



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО



„Службени лист општине Краљево” – излази једанпут месечно и по потреби – Огласи по тарифи

ГОДИНА XXXIV
БРОЈ 4
23. фебруар 2001. године

Год. претплата (аконтација)
је 1.242,50 динара
Рок за рекламацију 10 дана

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

13.

На основу чланова 24. и 39. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Скупштине општине Краљево (у даљем тексту: Скупштина), скупштинских органа и радних тела и начин остваривања права и дужности општинских одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине.

Члан 2.

Скупштину представља и њеним седницама председава председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије у средини и натписом ћиричним писмом око њега: „Република Србија – Скупштина општине Краљево”.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва (конститутивна) седница

Члан 4.

Скупштина се конституише у року од 20 дана од дана избора одборника.

Прву (конститутивну) седницу Скупштине, после завршених избора за локалну самоуправу, сазива председник Скупштине из претходног сазива.

Првом (конститутивном) седницом Скупштине председава најстарији одборник, коме у раду помаже најмлађи одборник.

2. Потврђивање мандата

Члан 5.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата изабраних одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Одборници на првој (конститутивној) седници Скупштине бирају трочлану комисију, која завршава са радом кад лице које председава конститутивном седницом констатује чињенице утврђене у извештају ове комисије.

Члан 6.

Комисију из претходног члана чине три одборника изабрана у складу са начелом сразмерне заступљености, на предлог политичких странака, других политичких организација и група грађана које имају одборнике у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Избор чланова комисије врши се јавним гласањем.

Члан 7.

Комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике Скупштине и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини извештај у писаном облику који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем (у случају оставке изабраног одборника, његове смрти, или наступања другог разлога за спровођење допунских избора),

- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају неистоветности односно несагласности података из уверења о избору и извештаја Општинске изборне комисије, или издавања уверења о избору од неовлашћеног органа).

Члан 8.

Мандат одборника је потврђен кад лице које председава конститутивном седницом констатује сагласност односно уверења о избору са извештајем Општинске изборне комисије.

Ако комисија из члана 5. Пословника у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се потврђивање мандата појединих одборника одложи или да им се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се јавно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде потврђен нема право да гласа о том предлогу.

Одборник чије је потврђивање мандата одложено има право да присуствује седницама Скупштине и да

учествује у њеном раду без права одлучивања најдуже 30 дана, после ког рока се његов мандат потврђује, или се предузимају законом прописане радње у смислу расписивања допунских избора.

Члан 9.

Скупштина може одложити потврђивање мандата појединог одборника, и закључити да Општинска изборна комисија изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 30 дана.

О потврђивању мандата одборника из става 1. овог члана Скупштина одлучује после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Члан 10.

После потврђивања мандата одборници дају и потписују свечану изјаву која гласи:

„Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Краљево вршити у складу са Уставом, законом и Статутом општине Краљево, а у интересу грађана моје изборне јединице и општине у целини”.

III ПРЕДСЕДНИК И ПОТПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 11.

Поступак за избор и разрешење председника и потпредседника Скупштине спроводи се у складу са законом, одредбама Статута општине Краљево и овог Пословника.

Члан 12.

Предлог кандидата за председника и потпредседника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, и садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника и потпредседника Скупштине и усмено их саопштава пре отварања претреса, по редоследу приспећа.

У име предлагача, известилац има право да образложи предлог.

Пре отварања претреса, кандидати достављају председавајућем своју писмену сагласност да се нађу на листи кандидата за председника и потпредседника Скупштине.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Одборник може на седници изнети мишљење о предложеним кандидатима за председника и потпредседника Скупштине.

После завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата посебно за председника и посебно за потпредседника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 13.

Тајно гласање за избор председника и потпредседника Скупштине спроводи комисија од пет одборника, којој у раду помаже секретар Скупштине.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од председавајућег и четири члана, међу којима морају бити заступљени представници предлагача.

Чланове комисије бира Скупштина јавним гласањем.

Члан 14.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број, а иза се уписује страначка припадност кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Одборник може гласати само за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат, испред његовог имена се не ставља редни број, а гласање се врши заокруживањем једне од понуђених могућности које се на гласачком листићу налазе испод имена кандидата: ЗА, ПРОТИВ и УЗДРЖАН.

Неважећим гласачким листићима сматрају се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно више од једне понуђене могућности.

Члан 15.

Ако је предложено више кандидата од којих ниједан није добио потребну већину, избор ће се поновити између два кандидата који су добили највећи број гласова, односно између више кандидата са једнаким и истовремено највећим бројем гласова.

Ако је предложен само један кандидат, а исти није добио потребну већину, подноси се нови предлог о ком се гласа на истом заседању Скупштине.

Члан 16.

Објављивањем резултата гласања извршен је коначан избор председника и потпредседника Скупштине.

После спроведеног поступка избора председник и потпредседник Скупштине ступају на дужност, а председник Скупштине преузима вођење седнице.

Члан 17.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине,
- стара се о благовременом и усклађеном раду Скупштине и њених радних тела,
- врши и друге послове утврђене законом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Потпредседник Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из става 1. овог члана, и замењује га у случају одсутности или спречености у обављању функције.

Члан 18.

У случају подношења оставке, председнику и потпредседнику Скупштине престаје функција даном одр-

жавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О оставци председника односно потпредседника Скупштина не гласа.

Разрешење председника и потпредседника Скупштине врши се по поступку и на начин који су предвиђени за њихов избор.

IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав радних тела Скупштине

Члан 19.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим Пословником, образују се стална или привремена радна тела Скупштине.

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована.

Привремена радна тела образује Скупштина за извршење задатака које им Скупштина посебно повери, и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована.

Члан 20.

Стално радно тело Скупштине има онолики број чланова колико је утврђено овим Пословником.

Број чланова привременог радног тела Скупштине утврђује се одлуком о његовом образовању.

Одборничке групе предлажу чланове радног тела Скупштине сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан више радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови радних тела Скупштине могу бити и грађани, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланови Извршног одбора Скупштине не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Члан 21.

О предложеној листи за избор чланова радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело Скупштине је изабрано ако је за предлог гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело Скупштине не буде изабрано, чини поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 22.

Радно тело Скупштине на првој седници бира из реда својих чланова који су одборници председника и заменика председника, ако их Скупштина није именовала.

Ако Скупштина није именовала председника, прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника, на првој седници председава најстарији члан радног тела Скупштине.

2. Седнице радних тела Скупштине

Члан 23.

Седницу радног тела Скупштине сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу

најмање два члана, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине.

Рок за сазивање седнице је осам дана од дана подношења иницијативе.

Ако председник радног тела Скупштине не сазове седницу, иако је био дужан да то учини, седницу може сазвати председник Скупштине.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 24.

Седници радног тела Скупштине може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан тог радног тела.

На седници радног тела Скупштине обавезно се позивају представници Извршног одбора Скупштине.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од Извршног одбора и других органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

Члан 25.

После завршеног претреса, радно тело Скупштине подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге тог радног тела, и одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину упоредо са извештајем односно предлогом тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања претреса на седници Скупштине.

Члан 26.

На седници радног тела Скупштине сачињава се записник.

У записник се уносе нарочито: имена присутних, предлози и ставови радног тела Скупштине, свако издвојено мишљење и известиоци.

3. Стална радна тела Скупштине

Члан 27.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Административно-мандатска комисија,
2. Комисија за избор и именовања,
3. Комисија за представке и притужбе,
4. Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
5. Комисија за Статут и управу,
6. Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
7. Комисија за заштиту и унапређење животне средине,
8. Комисија за рад и развој месних заједница,
9. Комисија за односе са верским заједницама,
10. Комисија за награде и признања и
11. Комисија за друштвене делатности.

Члан 28.

Административно-мандатска комисија одлучује о појединачним правима функционера Скупштине



(председника, потпредседника и секретара) и Извршног одбора (председника и потпредседника) у оквиру радно-правног статуса, у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Одлуке Комисије донете у стварима из става 1. овог члана су коначне.

Ова Комисија разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника, и предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке

Комисија има председника и четири члана.

Члан 29.

Комисија за избор и именовања разматра питања кадровске политике и предлаже Скупштини доношење одлука у вези са избором, именовањем и разрешењем из надлежности Скупштине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врше по посебном поступку прописаном Статутом и овим Пословником.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан 30.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини и њеним функционерима, као и представке уступљене од стране републичких и савезних органа, испитује њихову основаност и предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке, као и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду скупштинских органа и других органа Општине.

У поступку разматрања представки и притужби, ова Комисија прибавља извештај од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сама одређује.

Ако орган или организација из претходног става не достави извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 31.

Комисија за друштвено-економски развој, привреду и финансије разматра програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 32.

Комисија за Статут и управу предлаже нацрт акта о промени Статута, сумира резултате јавне расправе о промени Статута и утврђује предлог промене Статута, прати спровођење Статута и даје предлог тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, усанова и других организација чији је оснивач Скупштина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Ова Комисија утврђује и Предлог пословника Скупштине општине Краљево, односно предлог одлуке о измени и допуни овог акта.

Ова Комисија такође разматра питања организације рада управе, остваривања слобода, права и дужно-

сти грађана и утврђује предлог одлуке о организацији општинских органа управе.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 33.

Комисија за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности и коришћења и уређења грађевинског земљишта, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 34.

Комисија за заштиту и унапређење животне средине прати и претреса питања везана за екологију и активности на плану спречавања загађивања животне средине, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 35.

Комисија за рад и развој месних заједница разматра питања образовања месних заједница и усклађивања односа у месним заједницама; усмерава, контролише и подстиче рад месних заједница; разматра и друга питања од интереса за грађане у месним заједницама; предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 36.

Комисија за односе са верским заједницама прати и разматра питања односа Скупштине са верским заједницама, врши друге послове из области односа са верским заједницама, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 37.

Комисија за награде и признања разматра предлоге за награде, похвале и друга признања, стара се о њиховом уручењу, обезбеђује одговарајући публицитет у средствима јавног информисања или на други одговарајући начин, врши друге послове који се односе на награде и признања које додељује Скупштина, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљење о предлозима других овлашћених предлагача.

Комисија има председника и четири члана.

Члан 38.

Комисија за друштвене делатности разматра годишње програме и извештаје установа и других друштвених организација основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите и информисања, и то у делу који представља општи друштвени интерес, те се као таква финансира из буџета општине.

Комисија разматра предлог буџета општине, посебно у делу који се односи на финансирање програма друштвених делатности, а своје ставове, закључке и сугестије доставља Скупштини ради доношења одговарајућих одлука.

Комисија разматра и друга питања из своје надлежности која су обухваћена програмом рада Скупштине и о њима даје своје мишљење, а може и сама предлагати Скупштини разматрање поједних тема или проблема у друштвеним делатностима уопште, или у некој посебној области, установи и другој друштвеној организацији.

Комисија је дужна да разматра евентуалне приговоре установа и других друштвених организација чије програме финансира Општина из свог буџета, а који се односе на реализацију усвојеног програма и финансијског плана одређене делатности, установе или организације, и да о томе обавести Скупштину.

Комисија има председника и осам чланова, с тим да у њој свака област има свог представника (основно образовање, средње образовање, култура, спорт, здравство, друштвена брига о деци, социјална заштита и информисање).

V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 39.

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице и достављању материјала одборницима, и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се припремљени и образложени предмети, питања и предлози, поднети од стране овлашћених подносилаца, уврсте у предлог дневног реда пошто се о њима претходно изјасни Извршни одбор, односно надлежно тело Скупштине.

Овлашћени подносиоци из претходног става су: одборници, одборничке групе и радна тела Скупштине.

Члан 40.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине и предлаже дневни ред седнице.

Седнице Скупштине одржавају се према потреби, а најмање једном у два месеца.

Када се седница Скупштине сазива на захтев најмање 1/3 одборника или на захтев Извршног одбора, рок за њено сазивање је 10 дана од дана подношења захтева.

Члан 41.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу на захтев и у року из члана 40. овог Пословника, овлашћени подносилац захтева сазива седницу десетог дана од истека рока и одређује предлог дневног реда.

У одсуству председника и потпредседника Скупштине, овако сазваном седницом председава најстарији, а у раду му помаже најмлађи од одборника присутних на седници.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

Члан 42.

Материјали за седницу Скупштине достављају се одборницима најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, када се ради о хитним стварима или предлозима одборника за допуну предложеног дневног реда, материјали за ове тачке се могу уручити одборницима и непосредно пред почетак седнице Скупштине.

О питањима из става 2. овог члана Скупштина може одлучивати уколико се за то изјасни већина од укупног броја одборника пре утврђивања дневног реда.

2. Отварање седнице и дневни ред

Члан 43.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Ако одборник изрази сумњу у постојање кворума према службеној евиденцији, постојање кворума ће се утврдити прозивком одборника.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине ће одредити краћи прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 3. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за десет дана.

Члан 44.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и директно се преносе путем средстава јавног информисања чији је оснивач Скупштина.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност само у случају када се расправља о питањима која представљају државну или војну тајну.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Извршни одбор или најмање 15 одборника, и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, чланови Извршног одбора, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 5. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Члан 45.

У раду седнице Скупштине учествују председник Извршног одбора и представници Општинске управе.

У раду седнице Скупштине могу да учествују чланови Извршног одбора из реда грађана и друга позвана лица.

Члан 46.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Пре преласка на утврђивање дневног реда, председник Скупштине даје потребна обавештења у вези са примљеним предметима и предлозима, као и о другим питањима.

Образложене предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда одборници и одборничке групе могу поднети у писаном облику најкасније на 48 сати пре одржавања седнице Скупштине.

Ако рок за подношење предлога истиче у време када скупштинске службе не раде, обезбедиће се дежурство ради пријема предлога.

Примљени предлози се без одлагања достављају надлежним органима и радним телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

О предлозима одборника и одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа, већ се одборници само упознају са мишљењем надлежног органа или радног тела Скупштине датим поводом предлога.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда појединачно, а потом о дневном реду у целини.

3. Записник и извод из записника

Члан 47.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард-диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт-диск који испуњава потребне техничке стандарде, као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

Члан 48.

Сваки учесник у скупштинској расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем преслушавања тонског записа у року од 15 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници најкасније у року од 5 дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

Члан 49.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се не објављују у службеним гласилима.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине доставља се одборницима најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

4. Рад на седници

Члан 50.

Рад на седници Скупштине одвија се по усвојеном дневном реду.

Председник Скупштине објављује предмет расправе и позива представника предлагача да, уколико жели, изнесе додатно образложење предлога.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа или радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

Члан 51.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, све док има пријављених говорника.

Одборник се позива да узме реч прозивањем његовог пуног имена и презимена, уз позив да се припреми следећи говорник.

Говорник који жели да говори по други пут у оквиру исте тачке дневног реда може да добије реч тек када се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Члан 52.

Пријаве за расправу се подносе писмено или усмено, од отварања до закључења претреса.

Шефовима одборничких група, представницима Извршног одбора, известиоцима и обрађивачима материјала, ако то захтева потреба претреса, председник Скупштине даје реч чим је затраже.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника председник Скупштине даје реч чим је затражи.

Приликом излагања о повреди Пословника, које може трајати најдуже три минута, одборник се мора позвати на члан Пословника за који сматра да је повређен.

Ако и после објашњења председника Скупштине говорник остане при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи о том питању.

Одборник, представник органа или лице позвано на седницу има право на реплику ако је у претходној дискусији поменут, или су његове речи погрешно наведене, у ком случају му председник Скупштине одмах даје реч.

Реплика не може да траје дуже од три минута.

Одговор на реплику се даје под истим условима и у истом трајању као реплика.

Члан 53.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Кад оцени да се говорник не придржава дневног реда, председник Скупштине ће га упозорити на то.

После поновљеног упозорења одборнику, уколико се он и даље не придржава дневног реда, председник Скупштине може предузети мере за одржавање реда на седници предвиђене Пословником.

Нико не може да прекине говорника у излагању нити да га опомиње, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним Пословником.

Члан 54.

На предлог председника Скупштине или одборника, Скупштина може да ограничи време излагања и дискусије без претреса, пре преласка на дневни ред за целу седницу Скупштине, или пре разматрања поједине тачке дневног реда за ту тачку, али не мање од пет минута.

На предлог председника Скупштине, Скупштина може одлучити да се расправа и одлучивање о две или више истородних тачака дневног реда спроведе истовремено, у ком случају се време излагања и дискусије не може ограничити.

Члан 55.

Започета седница Скупштине ће се по правилу завршити без прекидања, не рачунајући краће паузе ради одмора у току седнице (до 30 минута).

Прекид седнице наступа у случају из члана 43. став 3. и 4. Пословника, као и кад Скупштина одлучи да се седница прекине по протеклу радног времена или због других изузетно оправданих случајева.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од десет дана од дана прекида.

Уколико председник Скупштине објави прекид седнице супротно одредбама Пословника, седница ће се наставити сходно применом одредаба члана 41. Пословника.

5. Одржавање реда на седници

Члан 56.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења, или меру одузимања речи.

Скупштина може да изрекне меру удаљења са седнице на предлог председника Скупштине.

Члан 57.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник Скупштине није дао, упадањем у реч и ометањем говорника или на други начин нарушава ред на седници, или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 58.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором или поступањем нарушава ред на седници, а већ је на тој седници упозораван због нарушавања реда.

Члан 59.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, настави да омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину, одборнике и друга лица, или употребљава изразе који нису у складу са до-

стојанством Скупштине, односно за такво понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница, а уколико то одбије, меру удаљења ће извршити служба обезбеђења Скупштине.

Члан 60.

На седницу Скупштине није дозвољено уношење оружја или других средстава којима се може ометати рад Скупштине.

Ако председник Скупштине не може да одржи ред на седници редовним мерама, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на сва друга лица која су присутна на седници.

6. Гласање у Скупштини

Члан 61.

Гласање у Скупштини је јавно, осим ако Статутом, Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно се гласа дизањем руку одборника.

Пребројавање гласова врши стручна служба Скупштине, и податке о томе предаје председнику Скупштине који објављује резултате гласања тако што гласно констатује колико је одборника гласало "за", колико "против" и колико је било "уздржано", и саопштава да ли је предлог усвојен или не, имајући у виду потребну већину за доношење одлуке.

За одборнике који се приликом гласања уопште не изјасне сматра се да су уздржани.

После објављивања резултата јавног гласања, уколико одборник изрази сумњу у тачност гласова утврђених пребројавањем, гласање ће се поновити прозивком одборника.

Члан 62.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Поступак гласања спроводи комисија од три одборника која се бира за свако појединачно гласање, и којој у раду помаже стручна служба Скупштине.

Комисија из претходног става о свом раду сачињава записник са резултатима гласања, које објављује председник комисије.

Уколико одборник изрази сумњу у правилност рада комисије и објављене резултате, одредиће се кратак прекид седнице да би се одборнику омогућио увид у гласачки материјал тајног гласања.

Уколико се утврде неправилности које су биле од утицаја на резултате гласања, гласање ће се поновити са новим члановима комисије.

7. Акти Скупштине (доношење, поступање са изворником и објављивање)

Члан 63.

Скупштина доноси одлуке, решења, закључке, препоруке и друга акта, и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Пре претресања на седници Скупштине, акт из става 1. овог члана разматрају Извршни одбор односно друга надлежна тела Скупштине, и своје извештаје са образложеним предлогом достављају Скупштини.

Одборници и одборничке групе могу поднети амандмане на предлоге аката из става 1. овог члана најкасније на 48 сати пре одржавање седнице Скупштине.

Ако рок за подношење амандмана истиче у време када скупштинске службе не раде, обезбедиће се дежурство ради пријема амандмана.

Примљени амандмани се без одлагања достављају предлагачима аката и другим надлежним органима и телима ради разматрања и давања мишљења за седницу Скупштине.

Амандман који овлашћени предлагач акта прихвати постаје саставни део предлога акта, и о њему се посебно не гласа.

Приликом одлучивања, одборници се прво гласањем изјашњавају о амандманима појединачно, а затим о предлогу одлуке у целини.

На самој седници Скупштине могу се предлагати и усвајати само радни закључци и правно-техничке корекције текста предложених аката, који морају бити јасно и прецизно формулисани и образложени од стране предлагача.

Члан 64.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и потпис председника Скупштине.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине, или од њега овлашћено лице.

Члан 65.

Правни акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу општине Краљево”, а по потреби и у „Службеном гласнику Републике Србије”, или на други одговарајући начин.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

VI СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 66.

Постављење, разрешење, права и обавезе секретара Скупштине регулишу се овим Пословником само у делу који није регулисан законом и Статутом.

Одлука о постављењу или разрешењу секретара Скупштине доноси се јавним гласањем, а донета је ако за њу гласа већина присутних одборника.

Секретар Скупштине обавезно присуствује седницама Скупштине и, по потреби, даје стручно тумачење у вези примене Пословника и других питања.

Секретара Скупштине у случају одсутности замењује лице које одреди председник Скупштине.

Лице које замењује секретара Скупштине мора да испуњава све услове прописане Статутом за секретара Скупштине.

VII ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 67.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или политичкој организацији која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или политичким организацијама које имају мање од пет одборника, као и одборници који не припадају ниједној политичкој странци или организацији, односно који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан, и на коме се посебно назначује шеф одборничке групе, његов заменик и назив одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе, уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

Члан 68.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине обавезно сазива заједнички састанак са шефовима одборничких група ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице Скупштине.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 69.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 70.

Одборник има право на накнаду на име ангажовања у току трајања седнице Скупштине, и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 71.

Одборник има право да тражи објашњења и обавештења од председника Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника одељења и служби органа по питању које је на дневном реду седнице Скупштине, као и да поставља одборничка питања на крају седнице, с тим што је дужан да питање достави председнику Скупштине у писаном облику.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се најкасније на наредној седници Скупштине.

Члан 72.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник подноси оставку у писаном облику председнику Скупштине.

Скупштина на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке одборнику престао мандат.

Председник Скупштине је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана престанка мандата одборника, обавести председника Народне скупштине Републике Србије о наступању разлога за спровођење допунских избора.

IX КЛУБ ОДБОРНИКА

Члан 73.

Одборници Скупштине чине Клуб одборника Скупштине општине Краљево.

Председник Клуба одборника је најстарији одборник Скупштине.

Председник Клуба одборника, у договору са председником Скупштине и шефовима одборничких група, сазива седнице Клуба одборника ради разматрања питања од заједничког интереса, упознавања са актуелним проблемима и дешавањима, дружења одборника, размене мишљења и афирмисања културе политичког наступа и дијалога.

О раду на седници из става 2. овог члана не води се записник, нити се врши гласање и доношење одлука и других аката.

Клуб одборника може да организује трибине и јавне расправе о свим питањима друштвеног живота, по правилима које усвоје шефови одборничких група у сарадњи са председником Клуба одборника и председником Скупштине.

X ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 74.

Стручно тумачење Пословника даје секретар Скупштине, кад се на седници постави питање правилне примене његових одредби.

Предлог тумачења одредби Пословника по овлашћењу Скупштине може дати и Комисија за статут и управу.

Члан 75.

Комисија за Статут и управу, по овлашћењу Скупштине, утврђује Предлог пословника Скупштине општине Краљево, односно предлог одлуке о измени и допуни овог акта.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењују се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 77.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група и посланика у Народној скупштини Републике Србије врши Служба за скупштинске послове.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Краљево, број 110-19/98-I од 13. септембра 1999. године („Службени лист општине Краљево”, број 11/99).

Члан 79.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

I Број: 06-5/2001

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с. р.

14.

На основу члана 8. и 25. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, број 76/91, 18/93, 22/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99), члана 51, 55. и 80. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе које се плаћају за коришћење одређених права, предмета и услуга на територији општине Краљево.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација;

2. Држање средстава за игру (билијар, томбола и сл.);
3. Приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
4. Истицање фирми на пословном простору, осим истицања назива државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе;
5. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије;
6. Коришћење рекламних паноа;
7. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења;
8. Држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
9. Коришћење обале у пословне сврхе;
10. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
11. Држање кућних животиња;
12. Изградњу грађевинских објеката.

Локалне комуналне таксе се не наплаћују за коришћење права, предмета и услуга утврђених ставом 1. овог члана од Војске Југославије и Министарства унутрашњих послова, која служе за вршење њихове редовне делатности.

Члан 5.

Средства остварена од наплаћених локалних комуналних такса из члана 4. ове одлуке су приход буџета општине Краљево. Изузетно целокупан приход утврђен чланом 4. тачка 7. и 50% прихода из тачке 11. ове одлуке уступају се организацијама које наплаћују ову таксу, а ближе су одређене таксеном тарифом.

Члан 6.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања наплате, рокова за плаћање, обрачуна камата, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 7.

Таксеном тарифом која је саставни део ове одлуке ближе се утврђује висина, олакшица, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Наплата таксе ће се вршити преко Републичке управе јавних прихода – Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода Краљево, односно надлежног органа општинске управе или организације одређене таксеном тарифом.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Краљево”, број 16/99).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
I Број: 011-8/2000
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сиц. Љубиша Јовашевић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, у складу са Одлуком о комуналном уређењу, плаћа се локална комунална такса дневно за 1 м² заузетог простора по зонама одређеним Одлуком о уређивању грађевинског земљишта и накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/98 и 21/2000), и то:

а) Краљево	
– Екстра зона	15,00 динара
– Прва зона	12,00 динара
– Друга зона	9,00 динара
– Трећа зона	7,50 динара
– Четврта зона	6,00 динара
– Пета зона	4,50 динара
– Шеста зона	3,00 динара
б) Матарушка Бања	
– Прва зона	7,50 динара
– Друга зона	6,00 динара
– Трећа зона	4,50 динара
– Четврта зона	3,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Локална комунална такса утврђена овим тарифним бројем плаћа се у три једнаке рате, сразмерно времену коришћења, а на основу издатог одобрења од стране општинског органа за комуналне послове.

2. За заузећа јавних површина ради привремене продаје одређених производа по одлуци Извршног одбора, плаћа се накнада коју утврђује Извршни одбор.

Тарифни број 2.

За држање средстава за игру плаћа се локална комунална такса по једном средству, дневно, и то за:

– Приређивање томболе и сл.	3.000,00 динара
– Држање апарата за игре на срећу (аутомати)	90,00 динара
– Држање апарата за забаву без улога (билијар, флипери и сл.)	15,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Локална комунална такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену држања средстава за игру до петог у месецу за претходни месец, а утврђује се на основу поднете пријаве.

2. Обвезник таксе из овог тарифног броја дужан је да поднесе пријаву Републичкој управи јавних прихода – Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода Краљево, пре почетка држања средстава за игру.

3. Не плаћа се такса за приређивање томболе и лутрије чији је приход намењен за рад хуманитарних организација.

4. Контролу плаћања таксе из овог тарифног броја врши орган општинске управе надлежан за издавање одобрења за рад.

Тарифни број 3.

За приређивање музичких програма у угоститељским објектима плаћа се локална комунална такса од 300,00 динара, дневно

НАПОМЕНА:

1. Обвезник таксе је власник угоститељског објекта у коме се приређује музички програм.

2. Локална комунална такса утврђена овим тарифним бројем плаћа се до 5-ог у месецу за претходни месец на основу пријаве поднете Управи јавних прихода пре почетка приређивања музичког програма.

3. Не плаћа се комунална такса за приређивање музичког програма чији је приход у целини намењен за хуманитарне сврхе.

Тарифни број 4.

За истицање фирми или назива на пословном простору плаћа се локална комунална такса у годишњем износу, зависно од локације (зоне) на којој се налазе, и то:

а) Краљево	
– Екстра зона	4.500,00 динара
– Прва зона	3.600,00 динара
– Друга зона	2.700,00 динара
– Трећа зона	1.800,00 динара
– Четврта зона	1.500,00 динара
– Пета зона	1.200,00 динара
– Шеста зона	900,00 динара

б) Матарушка Бања	
– Прва зона	1.800,00 динара
– Друга зона	1.500,00 динара
– Трећа зона	1.200,00 динара
– Четврта зона	900,00 динара

в) Остала насељена места	900,00 динара
--------------------------	---------------

НАПОМЕНА:

1. Зоне по овом тарифном броју утврђене су у складу са Одлуком о уређивању грађевинског земљишта и накнади за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Краљево.

2. Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми или назива истог обвезника, плаћа се само једна такса.

3. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за истицање назива државних органа и локалне самоуправе, односно установа које се преко 50% финансирају из буџета и доприноса за обавезно социјално осигурање.

4. Обвезници из овог тарифног броја који обављају делатност старих заната и то: кројачи народног одела, опанчари, лончари, ужари, колари, казанције, димничари, јорганције, ковачи, поткивачи и сл. ослобађају се плаћања ове таксе.

5. Такса из овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу у две једнаке рате. Прва рата доспева 15. 04. а друга 15. 10. исте године.

6. Такса по овом тарифном броју плаћа се преко Републичке управе јавних прихода – Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода Краљево.

Тарифни број 5.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија плаћа се такса у годишњем износу од 1.500,00 динара по 1 м² витрине.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се у једнократном годишњем износу у поступку издавања одобрења од стране органа општинске управе надлежног за комуналне послове.

Тарифни број 6.

За истицање објаве, огласа и постављање рекламних паноа и реклама на јавним местима, по 1 м² такса се плаћа месечно, и то:

1. Подручје Краљева	120,00 динара
2. Подручје Матарушке Бање	60,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и физичка лица која истичу рекламе, објаве и огласе, односно рекламе и рекламне паное, на за ове намене одређеном простору.

2. Наплату таксе врши орган општинске управе надлежан за комуналне послове у поступку издавања одобрења.

3. Не плаћају таксу по овом тарифном броју обвезници који организују и рекламирају некомерцијалне, културне, хуманитарне и спортске приредбе, односно за посмртне плакате.

Тарифни број 7.

За коришћење слободних јавних површина за камповање, постављање шатора и камп приколица и сл. плаћа се такса од 7,00 динара дневно за м² заузетог простора.

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које користи простор за камповање сразмерно времену коришћења, а наплату таксе врши организација или појединац коме је поверено чување, одржавање и уређење ових јавних површина и којима се наплаћена такса уступа.

Тарифни број 8.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води плаћа се локална комунална такса у годишњем износу од 2.400,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се унапред, а наплату врши општински орган надлежан за издавање одобрења за држање ових објеката на води.

Тарифни број 9.

За коришћење обала у пословне сврхе плаћа се такса дневно за 1 м² површине у висини од 9,00 динара.

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом издавања одобрења од стране надлежног општинског органа.

Тарифни број 10.

За држање моторних друмских и прикључних возила плаћа се локална комунална такса у годишњем износу и то:

1. За теретна моторна возила		
– до 3 тоне носивости	600,00 динара	
– преко 3 до 8 тона	1.200,00 динара	
– преко 8 тона	1.800,00 динара	
2. За аутобусе	1.200,00 динара	
– за комби бус	900,00 динара	
3. За прикључна теретна возила		
– до 3 тоне	300,00 динара	
– преко 3 до 8 тона	600,00 динара	
– преко 8 тона	1.200,00 динара	
4. За специјална возила	750,00 динара	
5. За путничке аутомобиле и комби возила према радној запремини и то:		
– до 900 цм ³	120,00 динара	
– преко 900 до 1350 цм ³	180,00 динара	
– преко 1350 до 1800 цм ³	360,00 динара	
– преко 1800 до 2500 цм ³	750,00 динара	
– преко 2500 до 3150 цм ³	900,00 динара	
– преко 3150 цм ³	1.500,00 динара	
6. За мотоцикле према радној запремини мотора и то:		
– до 50 цм ³	90,00 динара	
– преко 50 до 250 цм ³	150,00 динара	
– преко 250 до 800 цм ³	450,00 динара	
– преко 800 цм ³	600,00 динара	
7. За тракторе		
– до 25 КС	150,00 динара	
– преко 25 до 45 КС	300,00 динара	
– преко 45 до 63 КС	360,00 динара	
– преко 63 КС	450,00 динара	
8. За радне машине и тегљаче	600,00 динара	

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу у поступку регистрације моторног возила.

2. Наплату таксе по овом тарифном броју врши орган државне управе надлежан за регистрацију возила у току поступка регистрације.

3. Не плаћа се такса из овог тарифног броја за пољопривредна возила и машине које се региструју и користе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди, за аутобусе који врше градски и приградски превоз и школске аутобусе.

Тарифни број 11.

За држање кућних животиња (паса) на градском подручју плаћа се локална комунална такса у висини од 150,00 динара годишње.

НАПОМЕНА:

Наплату локалне комуналне таксе врши Ветеринарска станица Рибница.

Тарифни број 12.

За извођење грађевинских радова плаћа се локална комунална такса и то:

1. Приликом извођења радова на објектима који изискују раскопавање јавних површина по 1 м² плаћа се дневно:

– од 1. априла до 31. октобра	45,00 динара
– од 1. новембра до 31. марта	75,00 динара

2. При заузимању јавних површина која захтева ограђивање објеката (запоседање коловоза, простора и уређених зелених површина) по 1 м² плаћа се дневно 9,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Од плаћања локалне комуналне таксе по овом тарифном броју ослобађају се инвеститори који граде грађевинске објекте за потребе образовања, социјалне, дечје и здравствене заштите, културе и физичке културе, хуманитарних организација, месних заједница и објеката чија се изградња сматра уређивањем грађевинског земљишта.

2. Наплата таксе утврђене овим тарифним бројем врши општински орган надлежан за грађевинске и комуналне послове у поступку издавања одобрења.

15.

На основу члана 8. и 25. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98 и 54/99), члана 51. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

ОДЛУКУ**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА****Члан 1.**

За списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње органа локалне самоуправе плаћају се општинске административне таксе по одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Општинска административна такса плаћа се у готовом новцу. Копија уплатнице прилаже се уз документацију предмета.

Члан 3.

Таксени обвезник је лице поводом чијег захтева се покреће поступак односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске у тренутку предаје, а за захтеве дате у записник када се записник сачињава;
- за решења, дозволе, уверења и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање;

– за управне радње приликом подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

Члан 6.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

У случају да захтев поднесе више обвезника, висина таксе се утврђује сразмерно вредности за сваког обвезника посебно.

Члан 7.

У решењу или другој исправи на коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 8.

Поред ослобађања од плаћања таксе утврђених Законом о административним таксама, од плаћања општинске административне таксе ослобађају се:

1. Органи, организације и установе које се финансирају из општинског буџета;
2. Лица која примају социјалну помоћ;
3. За списе и радње које се врше у циљу изградње објеката комуналне инфраструктуре односно објекта чија се изградња сматра уређивањем грађевинског земљишта (изградња или реконструкција водоводне и канализационе мреже, топловодни систем, изградња и одржавање путева и улица).

Члан 9.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Члан 10.

Средства остварена од општинских административних такса утврђених овом одлуком су приход буџета општине Краљево.

Члан 11.

На сва питања везана за општинске административне таксе утврђене овом одлуком која нису у потпуности регулисана, сходно се примењују одредбе Закона о административним таксама.

Члан 12.

Административним таксама подложни списи и радње, као и висина такса уређују се тарифом за општинске административне таксе која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: таксена тарифа).

Општинска административна такса (у даљем тексту: такса) не може се наплатити ако таксеном тарифом није прописана.

Члан 13.

Висину накнаде за објављивање нормативних и других аката у „Службеном листу општине Краљево”,

коришћење службених возила, фотокопирање и умножавање материјала на рисографу, као и друге услуге које врши општинска управа, утврдиће Извршни одбор Скупштине општине Краљево.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист општине Краљево”, број 16/99).

Скупштина општине Краљево

Број 011-9-2000-IV

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с. р.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За захтеве, молбе, предлоге и друге поднеске ако овом одлуком није другачије предвиђено 30,00 динара

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За сва решења ако овом одлуком није другачије предвиђено 60,00 динара

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју, плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 3.

За уверења и потврде које издају органи ако није другачије прописано 30,00 динара

Тарифни број 4.

1. За решења о оснивању радње и измену овог решења 750,00 динара
2. За решења о сталној одјави рада радње 240,00 динара
3. За решења о привременом престанку обављања делатности и обавештења о поновном почетку рада 240,00 динара

Тарифни број 5.

1. За решења о експропријацији непокретности 900,00 динара
2. За решења о додели на коришћење грађевинског земљишта 450,00 динара

3. Тапије	450,00 динара
4. Уверења о национализацији земљишта и зграда	90,00 динара
5. За захтеве за откуп и давање у закуп станова у државној својини којима располаже општина Краљево	450,00 динара

Тарифни број 6.

1. За израду и доношење урбанистичких пројекта	3.900,00 динара
2. За урбанистике дозволе по 1 м ² бруто површине	3,00 динара
3. За преглед и оверу техничке документације код издавања грађевинске дозволе по 1 м ² бруто површине	4,50 динара
4. За решења за употребу објекта, на коначну вредност објекта у висини	0,1%
5. За изводе из детаљног урбанистичког плана:	
– формат - А4	120,00 динара
– формат А4 - А2	240,00 динара
– формат преко А2	300,00 динара
6. За уверења и обавештења из области урбанизма, грађевинарства и стамбено-комуналне делатности	90,00 динара
7. За утврђивања стања грађевинског објекта	750,00 динара
8. За решења донета у поступку бесправног уселења	150,00 динара
9. За решења којима се одобрава раскопавање јавних површина, заузећа јавних површина, постављање привремених покретних апарата, тезги, реклама, натписа, огласа, одређивања кућног броја и измена режима саобраћаја	90,00 динара
10. За утврђивање услова пословних просторија у погледу заштите животне средине	600,00 динара
11. За утврђивање минималних техничких услова за такси возила	300,00 динара
12. За кретање возила по посебним одобрењима, осим за возила за обављање комуналних услуга	450,00 динара
13. Одобрења за издавање водопривредних сагласности за изградњу сеоских водовода	120,00 динара
14. За категоризацију соба, станова и кућа за издавање по једној просторији	90,00 динара

За остале објекте који нису обухваћени тачком 3. (далеководи, нисконапонска мрежа, трафостанице, инсталације, путеви, ентеријери и др.) такса ће се обрачунати у износу од 0,2% од предрачунске вредности објекта.

Тарифни број 7.

1. За издавање извода из матичних књига	30,00 динара
2. За издавање извода из матичних књига на обрасцу за иностранство	450,00 динара
3. За решења о накнадном упису у матичне књиге	60,00 динара

4. За уверења о држављанству	30,00 динара
5. За решења о промени личног имена	600,00 динара
7. За закључивање брака:	
– у радном времену	150,00 динара
– ван радног времена	450,00 динара
– ван службених просторија	6.000,00 динара

Тарифни број 8.

1. За оверу потписа, преписа или аутентичности рукописа (од сваког полутабака оригинала)	30,00 динара
2. За оверу пуномоћја	60,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Полутабаком се сматра лист хартије од две стране нормалног канцелариског формата или мање.
2. Ако је рукопис односно препис, чија се овера врши, писан на страном језику плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 9.

1. За преписивање службених аката које се врши код органа од полутабака
 45,00 динара |
2. Ако је рукопис односно препис, чија се овера врши, писан на страном језику плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 10.

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	60,00 динара
--	--------------

16.

На основу члана 11. и 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97), члана 8. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС”, бр. 25/2000), члана 9. став 1. и члана 16. став 8. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС”, бр. 46/95) и члана 24. Статута општине Краљево („Сл. лист општине Краљево”, бр. 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. 02. 2001. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин поверавања превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Краљево, услови и начин спровођења јавног конкурса, питања која се регулишу уговором, општински орган који закључује уговор, време на које се закључује уговор, начин контроле обављања превоза, орган општине који ће се

старати о обезбеђивању уговором преузетих обавеза и друга питања из области превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју општине Краљево.

II. УСЛОВИ И НАЧИН ПОВЕРАВАЊА ПЕРЕВОЗА ПУТНИКА

Члан 2.

Јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају може обављати предузеће или друго правно лице (у даљем тексту: превозник) који је власник најмање три регистрована аутобуса и има обезбеђен паркинг простор за сва возила којима обавља превоз.

Превозник може отпочети са обављањем превоза ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Регистрацију и оверу реда вожње врши општински орган надлежан за комуналне послове.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње превозник подноси: извод из регистра о вршењу делатности јавног линијског превоза путника и доказ о испуњености законом утврђених услова за вршење ове делатности.

Орган за комуналне послове води регистар оверених редова вожње који садржи редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и друго.

Надлежни орган региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања захтева за регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 3.

Обим превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђује се мрежом линија градског и приградског саобраћаја у зависности од потребе за превозом.

Потребан број линија у градском и приградском саобраћају утврђује Извршни одбор Скупштине општине Краљево на предлог радне групе сачињене од стручних лица.

Радну групу из претходног става образује Извршни одбор Скупштине општине Краљево.

Члан 4.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се по ценама образованим по посебним прописима о ценама.

Члан 5.

Поверавање превоза путника у градском и приградском саобраћају врши се путем јавног конкурса на период до пет година, путем јавног конкурса прикупљањем понуда или, изузетно, непосредном погодбом.

Јавни конкурс расписује Извршни одбор Скупштине општине Краљево.

Јавни конкурс објављује се у локалном листу Ибарске новости и у једном дневном листу на територији Републике Србије.

Конкурс је отворен 30 дана.

Конкурсом се ближе одређује садржај документације коју треба доставити на конкурс у складу са посебним законом.

Члан 6.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево може расписати конкурс за поверавање комплетног превоза путника или за поверавање превоза на појединим линијама у градском и приградском саобраћају.

Члан 7.

Јавни конкурс садржи одредбе о линијама које се поверавају, условима које је превозник дужан да испуњава, документација која се прилаже, време трајања конкурса и друго.

Члан 8.

Учесник јавног конкурса дужан је да на основу књиговодствене – финансијске, персоналне и правно-нормативне документације докаже своју техничку, организациону и кадровску оспособљеност за обављање комуналне делатности која му се поверава.

Члан 9.

Јавни конкурс спроводи Комисија од пет чланова састављена од стручних лица.

Комисију из претходног става образује Извршни одбор Скупштине Краљево на период од пет година.

Комисија спроводи јавни конкурс и утврђује предлог превозника.

Члан 10.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево доноси одлуку о избору превозника која је коначна и објављује се у „Службеном листу општине Краљево”.

Са изабраним превозником Извршни одбор Скупштине општине Краљево закључује уговор о поверавању обављања превоза путника на територији општине Краљево, уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 11.

Уговором о правима и обавезама у обављању комуналне делатности – превозу путника у градском и приградском саобраћају регулишу се:

- непосредне обавезе у извршавању послова,
- одговорност за случај некавалитетног или по обиму недовољног обезбеђивања превоза,
- правне и економске последице неизвршавања или лошег извршавања послова,
- утицај више силе или наступања разлога који су већ предвиђени законом,
- права и обавезе општине у погледу обезбеђивања оних услова за обављање поверених делатности који може или мора да обезбеди општина,
- обавеза превозника у погледу обезбеђивања услова за континуирано, уредно и квалитетно вршење превоза,
- права и обавезе у случају поремећаја у вршењу превоза,
- услови и поступак раскида уговора и
- друга питања која су од значаја за уредно обављање поверених послова.

Члан 12.

О обезбеђивању уговором преузетих обавеза стара се Извршни одбор Скупштине општине Краљево преко надлежних органа општинске управе.

Члан 13.

Инспекцијску контролу вршења комуналне делатности – превоз путника у градском и приградском саобраћају врши комунална инспекција и инспекција за локални саобраћај и путеве.

Члан 14.

Превозник коме су поверени комунални послови – превоз путника у градском и приградском саобраћају дужан је да поверене послове обавља у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о поверавању јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају у општини Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 8/91).

Поверене комуналне послове – превоз путника у градском и приградском саобраћају наставља да обавља предузеће коме су поверени ови послови одлуком Скупштине општине Краљево до закључења уговора о обављању ових послова у складу са овом одлуком.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-68/2000-VII

21. фебруар 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

17.

На основу члана 23. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

**О ДОНОШЕЊУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА
УРЕЂЕЊЕ К.П. БР. 404/1, 404/18 И 404/19
КО ЈАРЧУЈАК У ЈАРЧУЈАКУ**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Урбанистички пројекат за уређење к.п. бр. 404/1, 404/18 и 404/19 КО Јарчујак у Јарчујаку, у свему према елаборату урађеном од стране Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” – Сектора за просторно и урбанистичко планирање.

Члан 2.

Елаборат Урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке потписан је од стране председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине Краљево, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део садржи:

1. Увод,
2. Граница подручја које се уређује урбанистичким пројектом са изводом из плана и обележјима простора,
3. Намена простора и грађевина,
4. Правила изградње и уређења грађевинског земљишта – урбанистичко-архитектонски услови,
5. План парцелације,
6. Услови заштите непокретних културних добара и унапређење и заштита природе.

Графички део садржи:

- | | |
|---|-------------|
| 1. План шире диспозиције | Р 1 : 2500 |
| 2. Извод из ГУП-а | Р 1 : 22000 |
| 3. Постојеће стање | Р 1 : 1000 |
| 4. План грађевинске регулације и парцелације (диспозиција објеката са нивела ционим, регулационим и саобраћајним решењем) | Р 1 : 1000 |
| 5. План парцелације | Р 1 : 1000 |
| 6. План уређења | Р 1 : 1000 |
| 7. План инфраструктуре | Р 1 : 1000 |

Члан 3.

По један примерак комплетног елабората из члана 1. ове одлуке чува се у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности и Служби за скупштинске послове општине Краљево.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 350-35/98-VI

21. фебруар 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

18.

На основу члана 23. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА РАДИ ИЗГРАДЊЕ СТАМБЕНО ПОСЛОВНОГ
ОБЈЕКТА НА К.П. БР. 492/9
КО ЈАРЧУЈАК**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду урбанистичког пројекта за изградњу стамбено пословног

објекта на к. п. бр. 429/9 КО Јарчујак, у складу са чланом 23. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Предметна кат. парцела обухваћена је важећим ГП-ом Краљево 2010, зона 91.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чланом 23. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 350-31/2000-6

21. фебруар 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

19.

На основу члана 23. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА УРЕЂЕЊЕ К.П. БР. 444/39 КО КОВАНЛУК РАДИ ИЗГРАДЊЕ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду Урбанистичког пројекта за уређење кат. парцеле бр. 444/39 КО Кованлук, ради изградње пословних објеката, у складу са чланом 23. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чланом 23. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 350-9/99-6

21. фебруар 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

20.

На основу члана 24. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ СКЛАДИШНО-МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА К.П. БР. 1872/1, 1872/2, 1873 И 1878/9 КО АДРАНИ

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду Урбанистичког пројекта за изградњу складишно-магацинског простора на к.п. бр. 1872/1, 1872/2, 1873 и 1878/9 КО Адрани. Предметне кат. парцеле обухваћене су важећим ГП-ом Краљево 2010 и по намени су сервисно-магацинска зона.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чланом 23. и 24. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број: 350-33/2000-VI
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

21.

На основу члана 24. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА К.П. БР. 745/2 КО ТАВНИК

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду Урбанистичког пројекта ради изградње магацинског простора на к.п. бр. 745/2 КО Тавник у складу са чланом 23. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља „Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане члановима 23. и 71. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број: 350-43/2000
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

22

На основу члана 23. и 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95 и 16/97) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА НА К.П. БР. 1401/11, 1402/1 и 1401/9 КО РАТИНА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду Урбанистичког пројекта за изградњу магацинског простора на к.п. бр. 1401/11, 1402/1 и 1401/9 КО Ратина. Предметне кат. парцеле нису обухваћене важећим ГП-ом Краљево 2010.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чланом 23. и 24. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 350-44/2000-VI

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

23

На основу члана 27. и 35. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 21. фебруара 2001. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА УРЕЂЕЊЕ К.П. БР. 1025/4 КО РАТИНА РАДИ ИЗГРАДЊЕ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ СА ПРАТЕЋИМ ОБЈЕКТИМА

Члан 1.

Овом одлуком приступа се припремама за израду Урбанистичког пројекта за уређење кат. парцеле бр. 1025/4 КО Ратина, ради изградње станице за промет течног горива, сервиса за технички преглед возила, прање и подмазивање возила, вулканизерске радионице и угоститељског објекта, поред магистралног пута Краљево – Крушевац, с леве стране из наведеног смера.

Ова локација није обухваћена регулационим ни генералним планом.

Члан 2.

Урбанистички пројекат из члана 1. ове одлуке треба да садржи све елементе прописане чланом 23. и чланом 71. став 1. тачка 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 3.

Израда урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке поверава се Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево” – Сектору за просторно и урбанистичко планирање.

Обрађивач је у обавези да припреми Нацрт плана који ће се изложити на јавни увид и стручну расправу у складу са одредбама члана 33. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95).

Члан 4.

Израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке финансираће подносилац захтева.

Члан 5.

Рок за израду урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке одређује се три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 6.

О припремама на изради урбанистичког пројекта из члана 1. ове одлуке, јавном увиду и стручној расправи стараће се Комисија образована од стране Скупштине општине Краљево.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 350-25/2000-VI

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

24.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод” Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 21. јануара 2001. године, под бројем 96/2-1.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

25.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа”

Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 19 јануара 2001. године, под бројем 24.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

26.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлана” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана” Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 18. јануара 2001. године, под бројем 14/1.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

27.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Пијаца” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Пијаца” Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 17. јануара 2001. године, под бројем 01-869.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

28.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Путеви” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Путеви” Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 26. јануара 2001. године, под бројем 66.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

29.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног пред-

узећа за стамбене услуге Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за стамбене услуге Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 19. јануара 2001. године, под бројем 38/4.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

30.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево”, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 16. јануара 2001. године, под бројем 01-119/1.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 06-6/2001-VII

21. фебруара 2001. године

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

31.

На основу члана 33. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа за информисање „Ибарске новости” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 29/2000) и члана 24. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за информисање „Ибарске новости” Краљево, донету на седници Управног одбора Предузећа одржаној дана 1. фебруара 2001. године, под бројем 01-45.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
Број: 06-6/2001-VII
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

32.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 80. став 1. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99), члана 14. и 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000) и члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 6/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94, 10/98 и 29/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЊУ „ЧИСТОЋА” КРАЉЕВО

I

Разрешава се Милан Весковић, одборник у Скупштини општине Краљево, дужности заменика председника Управног одбора у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа” Краљево.

II

Именује се Вукомир Митровић, одборник у Скупштини општине Краљево, за заменика председника Управног одбора у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа” Краљево.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
I Број: 02-5/2001
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

33.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 80. став 1. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99), члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000) и члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 6/90, 8/90, 2/91, 20/94, 10/98 и 29/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ЧИСТОЋА” КРАЉЕВО

I

Разрешава се Радмила Владисављевић, дипломирани правник, дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево.

II

Именује се Милан Весковић, професор рачунарства и математике, за директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” Краљево, на период од 4 године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево
I Број: 02-4/2001
21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

34.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 80. став 1. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99), члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000), члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000) и члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод” Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 9/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД” КРАЉЕВО

I

Именује се Радош Трнавац, дипломирани економиста, за директора Јавног комуналног предузећа „Водовод” Краљево, на период од 4 године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

Број: 02-73/2001

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

35.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 80. став 1. тачка 22. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 49/99), члана 14. став 4. и 6. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/2000) и члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ИБАРСКЕ НОВОСТИ” КРАЉЕВО

I

Именује се Радмила Весковић, дипломирани политиколог – новинар, за вршиоца дужности директора, главног и одговорног уредника Јавног Предузећа за информисање „Ибарске новости” Краљево до именовања директора предузећа, а најдуже једну годину.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

I Број: 02-74/2001

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

36.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91), члана 49. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС”, број 49/92) и члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА” У КРАЉЕВУ

I

Разрешава се Мирјана Ђорђевић – Цвијић, професор социологије из Краљева, дужности директора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита” у Краљеву.

II

Именује се Љиљана Радоњић, дипломирани клинички психолог, за директора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита” у Краљеву, за мандатни период од 4 године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

Скупштина општине Краљево

I Број: 02-2/2001

21. фебруар 2001. године

Председник
Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

37.

Скупштина општине Краљево на седници, а на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91), члана 49. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС”, број 49/92) и члана 24. став 1. тачка 22. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 2/2000), дана 21. фебруара 2001. године, донела је

РЕШЕЊЕ**III****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДЕЧЈЕГ ОДМАРАЛИШТА „ГОЧ” КРАЉЕВО**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево”.

I

Разрешава се Александар Левајац, професор, дужности директора у Дечјем одмаралишту „Гоч” у Краљеву.

Скупштина општине Краљево

I Број: 02-3/2001

21. фебруар 2001. године

II

Именује се Здравко Глишовић, професор разредне наставе, за директора Дечјег одмаралишта „Гоч” у Краљеву.

Председник

Скупштине општине Краљево
др сци. Љубиша Јовашевић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО			
13. Пословник Скупштине општине Краљево	1	26. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана” у Краљеву	20
14. Одлука о локалним комуналним таксама са таксеном тарифом	9	27. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Пијаца” у Краљеву	20
15. Одлука о општинским административним таксама са таксеном тарифом	12	28. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Путеви” у Краљеву	21
16. Одлука о условима и начину поваравања превоза путника у градском и приградском саобраћају на подручју општине Краљево	14	29. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за стамбене услуге „Краљево” у Краљеву	21
17. Одлука о доношењу Урбанистичког пројекта за уређење к.п. број 404/1, 404/18 и 404/19 КО Јарчујак у Јарчујаку	16	30. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Дирекције за планирање и изградњу „Краљево” у Краљеву	21
18. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта ради изградње стамбено-пословног објекта на к.п. број 492/9 КО Јарчујак	16	31. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за информисање „Ибарских новости” у Краљеву	22
19. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта за уређење к.п. број 444/39 КО Кованлук ради изградње пословних објеката	17	32. Решење о разрешењу и именовању заменика председника Управног одбора у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа” у Краљеву	22
20. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта за изградњу складишно-магацинског простора на к.п. број 1872/1, 1872/2, 1873 и 1878/9 КО Адрани	18	33. Решење о разрешењу и именовању директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” у Краљеву	22
21. Одлука о приступању у изради Урбанистичког пројекта за изградњу магацинског простора на к.п. број 745/2 КО Тавник.	18	34. Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Водовод” у Краљеву	23
22. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта за изградњу магацинског простора на к.п. број 1401/11, 1402/1 и 1401/9 КО Ратина	19	35. Решење о именовању вршиоца дужности директора и главног и одговорног уредника Јавног предузећа за информисање „Ибарских новости” у Краљеву	23
23. Одлука о приступању изради Урбанистичког пројекта за уређење к.п. број 1025/4 КО Ратина ради изградње бензинске станице са пратећим објектима	19	36. Решење о разрешењу и именовању директора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита” у Краљеву	23
24. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод” у Краљеву	20	37. Решење о разрешењу и именовању директора Дечјег одмаралишта „Гоч” у Краљеву	23
25. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа” у Краљеву	20		