



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево” – излази једанпут месечно и по потреби – Огласи по тарифи	ГОДИНА XXXVI БРОЈ 8 31. јул 2003. године	Годишња претплата је 2.325 динара (аконтација) са порезом на промет. Рок за рекламацију 10 дана.
---	--	--

АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

61.

Привремени орган општине Краљево, на седници одржаној 25. јула 2003. године, а на основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Краљево и образовању Привременог органа општине Краљево („Службени гласник РС”, број 71/03), донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања везана за организацију и начин рада Привременог органа општине Краљево (у даљем тексту: Привремени орган).

Члан 2.

Привремени орган обавља послове Скупштине општине Краљево (у даљем тексту: Скупштина општине) утврђене законом и Статутом општине, до спровођења нових избора и конституисања Скупштине општине.

Члан 3.

Привремени орган одлучује на седницама.

Члан 4.

Привремени орган има председника и 4 (четири) члана.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Привремени орган именује секретара Привременог органа.

Члан 5.

За разматрање појединих питања из делокруга рада Привременог органа могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове радних тела и комисија именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисије и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

II. СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 6.

Седнице Привременог органа сазивају се по потреби.

Члан 7.

Председник Привременог органа стара се о припремању седница Привременог органа уз помоћ секретара Привременог органа.

Члан 8.

Седнице Привременог органа сазива председник Привременог органа по сопственој иницијативи или кад то затраже најмање три члана Привременог органа, уз предложени дневни ред.

Члан 9.

Седнице Привременог органа се сазивају усменим или писменим путем. Уз позив за седницу се по правилу достављају материјали неопходни за одлучивање на Привременом органу, најкасније један дан пре дана одржавања седнице Привременог органа.

Члан 10.

Дневни ред предлаже председник Привременог органа.

Члан 11.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Привременог органа.

По примедбама на записник Привремени орган одлучује без расправе.

Члан 12.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном дневном реду.

Расправа закључена по одређеном питању не може се поново отворати.

Члан 13.

Пријава за расправу се подноси председнику Привременог органа све до закључења расправе по одређеном питању.

Председник Привременог органа даје реч по утврђеном редоследу за пријаву.

Председник Привременог органа може дати реч представнику предлагача кад он то затражи.

Члан 14.

На седници Привременог органа има право да говори сваки члан Привременог органа.

Кад се разматрају питања из делокруга комисија и других радних тела, право да говоре имају и чланови тих комисија, односно радних тела.

Привремени орган може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 15.

Привремени орган о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе.

Члан 16.

Привремени орган одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 17.

Гласање на седницама Привременог органа је јавно, уколико Привремени орган не одлучи другачије.

IV. ЗАПИСНИЦИ

Члан 18.

О раду на седници Привременог органа води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Привременог органа или лице кога он овласти.

V. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА

Члан 19.

Привремени орган доноси одлуке, решења, закључке, програме и препоруке и даје аутентична тумачења истих.

Предлог одлуке може да поднесе сваки члан Привременог органа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложена.

Образложење предлога одлуке мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке, односно другог акта.

Члан 20.

Акте донете на седници Привременог органа потписују председник Привременог органа или члан Привременог органа кога он овласти и објављују се у „Службеном листу општине Краљево”.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Рад Привременог органа је доступан јавности.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Привременог органа, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево”.

Привремени орган општине Краљево
I Број: 110-5 од 25. јула 2003. године

Председник
Привременог органа
општине Краљево
Марко Петровић, с.р.

62.

На основу члана 4. став 3. Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Краљево и образовању Привременог органа општине Краљево („Службени гласник РС”, број 71/03) и члана 4. став 3. Пословника о раду Привременог органа општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 8/03),

Привремени орган општине Краљево, на седници одржаној 25. јула 2003. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ
ОРГАНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I

Именује се Данијела Граховац, дипломирани правник, за секретара Привременог органа општине Краљево.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Привремени орган општине Краљево
I Број: 02-34/2003, од 25. јула 2003. године

Председник
Привременог органа
општине Краљево
Марко Петровић, с.р.

63.

На основу члана 6. Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Краљево и образовању Привременог органа општине Краљево („Службени гласник РС”, број 71/03) и члана 5. Пословника о раду Привременог органа општине

Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 8/03),

Привремени орган општине Краљево, на седници одржаној 25. јула 2003. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТСКЕ КОМИСИЈЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I

У Административно-мандатску комисију, именују се:

– за председника:

др Драгиша Костић, члан Привременог органа општине Краљево;

– за чланове:

1. Драгана Касапинов,
2. Зоран Туцаковић,
3. Драган Богдановић,
4. Звонко Терзић.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Привремени орган општине Краљево

I број: 02-36/2003, од 25. јула 2003. године

Председник
Привременог органа
општине Краљево
Марко Петровић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО	Страна
61. Пословник о раду Привременог органа општине Краљево	1
62. Решење о именовану секретара Привременог органа општине Краљево	2
63. Решење о именовану председника и чланова Административно-мандатске комисије Привременог органа општине Краљево	2