



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево” – излази једанпут месечно и по потреби – Огласи по тарифи

ГОДИНА XXXIII  
БРОЈ 2  
2. фебруар 2000. године

Год. претплата 350 динара  
(аконтација)  
Рок за рекламацију 10 дана

8.

На основу чланова 13. и 80. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 49/99) и чланова 30. и 66. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево”, број 10/93, 8/95 и 11/99),

Скупштина општине Краљево, на седници одржаној 28. јануара 2000. године, донела је

## СТАТУТ

### ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Краљево (у даљем тексту: општина) је територијална јединица Републике Србије у којој грађани остварују локалну самоуправу, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина утврђених законом.

Члан 3.

Послове општине врше органи општине: Скупштина општине, Извршни одбор Скупштине општине и Општинска управа.

Грађани учествују у вршењу послова општине путем референдума, покретањем народне иницијативе и преко својих одборника, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Општина је правно лице.  
Седиште општине је у Краљеву, Трг Јована Сарића 1.

Члан 5.

Општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија - Општина Краљево” и грбом Републике Србије у средини печата.

Члан 6.

Општина има своје симболе.  
Симболи општине су амблем (грб) и стег.

Посебном одлуком утврђује се изглед и начин употребе симбола општине, у складу са законом и Статутом.

Члан 7.

Дан општине је 7. октобар – Краљевдан.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна достигнућа у науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања и додељивања звања почасног грађанина утврђују се посебном одлуком.

Члан 9.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Општина се удружује и остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству, у складу са Уставом и законом.

Општина сарађује са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и решавања других питања на основу доброволности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама или градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима заједничке активности од интереса за општину и њене грађане.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 11.

Рад органа општине је јаван.  
Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређује посебном одлуком.

Члан 12.

У општини могу се, ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју, образовати месне заједнице.

## БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

## 1. ПРИХОДИ

Облик прихода	Врста прихода	Износ у динарима
1	2	3
1. 900-010	Порез на доходак грађана на лична примања	5.000.000,00
2. 901-014	Порез на доходак грађана на приход од пољопривреде и шумарства	100.000,00
3. 901-02	Порез на имовину	3.850.000,00
4. 901-03	Порез на наслеђе и поклон	400.000,00
5. 901-04	Порез на пренос апсолутних права	6.500.000,00
6. 901-051	Порез на промет производа	20.500.000,00
7. 901-052	Порез на промет услуга	7.000.000,00
8. 901-062	Комунална такса (боравишна такса)	350.000,00
9. 901-091	Локалне комуналне таксе	7.000.000,00
10. 901-100	Средства из буџета Републике	11.343.409,00
11. 909-00	Новчане казне изречене у прекршајном и другом поступку који се води пред државним орган.	50.000,00
12. 909-03	Приход од давања у закуп објеката	1.800.000,00
13. 909-031	Остали општински приходи	50.000,00
14. 909-040	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	28.000.000,00
15. 909-041	Накнада за коришћење путева	10.000.000,00
16. 909-044	Део прихода од експлоатације шума са подручја општине	50.000,00
17. 909-045	Приход од експлоатације материјала из водотока	20.000,00
18. 909-046	Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса	36.000.000,00
19. 909-05	Приходи од камате на средства корисника буџета	100.000,00
20. 909-06	Остали приходи	30.000,00
21. 909-061	Остали приходи – самодопринос	600.000,00
22. 909-02	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	1.500.000,00
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>		<b>140.243.409,00</b>

## 2. РАСХОДИ

Облик расхода	Врста расхода	Износ у динарима
1	2	3
1. 911-0	Средства за рад органа и средства за посебне и друге намене за рад органа управе	19.040.000,00
2. 911-1	Средства за подстицање развоја и интервенције у привреди	550.000,00
3. 911-3	Средства за друштвене делатности	47.430.000,00
4. 911-4	Издавање средстава у сталну резерву	1.000.000,00
5. 911-5	Средства за остале опште друштвене потребе	70.643.409,00
6. 911-6	Остали расходи	400.000,00
7. 911-9	Текућа буџетска резерва	500.000,00
8. 919	Остали јавни расходи	680.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>		<b>140.243.409,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

Приходи буџета у износу од 140.243.409,00 динара распоређују се по носиоцима, корисницима и појединим наменама и то:

Распоредна група	Врста расхода	Износ у динарима
1	2	3
<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-0</b>		
Средства за рад органа и средства за посебне и друге намене за рад органа управе		
1. 911-00	Средства за плате запослених	11.150.000,00
2. 911-001	Средства за плате функционера	180.000,00

1	2	3
3.	911-01 Средства за материјалне трошкове ИО и СО	550.000,00
4.	911-011 Средства за материјалне трошкове органа	4.450.000,00
5.	911-012 Остали трошкови	550.000,00
6.	911-020 Средства за путне трошкове одборника	100.000,00
7.	911-0201 Средства за путне трошкове функционера	40.000,00
8.	911-021 Средства за накнаде по основу отпремнине због одласка у пензију	50.000,00
9.	911-023 Средства за регрес за годишњи одмор	320.000,00
10.	911-024 Средства за инвестиције у основна средства и инвестиционо одржавање	800.000,00
11.	911-029 Трошкови спровођења избора	500.000,00
12.	911-0291 Трошкови репрезентације ИО и СО	350.000,00
<b>Свега основна намена 911-0</b>		<b>19.040.000,00</b>
<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-1</b>		
Средства за подстицање развоја и интервенције у привреди		
13.	911-191 Средства за подстицање развоја туризма	350.000,00
14.	911-192 Трошкови чувања и одржавања и заштите „Медиапана”	180.000,00
15.	911-193 Средства за робне резерве	20.000,00
<b>Свега основна намена 911-1</b>		<b>550.000,00</b>
<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-3</b>		
Средства за друштвене делатности		
16.	911-30 Средства за образовање	11.650.000,00
	911-301 Средства за основно образовање	4.300.000,00
	911-3011 Материјални трошкови – превоз	3.450.000,00
	911-3012 Материјални трошкови – грејање	1.800.000,00
	911-3013 Инвестиционо одржавање	2.100.000,00
	911-3014 Остали материјални трошкови	3.800.000,00
17.	911-302 Средства за средње образовање	600.000,00
	911-3021 Материјални трошкови – превоз	1.350.000,00
	911-3022 Материјални трошкови – грејање	1.100.000,00
	911-3023 Инвестиционо одржавање	750.000,00
	911-3024 Остали материјални трошкови	8.450.000,00
18.	911-32 Средства за културу	4.250.000,00
	911-321 Плате запослених	4.200.000,00
	911-322 Материјални трошкови	90.000,00
	911-3221 Материјални трошкови – превоз	210.000,00
	911-3222 Материјални трошкови – грејање	1.800.000,00
	911-3223 Материјални трошкови – инвестиционо одржавање	2.100.000,00
	911-3224 Остали материјални трошкови	4.800.000,00
19.	911-323 Средства за информисање	3.690.000,00
20.	911-33 Средства за физичку културу	610.000,00
	911-331 Плате запослених	3.080.000,00
	911-332 Материјални трошкови	2.400.000,00
	911-3321 Учешће у финансирању клубова	400.000,00
	911-3322 Инвестиционо одржавање објекта	280.000,00
	911-3323 Остали материјални трошкови	2.820.000,00
21.	911-34 Средства за социјалну заштиту	1.150.000,00
	911-340 Плате запослених	70.000,00
	911-3401 Трошкови грејања	200.000,00
	911-3402 Остали трошкови	1.400.000,00
	911-343 Проширена права	720.000,00
22.	911-341 Накнада за локални превоз	40.000,00
23.	911-342 Помоћ породицама чији су храниоци у ВЈ	12.500.000,00
24.	911--35 Средства за друштвену бригу о деци	200.000,00
25.	911-36 Средства за здравствену заштиту	360.000,00
26.	911-38 Средства за остваривање права бораца, војних инвалида и породица палих бораца	200.000,00
27.	911-39 Средства за заштиту и унапређење животне средине	
<b>Свега основна намена 911-3</b>		<b>49.230.000,00</b>

1	2	3
	<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-4</b>	
	Издавања средстава у резерву	
28.	911-40 Издавања у сталну резерву	1.000.000,00
	<b>Свега основна намена 911-4</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-5</b>	
	Средства за остале опште друштвене потребе	
29.	911-50 Средства за друштвене организације	150.000,00
30.	911-501 Фонд Петар Богавец – Анђелко Савић	42.000,00
31.	911-502 Савез резервних војних старешина	66.801.409,00
32.	911-503 Средства за општу комуналну потрошњу	600.000,00
33.	911-5031 Самодопринос МЗ	
33.	911-504 Средства за друге опште друштвене потребе	300.000,00
	911-5041 Накнада за одузето земљиште по ПЗФ	300.000,00
	911-5042 Средства за накнаде по основу експропријације непокретности	650.000,00
34.	911-505 Средства за месне заједнице	
	<b>Свега основна намена 911-5</b>	<b>68.843.409,00</b>
	<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-6</b>	
	Остали расходи	
35.	911-61 Средства за камате по кредитима	20.000,00
36.	911-63 Средства за трошкове платног промета	380.000,00
	<b>Свега основна намена 911-6</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>ОСНОВНА НАМЕНА 911-9</b>	
	Издавања у текућу буџетску резерву	
37.	911-90 Текућа буџетска резерва	500.000,00
	<b>Свега основна намена 911-9</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>ОСНОВНА НАМЕНА 919</b>	
	Остали јавни расходи	
38.	919-2 Трошкови рада комисије	450.000,00
39.	919-3 Чланарине савезима и удружењима	30.000,00
40.	919-4 Трошкови прослава јубилеја	200.000,00
	<b>Свега основна намена 919</b>	<b>680.000,00</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>140.243.409,00</b>

## Члан 8.

Јавни приход из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање јавних расхода по носиоцима, корисницима и ближним наменама.

## Члан 9.

Услед недовољног прилива средстава у буџет, део накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса може се користити за финансирање комуналних потреба у основном и средњем образовању, а највише до 20% од укупно убраних средстава у 2000. години.

## Члан 10.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево може пренети у текућу буџетску резерву средства распоређена буџетом за посебне намене и за опрему органа, као и за друге намене за које утврди да неће бити утрошена.

## Члан 11.

Укупна средства за рад органа, посебних организација и других корисника буџетских средстава, која остану неутрошена по завршном рачуну за 1999. годину, враћају се у буџет, уколико посебним одлукама није другачије одређено.

## Члан 12.

Обрачун амортизације свих корисника буџетских средстава општине Краљево вршиће се у целости на терет сопственог капитала.

## Члан 13.

Средства намењена за финансирање трошкова прослава и државних празника користе се у складу са Програмом прославе за 2000. годину у општини Краљево, који доноси Одбор за обележавање значајних датума и јубилеја у општини Краљево за 2000. годину.

## Члан 14.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево може вршити измену појединих позиција у оквиру распоредне групе у посебном делу буџета према исказаним потребама.

## Члан 15.

Извршни одбор Скупштине општине Краљево одлучује о коришћењу средстава предвиђених у посебном делу буџета на позицијама под редним бројем 10, 28. и 37.

## Члан 16.

Средства распоређена по делима у посебном делу буџета преносиће Одељење за привреду, планирање и финансије општине Краљево са рачуна буџета на посебне рачуне корисника средстава, у складу са тромесечним финансијским планом буџета и сразмерно оствареним приходима буџета.

## Члан 17.

Наредбодавац за извршење буџетских расхода по утврђеним наменама је секретар Скупштине општине Краљево или лице које он овласти.

## III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 18.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаног враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода.

Повраћај прихода из става 1. овог члана врши се на основу решења које доноси Републичка управа јавних прихода.

## Члан 19.

Привремено расположива средства на рачуну буџета могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о кредиту или куповином краткорочних хартија од вредности.

Уговор из става 1. овог члана у име општине Краљево закључује Извршни одбор Скупштине општине Краљево.

Уговором о кредиту из става 2. овог члана не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова на тржишту новца и краткорочних хартија од вредности.

## Члан 20.

Приходи и расходи које органи, организације и други корисници буџетских средстава, као и корисници средстава посебних буџетских рачуна и средстава буџетских фондова (у даљем тексту: буџетски корисници) остваре обављањем услуга за накнаду исказују се у предрачуну који су дужни да доставе уз предлог за обезбеђење средстава у буџету за наредну годину.

## Члан 21.

Корисници буџетских средстава дужни су да наменски користе пренета средства из буџета.

## Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево”, а примењиваће се од 1. јануара 2000. године.

Скупштина општине Краљево  
Број 011-1-2000  
28. јануара 2000. године

Председник  
Скупштина општине Краљево  
Младомир Новаковић, дипл. инг. маш., с.р.

## 10.

На основу чл. 75. Закона о основама радних односа („Сл. лист СРЈ”, бр. 29/96), чл. 123. ст. 4. Закона о радним односима („Сл. гласник РС”, бр. 55/96), чл. 3. Општег колективног уговора („Сл. гласник РС”, бр. 18/90, 10/92, 34/94, 65/94 и 22/97), чл. 7, 9. и 10. Посебног колективног уговора за комуналне делатности („Сл. гласник РС”, бр. 59/92 и 2/95), Извршни одбор СО Краљево, Синдикална организација ЈКП

„Топлана” Ј.П. Краљево и директор ЈКП „Топлана” Ј.П. Краљево, закључили су дана 17. 01. 2000. године

## ПОЈЕДИНАЧНИ

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА” Ј.П. КРАЉЕВО

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Појединачним колективним уговором (у даљем тексту: Уговор), у складу са законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за комуналне делатности (у даљем тексту: Посебни колективни уговор), уређују се права, обавезе и одговорности запослених у ЈКП „Топлана” (у даљем тексту: запослени) и Предузећа ЈКП „Топлана” Ј.П. Краљево (у даљем тексту: Послодавац) из области рада и радних односа, као и међусобни односи учесника овог Уговора.

##### Члан 2.

Овај Уговор непосредно се примењује на све запослене. За директора се права, обавезе и одговорности уређују Уговором о раду, који закључују Управни одбор ЈКП „Топлана” и директор.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, решењем одређује директор или лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које му је писменим путем пренето.

##### Члан 3.

Овим уговором не могу се утврдити мања права од права и услова утврђених Законом о радним односима, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором.

##### Члан 4.

На права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада које нису уређене овим Уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о радним односима, Општег и Посебног колективног уговора.

##### Члан 5.

Овим Уговором уређује се:

- Радни однос;
- Цена рада;
- Зарада;
- Део зараде из добити;
- Додатак на зараде;
- Накнада зараде;
- Остала лична примања;
- Престанак потребе за радом запослених;
- Заштита на раду;
- Дисциплина и материјална одговорност;
- Престанак радног односа;
- Заштита права запослених;
- Услови за рад Синдиката;
- Закључивање и отказ колективног уговора;
- Решавање колективних радних спорова;
- Прелазне и завршне одредбе.

Учесници овог колективног уговора су обавезни да обезбеде у оквиру својих надлежности услове за примену одредаба овог Појединачног колективног уговора.

#### II. РАДНИ ОДНОС

##### 1. Заснивање радног односа

##### Члан 6.

Под радним односом, подразумева се добровољно успостављен правни однос између запосленог и послодавца.

– Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор.

– Радни однос се заснива на неодређено време под условима и на начин утврђен законом.

– Радни однос може да се заснује и на одређено време у случајевима утврђеним законом.

##### Члан 7.

Слободна радна места и услове за рад на тим радним местима, утврђеним законом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Предузећа, пријављују се организацији за запошљавање ради јавног оглашавања. Пријава садржи услове из систематизације радних места.

Пријаве на оглас са потребном документацијом, достављају се Предузећу у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

##### Члан 8.

Избор између пријављених кандидата за заснивање радног односа, врши директор.

Директор је дужан да учеснике огласа обавести о извршеном избору у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

##### Члан 9.

Радни однос без јавног оглашавања може се засновати под условима и случајевима утврђеним чл. 14. Закона о радним односима.

##### Члан 10.

Радни однос се заснива уговором о раду, који се закључује пре ступања запосленог на рад.

Уговор о раду из ст. 1. овог члана закључују директор и запослени.

##### 2. Претходна провера радних способности и пробни рад

##### Члан 11.

За рад на одређеном радном месту утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Предузећа, врши се провера радних способности кандидата.

Претходна провера радних способности може се вршити путем теста, писаног рада или практичном провером знања. Проверу врши комисија коју именује

директор, састављена од три члана који имају најмање исти степен стручне спреме, одређене врсте занимања као лице чије се способности проверавају.

Комисија доставља мишљење директору о радним способностима кандидата.

#### Члан 12.

Пробни рад, као посебан услов рада за рад на одређеном радном месту, утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Предузећа, може да траје најдуже три месеца.

Трајање пробног рада за радна места из става 1. овог члана, утврђује се уговором о раду.

### 3. Приправници

#### Члан 13.

Приправником се сматра лице са високом, вишом или средњом стручном спремом које први пут заснива радни однос.

Радни однос са приправником може да се заснује на неодређено или одређено време за рад на радном месту утврђеном Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Предузећа.

#### Члан 14.

Приправнички стаж, зависно од степена стручне спреме, може да траје најдуже:

- за приправнике са IV степеном стручне спреме – 6 месеци;
- за приправнике са VI степеном стручне спреме – 9 месеци;
- за приправнике са VII степеном стручне спреме – 12 месеци.

Трајање приправничког стажа у смислу ст. 1. алинеја 1-3. овог члана, утврђује се уговором о раду.

#### Члан 15.

Правилником о стручном оспособљавању приправника, који доноси директор, уређује се начин оспособљавања приправника, начин и време полагања стручног испита и састав комисије за полагање стручног испита.

### 4. Распоређивање запослених

#### Члан 16.

Радник може у току рада да буде распоређен на свако радно место које одговара његовој стручној спреми одређене врсте занимања, знању и способности под следећим условима и у следећим случајевима:

- кад је у процесу рада потребно обезбедити успешније и ефикасније обављање послова одређеног радног места,
- ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности радника,
- кад дође до промене у организацији и технологији рада,
- кад престане потреба за радом радника на одређеном радном месту,
- кад се трајно смањи обим рада у предузећу,
- кад се отвори ново радно место у процесу рада,

– кад радник то захтева ако се тиме задовољавају потребе процеса рада.

#### Члан 17.

Запослени може, привремено, да буде распоређен у друго предузеће у случајевима и под условима утврђеним законом.

#### Члан 18.

Запослени може, у изузетним околностима, привремено да буде распоређен на рад на друго радно место за које се тражи нижи степен стручне спреме одређене врсте занимања, у случајевима и под условима утврђеним законом.

#### Члан 19.

Када се на начин и по поступку прописаном законом, утврди да запослени у периоду од најмање три, а најдуже шест месеци није показао потребна знања и способности за рад на радном месту на које је распоређен, или не остварује нормалан стандардни учинак за пуно радно време, запослени са распоређује на радно место које одговара његовом знању и способностима.

Знања и способности за рад запосленог на одређеном радном месту, утврђује комисија коју образује директор.

Поступак за утврђивање способности запосленог покреће се писменим образложењем на захтев непосредног руководиоца – запосленог са посебним овлашћењима и одговорностима

Комисија има три члана, која морају да имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања, као и запослени чије се способности утврђују.

Оцену о знању, способностима, односно резултатима рада запосленог, комисија из става 2. овог члана утврђује на основу:

- стандарда и норматива рада утврђених за Предузеће;
- квалитета обављеног посла;
- тачности обављеног посла;
- рационалности коришћења радног времена;
- утрошка материјала и енергије, и
- радне и технолошке дисциплине.

#### Члан 20.

Запослени може привремено или трајно да буде распоређен на рад из једног места у друго, само уз његов пристанак.

Запослени може да се распореди на рад из једног места у друго, без његовог пристанка, код истог послодавца:

- ако се организује погон за монтажу, градњу или градилиште ван седишта Предузећа, односно ван организационе јединице Предузећа;
- ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се распоређује, мања од 50 км у једном правцу или су место рада и место у које се запослени распоређује на територији исте општине, односно града, а организован је редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена је накнада превоза у висини цене превоза у јавном саобраћају.

Запослена – жена за време трудноће и са дететом до 7 година живота, и запослени код кога је утврђена

инвалидност II и III категорије, не могу да буду распоређени у смислу става 2. овог члана.

#### Члан 21.

Решење о распоређивању запосленог које доноси директор садржи разлоге због којих се запослени распоређује.

#### Члан 22.

На основу усвојеног плана и програма Управног одбора, радник се може упутити на стручно усавршавање, оспособљавање и дошколовавање.

### 5. Радно време

#### Члан 23.

Радно време запослених износи 40 часова у радној недељи (пуно радно време).

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се ноћним радом.

#### Члан 24.

Радно време запослених који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, не може да траје краће од 35 часова недељено (скраћено радно време).

Запослени којима је радно време скраћено у смислу ст. 1. овог члана, имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

#### Члан 25.

Одлуку о распореду радног времена у оквиру укупног годишњег радног времена и почетку и завршетку радног времена, доноси директор.

Прерасподела радног времена може се извршити кад то захтевају природа делатности, организација рада и др. Прерасподела радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у просеку не буде дуже од пуног радног времена у току године.

#### Члан 26.

Рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), осим случајева утврђених законом може да се уведе и када је неопходно:

– да се заврши одређени процес рада чије се трајање није могло предвидети, а чије би прекидање нанело знатну материјалну штету Предузећу;

– да се замени изненадно одсутни запослени, у процесу рада који непрекидно траје;

– у другим случајевима када се оцени неопходност таквог рада.

Рад дужи од пуног радног времена у смислу ст. 1. овог члана не може да траје дуже од 10 часова недељно по запосленом.

Изузетно, запослени је дужан да ради дуже од радног времена и преко 10 часова недељно у случајевима предвиђеним чл. 46. Закона о радним односима.

Решење о раду дужем од пуног радног времена доноси директор или запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, по овлашћењу директора.

#### Члан 27.

Запослена - жена за време трудноће или са дететом до 3 године живота, самохрани родитељ који има

дете до 7 година живота и дете које је тежак инвалид, не могу да раде дуже од пуног радног времена.

Запослена - жена са дететом од 2 године живота и самохрани родитељ из ст. 1. овог члана могу да раде дуже од пуног радног времена само на основу свог писменог захтева.

### 6. Одмори и одсуства

#### Члан 28.

Запослени има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, на одмор између два узастопна радна дана у трајању од 12 часова непрекидно и право на недељни одмор у трајању од 24 часа непрекидно.

Време коришћења одмора од 30 минута, у току дневног рада, одређује директор.

#### Члан 29.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18, а највише 25 радних дана за годину дана рада.

Ако запослени у календарској години нема годину дана рада, а у радном је односу најмање месец дана, има право на годишњи одмор сразмерно времену проведеном на раду.

#### Члан 30.

Време коришћења годишњег одмора одређује директор или запослени са посебним овлашћењима и одговорностима.

#### Члан 31.

Дужина годишњег одмора утврђује се на основу критеријума утврђених законом и овим Уговором.

Законски минимум од 18 радних дана увећава се по основу:

1. Доприноса у раду, односно сложености послова радног места до 5 радних дана и то:

– за послове за које се захтева I - II степен стручне спреме – 1 радни дан,

– за послове за које се захтева III - IV степен стручне спреме – 2 радна дана,

– за послове за које се захтева V - VI степен стручне спреме – 3 радна дана,

– за послове за које се захтева VII - VIII степен стручне спреме – 4 радна дана,

– за запослене са посебним овлашћењима и одговорностима – 5 радних дана;

2. По основу услова рада – 2 радна дана и то: - 2 дана за раднике производње, дактилографије и хигијене; а - 1 дан за остале раднике.

3. По основу радног искуства - 3 радна дана и то:

– за радно искуство до 10 година - 1 радни дан,

– за радно искуство од 10 до 20 година - 2 радна дана,

– за радно искуство преко 20 година - 3 радна дана;

4. Инвалиду рада и војном инвалиду - 3 радна дана;

5. Самохраном родитељу са дететом до 14 година живота - 2 радна дана;

6. Родитељу који има више од троје деце до 14 година живота - 2 радна дана.



## Члан 32.

Запослени са навршених 30 година пензијског стажа или навршених 55 година живота и запослена – жена са навршених 25 година пензијског стажа или са навршених 50 година живота као и запослени млађи од 18 година живота, имају право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

## Члан 33.

Запослени има право да користи годишњи одмор у непрекидном трајању.

Запослени може да користи годишњи одмор и у два дела, с тим да први део (у трајању од 12 радних дана) користи у текућој календарској години, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Може се посебном одлуком за организациону целину или цело Предузеће одредити колективни годишњи одмор, ако се оцени да је то најцелисходније за Предузеће.

## Члан 34.

Запослени има право на плаћено одсуство до седам радних дана у календарској години у случајевима утврђеним законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором, и овим Уговором, у случају:

1. ступања запосленог у брак - 5 радних дана;
2. ступања у брак члана уже породице - 2 радна дана;
3. порођаја супруге - 5 радних дана; а у случају порођаја другог члана уже породице - 2 радна дана;
4. селидбе:
  - на подручју истог места - 2 радна дана;
  - из једног у друго место - 3 радна дана;
5. заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарним непогодама - 3 радна дана;
6. полагања стручног или другог испита 1 радни дан, а укупно 6 радних дана у току једне календарске године;
7. одласка на одслужење војног рока - 3 радна дана;
8. смрти ужег члана породице - 7 радних дана;
9. смрти усвојиоца запосленог - 5 радних дана;
10. смрти брата или сестре запосленог - 3 радна дана;
11. смрти брата или сестре, родитеља брачног другог запосленог и смрти лица које живи у заједничком домаћинству - 3 радна дана; као и смрти других сродника - 2 радна дана;
12. за негу болесног члана уже породице - 5 радних дана;
13. учествовање на радно-производним такмичењима које организује Синдикат - 3 радна дана.

Поред одсуствовања са рада из ст. 1. тач. 1. до 12. овог члана, запослени има право на 2 узастопна слободна радна дана после давања крви.

Плаћено одсуство за случај ступања у брак запосленог и порођаја супруге запосленог, као и смрти члана уже породице не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Чланом уже породице, у смислу ст. 1. тач. 2. и 3. овог члана, сматрају се брачни друг, деца и родитељи.

Лицем које живи у заједничком домаћинству, у смислу ст. 1. тач. 11. овог члана, сматра се лице које запослени издржава и које живи у заједничком породичном домаћинству.

Запослени има право на плаћено одсуство у дане верских празника и на први дан крсне славе.

## Члан 35.

Запослени има право на плаћено одсуство у трајању до 30 радних дана у календарској години, у случају стручног усавршавања на које је упућен од стране Предузећа.

## Члан 36.

Запослени има право на неплаћено одсуство у случају:

1. неговања болесног члана уже породице - 7 радних дана;
2. смрти сродника који нису наведени у члану 34. овог Уговора - 2 радна дана;
3. стручног усавршавања - 15 радних дана;
4. одласка брачног другог у иностранство - 30 радних дана;
5. обављања приватних послова - 2 радна дана.

Директор може запосленом, на његов захтев, да омогући коришћење неплаћеног одсуства и у дужем трајању, а највише до 1 године, под условом да то не ремети процес рада.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада сходно чл. 62. Закона о радним односима.

## III ЦЕНА РАДА

## Члан 37.

Цена рада је цена коју учесници закључивањем овог Колективног уговора споразумно утврђују за најједноставнији рад, за пуно радно време и стандардни учинак, полазећи од пословно финансијских резултата послодавца и кретања просечних зарада запослених у привреди општине Краљево, сведена на најједноставнији рад.

Цена рада за најједноставнији рад из претходног става не може бити утврђена у нижем износу од 10% нити вишем од 40% просечне нето зараде по запосленом исплаћене у привреди општине Краљево према објављеном податку Републичког завода за статистику, сведена на најједноставнији рад, о чему одлуку доноси Управни одбор послодавца, а на основу заједничког предлога Синдикалне организације и послодавца.

Свођење на најједноставнији рад врши се дељењем просечне нето зараде по запосленом исплаћене у привреди општине Краљево, са коефицијентом просечне сложености, одговорности и услова рада у привреди Републике, према објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Цена рада запосленог утврђује се уговором о раду и износи најмање у висини цене рада радног места на које је запослени распоређен.

Цена рада приправника утврђује се у висини од 80% од цене рада радног места за које се оспособљава.

Члан 38.

Просечна нето зарада исплаћена у привреди општине Краљево, сматра се просечно исплаћена нето зарада по запосленом у претходном месецу у односу на месец за који се врши обрачун и исплата зарада.

#### IV. ЗАРАДА

Члан 39.

Зарада радника за пуно радно време и стандардни учинак утврђује се тако што се цена рада за најједноставнији рад помножи са коефицијентом радног места.

Члан 40.

Систематизована радна места у Предузећу разврставају се по групама и за исте се утврђују следећи коефицијенти за обрачун зарада:

ГРУПА ПОСЛОВА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА КВАЛИФИКАЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНАТ РАДНИХ МЕСТА
I	Најједноставнији послови	1,00 - 1,35
II	Послови неквалификованог радника који се обављају по једноставном поступку и са једноставним средствима рада као што су послови: одржавање хигијене пословних просторија, чишћење комуналних објеката и други најједноставнији послови из области делатности	1,20 - 1,50
III	Послови полуквалификованог радника као што су: помоћни послови у производњи и дистрибуцији топлоте, пружање димничарских услуга и других споредних послова	1,44 - 1,90
IV	Средње сложени послови КВ радника у производњи и пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању комуналних објеката послова руковања средствима рада	1,70 - 2,20
V	Средње сложени разноврсни послови средње стручне спреме везани за припрему и праћење процеса рада укључујући и административно техничке послове као и послови који се обављају у најтежим условима и са специфичним средствима рада у комуналним делатностима	1,80 - 2,40
VI	Сложени послови средње стручне спреме, ВКВ радника у производњи и пружању комуналних услуга, уређењу и одржавању комуналних објеката који подразумевају одговарајући степен специјализације у процесу рада, односно послови који се обављају под најтежим условима са специфичним средствима рада и руководећи послови	2,20 - 3,00
VII	Сложени специјализовани послови везани за организационо оперативно и стручно вођење процеса рада, сложени послови на припреми, праћењу и анализирању процеса рада, послови руковођења одговарајућим деловима рада и сл. за чије обављање је потребна виша школска спрема	2,40 - 2,80
VIII	Сложени послови високе стручне спреме као што су послови стручног вођења процеса рада, припреме стручних предлога за унапређење процеса рада, руковање процесима рада и сл.	3,00 - 3,80
IX	Најсложенији послови високе стручне спреме у процесу рада комуналне делатности као што су: шеф производног погона, шеф погона за производњу топлотне енергије у топлани, директор сектора, директор функционалне целине, помоћник директора као и други сродни послови	3,80 - 4,80