



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево” – излази једанпут месечно и по потреби – Огласи по тарифи	ГОДИНА XXXV БРОЈ 11 31. мај 2002. године	Год. претплата (аконтација) је 1.640,00 динара Рок за рекламацију 10 дана
---	--	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

123.

На основу члана 129. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002) и члана 77. и 78. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Краљево (у даљем тексту: општина) је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално сатновништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, законом и Статутом општине.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина утврђених законом.

Територија за коју се оснива општина представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром.

Члан 2.

Општина је правно лице.

Седиште општине је у Краљеву, Трг Јована Сарића 1.

Члан 3.

Општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија - Општина Краљево” и грбом Републике Србије у средини печата.

Члан 4.

Општина има своје симболе.

Симболи општине су амблем (грб) и стег.

Посебном одлуком утврђује се изглед и начин употребе симбола општине, у складу са законом и Статутом.

Члан 5.

Дан општине је 7. октобар - Краљевдан.

Члан 6.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна достигнућа у науци, уметности, привреди и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина утврђују се посебном одлуком.

Члан 7.

Општина се удружује и остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству, у складу са Уставом и законом.

Општина сарађује са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама или градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима заједничке активности од интереса за општину и њене грађане.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 8.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком.

Члан 9.

У општини могу се, ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, образовати месне заједнице.

II. ПРАВНИ СТАТУС ОПШТИНЕ

1. Општина

Члан 10.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа.

2. Изворни делокруг

Члан 11.

Општина је одговорна да, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 12) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

26) подстиче и помаже развој задругарства;

27) организује службу правне помоћи грађанима;

28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;

29) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

30) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;

31) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

32) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

33) уређује организацију и рад мировних већа;

34) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;

35) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

3. Поверени послови

Члан 12.

Општини се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. Поверавање ових послова врши се у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у складу са врстом и обимом послова.

Члан 13.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће

I. Скупштина општине

Члан 15.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и Статутом општине.

Члан 16.

Скупштина општине има 70 одборника.

Члан 17.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 18.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 19.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 5) доноси прописе и друге опште акте;
- 6) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 7) оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 8) именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

9) бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и, на предлог председника општине, бира Општинско веће;

10) поставља и разрешава секретара Скупштине;

11) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

12) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;

13) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

14) доноси акт о јавном задуживању општине;

15) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

16) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

17) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

18) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

20) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 20.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије одређено.

О доношењу Статута одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 21.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седница Скупштине општине се може сазвати и на предлог овлашћеног предлагача, под условима и у року који су утврђени Пословником Скупштине општине.

Члан 22.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом и Статутом.

Члан 23.

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и прописа које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

Члан 24.

Стална радна тела Скупштине су:

- Административно-мандатска комисија,
- Комисија за избор и именовања,
- Комисија за Статут и управу,
- Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
- Комисија за представке и притужбе,

– Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,

– Комисија за заштиту и унапређење животне средине,

– Комисија за рад и развој месних заједница,

– Комисија за односе са верским заједницама,

– Комисија за награде и признања,

– Комисија за друштвене делатности,

– Комисија за стамбене односе,

– Комисија за утврђивање предлога назива улица, тргова, засеока и делова насељених места на територији општине Краљево.

– Комисија за пољопривреду и развој села.

Избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 26.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 27.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 28.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 29.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се Пословником.

Председник Скупштине општине је у припреми и вођењу седнице, а пре одлучивања о том питању дужан да прибави мишљења сталних радних тела Скупштине општине.

2. Председник општине

Члан 30.

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године, непосредним и тајним гласањем, а на предлог 2% бирачког тела.

Кандидата за председника општине својим потписима може предложити најмање 2% бирачког тела.

Начин избора и престанка мандата председника општине пре истека времена на који је изабран уређује се законом.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Председник општине председава Општинским већем.

Члан 31.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 9) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима општине.

Члан 32.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран:

- 1) када поднесе оставку;
- 2) ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;
- 3) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане југословенско држављанство;
- 5) ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији општине;
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом.

Изузев због разлога садржаних у тачки 7) става 1. овог члана, престанак мандата председника општине утврђује, на основу исправе којом се потврђују разлози

за престанак мандата, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, а констатује Скупштина општине. Због поднете оставке престанак мандата председника општине констатује Скупштина општине.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине општине док нови председник општине не ступи на дужност.

Председник Народне скупштине расписује, у року од 15 дана од престанка мандата председника општине, изборе за председника општине ако до истека мандата председника општине није остало мање од шест месеци.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10 процената бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

3. Општинско веће

Члан 33.

Општинско веће усклађује остваривање функције председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Општинско веће чини 7 чланова које, на предлог председника општине, бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Члан 34.

Општинско веће:

- 1) утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

IV. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 35.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 36.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 37.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине на 4 године и може бити поново постављен.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

За начелника управе може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 38.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине у складу са Одлуком Скупштине општине о Општинској управи.

Члан 39.

Председник општине поставља и разрешава главног архитекту општине који:

- 1) покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
- 2) даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих градских делова и објеката;
- 3) сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
- 4) даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

За главног архитекту општине поставља се лице са завршеним архитектонским или грађевинским факултетом и 3 године радног искуства у струци.

Члан 40.

За вршење послова општине може се предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

Члан 41.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

- 1) предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
- 2) подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
- 3) подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
- 4) иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

Члан 42.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 43.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 44.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 45.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 46.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 47.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 48.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Члан 49.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребно је да број потписа буде већи од 10% од броја бирача.

Члан 50.

Збор грађана се сазива за део територије општине.

Збор грађана расправља и даје предлоге по питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 51.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана у општини, на начин утврђен законом и Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине од укупног броја грађана.

Члан 52.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питањима која се односе на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, на начин утврђен законом и Статутом.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 53.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се оснивају у градским насељима (кварт, четврт, реон и сл.).

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Члан 54.

Скупштина општине одлучује о оснивању, подручју за које се оснивају и укидању месних заједница.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 55.

Статутом месне заједнице у складу са Статутом и актом о оснивању, утврђују се послови које врше органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 56.

Средства за рад месне заједнице су:

- 1) средства која општина пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 57.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 58.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из изворног дела локалне самоуправе, уз обезбеђење за то потребних средстава.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

1. Извори прихода

Члан 59.

Средства за финансирање изворних и поверених послова обезбеђују се у буџету општине.

Средства буџета општине обезбеђују се из изворних и уступљених јавних прихода, у складу са законом.

Општина која није у могућности да током године изворним и уступљеним јавним приходима обезбеди финансирање послова, обезбеђују се допунска средства из буџета Републике.

2. Изворни јавни приходи

Члан 60.

Општини припадају изворни јавни приходи остварени на њеној територији, и то:

- 1) општинске административне таксе;
- 2) локалне комуналне таксе;
- 3) боравишна такса;
- 4) накнада за коришћење грађевинског земљишта;
- 5) накнада за уређивање грађевинског земљишта;
- 6) накнада за коришћење природног лековитог фактора;
- 7) накнада за заштиту и унапређење животне средине;
- 8) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина, установа и друга организација чији је оснивач општина;
- 9) приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи општина, установа и друга организација чији је оснивач општина;
- 10) приходи од концесионе накнаде за обављање комуналних делатности и приходи од других концесионих послова које општина закључи у складу са законом;
- 11) приходи од камата на средства општине;
- 12) новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку;
- 13) приходи које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације;
- 14) самодопринос уведен за територију општине;
- 15) приходи по основу донација;
- 16) други локални јавни приходи утврђени законом.

3. Локалне комуналне таксе

Члан 61.

Скупштина општине може увести локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга, у складу са законом.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 62.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 63.

Скупштина општине може уводити локалне комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Члан 64.

Актом Скупштине општине, којим се уводи локална комунална такса, утврђују се висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација општине.

4. Самодопринос

Члан 65.

Одлуку о увођењу самодоприноса (у даљем тексту: одлука) доносе грађани непосредно, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на предлог Комисије за рад и развој месних заједница.

5. Уступљени јавни приходи

Члан 66.

Република уступа општини јавне приходе који се остваре на њеној територији у складу са законом.

6. Располагање и коришћење јавних прихода општине

Члан 67.

Општина у складу са законом одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Скупштина општине даје сагласност на опште акте корисника буџета општине којима се утврђује број и структура запослених.

VIII. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 68.

Органи Републике и органи општине ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописом.

Члан 69.

Органи и службе општине у вршењу послова изворног делокруга:

1. дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине;

2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3. траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине;

4. учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 70.

Скупштина општине распушта се под условима утврђеним законом.

IX. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

Члан 71.

Општина, њени органи и службе као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач остварују сарадњу са другим општинама и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе и другим државама и са њиховим органима, као и са међународним асоцијацијама локалне власти у складу са Уставом и законом.

Општина ради унапређења рада локалне самоуправе и њене заштите може оснивати и учлањивати се у асоцијације општина и градова.

X. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 72.

Скупштина општине има право да пред надлежним уставним судом покрене поступак за оцену уставности закона, односно уставности и законитости другог прописа или општег акта, ако сматра да се тим актом повређују Уставом и законом утврђена права општине.

Члан 73.

Општина установљава грађанског браниоца (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички непристрасних личности под условима и на начин утврђен Одлуком о Општинској управи.

Члан 74.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности грађанског браниоца уређују се Одлуком о Општинској управи.

Члан 75.

Скупштина општине образује и бира Савет за развој и заштиту локалне самоуправе (у даљем тексту: Савет).

Чланови Савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Актом о образовању Савета утврђују се права и дужности, састав и начин рада и избора његових чланова.

Члан 76.

Оснива се Савет за међунационалне односе који чине сви представници свих националних и етничких заједница.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у складу са законом.

XI. АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 77.

У вршењу послова из свог делокруга Скупштина општине и њени органи доносе: одлуке, наредбе, упутства, решења, закључке и препоруке.

Одлуке доноси Скупштина.

Члан 78.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и Статутом.

Члан 79.

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу општине Краљево”.

Акти Општинске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Акти Скупштине општине ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако Скупштина не одлучи да из нарочито оправданих разлога ступи на снагу раније.

XII. ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 80.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за Статут и управу.

Предлог да се приступи промени и доношењу Статута може поднети Комисија за Статут и управу.

О предлогу за доношење и промену Статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 81.

Предлог одлуке о промени Статута утврђује Комисија за Статут и управу о чему коначну одлуку доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Скупштина општине донеће друга општа акта од значаја за рад општинских органа у складу са овим статутом.

Члан 83.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), осим поглавља IV Органи општине Краљево (члан 24. до 54.) које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 84.

Одредбе овог статута о органима општине Краљево примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине (поглавље III члан 14. до члана 35.).

Члан 85.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 110-1/2002-I

Дана: 22. маја 2002. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јованевић, с.р.

124.

На основу члана 18. став 1. тачка 20. и члана 78. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/2002), члана 33. став 4. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 44/89, 21/90, 11/92, 20/93, 53/93, 67/93, 28/94, 16/97, 36/98 и 44/98) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У

О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза, начин и рокови плаћања, начин коришћења као и друга питања која се односе на боравишну таксу на територији општине Краљево.

Члан 2.

Обвезник плаћања боравишне таксе је грађанин – физичко лице (домаћи и инострани) који користи услугу смештаја у туристичком објекту на територији општине Краљево, изван свог пребивалишта.

Туристичким објектом у смислу овог члана сматра се: хотел, мотел, туристички апартман, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе, односно куће и станови у којима се пружају услуге смештаја и исхране физичким лицима и други објекти у којима се пружају услуге у складу са Законом о туризму.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком објекту до 30 дана.

Члан 4.

Боравишну таксу не плаћају:

- 1) деца до 7 година старости;
- 2) лица са чулним и телесним сметњама (слепи, глуви, дистрофичари и др.);
- 3) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно на специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;
- 4) ученици и студенти чији боравак организују школе и факултети у оквиру редовних програма;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања такси;
- 6) страни држављани који преко званичних хуманитарних организација долазе у Републику Србију ради пружања хуманитарне помоћи.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од 7-15 година старости.

Лица из става 1. овог члана подносе доказ о испуњавању услова наведених у том ставу (чланска карта, потврда школе, лекара, односно организатора извођења радних, истраживачких и економских акција, лекарски упут и друго).

Члан 5.

Висина боравишне таксе износи 25 динара дневно.

Висина боравишне таксе ће се усклађивати са кретањем цена на мало у претходном периоду, а према подацима које објављује надлежни орган статистике.

Члан 6.

Наплату боравишне таксе врши правно и физичко лице које пружа туристичке и угоститељске услуге (давалац смештаја) у складу са Законом о туризму.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Члан 7.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 8.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно искаже износ боравишне таксе, а у случају из члана 4. ове одлуке да наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе.

Члан 9.

Средства од боравишне таксе уплаћују се на одговарајући уплатни рачун буџета општине 41800-840-050-3205 до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

Члан 10.

Средства од боравишне таксе користе се на основу програма који доноси Скупштина општине за информативно-пропагандну делатност и унапређење квалитета туристичке понуде општине.

Члан 11.

Новчаном казном од 2.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које пружа услуге смештаја ако:

- 1) наплати боравишну таксу у већем или мањем износу од прописаног (члан 5. одлуке);
- 2) не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. одлуке);
- 3) у рачуну посебно не искаже износ боравишне таксе или не наведе основ за ослобађање од плаћања боравишне таксе (члан 8. одлуке);
- 4) средства од наплаћене боравишне таксе не уплати у прописаном року (члан 9. одлуке).

Новчаном казном од 100,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 1.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник који пружа услуге смештаја.

Новчаном казном од 100,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице које пружа услуге смештаја.

Члан 12.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања застарелости наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порез на доходак грађана ако овом одлуком није уређено другачије.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број 011-7/2002-4
22. маја 2002. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јованевић, с.р.

125.

На основу члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У

О Д О Н О Ш Е Њ У РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
К. П. БРОЈ 120/3 КО РИВНИЦА – ИЗМЕНА
ДУП-а ДЕЛА УРБАНИСТИЧКЕ ЗОНЕ
ЦРКВИНЕ, ПОТЕС ЈКП „ЧИСТОЋА” - ВЕТЕРИ-
НАРСКИ ИНСТИТУТ У РИВНИЦИ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Регулациони план за к.п. број 120/3 КО Рибница - измена ДУП-а дела урбан-

истичке зоне Црквине, потес ЈКП „Чистоћа” - Ветеринарски институт у Рибници, број 353-516-94-1 од 11. 11. 1994. године, у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Преостали део ДУП-а дела урбанистичке зоне Црквине, потес ЈКП „Чистоћа” - Ветеринарски институт у Рибници, број 353-516-94-1 од 11.11.1994. године се у свему задржава као важећи плански акт.

Члан 2.

Елаборат Регулационог плана из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине Краљево, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део садржи:

1. Увод,
2. Граница плана,
3. Карактеристични делови урбанистичке целине у обухваћеном простору,
4. Режим коришћења земљишта,
5. Подела на посебне зоне, целине и грађевинске блокове,
6. Намена површина и регулација целина и намена,
7. Регулација мреже саобраћајних површина,
8. Регулација мреже инфраструктурних система,
9. Регулација зелених, слободних и рекреационих површина,
10. Правила парцелације,
11. Правила за грађење објеката на грађевинским парцелама,
12. Показатељи планираних намена и капацитета изградње,
13. Мере за заштиту и унапређење животне средине и мере за заштиту од елементарних непогода и ратних разарања,
14. Смернице за спровођење плана,
15. Урбанистичка документација.

Графички део садржи:

1. Извод из ГП Краљево до 2010. године,
2. Постојећа катастарска парцелација,
3. Блокиска подељеност и режим коришћења и намена површина,
4. План саобраћаја, профили и осовинска регулација,
5. Регулациони, нивелациони план и грађ. регулација,
6. План парцелације,
7. План мреже инфраструктуре,
- 7а. План мреже инфраструктуре.

Члан 3.

По један примерак комплетног елабората из члана 1. ове одлуке чува се у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и Служби за скупштинске послове општине Краљево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-28/2001-6

22. маја 2002. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јованевић, с.р.

126.

На основу члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ РЕЗЕРВОАРА ПИЈАЊЕ ВОДЕ „ДРАКЧИЋИ” И МАГИСТРАЛНОГ ЦЕВОВОДА ОД РЕЗЕРВОАРА ДО КРАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком доноси се урбанистички пројекат за изградњу резервоара пијаће воде „Дракчићи” и магистралног цевовода од резервоара до Краљево, у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2:

Елаборат урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине Краљево, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део садржи:

1. Граница подручја које се уређује урбанистичким пројектом са обележјима простора у широј просторној целини,
2. Намена и карактер простора,
3. Намена објекта,
4. Правила изградње и уређење грађевинског земљишта и урбанистички услови,
5. План парцелације,
6. Услови заштите непокретних културних добара и њихове заштићене околине,
7. Услови за прикључак на инфраструктуру,
8. Општи услови.

Графички део садржи:

1. Извод из ГП Краљево и план шире диспозиције,
2. Приказ катастарске парцелације и изграђености,
3. План грађевинске и осовинске регулације,
4. План грађевинске парцелације.

Члан 3.

По један примерак комплетног елабората из члана 1. ове одлуке чува се у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и Служби за скупштинске послове општине Краљево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број 350-50/2000-6
22. маја 2002. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

127.

На основу члана 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У**О Д О Н О Ш Е Њ У У Р Б А Н И С Т И Ч К О Г П Р О Ј Е К Т А
ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА НА К.П. БРОЈ 444/71 КО КОВАНЛУК**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се урбанистички пројекат за изградњу стамбеног и пословног простора на к.п. бр. 444/71 КО Кованлук, у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” - Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2.

Елаборат урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине Краљево, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део садржи:

1. Увод,
2. Граница подручја које се уређује урбанистичким пројектом,
3. Намена и карактер простора,
4. Намена грађевина,
5. Правила изградње и уређења грађевинског земљишта,
6. Урбанистички услови,
7. План парцелације,
8. Услови спољних прикључака објекта на инфраструктуру,
9. Услови заштите и унапређења животне средине и услови за заштиту природе,

10. Општи услови.

Графички део садржи:

1. Извод из ГП Краљево до 2010. године,
2. План шире диспозиције,
3. Постојећа изграђеност и катастарска парцелација,
4. Режим земљишта,
5. Диспозиција објекта са планом регулације,
6. План парцелације,
7. План саобраћаја,
8. Попречни профили саобраћајница,
9. План нивелације и осовинске мреже,
10. План водоводне мреже и фекалне канализације,
11. План електроенергетске и тт мреже,
12. План уређења,
13. Урбанистичко архитектонски елементи простора.

Члан 3.

По један примерак комплетног елабората из члана 1. ове одлуке чува се у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и Служби за скупштинске послове општине Краљево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број 350-42/2000-6
22. маја 2002. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

128.

На основу чланова 27. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ХЛАДЊАЧЕ, СКЛА-
ДИШНО-МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА И
ПРАТЕЋИХ САДРЖАЈА НА К.П. БРОЈ 1256,
1257/1 И 1257/16 КО ВРДИЛА**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу хладњаче, складишно-магацинског простора и пратећих садржаја на к.п. бр. 1256, 1257/1 и 1257/16 КО Врдила, на основу члана 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке разрадиће простор к.п. бр. 1256, 1257/1 и 1257/16 КО Врдила, који се налази ван граница ГП Краљева 2010. године, уз регионални пут Краљево - Ивањица, са десне стране пута из наведеног смера.

Члан 3.

Изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке приступа се у циљу стварања могућности за изградњу хладњаче, складишно-магацинског, административног и простора за потребе радника на к.п. бр. 1256, 1257/1 и 1257/16 КО Врдила.

Члан 4.

За носиоца израде урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се Дирекција за планирање и изградњу „Краљево” - Сектор за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 5.

Носилац израде урбанистичког пројекта дужан је да нацрт плана изради у року од 5 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 7.

Нацрт урбанистичког пројекта се излаже на јавни увид и о њему се спроводи стручна расправа у просторијама Скупштине општине Краљево и Дирекције за планирање и изградњу „Краљево”. Оглас о јавном увиду и стручној расправи објављује се у „Ибарским новостима”. Трајање јавног увида и стручне расправе износи 30 дана, који почиње тећи 15 дана након објављивања огласа.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-21/2002-6

22. маја 2002. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јованевић, с.р.

129.

На основу чланова 27. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРОИЗВОДНОГ ПОГОНА НА К.П. БРОЈ 659 КО ГОТОВАЦ (допуна урбанистичког пројекта за изградњу стамбено-пословног објекта на к.п. бр. 657/15 КО Готовац)

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу производног погона на к.п. бр. 659 КО Готовац, - допуна урбанистичког пројекта за изградњу стамбено-пословног објекта на к.п. бр. 657/15 КО Готовац, број 353-843/96 од 27.02.1998. године, на основу члана 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке разрадиће простор к.п. бр. 659 КО Готовац, који се налази ван граница ГП Краљева 2010. године, у оквиру насељеног места Готовац.

Члан 3.

Изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке приступа се у циљу стварања могућности изградње производног погона за потребе Предузећа за производњу, промет робе и услуге „Енергетра” из Краљева, на к.п. бр. 659 КО Готовац.

Члан 4.

За носиоца израде урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се Дирекција за планирање и изградњу „Краљево” - Сектор за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 5.

Носилац израде урбанистичког пројекта дужан је да нацрт плана изради у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 7.

Нацрт урбанистичког пројекта се излаже на јавни увид и о њему се спроводи стручна расправа у просторијама Скупштине општине Краљево и Дирекције за планирање и изградњу „Краљево”. Оглас о јавном увиду и стручној расправи објављује се у „Ибарским новостима”. Трајање јавног увида и стручне расправе износи 30 дана, који почиње тећи 15 дана након објављивања огласа.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-20/2002-6

22. маја 2002. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

130.

На основу члана 23. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА К.П. БРОЈ 1140/4 КО РАТИНА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу пословног и магацинског простора на к.п. бр. 1140/4 КО Ратина, на основу Генералног плана Краљева 2010. („Службени лист општине Краљево”, број 16/2000).

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке разрадиће се к.п. бр. 1140/4 КО Ратина, у делу урбанистичке зоне 14, урбанистички блок 14. 4. насеља Берановац, и треба да садржи све елементе прописане чланом 23. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 3.

Изради урбанистичког пројекта приступа се у циљу стварања могућности изградње пословног и магацинског простора на к.п. бр. 1140/4 КО Ратина.

Члан 4.

За носиоца израде урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се Дирекција за планирање и изградњу „Краљево” – Сектор за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 5.

Носилац израде урбанистичког пројекта дужан је да нацрт плана изради у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 7.

Нацрт урбанистичког пројекта се излаже на јавни увид и о њему се спроводи стручна расправа у прос-

торијама Скупштине општине Краљево и Дирекције за планирање и изградњу „Краљево”. Оглас о јавном увиду и стручној расправи објављује се у „Ибарским новостима”. Трајање јавног увида и стручне расправе износи 30 дана, који почиње тећи 15 дана након објављивања огласа.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-13/2002-6

22. маја 2002. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

131.

На основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА КЛАНИЦЕ И ПРЕРАДЕ МЕСА НА К.П. БР. 1286 КО ТАВНИК

Члан 1.

Овом одлуком мења се Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу објекта кланице и прераде меса на к.п. бр. 1286 КО Тавник, тако да сада гласи:

„ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА КЛАНИЦЕ И ПРЕРАДЕ МЕСА НА К.П. БРОЈ 1285/3, 1285/4 И 1287/2 КО ТАВНИК”.

Члан 2.

У Одлуци о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу објекта кланице и прераде меса на к.п. број 1286 КО Тавник, у члану 1, 2. и 3. речи: „к.п. број 1286 КО Тавник” замењују се речима: „к.п. број 1285/3, 1285/4 и 1287/2 КО Тавник”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-49/2001-6

22. маја 2002. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

132.

На основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 22. маја 2002. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ СКЛАДИШНО МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА К.П. БРОЈ 2241/1 КО ТАВНИК

Члан 1.

Овом одлуком мења се Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу складишно магацинског простора на к.п. број 2241/1 КО Тавник, тако да сада гласи:

„ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПРОИЗВОДНО-СКЛАДИШНОГ ПРОСТОРА НА К.П. БРОЈ 2241/1 КО ТАВНИК”

Члан 2.

У Одлуци о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу складишно-магацинског простора на к.п. број 2241/1 КО Тавник, у члану 1. речи: „складишно-магацинског простора” замењују се речима: „производно-складишног простора”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број 350-60/2001-6

22. маја 2002. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јованчевић, с.р.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КРАЉЕВО

133.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево, на својој 43. седници, одржаној дана 29. априла 2002. године, на основу члана 7. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, бр. 6/92), члана 44. Одлуке о

Општинској управи општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 10/00) и члана 39. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 70/01), донео је

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

1. Радно време запослених у Општинској управи општине Краљево почиње у 8,00 сати, а завршава се у 16,00 сати.

2. Матична служба Одељења за општу управу радиће сваке суботе и недеље у месецу, са почетком у 9,00 сати, а завршетком у 17,00 сати, осим у дане када нема заказаних закључивања бракова.

3. Ова одлука примењиваће се почев од 07. маја 2002. године.

4. Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Извршног одбора Скупштине општине Краљево, број 06-4/97 од 03. априла 1997. године („Службени лист општине Краљево”, број 7/97).

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево

Број 06-17/2002-VII

29. април 2002. године

Председник

Извршног одбора
Миле Корићанац, с.р.

ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

134.

Извршни одбор Скупштине општине Врњачка Бања, на 22. седници одржаној 17. 05. 2002. године, на основу чл. 27. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Сл. гласник РС”, бр. 44/95), чл. 1. Одлуке о преношењу овлашћења за утврђивање нацрта регулационих планова, урбанистичких пројеката и планова парцелације („Сл. лист општине Краљево”, бр. 6/00) и чл. 6. и 9. Одлуке о Извршном одбору СО Врњачка Бања („Сл. лист општине Краљево”, бр. 6/92), донео је

О Д Л У К У

О НАЦРТУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА НА К.П. БР. 390/2, 391/8, 382/2, 391/3, 391/2, 391/4, 391/9, 391/10, 391/7, 391/6, 390/11, 390/3 И ДЕО К.П. БР. 2130/2 КО ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Утврђује се Нацрт урбанистичког пројекта за изградњу стамбених објеката на к.п. бр. 390/2, 391/8, 382/2, 391/3, 391/2, 391/4, 391/9, 391/10, 391/7, 391/6, 390/11, 390/3 и део к.п. бр. 2130/2 све у КО Врњачка Бања, израђеног од стране Дирекције за урбанизам и грађевинско земљиште општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама Дирекције за урбанизам и грађевинско земљиште општине Врњачка Бања, сваког радног дана у времену од 9 - 14 часова.

Стручна расправа спровешће се истовремено са излагањем Нацрта урбанистичког пројекта.

Огласом који ће се објавити у Врњачким новинама, утврдиће се почетак трајања јавног увида и термин за одржавање јавне расправе.

Члан 3.

О јавном увиду и стручној расправи, стараће се Комисија формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања, која ће по спроведеном јавном увиду и обављеној стручној расправи сачинити извештај и доставити га Скупштини општине Врњачка Бања.

Саставни део ове одлуке је елаборат Нацрта урбанистичког пројекта који је израђен од стране Дирекције за урбанизам и грађевинско земљиште општине Врњачка Бања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

Извршни одбор СО Врњачка Бања

Број 350-19/01

17. маја 2002. године

Председник
Извршног одбора
Симић Радоје, с.р.

135.

Извршни одбор СО Врњачка Бања, на 22. седници одржаној дана 17. 05. 2002. године, на основу чл. 26. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Краљево“, број 12/00) и чл. 6. и 9. Одлуке о Извршном одбору СО Врњачка Бања („Сл. лист општине Краљево“, број 6/92), донео је

РЕШЕЊЕ

I

Именује се Милосављевић Миљан, дипл. правник из Врњачке Бање, за начелника Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Врњачка Бања.

II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

Извршни одбор СО Врњачка Бања

Број 020-36/02

17. маја 2002. године

Председник
Извршног одбора
Симић Радоје, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

136.

На основу чл. 87. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02) и Одлуке СО Врњачка Бања, бр. 439-1/02 од 22. 03. 2002. године, и Одлуке Савета МЗ Штулац о проглашењу Одлуке о увођењу самодоприноса за МЗ Штулац, са седнице од 27. 05. 2002. године, по разматрању записника Комисије о спровођењу тајног гласања путем референдума који је одржан дана 26. 05. 2002. године, грађани МЗ Штулац, донели су

ОДЛУКУ

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА МЕСНУ
ЗАЈЕДНИЦУ ШТУЛАЦ

Члан 1.

Ради задовољавања заједничких интереса и потреба радних људи и грађана Месне заједнице Штулац, као и власника грађевинских објеката чије је пребивалиште ван овог подручја, уводи се месни самодопринос за подручје Месне заједнице Штулац која обухвата територију насељеног места Штулац.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за подручје Месне заједнице Штулац, а опис граница Месне заједнице саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Самодопринос се уводи ради финансирања изградње објеката из члана 7. ове одлуке, у складу са образложеним програмом самодоприноса.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу.

Члан 5.

Самодопринос плаћају грађани из члана 1. и 2. ове одлуке, и то:

Запослени из зарада из радног односа, по стопи од 3%,

Пензионери из пензија по стопи од 3%,

Грађани који остварују приходе од самостално обављаних и других делатности или пружањем професионалних и других интелектуалних услуга, којима се порези утврђују према стварном нето приходу на основицу на коју се плаћа порез по стопи од 3%,

Грађани који остварују приходе пружајући услуге правним лицима на основу уговора о повременом обављању послова, који порез плаћају у проценту од стварно бруто прихода, на основицу коју чини остварени бруто приход по стопи од 5%,

Грађани који порез из личних примања од занатских и других услуга или вршења професионалних делатности, плаћају према паушално утврђеном нето приходу на основицу коју чини разрезани порез по стопи од 20%,

Грађани из зарада од ауторских права, патената и техничких унапређења, по стопи од 3%,

Грађани који остварују приход од непокретности, имовине и имовинских права, издавања соба и друго (на основицу на коју се обрачунава порез) по стопи од 3%,

Грађани, власници грађевинских објеката који немају пребивалиште на подручју за које се уводи самодопринос, исти плаћају на вредност ових објеката по стопи од 1%,

Обвезници пореза на доходак грађана који остварују приход од пољопривреде и шумарства на основицу коју чини катастарски приход од земљишта по стопи од 10%.

Уколико дође до измена у привредном систему и утврде се нове категорије обвезника, самодопринос ће се примењивати на новоутврђене категорије обвезника, по стопама утврђеним овим чланом, а по претходно донетој Одлуци Савета Месне заједнице.

Члан 6.

Самодопринос се уводи на 10 година.

Члан 7.

Применом постојећих основица и стопа из члана 5. ове одлуке укупна средства самодоприноса расподелиће се на следећи начин:

- 80% укупних средстава за одржавање и модернизацију путева, (од тога 60% за изградњу пешачке стазе, поред магистралног пута Краљево - Крушевац, од Врњачке до Попинске реке, а 40% за одржавање и модернизацију осталих путева на подручју МЗ Штулац),

- 10% укупних средстава за довршење зграде Основне школе у Штулац,

- 7% укупних средстава за развој спорта и физичке културе (одржавање и изградња спортских објеката) и

- 3% укупних средстава за покривање трошкова реализације самодоприноса.

Дозвољава се Савету Месне заједнице, да кроз своје одлуке, због неусклађеног прилива средстава у односу на динамику улагања може извршити прерасподелу средстава унутар појединих намена до укупног износа.

Члан 8.

Самодопринос обвезника из члана 5. тачка 1. и 2. ове одлуке обрачунава, обуставља и уплаћује исплатилац зарада и пензија на начин и по поступку за наплату пореза из зарада и пензија.

Самодопринос осталих обвезника из члана 5. ове одлуке наплаћује се на начин и у роковима прописаним за плаћање других обавеза, чију наплату врши Управа прихода.

Контролу, утврђивање и наплату самодоприноса који није обрачунат и наплаћен на начин из претходних ставова овог члана, врши Републичка управа јавних прихода-подручна јединица Врњачка Бања.

Члан 9.

Од плаћања самодоприноса, ослобађају се грађани на примања по основу:

- социјалних помоћи,
- стипендија,

- борачких додатака,
- лечјег додатка,
- заштитних инвалидских односа, и додатака за негу и помоћ,
- помоћ за време привремене незапослености,
- помоћ због уништења или оштећења имовине, услед елементарних непогода,
- по основу исплате осигураних сума по основу личних осигурања или осигурања имовине,
- награде ученика и студената за време практичне обуке, награде које су установљене од стране органа, организација и заједница, као и награде које се дају за посебна достигнућа у разним областима живота.

Члан 10.

Средства самодоприноса остварена по овој одлуци, воде се на посебном рачуну Месне заједнице Штулац за намене из члана 7. ове одлуке, код Службе за платни промет у Врњачкој Бањи.

Председник Савета Месне заједнице Штулац је овлашћен за потписивање налога и других новчаних докумената за трошење средстава самодоприноса у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Грађани остварују надзор и контролу трошења средстава самодоприноса преко Одбора Месне заједнице Штулац, који је дужан да шестомесечно обавештава грађане о прикупљеним средствима и трошењу средстава самодоприноса.

Секретар Одбора је секретар Месне заједнице.

Члан 12.

Финансијске и друге послове у вези реализације самодоприноса обавља стручна служба Месне заједнице Штулац у складу са законом и овом одлуком.

Члан 13.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем.

Савет МЗ Штулац ће донети одлуку о спровођењу тајног гласања којом ће утврдити дан одржавања гласања који не може бити краћи од 15 нити дужи од 90 дана од дана расписивања гласања.

Овом одлуком ће се образовати Комисија за спровођење гласања а која Комисија ће образовати гласачки одбор.

Гласање ће се спровести у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи.

Ова одлука је усвојена уколико се за њу изјасни више од 50% грађана који имају гласачко право.

Члан 14.

Одлука о самодоприносу ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Краљево“, а примењиваће се почев од 1. 07. 2002. године.

Месна заједница Штулац
Број 29 од 27. маја 2002. године

Председник Савета МЗ Штулац
Благојевић Слободан, с.р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО	
123. Статут општине Краљево	1
124. Одлука о боравишној такси	9
125. Одлука о доношењу Регулационог плана за к.п. број 120/3 КО Рибница - измене ДУП-а дела урбанистичке зоне Црквине, потес ЈКП „Чистоћа” - Ветеринарски институт у Рибници	10
126. Одлука о доношењу урбанистичког пројекта за изградњу резервоара пијаће воде „Дракчићи” и магистралног ценовода од резервоара до Краљева	11
127. Одлука о доношењу урбанистичког пројекта за изградњу стамбеног и пословног простора на к.п. број 444/71 КО Кованлук	12
128. Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу хладњаче, складишно-магацинског простора и пратећих садржаја на к.п. број 1256, 1257/1 и 1257/16 КО Врдила	12
129. Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу производног погона на к.п. број 659 КО Готовац (допуна урбанистичког пројекта за изградњу стамбено-пословног објекта на к.п. број 657/15 КО Готовац)	13
130. Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу пословног и магацинског простора на к.п. број 1140/4 КО Ратина	14
131. Одлука о измени Одлуке о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу објекта кланице и прераде меса на к.п. број 1286 КО Тавник	14
132. Одлука о измени Одлуке о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу складишно магацинског простора на к.п. број 2241/1 КО Тавник	15
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО	
133. Одлука о радном времену за запослене у Општинској управи општине Краљево	15
ИЗВРШНИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА	
134. Одлука о Нацрту урбанистичког пројекта за изградњу стамбених објеката на к.п. број 390/2, 391/8, 382/2, 391/3, 391/2, 391/4, 391/9, 391/10, 391/7, 391/6, 390/11, 390/3 и део к.п. број 2130/2 КО Врњачка Бања	15
135. Решење о именовану начелника Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи општине Врњачка Бања	16
АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА	
136. Одлука о увођењу самодоприноса за Месну заједницу Штулац	16



