, тргова, заселака и делова насељених места на територији општине Краљево, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 41.**

Комисија за стамбене односе решава стамбене потребе бораца и ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица, стамбене потребе лица која се исељавају из нехигијенских станова и зграда склоних паду, стамбене потребе лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и других лица чије решавање стамбених потреба није обухваћено Уредбом о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 42.**

Комисија за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа Скупштине са верским заједницама, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

**Члан 43.**

Комисија за борбу против корупције прати и разматра стање и појаву корупције у свим областима друштвеног живота и сагледава активности у борби против корупције, предлаже Скупштини мере које треба предузети и прати њихово спровођење, и даје иницијативе за доношење прописа, програма и других аката и мера у овој области.

Комисија има председника и четири члана.

**V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ****Сазивање седнице****Члан 44.**

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благов-

ременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима, и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети, питања и предлози, поднети од стране овлашћених подносилаца, уврсте у предлог дневног реда пошто се о њима претходно изјасни надлежни орган општине, односно надлежно тело Скупштине.

Овлашћени подносиоци из претходног става су: председник општине, одборници, одборничке групе и радна тела Скупштине.

**Члан 45.**

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине и предлаже дневни ред седнице.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у три месеца.

Када се седница Скупштине сазива на захтев најмање 1/3 одборника или на захтев председника општине, рок за њено сазивање је 10 дана од дана подношења захтева.

**Члан 46.**

Уколико председник Скупштине не сазове седницу на захтев и у року из члана 45. овог Пословника, овлашћени подносилац захтева сазива седницу десетог дана од истека рока и одређује предлог дневног реда.

У одсуству председника и заменика председника Скупштине, овако сазваном седницом председава најстарији, а у раду му помаже најмлађи од одборника присутних на седници.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

**Члан 47.**

Материјали за седницу Скупштине достављају се одборницима најкасније десет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када се ради о хитним стварима, материјали за ове тачке се могу уручити одборницима и непосредно пред почетак седнице Скупштине.

О питањима из става 2. овог члана Скупштина може одлучивати уколико се за то изјасни већина од укупног броја одборника пре утврђивања дневног реда.

**Отварање седнице и дневни ред****Члан 48.**

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 3. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за десет дана.

Председник Скупштине може одредити прекид седнице (у трајању до 30 минута) да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

#### Члан 49.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем средстава јавног информисања чији је оснивач Скупштина.

Позиви и материјали за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања у року из члана 47. овог Пословника, ради информисања и упознавања јавности.

#### Члан 50.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне, или из разлога заштите јавног морала.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник општине или најмање 15 одборника, и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

#### Члан 51.

У раду седнице Скупштине учествују председник општине и представници Општинске управе.

У раду седнице Скупштине могу да учествују по одобрењу председника Скупштине и грађани, под условом:

- да постоје техничке могућности и
- да својим присуством не ометају одржавање седнице.

#### Члан 52.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председник Скупштине даје потребна обавештења у вези са примљеним предметима и предлозима, као и о другим питањима.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе могу поднети у писаном облику најкасније на 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када скупштинске службе не раде, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води

се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а потом о дневном реду у целини.

### Записник и извод из записника

#### Члан 53.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард-диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт-диск који испуњава потребне техничке стандарде, као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

#### Члан 54.

Сваки учесник у скупштинској расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем прелушавања тонског записа у року од 15 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници најкасније у року од пет дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

#### Члан 55.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се не објављују у службеним гласилима.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине доставља се одборницима најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

### Рад на седници

#### Члан 56.

Рад на седници Скупштине одвија се по усвојеном дневном реду.

Председник Скупштине објављује предмет расправе и позива представника предлагача да, уколико жели, изнесе додатно образложење предлога.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа или радног тела, председник Скупштине после изла-



гања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

#### Члан 57.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, све док има пријављених говорника.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена, уз позив да се припреми следећи говорник.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

#### Члан 58.

Пријаве за расправу се подносе писмено или усмено, од отварања до закључења претреса.

Шефовима одборничких група, председнику општине, представницима Општинског већа, известиоцима и обрађивачима материјала, ако то захтева потреба претреса, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим је затражи.

Приликом излагања о повреди Пословника, које може трајати најдуже три минута, одборник се мора позвати на члан Пословника за који сматра да је повређен.

Ако и после објашњења председника Скупштине говорник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Одборник, представник надлежног органа или лице позвано на седницу има право на реплику ако је у претходној дискусији поменут, или су његове речи погрешно наведене, у ком случају му председник Скупштине одмах даје реч.

Реплика не може да траје дуже од два минута.

Одговор на реплику се даје под истим условима и у истом трајању као реплика.

#### Члан 59.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Кад оцени да се говорник не придржава дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити на то.

После поновљеног упозорења одборнику, уколико се он и даље не придржава дневног реда, председник Скупштине може предузети мере за одржавање реда на седници предвиђене Пословником.

Нико не може да прекине говорника у излагању нити да га опомиње, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

#### Члан 60.

На предлог председника Скупштине или одборника, Скупштина може да ограничи време излагања

и дискусије без претреса, пре преласка на дневни ред за целу седницу Скупштине, или пре разматрања поједине тачке дневног реда за ту тачку, али не мање од петнаест минута за шефове и заменике шефова одборничких група и не мање од осам минута за одборнике.

Ограничење у погледу трајања излагања не односи се на представника предлагача.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се расправа и одлучивање о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, у ком случају се време излагања и дискусије не може ограничити.

#### Члан 61.

Започета седница Скупштине ће се по правилу завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице (до 30 минута).

Прекид седнице наступа у случају из члана 48. став 3, 4. и 5. Пословника, као и кад Скупштина одлучи да се седница прекине по протеклу осмочасовног радног времена или због других изузетно оправданих случајева.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од десет дана од дана прекида.

Уколико председник Скупштине објави прекид седнице супротно одредбама Пословника, седница ће се наставити сходном применом одредаба члана 46. Пословника.

### Одржавање реда на седници

#### Члан 62.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења, или меру одузимања речи.

Скупштина може да изрекне меру удаљења са седнице на предлог председника Скупштине.

#### Члан 63.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник Скупштине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама Пословника.

#### Члан 64.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници, а већ је на тој седници упозораван због нарушавања реда.

#### Члан 65.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, настави да омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину, одборнике и друга

лица, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница, а уколико то одбије, меру удаљења ће извршити служба обезбеђења Скупштине.

#### Члан 66.

На седницу Скупштине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад Скупштине.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници редовним мерама, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица која су присутна на седници.

### Гласање у Скупштини

#### Члан 67.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако Статутом, Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Пребројавање гласова врши стручна служба Скупштине, и податке о томе предаје председнику Скупштине који објављује резултате гласања тако што гласно констатује колико је одборника гласало „за”, колико „против” и колико је било „уздржано”, и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су уздржани.

После објављивања резултата јавног гласања, уколико одборник изрази сумњу у тачност гласова утврђених пребројавањем, гласање ће се поновити прозивком одборника.

#### Члан 68.

Тајно гласање се врши гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје, и оверени печатом Скупштине.

Поступак гласања спроводи комисија од три одборника која се бира за свако појединачно гласање, и којој у раду помаже стручна служба Скупштине.

Комисија из претходног става о свом раду сачињава записник са резултатима гласања, које објављује председник комисије.

Уколико одборник изрази сумњу у правилност рада комисије и објављене резултате, одредиће се кратак прекид седнице да би се одборнику омогућио увид у гласачки материјал тајног гласања.

Уколико се утврде неправилности које су биле од утицаја на резултате гласања, гласање ће се поновити са новим члановима комисије.

### Акти Скупштине (доношење, поступање са изворником и објављивање)

#### Члан 69.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, препоруке и друга акта, и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Пре претресања на седници Скупштине, предлоге аката из става 1. овог члана разматрају надлежни органи ако нису предлагачи, односно друга надлежна тела Скупштине, и своје извештаје са образложеним предлогом достављају Скупштини.

Одборници и одборничке групе могу поднети амандмане на предлоге одлука најкасније на 72 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење амандмана истиче у време када скупштинске службе не раде, обезбедиће се дежурство ради пријема амандмана.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима одлука и другим надлежним органима и телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач прихвати постаје саставни део предлога одлуке, и о њему се посебно не гласа.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, по редоследу чланова предлога одлуке, на који се амандман односи, а затим о предлогу одлуке у целини.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката, који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

#### Члан 70.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и потпис председника Скупштине.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине, или од њега овлашћено лице.

#### Члан 71.

Правни акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу општине Краљево”, а по потреби и у „Службеном гласнику Републике Србије”, или на други одговарајући начин.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

### VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 72.

У Скупштини се образују одборничке групе. Одборничку групу сачињавају одборници који

припадају једној политичкој странци или политичкој организацији која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или политичким организацијама које имају мање од пет одборника, као и одборници који не припадају ниједној политичкој странци или организацији, односно који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан, и на коме се посебно назначује шеф одборничке групе, његов заменик и назив одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

#### Члан 73.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине обавезно сазива заједнички састанак са шефовима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице Скупштине.

### VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 74.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 75.

Одборник има право на накнаду на име ангажовања у току трајања седнице Скупштине, и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина посебном одлуком.

#### Члан 76.

Одборник има право да тражи објашњења и обавештења од председника Скупштине, осталих функционера Скупштине, начелника одељења и органа по питању које је на дневном реду седнице Скупштине, као и да поставља одборничка питања на крају седнице, с тим што је дужан да питање достави председнику Скупштине у писаном облику.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се најкасније на наредној седници Скупштине.

#### Члан 77.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник подноси оставку у писаном облику председнику Скупштине.

Скупштина на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

### VIII ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

#### Члан 78.

Стручно тумачење Пословника даје секретар Скупштине, кад се на седници постави питање правилне примене његових одредби.

#### Члан 79.

Комисија за Статут и управу, по овлашћењу Скупштине, утврђује предлог Пословника о раду Скупштине општине Краљево, односно предлог о измени и допуни овог акта.

### IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 80.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењују се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

#### Члан 81.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група и посланика у Народној скупштини Републике Србије врши Одељење за скупштинске послове.

#### Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 4/01).

#### Члан 83.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 110-7/2004-I

29. јун 2004. године

Председник  
Скупштине општине Краљево  
Дејан Миловић, правник, с.р.

## САДРЖАЈ

	Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО	
172. Статут општине Краљево .....	1
173. Пословник о раду Скупштине општине Краљево .....	10