



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

»Службени лист општине Краљево« — излази један пут месечно и по потреби — Отгласи по тарифи

КРАЉЕВО
ГОДИНА XVIII Број 7
12. јули 1984. године

Годишња претплата 500 н. динара. Редакција октобарских жртава
Телефон: 331-422

139.

II ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКА РАЗВОЈА

На основу члана 133, 134, 137. Устава СР Србије „Службени гласник СРС“, бр. 8/74/, чл. 120, 306, 586 и 587. Закона о удруженом раду /„Службени лист СФРЈ“, бр. 53/76, 57/83, члана 36. Закона о запошљавању /„Службени гласник СРС“, бр. 31/77 и 7/82/ и члана 153. Статута општине Краљево /„Службени лист општине Краљево“, бр. 12/83 основне и друге организације удруженог рада привреде и непривреде, радне заједнице, самоуправне интересне заједнице, самоуправне заједнице и банке, радни људи који самостално личним радом обављају делатност средствима рада у својини грађана, уговорне организације општине Краљево и Скупштина општине Краљево, у даљем тексту потписници Споразума, закључују:

САМОУПРАВНИ СПОРАЗУМ

О ОСНИВАЊУ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Полазећи од ширег друштвеног интереса и задатака привредног и друштвеног развоја Општине у остваривању политике развоја мале привреде, бржег запошљавања, закључује се Самоуправни споразум о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево /у даљем тексту: Фонд/.

Назив Фонда је: Фонд за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Седиште Фонда је у Краљеву.

Фонд има својства правног лица.

Члан 2.

Фонд има печат округлог облика на коме је уписан назив Фонда и седиште.

Члан 3.

Споразумом се утврђују заједнички интереси и циљеви које треба остварити у подстицању развоја мале привреде и запошљавања, као и међусобни односи, права, обавезе и одговорности потписника Споразума у остваривању тих заједничких интереса и циљева.

Заједнички интереси и циљеви потписника Споразума успостављају се на принципима самоуправног удруживања рада и средстава, а у циљу међусобног утицаја координације и заједничке одговорности у развоју мале привреде и запошљавања.

Члан 4.

Оснивањем Фонда не престаје обавеза потписника Споразума да се у оквиру својих потреба и могућности ангажују на бржем увођењу нових програма мале привреде и повећању запослености и у осталим делатностима привреде.

Члан 5.

Потписници Споразума овим удружују средства да би остварили следеће заједничке интересе и циљеве:

1. Отварање погона, радионица, проширење постојећих погона и радионица, који производе:

— производе у мањим количинама за потребе удруженог рада и појединаца,

— појединачне производе за удружени рад;

— производе у кооперацији за одређену радну организацију;

— производе по захтеву удруженог рада у мањим серијама или појединачне делове.

— производе домаће радиности за удружени рад и тржиште;

2. Отварање капацитета, погона занатских радњи и проширење постојећих капацитета ради пружања:

— услуга за потребе привреде,

— производно занатских услуга,

— сервисних услуга за индустријске производе,

— услуга на одржавању стамбеног и пословног простора,

— личних услуга за потребе грађана,

— услуге за потребе домаћинства,

— дефицитарних услуга

3. Повећање извоза коњукурних производа и смањење увоза замена увозних производа домаћим где год је то могуће.

4. Рад у више смена, коришћење домаћих примарних и секундарних сировина, расположивих природних услова и изграђених инфраструктурних елемената, потпуније разрешење енергетских извора производња хране и боља организација снабдевања повећање степена обраде и финализације.

5. Развој дефицитарних делатности.

6. Равномернији просторни развој општине и бржи развој недовољно развијених делова Општине.

Отварање погона радионица као и други наведени циљеви од тач. 1 до тач. 6 обезбеђују се активностима у друштвеном сектору у уговорним организацијама и задругама личним радом средствима у својини грађана удруживањем личног рада и средстава у својини грађана са радним организацијама.

Члан 6.

Потписници Споразума су сагласни да се наведени заједнички интереси и циљеви у подстицању развоја мале привреде и запошљавања реализују:

1. Програмским повезивањем развоја мале привреде и развоја индустрије грађевинарства и других области привреде

2. Оснивањем ООУР-а мале привреде и других ООУР-а од стране већих организација удруженог рада када за то постоје њихови међусобни интереси и када су испуњени законски услови

3. Пружањем техничко технолошке организационе и кадровске помоћи мањим организацијама и организацијама мале привреде

4. Обезбеђењем локација за пословни и радни простор

5. Селективном пореском политиком стимулацијама и олакшицама којима се омогућава интензивнији развој организација у оснивању и организација мале привреде

6. Селективним обезбеђењем наменских средстава банака за развој мале привреде и осталих малих организација

7. Улагањем слободних средстава у преквалификацију, стручно оспособљавање кадрова и изградњу капацитета

8. Иницирањем и стимулисањем развоја различитих облика удруживања рада и средстава радних људи који личним радом средствима у својини грађана обављају поједине делатности уговорних организација, за натских задруга подстичући повезивање личног рада у целовит систем самоуправног удруживања рада

9. Оснивањем мањих прерађивачких капацитета на селу за прераду производа индивидуалних и удружених пољопривредних произвођача.

Члан 7.

Потписници Споразума су сагласни да основу програмске оријентације развоја мале привреде и запошљавања чине усаглашени планови и програм развоја већих организација удруженог рада као и заједнички оцењене могућности и услови развоја Општине.

III ФОРМИРАЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА И ЊИХОВО ВРАЋАЊЕ

Члан 8.

Потписници Споразума су сагласни да се путем удруживања средстава формирају средства за подстицање развоја мале привреде и запошљавања.

Средства се обезбеђују из следећих извора:

— основне и друге организације из области привреде и област непривреде издвајају средства по стопи од 2% обрачунатој на део чистог дохотка намењеног за заједничку потрошњу и проширење материјалне основе рада.

— Скупштина општине Краљево издваја 0,5% прихода буџета умањеног за средства која се усмеравају за интервенције у привреди, средства за унапређење развоја општине, средства која представљају сопствене приходе општинских органа.

— Самоуправне интересне заједнице основане за територију општине Краљево, издвајају 0,5% из својих прихода умањених за средства која се удружују у републичке и регионалне заједнице.

— из отплата ануитета по датим кредитима Фонда.

— из удруживања по посебним основама (новац, машине, алати и др.) заинтересованих радних организација,

— од средстава повратника из иностранства (новац, машине),

— од средстава радних људи који самостално личним радом обављају делатност, (новац, машине, просторије),

— из дела средстава радних организација, радних заједница које су ослобођене за дату годину пријема приправника из разлога да у тој радној целини не буду технолошки вишак или непродуктивно повећање администрације (30% од годишњег бруто личног дохотка приправника),

— из осталих извора, поклона помоћи, камата на орочена средства и друго.

Издавање и удруживање средстава врши се из дела чистог дохотка намењеног за проширење материјалне основе рада 15 дана по усвајању завршног рачуна за претходну годину.

Члан 9

Организације удруженог рада које пословну годину заврше са губитком ослобађају се обавезе издавања средстава за ту годину.

Члан 10

Издвојена средства се уплаћују на рачун Фонда који се води код Службе друштвеног књиговодства СР Србије — Филијала Краљево.

Члан 11

Потписници Споразума су сагласни да висина камате на издвојена средства буде 10% и да удруживање у Фонд врше у наредних 10 година.

Члан 12.

Средства Фонда враћају се потписницима Споразума у пет једнаких рата. Прва рата доспева за наплату након истека времена од пет година, од дана уплате на жиро рачун Фонда.

IV КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 13.

Средства Фонда искључиво служе за подстицај развоја мале привреде и запошљавања, бржег запошљавања у постојећим капацитетима мале привреде и не могу се употребити у друге сврхе.

Користе се за:

— израду идејних пројеката, инвестиционих елабората, технолошких пројеката грађевинских пројеката, пројеката организације пословања, истраживања тржишта,

— откуп земљишта, обезбеђење локације и изградњу инфраструктуре,

— изградњу потребних грађевинских објеката,

— набавку опреме, њену монтажу,

— пратеће трошкове (надзор, технички пријем, коначан обрачун разне сагласности),

— обезбеђење обртних средстава,

— покриће дела материјалних трошкова пословања у периоду уходавања производње,

— друге неопходне расходе везане за реализацију програма.

Услов за коришћење средстава за намене из става 2 овог члана је да се кроз реализацију наведеног обезбеђује отварање нових радних места.

Члан 14.

Потписници Споразума су сагласни да један од основних критеријума за коришћење удружених средстава имајући у виду структуру незапослених, буде број новоотворених радних места и број новозапслених радника.

Члан 15.

Потписници Споразума су сагласни да се средства Фонда користе у виду кредита са каматном стопом од 14% годишње и роком враћања од 5 година.

Отплата кредита почиње након истека времена од три године од дана одобрења кредита.

Члан 16.

Ради ангажовања додатних банкарских средстава, средства Фонда могу се орочавати код пословних и других банака.

Средства Фонда могу се удруживати и са средствима других организација удруженог рада и банака за намене из члана 4. и 12. овог Споразума.

V УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА ФОНДА

Члан 17.

Фондом управља Скупштина.

Скупштина Фонда чине делегати потписника овог Споразума и то тако што сваки потписник Споразума бира по једног делегата.

Мандат чланова Скупштине фонда је четири године.

Скупштина бира свог председника и потпредседника.

Члан 18.

Скупштина Фонда обавља следеће послове:

- доноси нормативна акта,
- доноси финансиски план,
- предлаже програме развоја мале привреде и програме запошљавања,
- стара се о обезбеђењу финансиских средстава,
- доноси завршни рачун Фонда,
- ближе одређује услове кредитирања, критеријуме, потребну документацију за доделу кредита и друго.
- бира Извршни одбор,
- доноси Пословник о раду,
- одлучује и о другим битним питањима која су од значаја за реализацију усвојених програма.

Члан 19.

Извршни одбор за потребе Скупштине обавља следеће послове:

- утврђује предлог општих аката финансиских планова и програма које доноси Скупштина,
- одлучује о коришћењу средстава Фонда, у складу са финансиским планом и условима и критеријумима које је усвојила Скупштина,
- прати притицање средстава и њихово трошење и благовремено предузима мере за извршење усвојених планова и програма,
- извршава одлуке Скупштине Фонда,
- даје сагласности на програме рада,
- обавља и друге послове.

Члан 20.

Фонд има Статут.

Статутом Фонда ближе се утврђује организација Фонда, конституисање и делокруг рада органа управљања, начин избора делегата Скупштине и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Административно-стручне послове за потребе Фонда обавља Завод за развој, друштвено, просторно и урбанистичко планирање општине Краљево, а финансиско-књиговодствене послове обавља Општински секретаријат за финансије општине Краљево.

Ови послови обављају се без накнаде.

Члан 22.

Захтеви заинтересованих организација и појединаца заједно са потребном документацијом подnose се Заводу за развој, друштвено, просторно и урбанистичко планирање општине Краљево.

Поднете захтеве разматра Завод, врши њихову селекцију и предлаже Скупштини Фонда доношење одлуке о додели кредита.

Члан 23.

Наредбодавац за коришћење средстава Фонда је председник Извршног одбора Скупштине Фонда.

Члан 24.

У случају да неко од потписника Споразума жели да иступи из Споразума, дужан је да достави Скупштини одлуку о иступању са образложењем.

Иступни рок почиње тећи од 1. јануара наредне године.

Корисници средстава Фонда не могу иступити из Споразума пре измирења својих обавеза.

Члан 25.

Доношењем одлуке о прихватању Споразума и одређивањем лица за потписивање Споразума, сматраће се да је Споразум закључен.

Члан 26.

Овом споразуму као и другим споразумима који буду закључени на основу њега могу приступити и други субјекти под условима и на начин утврђен овим Споразумом.

Члан 27.

Промену Споразума може предложити сваки потписник.

Измене и допуне Споразума врше се по поступку по коме је Споразум закључен.

Члан 28.

Скупштина Фонда и Извршни одбор ће се конституисати најкасније за два месеца од дана ступања на снагу овог Споразума.

Члан 29.

Споразум је састављен у довољном броју примерака и потписан од овлашћених лица.

По примерак Споразума налази се код сваког потписника.

Члан 30.

Обавезе из члана 7. овог Споразума обрачунавају се од 1. јануара 1983. године, а по завршном рачуну за 1983. годину уплаћују се на рачун Фонда.

Члан 31.

Овај Споразум објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА,

140.

На основу чл. 20. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници од 30. 05. 1984. године, донела је

СТАТУТ

ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом и Самоуправним споразумом о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, ближе се уређују самоуправна права и одговорности оснивача Фонда у управљању пословима Фонда, као и статус и пословање Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Члан 2.

Фонд за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево основан је самоуправним споразумом о оснивању Фонда, који су потписале основне и друге организације удруженог рада привреде и непривреде, радне заједнице, самоуправне интересне заједнице, самоуправне заједнице и банке, радни људи који самостално личним радом обављају делатност средствима рада у својини грађана и Скупштина општине Краљево.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се:
 — назив, седиште и заступање Фонда,
 — циљеви и задаци Фонда,
 — органи управљања Фонда и њихове надлежности,
 — средства Фонда и њихово коришћење,
 — обављање стручних послова за потребе Фонда,
 — остале одредбе.

Члан 4.

Фонд има својство правног лица.
 Седиште Фонда је у Краљеву.
 Фонд носи назив: „Фонд за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево“.

Члан 5.

Фонд представља и заступа председник Скупштине Фонда.

Члан 6.

Фонд има печат округлог облика на коме је уписан текст: „Фонд за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево“.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ФОНДА

Члан 7.

Фонд је основан ради удруживања и обезбеђења финансијских средстава за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево и средства Фонда не могу се употребити у друге сврхе.

Члан 8.

Реализација циљева из члана 7. овог Статута остварује се кроз извршење задатака, предвиђених чланом 5. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Члан 9.

Утврђене циљеве и задатке Фонд остварује у складу са Програмом развоја мале привреде општине Краљево и осталим програмима развоја који доноси Скупштина Фонда.

Члан 10.

Средства Фонда користе се искључиво за намене предвиђене чланом 13. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

III ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ФОНДОМ

Члан 11.

Пословањем Фонда управљају потписници Самоуправног споразума у оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево преко својих делегата у органима управљања.

Члан 12.

Органи управљања Фондом су Скупштина Фонда и Извршни одбор Скупштине Фонда.

Члан 13.

Скупштину Фонда чине делегати потписника Споразума и то тако што сваки потписник Споразума бира по једног делегата.

Мандат чланова Скупштине Фонда траје 4 године.

Члан 14.

Скупштина Фонда обавља следеће послове и задатке:

- доноси нормативна акта,
- доноси финансијски план,
- предлаже програме развоја мале привреде и програме запошљавања,
- стара се о обезбеђењу финансијских средстава,
- доноси завршни рачун Фонда,
- ближе одређује услове кредитирања, критеријуме, потребну документацију за доделу кредита и друго,
- бира председника Скупштине и његовог заменика,
- бира Извршни одбор,
- доноси Пословник о раду,
- одлучује и о другим битним питањима која су од значаја за реализацију усвојених програма.

Члан 15.

Председника и заменика председника Скупштине Фонда бира из редова делегата изабраних у Скупштину Фонда, већином гласова укупног броја делегата.

Мандат председника и заменика председника Скупштине траје 4 године.

Члан 16.

Председник Скупштине Фонда:

- представља и заступа Фонд,
- стара се о организовању рада и остваривању програма рада Фонда,
- потписује одлуке и општа акта донета на седници Скупштине Фонда,
- сазива седнице Скупштине Фонда и председава им,
- стара се о примени Статута, Самоуправног споразума и других општих аката и појединачних одлука Скупштине Фонда,
- врши и друге послове за које га овласти Скупштина Фонда.

Заменик председника Скупштине Фонда замењује председника у случају његове спречености или одсутности.

Члан 17.

Скупштина Фонда одлучује на седницама.

Скупштина Фонда може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина делегата.

Одлуке и друга акта Скупштине Фонда доноси већином гласова од укупног броја делегата.

Члан 18.

Скупштина Фонда има Извршни одбор као свој извршни орган.

Извршни одбор Скупштине Фонда има 9 чланова које бира Скупштина Фонда из редова делегата.

Мандат чланова Извршног одбора траје колико и њихов мандат делегата у Скупштини Фонда.

Члан 19.

Извршни одбор Скупштине Фонда има председника и заменика председника које бира из својих редова.

Мандат председника и заменика председника Извршног одбора Скупштине Фонда траје 4 године.

Члан 20.

Извршни одбор обавља послове из своје надлежности у складу са Законом, Статутом, Самоуправним споразумом о оснивању Фонда и у складу са одлукама, закључцима и препорукама Скупштине Фонда, а по Пословнику о свом раду који сам доноси.

За свој рад и за спровођење утврђене политике Извршни одбор је одговоран Скупштини Фонда.

Члан 21.

Извршни одбор за потребе Скупштине обавља следеће послове:

- утврђује предлог општих аката финансијских планова и програма које доноси Скупштина,
- одлучује о коришћењу средстава Фонда у складу са финансијским планом и условима и критеријумима које је усвојила Скупштина,
- прати притицање средстава и њихово трошење и благовремено предузима мере за извршење усвојених планова и програма,
- извршава одлуке Скупштине Фонда,
- даје сагласност на програме рада,
- обавља и друге послове.

Члан 22.

Извршни одбор ради и одлучује на седницама.

Извршни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Извршног одбора.

Одлуке и друга акта Извршни одбор Скупштине Фонда доноси већином гласова од укупног броја делегата.

Члан 23.

Председник Извршног одбора сазива седнице Извршног одбора, председава им и потписује сва акта која доноси Извршни одбор, врши и друге послове које му повери Извршни одбор.

У случају спречености или одсутности председника Извршног одбора замењује заменик председника.

IV СРЕДСТВА ФОНДА И ЊИХОВО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 24.

Средства Фонда обезбеђују: основне и друге организације из привреде и непривреде, СО, самоуправне интересне заједнице, радни људи који самостално личним радом обављају делатност, повратници из иностранства и остали у складу са чланом 8. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Члан 25.

Средства Фонда користе се према финансијском плану који доноси Скупштина Фонда.

Финансијским планом утврђују се средства по изворима, динамика притицања средстава и распоред средстава за поједине намене.

Финансијски план доноси се за календарску годину.

Члан 26.

Коначан обрачун остварених прихода и утрошака средстава Фонда врши се завршним рачуном.

Завршни рачун доноси Скупштина Фонда и доставља га Служби друштвеног књиговодства на начин и у роковима утврђеним законом.

Члан 27.

Средства Фонда дају се на коришћење организацијама за намене предвиђене чл. 13. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицања развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Члан 28.

Организације удруженог рада приликом подношења захтева за доделу средстава из Фонда обавезне су поднети:

- одлуку надлежног органа управљања, о приступању реализацији новог програма, односно и изградњи нових капацитета,

— елаборат о економској и техничко-технолошкој оправданости реализације одређеног програма, односно инвестиције.

Члан 29.

Фонд са корисником средстава закључује уговор о давању средстава на коришћење.

Уговором се регулишу услови давања, коришћења и враћања средстава и друга права и обавезе уговорених страна.

Члан 30.

Фонд има право да обустави даље коришћење средстава у случају да корисник средстава не испуњава обавезе преузете уговором.

Члан 31.

Фонд може да откаже коришћење средстава и да захтева наплату целокупно искоришћеног износа средстава, без претходне сагласности корисника, ако корисник средстава:

- не користи дата средства за уговорене намене,
- не омогући вршење контроле наменске употребе средстава,
- не достави извештај и другу документацију коју захтева Фонд,
- не отплаћује средства у роковима и на начин предвиђен уговором,
- не испуњава услове и друге своје обавезе преузете уговором, односно ако се не одазива позиву да предузете обавезе у одређеном року изврши.

Члан 32.

Пословна банка која врши финансијске послове Фонда има право да врши контролу наменске употребе средстава Фонда од стране ООУР-а.

Члан 33.

Средства Фонда воде се на посебном рачуну код Службе друштвеног књиговодства у Краљево.

Наредбодавац за коришћење средстава Фонда је председник Извршног одбора Скупштине Фонда.

Лица овлашћена за потписивање финансијске документације у име Фонда одредиће Општински секретаријат за финансије општине Краљево.

V. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Скупштина и њени органи дужни су да путем средстава јавног информисања и на други начин обезбеде потписницима Споразума редовно, потпуно и благовремено информисање из делокруга рада Фонда.

Члан 35.

Промена Статута Фонда врши се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Поступак за промену Статута Фонда може се покренути на предлог већине делегата Скупштине Фонда, Извршног одбора Скупштине Фонда и Завода за развој, друштвено, просторно и урбанистичко планирање општине Краљево.

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења од стране Скупштине Фонда, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, Број 03. дана 30. 05. 1984. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ФОНДА
Грабовац Радиша, с. р.

141.

На основу члана 18. Самоуправног споразума о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној дана 30. 05. 1984. године, доноси

П О С Л О В Н И К

СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником у складу са Самоуправним споразумом и Статутом Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево уређују се: начин рада Скупштине Фонда (у даљем тексту: Скупштина), услови за рад делегата, остваривање њихових права и дужности и друга питања од интереса за рад Скупштине и остваривање њених задатака.

Члан 2.

Скупштина ради и одлучује у седницама. Рад Скупштине је јаван.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности Скупштина поступа на начин утврђен Самоуправним споразумом о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, Статутом Фонда и овим Пословником.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 4.

1. Право и дужности делегата

Делегат у вршењу послова Скупштине има право и дужности утврђене Уставом, Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 5.

Делегат у Скупштини има права и дужности:

— да присуствује седницама Скупштине и учествује у њеном раду и одлучивању,

— да предлаже и покреће иницијативу за доношење одговарајућих аката из делокруга Скупштине.

— да предлаже разматрање питања која се односе на рад Фонда и његових органа,

— да тражи обавештења и објашњења која се односе на делатност Фонда и његових органа.

— да са организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама које га бирају разматра питања о којима се одлучује у Скупштини и обавештава их о свом раду и о раду Скупштине.

Члан 6.

У свом раду у Скупштини и органима Фонда, делегат износи мишљење, ставове и смернице организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница које су га бирале, заједничких и општих друштвених интереса, а самосталан је у опредељењу и гласању.

Члан 7.

За свој рад делегат је одговоран организацији удруженог рада и другој самоуправној организацији и заједници која га је бирала у Скупштину.

Члан 8.

Делегат који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници Скупштине, или из оправданих разлога треба у току рада да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника Скупштине.

Ако делегат дуже од годину дана изостаје са седница Скупштине, а председник Скупштине ће о томе известити Скупштину и организацију удруженог рада која је бирала делегата.

2. Конституисање Скупштине

Члан 9.

На првој седници Скупштине врши се конституисање Скупштине од делегата које су делегирале основне организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице у складу са Самоуправним споразумом о оснивању Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

Члан 10.

Прву седницу Скупштине сазива председник Већа удруженог рада СО, а прву седницу Скупштине у новом сазиву сазива председник Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Прву седницу Скупштине отвара и ради до избора радног председништва председник Већа удруженог рада СО, односно председник Скупштине, претходног сазива.

Скупштина бира радно председништво које се састоји од 3 члана из редова делегата Скупштине.

Члан 12.

На првој седници Скупштине врши се избор председника и заменика председника Скупштине, председника, заменика председника и чланова Извршног одбора Скупштине.

3. Организација и рад Скупштине

Члан 13.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби и својој иницијативи, на предлог Извршног одбора или на предлог најмање 15. делегата.

Уз позив за седницу доставља се и предлог дневног реда са одговарајућим материјалом.

Члан 14.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда мора бити достављен делегатима најкасније на седам дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно председник Скупштине може сазвати седницу са роком краћим од седам дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 15.

Дневни ред Скупштине предлаже председник Скупштине, а утврђује се већином гласова укупног броја делегата.

Предлог за разматрање појединих питања на седници Скупштине могу поднети: Извршни одбор, организације удруженог рада, делегати и Завод за развој, друштвено, просторно и урбанистичко планирање општине Краљево.

Председник се стара да се у дневни ред унесе само питања која су припремљена тако да се о њима може расправљати.

Члан 16.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине.

Председника у случају спречености или одсутности замењује заменик председника Скупштине.

Ако је и заменик председника Скупштине одсутан, на седници се бира један од делегата који ће председавати седници.

Члан 17.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника.

Пријаве за реч подносе се чим претрес отпочне и могу се подносити све до закључивања претреса.

Учесника у расправи може да опомене или да прекине у говору председник Скупштине.

Председник се стара да учеснике у расправи нико не омета у излагању.

Члан 18.

Председник Скупштине даје учесницима у расправи реч по реду пријављивања.

Делегату који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи делегат. Председник је дужан да после тога говора да објашњење у погледу повреде Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако делегат не буде задовољан објашњењем, о овом питању решава Скупштина.

Члан 19.

Учесник у расправи може да говори само о питањима која су на дневном реду, а уколико се удаљи од дневног реда, председник ће га упозорити на дневни ред.

Ако се учесник у расправи и после упозорења не држи дневног реда, председник му може одузети реч.

Члан 20.

Када утврди да постоји кворум за рад председник Скупштине отвара седницу, а затим пита делегате да ли имају примедбе на записник са претходне седнице.

Члан 21.

Пре преласка на дневни ред седнице, председник даје краћа саопштења у вези са радом седнице.

Члан 22.

Дневни ред седнице Скупштине, на предлог председника Скупштине утврђује Скупштина већином гласова од укупног броја делегата.

По усвајању дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

На седници се отвара претрес, о сваком питању које је на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Претрес се води по правилу у целини по питању које је на дневном реду, а Скупштина може одлучивати да се претрес води у начелу или појединошћима.

Члан 23.

Скупштина може одлучивати ако је седници присутна већина делегата.

По закључивању претреса приступа се гласању.

Гласање у Скупштини је јавно, уколико Скупштина не одлучи да се гласа тајно.

Јавно гласање врши се дизањем руку или поименично.

Поименично гласање одређује председник када се не може са сигурношћу утврдити резултат гласања дизањем руку.

Поименично гласање врши се са прозивањем делегата.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

Члан 24.

Пуноважне су одлуке Скупштине за које гласа већина од укупног броја делегата и одлуке се доносе потребном већином.

Члан 25.

О раду на седници Скупштине води се записник. Записник садржи основне податке о раду на седници, а нарочито о предлозима изнесеним на седници, о донетим закључцима и о резултатима гласања поводом појединих питања.

Делегат који је на седници Скупштине извојио мишљење може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

Сваки део записника чине текстози аката донетих на седници, анализе, извештаји и други аналитички материјали који су на седници разматрани.

Вођење и чување записника обезбеђује стручна служба Скупштине општине.

Члан 26.

Записник са седнице Скупштине доставља се делегатима заједно са позивом за наредну седницу.

Сваки делегат има право на почетку седнице да стави примедбу на записник са претходне седнице.

О основаностима примедбе на записник одлучује се на седници.

Записник на који нису стављене примедбе односно записник у коме су према усвојеним примедбама завршене измене, сматра се усвојеним.

Члан 27.

Скупштина има председника и заменика председника који се бирају из редова делегата.

Избор председника и заменика председника Скупштине врши се јавним гласањем.

Члан 28.

Предлог за избор председника Скупштине подноси Комисија за кадрове, избор и именовање Скупштине општине.

Председник Комисије за кадрове, избор и именовање Скупштине општине има право да на седници образложи предлог.

Члан 29.

Председник Скупштине за свој рад одговоран је Скупштини.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине замењује заменик председника Скупштине, који има права и дужности као и председник Скупштине.

Члан 30.

У оквиру својих права и дужности Скупштина доноси одлуке, закључке, препоруке, мишљења.

4. Извршни одбор Скупштине

Члан 31.

Скупштина има Извршни одбор као свој извршни орган.

Број чланова и надлежност извршног одбора одређено је Статутом Фонда.

Члан 32.

Председника, заменика председника и чланове Извршног одбора бира Скупштина.

Предлог за избор председника, заменика председника и чланове Извршног одбора подноси Скупштини Комисија за кадрове, избор и именовање Скупштине општине.

Избор председника, заменика председника и чланова Извршног одбора врши се јавним гласањем.

Члан 33.

Одредбе Пословника Скупштине које се односе на организацију и рад Скупштине (сазивање седнице и дневни ред председавања на седници и учешће у њеном раду, ток седнице, одлучивање на седници, записнике) примењиваће се и на рад Извршног одбора Скупштине.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Пословник доноси Скупштина на првој седници већином гласова укупног броја делегата.

Члан 35.

Измене и допуне овог Пословника вршиће се по поступку по коме је донет.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“, дана 30. 05. 1984. године, број 03.

ПРЕДСЕДНИК

Радиша Грабовац, с. р.

142.

На основу члана 15 Статута Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево („Службени лист општине Краљево, бр. /84), Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној 30. маја 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

1. РАДИША ГРАБОВАЦ, дипл. правник, РО „Електрон“ бира се за председника Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

2. Мандат председника траје 4 године.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ОПШТИНА КРАЉЕВО — СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, бр. 03. од 30. маја 1984. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,

Михаило Ђорђевић, с. р.

143.

На основу члана 15. Статута Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево („Службени лист општине Краљево, бр. /84), Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној 30. маја 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

1. РИСИМИЋ МОМЧИЛО, дипл. економиста задруге домаће радиности „Радиност“, бира се за заменика председника Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

2. Мандат траје 4 године.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ОПШТИНА КРАЉЕВО — СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, БРОЈ 3, ОД 30. МАЈА 1984. ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,

Михаило Ђорђевић, с. р.

144.

На основу члана 18. Статута Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево („Службени лист општине Краљево, бр. /84), Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној 30. маја 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО.

I За чланове Извршног одбора Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево бирају се:

1. МАРАВИЋ МИЛОРАД, правник, Културно-пропаг. центар „Сутјеска“.

2. ЂОКОВИЋ ПЕТАР, правник Произв. усл. радна организација „Ибар“.

3. СТАНИШИЋ МИЛОШ, дипл. есс., Графичка радна организација „Слово“.

4. ПОПОВИЋ ДАНИЛО, радник СИЗ-а запошљавања.

5. ВУЧЕТИЋ ДРАГУТИН, радник РЗ набавка, припрема и контрола „Магнохром“.

6. ПЛАЗИНИЋ МИЛЕНКО, самостални занатлија, Краљево.

7. АНЂЕЛКОВИЋ ЈЕЛА, дипл. есс., „Гвожђар“.

8. ПЕТРОВИЋ РАДОВАН, мр дипл. маш., ООУР „Опрема“ — Металски комбинат Народни херој „Живан Маричић“.

9. ШИЉКОВИЋ ДРАГИЋ, дипл. есс., »Папирпроммет“.

II Мандат чланова Извршног одбора траје четири године.

III Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ОПШТИНА КРАЉЕВО — СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, бр. 03. од 30. МАЈА 1984. ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,

Михаило Ђорђевић, с. р.

145.

На основу члана 19. Статута Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево („Службени лист општине Краљево, бр. /84), Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној 30. маја 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

1. МАРАВИЋ МИЛОРАД, правник, Културно-пропагандни центар „Сутјеска“, бира се за председника Извршног одбора Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево.

2. Мандат траје 4 године.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ОПШТИНА КРАЉЕВО — СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, број 03. од 30. МАЈА 1984. ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,

Михаило Ђорђевић, с. р.

146.

На основу члана 19. Статута Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево („Службени лист општине Краљево, бр. /84), Скупштина Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, на седници одржаној 30. маја 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ИЗВРШНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО

1. ЂОКОВИЋ ПЕТАР, правник, Производно услужна радна организација „Ибар“ — Краљево.
2. Мандат траје 4 године.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Краљево“.

ОПШТИНА КРАЉЕВО — СКУПШТИНА ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МАЛЕ ПРИВРЕДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО, бр. 03. од 30. МАЈА 1984. ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ,
Михаило Ђорђевић, с. р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ
КРАЉЕВО

147.

Радни људи и грађани чије је пребивалиште на делу подручја насељеног места Милаковац звано „Старо Село“ на основу члана 6. став 1. и 3. Закона о доприносу („Службени гласник СРС“, бр. 23/70), и члана 142. Статута Општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, бр. 12/83), а сагласно одредбама Закона о референдуму и другим облицима одлучивања личним изјашњавањем („Службени гласник СРС“, бр. 30/77), личним изјашњавањем путем потписивања посебних изјава у писменом облику обављеном у времену од 5. 03. до 15. 03. 1984. године, донели су

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА

Члан 1.

Уводи се самодопринос у месној заједници Милаковац за део подручја месне заједнице насељено место „Старо Село“.

Самодопринос се уводи за време од 5 (пет) година почевши од 1. јула 1984. године, до 30. 06. 1989. године.

Обвезници самодоприноса из ове Одлуке су радни људи и грађани чије је пребивалиште на подручју дела Месне заједнице Милаковац — насељено место „Старо Село“.

Члан 2.

Самодопринос се уводи наменски ради обезбеђења средстава за одржавање и поправку пута.

Члан 3.

Самодопринос се уводи у новцу, радној снази и превозничким услугама, а извршавају га:

1. радници из нето личних доходака по основу радних одвеса, пензионери из примања по основу пензија, радни људи и грађани који обављају привредне и самосталне професионалне делатности, из личних доходака остварених по основу тих делатности, као и радни људи и грађани из личних доходака остварених од ауторских права, патената и техничких унапређења, по стопи од 1⁰/₀.

2. власници односно корисници земиљшта из личних доходака од пољопривредне делатности (катастарског прихода) по годишњој стопи од 5⁰/₀.

Члан 4.

Самодопринос у радној снази уводи се, и то: по 4 (четири) радна дана — дневнице — по два радна дана на подасипању и копању канала на главном путу ЗВ „потес“ и по два дана на подасипању канала на споредним путевима.

Вредност дневница одређује се на 2.000 динара.

Члан 5.

Самодопринос у превозничким услугама уводи се, и то: по 1 (једну) дневницу за имаоца трактора, рачунајући по 5.000,00 динара за неизвршену обавезу.

Члан 6.

Као основица за утврђивање висине самодоприноса служиће за сваку годину нето лични доходи односно приходи у текућој календарској години.

Члан 7.

Обвезници самодоприноса који се порезом из личног дохотка задужују у паушалном износу, основица за утврђивање висине самодоприноса утврђује се множењем годишњег паушалног износа пореза са 100 а затим делењем производа са стопом која одговара почетној (најнижој) стопи пореза за то земљиште у Општини Краљево.

Ако на територији Општине Краљево нема тога занимања, за утврђивање почетне најниже стопе узима се слично занимање на територији Општине Краљево а ако на територији Општине Краљево нема ни сличног занимања узима се исто или слично занимање на територији суседне Општине.

Члан 8.

Стопа за утврђивање висине самодоприноса из личног дохотка од пољопривредне делатности (катастарског прихода) служиће за године у којима катастарски приход не буде валоризован у односу на катастарски приход из 1983. године.

Члан 9.

У основицу за утврђивање самодоприноса не улазе:

1. примања остварена по основу социјалне помоћи;
2. примања остварена по прописима о ратним и мирнодопским војним инвалидима;
3. додаци за децу;
4. стипендије ученика и студената;
5. накнаде односно награде лица на рехабилитацији;
6. пензије уз које се прима заштитни додатак и заштитни додатак уз пензију, и
7. пензије уз које се исплаћује додатак за туђу помоћ и негу, као и овај додатак.

Члан 10.

Самодоприносом уведеним овом Одлуком обезбеђују се укупна средства у износу од 963.625,00 динара и то:

1. по основу из члана 3. тачке 1. ове Одлуке 244.800,00 динара,
2. по основу из члана 3. тачке 2. ове Одлуке 68.825,00 динара,
3. по основу из члана 4. ове Одлуке 500.000,00 динара, и
4. по основу из члана 5. ове Одлуке 150.000,00 динара.

Члан 11.

Средства самодоприноса убрана код Радних људи и грађана са подручја за који се уводи овај самодопринос биће употребљена за подасипање главног пута

званог „потес“ и то: од куће Радаковић Пала до „Косовачког потока“, и од продавнице у Милаковцу до железничке пруге.

Члан 12.

Од обвезника који не изврше обавезу плаћања самодоприноса у новцу у роковима утврђеним за наплату пореза, наплата самодоприноса извршиће се принудним путем по прописима који важе за принудну наплату пореза, а од обвезника који не изврше обавезу у радној снази или превозничким услугама наплата ће се извршити принудним путем по истом поступку с тим што ће се претходно претворити у новац.

Члан 13.

Новчана средства самодоприноса убрана по овој Одлуци воде се на посебном рачуну Месне заједнице Милаковац а трошиће се у складу са наменом за коју је самодопринос и уведен.

Члан 14.

О склапању уговора о исплатним ситуацијама стараће се Скупштина Месне заједнице.

Члан 15.

Скупштина месне заједнице образоваће режијски одбор који има следеће задатке:

1. да се стара о финансијском и материјалном пословању при извођењу радова,
2. да врши набавку материјала потребног за извођење радова,
3. да обавља и друге послове који су му овом Одлуком стављени у делокруг рада као и послове које му повери Скупштина месне заједнице посебном одлуком.

Члан 16.

Радни људи и грађани — обвезници овог самодоприноса остварују надзор над утврђивањем, сакупљањем и употребом средстава самодоприноса путем разматрања завршног рачуна, финансијског плана и извештаја.

Радни људи и грађани на свом Збору разматрају акта из става 1. овог члана и том приликом могу их прихватити а може на исте ставити и примедбе и наложити Скупштини и Савету Месне заједнице да у одређеном року поступи по примедбама.

Радни људи и грађани могу на свом Збору наложити Скупштини Месне заједнице да им се у одређеном року поднесе и посебни извештаји о утврђивању, сакупљању и употреби средстава самодоприноса.

Члан 17.

У односу на питања која овом Одлуком нису уређена примењиваће се непосредно одредбе Закона о самодоприносу.

СКУПШТИНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МИЛАКОВАЦ

Број: 10

Дана 1. марта 1984. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ МРЗ,
Добривоје Косовац, с. р.

148.

АКТИ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Скупштина Самоуправне интересне заједнице становања у Краљеву, на основу члана 43. Статута СИЗ становања, на својој седници од 14. новембра 1975. године, 15. децембра 1977. године, 11 априла 1983. године, и 27. априла 1984. године, донела је

П Р А В И Л Н И К

О МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ НОРМАТИВИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ УДРУЖЕНИХ У ЗАЈЕДНИЦУ СТАНОВАЊА — КРАЉЕВО

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују минимални технички нормативи за одржавање стамбених зграда, станова, пословних просторија и заједничких просторија у стамбеним зградама у друштвеној својини, и то:

- нормативи за инвестиционо одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија,
- норматив за текуће одржавање заједничких просторија стамбених зграда,
- нормативи за текуће одржавање стана.

Члан 2.

Средства за покриће трошкова инвестиционог одржавања стамбених зграда, станова и пословних просторија формирају се и издвајају из укупног прихода Заједнице становања на почетку сваке године, финансијским планом и програмом инвестиционог одржавања стамбених зграда за текућу годину.

Средства за текуће одржавање заједничких просторија стамбених зграда формирају се и издвајају из укупног прихода заједнице становања на почетку године финансијским планом и Одлуком о одређивању дела станарине који остаје стамбеној згради.

Средства за покриће трошкова текућег одржавања стана у смислу одредаба овог Правилника обезбеђује носилац станарског права, па је у обавези да поред плаћања станарине, споси и трошкове текућег одржавања стана.

Сопственици пословних просторија и станова у етажној својини у стамбеним зградама удружених у заједницу становања сnose у целини трошкове текућег одржавања пословне просторије, односно стана уз обавезу да истовремено плаћају део трошкова Заједници становања за одржавање стамбених зграда и заједничких просторија у зградама у којима су они сопственици пословних просторија, односно станова.

Закупци пословних просторија у стамбеним зградама удружених у Заједницу становања дужни су да, поред плаћања закупнине сnose у целини и трошкове текућег одржавања пословних просторија.

Члан 3.

Под текућим одржавањем пословних просторија и станова у етажној својини и пословних просторија у закупу према одредбама овог Правилника, сматра се извршење свих радова у пословној просторији, односно стана, неопходних за нормално коришћење стана и пословне просторије.

Одредбе члана 5. овог Правилника не односе се на пословне просторије и станове из претходног става.

II. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

Члан 4.

Инвестиционо одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија, представљају радови заштите објекта као целине, замене или поправке спољних делова, конструктивних елемената, појединих инсталација и уређаја ради омогућавања нормалног коришћења зграде.

Као радови у смислу претходног става сматрају се:

Санација зграда:

— ојачање темеља, презиђивање зидова, оправка хоризонталне и вертикалне изолације, учвршћивање зидова серкљажима или челичним затегама и сви остали радови који проистичу из горе наведених радова који су неопходни да се зграда оспособи за нормалну употребу.

Грађевински и грађевинско-занатски радови:

- замена кровног покривача,
- замена кровне и таванске конструкције или појединих њених делова,
- замена изолације равних кровова и кровних тераса, као и крпљење истих,
- местимична замена поломљених црепова и табли салонита и намештање померених, као и местимично и потпуно препокривање зграде,
- замена олука, олучних цеви и свих опшивки на крововима и терасама од поцинкованог лима,
- местимично крпљење покривке зграде од поцинкованог лима,
- местимична поправка и летовање олука, олучних цеви и свих осталих заштитних лимова и опшивки
- презиђивање и одржавање димњака, димњачких кана, кровних надзидака и парпетних зидова,
- замена и поправка свих врста заштитних ограда на крововима и кровним терасама,
- замена дотрајалих степеништа или појединих делова степеништа,
- обнављање фасаде зграде,
- замена заштитних тротоара који се једном ивицом ослањају на зграду, као и њихово крпљење, а који немају карактер јавне саобраћајнице,
- крпљење или замена плафона у стану и заједничким просторијама у случају када прети опасност да угрози безбедност корисника,
- презиђивање преградних зидова у стану и заједничким просторијама у случају када прети опасност да угрози безбедност корисника,
- презиђивање преградних зидова у стану и заједничким просторијама у случају када долази у питање безбедност корисника и сви радови који из тога проишлазе,
- замена фасадне столарије, столарије у стану и стаоларије у заједничким просторијама уколико је дотрајала,
- замена фасадне браварије (ограде од тераса, балкона, лођија, жалузине, решетке, на прозорима и вратима и тд.) и браварије у заједничким просторијама,
- замена еслингер ролетни уколико су дотрајале, као и прозорских капака,
- фарбање фасадне столарије,
- фарбање фасадне браварије,
- замена подова свих врста уколико су дотрајали (замена бродског пода, паркета, виназ пода, теписона, итисона и ПВЦ пода, претресање подова уколико је под

лога дотрајала, као и замена подова од керамичких плочица) у становима и заједничким просторијама,

— набавка посуда за смеће и уређење простора за њихов смештај (бетонирање постоља, набавка и уграђивање рамова).

Водоинсталатерски радови:

- замена или поправка водомера и пропусног вентила на водомеру (до зграде),
- замена или поправка водоводне мреже са свим припадајућим деловима, рачунајући од водомера до точећег места у становима и заједничким просторијама ЕК вентил се не сматра као точеће место, а оловне цеви које су под притиском водовода сматрају се као део водоводне инсталације,
- замена и одржавање водоводне инсталације у дворишту од водомера до точећег места,
- замена и поправка канализационе мреже и појединих делова рачунајући од прикључка на градску мрежу до прикључка санитарних уређаја у становима и заједничким просторијама (у прикључак се не рачунају сифони, сакупљачи мрсти, одвод од каде до решетке и прикључци других уређаја),
- замена вентилационих глава,
- замена поклопца на шахтовима, олучних и дворишних сливника,
- поправка и одржавање свих шахтова водовода и канализације,
- реконструкција — поправка септичких јама и појединих делова (прикључци и одводи),
- замена хидрофора или појединих припадајућих делова, као и њихово одржавање,
- реконструкција водоводне и канализационе мреже у згради и ван зграде која се не третира као градски колектор,
- замена дворишне пумпе, уколико зграда нема водовода,
- одгушење кућне канализације и спољашњег дела који припада згради, као и одгушење олучњака и дворишних сливника,
- чишћење подрума, перионица и осталих просторија запрљаних од излива канализације,
- дезинфекција и дератизација заједничких просторија и подрума, заједничких сметилишта и судова за смеће (према одлуци СО).

Уређаји за грејање:

- замена или поправка уређаја и свих припадајућих делова у самосталној котларници зграде и подстаницама, уколико су дотрајали услед нормалне употребе,
- замена или поправка делова и уређаја разводне мреже за грејање станова и заједничких просторија (цеви, вентили, експанзиони суд итд.),
- замена комплет радиатора са вентилом уколико су дотрајали, фарбање истих после замене,
- поправка свих спојева на цевима и радиаторима,

Електричарски радови:

- поправка или замена каблова од прикључног ормана или кровног носача од заједничке главне разводне табле (ГРТ),

— замена струјомера и једнотарифних, двотарифних и уклонних сатова, уколико се не могу поправити,

— поправка или замена ГРТ и табле са осигурачима у стану,

— поправка струјомера и уклонних сатова,

— поправка или замена електричних каблова од ГРТ до разводне табле у стану, као и каблова РТ у стану до потрошача,

— поправка или замена свих електричних инсталација за заједничке уређаје у згради, уколико су дотрајале (инсталације за котларницу, лифт, хидрофор и др.),

— замена ТА пећи у становима који су опремљени ТА пећима.

Л и ф т о в и :

— комплетна замена лифтовског постројења или замена појединих дотрајалих делова,

— сервисирање лифтова, штеловање свих уређаја, као и његово редовно одржавање.

Остали радови:

— одржавање постојећих пољских WC-а,

— поправка и одржавање покривка на свим пољским WC-има,

— малање зидова и плафона у стану и заједничким просторијама, уколико су поплавлени услед прскања водоводних цеви, прокишњавања крова у већој мери или загушења кућне канализације,

— одржавање равних кровова, сливника и проходних тераса,

— фарбање лимених кровова.

Члан 5.

Под инвестиционим одржавањем стамбених зграда и станова поред радова из члана 4. овог Правилника, сматра се и замена поједине опреме у стану, ако је истекао њихов век трајања и то:

Опрема у стану	Век трајања (год.)
— када челична	20 година
— када ливена	30 година
— бојлер у купатилу	15 година
— проточни бојлер у кухињи	13 година
— WC резервоар (водокотлић)	15 година
— WC шоља	20 година
— умиваоник	20 година
— судопера обична	15 година

Замена наведене опреме у стану неће се вршити и по истеку њиховог века трајања, ако је та опрема и даље способна за употребу.

Из средстава за инвестиционо одржавање стамбених зграда уплаћују се премије за осигурање стамбене зграде од пожара и других елементарних непогода, као и анuitети по зајмовима, утрошеним за оправке стамбених зграда и станова.

Члан 6.

СИЗ становања Општине Краљево ће одржавати стамбене зграде, станове и пословне просторије Војно

— стамбеног фонда, према одредбама овог Правилника као и остале станове и пословни простор у друштвеној својини, а што претпоставља закључен одговарајући споразум између Војно — стамбеног фонда и СИЗ-а становања а који не укључује, односно искључује обављање послова и замену поједине опреме у стану како је то предвиђено чланом 5 овог Правилника, а који припада Војно — стамбеном фонду.

Члан 7.

СИЗ становања Општине Краљево ће одржавати стамбене зграде, станове и пословне просторије Савезних органа према одредбама овог Правилника као и остале станове и пословни простор у друштвеној својини, а што претпоставља закључен одговарајући споразум између СИЗ-а савезних органа за одржавање стамбеног фонда и СИЗ-а становања, а који не укључује односно искључује обављање послова и замену поједине опреме у стану како је то предвиђено чланом 5. овог Правилника, а који припада СИЗ-у савезних органа.

Члан 8.

СИЗ становања Општине Краљево ће одржавати станове и пословне просторије власника у етажи, према Одредбама овог Правилника које се односе на остале станове и пословни простор у друштвеној својини а који не укључује односно не искључује обављање послова и замену поједине опреме од стране СИЗ-а становања, а како је то предвиђено чланом 5. овог Правилника.

Члан 9.

Инвестиционо одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија врши се по Програму инвестиционог одржавања кога доноси Скупштина Основне заједнице за одржавање за сваку годину, на основу стања стамбених зграда, које се утврђује на лицу места стручним прегледом.

Члан 10.

Приликом утврђивања програма инвестиционог одржавања стамбених зграда, мора се водити рачуна о приоритету појединих радова.

Приоритет инвестиционог одржавања утврђује се овим редом:

— санација зграде,

— оправка кровног покривача и кровне конструкције, олука и олучних цеви,

— одржавање, оправка и замена делова на лифтовском постројењу, вода, канализација, електрике и централног грејања,

— одржавање, оправка и замена делова на лифтовском постројењу.

Програмом инвестиционог одржавања се програмирају и други радови у оквиру расположивих финансиских средстава издвојених за ове намене, која су слободна после обезбеђења средстава за приоритетне радове.

III. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Члан 11.

Текуће одржавање заједничких просторија стамбених зграда, према одредбама овог Правилника, представљају послови који се углавном односе на заштиту и одржавање заједничких просторија у стамбеним зградама као и трошкови у вези са нормалним коришћењем и управљањем стамбеним зградама.

Послови у смислу претходног става сматрају се:

— редовно одржавање чистоће у заједничким просторијама,

— чишћење леда и снега са тротоара,

— чишћење и уклањање снега и леда с крова,

— одржавање и уређење дворишта, ограда, капија и осталих неопходних уређаја у дворишту,

— чишћење сабирних — заједничких димњака,

— чишћење олука и увала на крову,

— замена димњачких вратанаца у тавану у заједничким просторијама,

— поправка и замена санитарних уређаја и арматура у заједничким просторијама и двориштима,

— поправка електричне инсталације у заједничким просторијама, као и замена степенишних аутомата, тастера, прекидача, утикача и сијалица,

— одржавање заједничких ТВ антена и осталих уређаја за исту,

— поправка неисправних појачала за збирне ТВ антене,

— замена платнених ролетни у становима и заједничким просторијама,

— поправка подова у заједничким просторијама,

— замена стакала на заједничким просторијама са гитовањем (подрум се не рачуна као заједничка просторија),

— фарбање столарије у заједничким просторијама, као и поправка истих,

— фарбање и малање заједничких просторија и уређаја,

— одржавање осталих заједничких уређаја као и њихова набавка (аларм, против-пожарни апарат, млазнице и црева, уређаји, склоништа, сандучићи за пошту, неопходни кућни алат, намештај за заједничке просторије, итд.),

— одржавање и формирање зелених површина око зграде,

— извлачење и чишћење фекалија из септичких јама где постоји водовод, а нема прикључак за канализацију.

Члан 12.

Средства за текуће одржавање заједничких просторија стамбених зграда располажу самостално станари, преко збора станара или кућних савета,

Текуће одржавање заједничких просторија стамбених зграда врши се по програму кога доноси скуп станара за сваку годину у складу са техничким нормативима прописаним овим Правилником.

Члан 13.

Одржавање чистоће у заједничким просторијама (степеништима, заједнички ходници у подруму, тротоари око зграде и сл.) врше хигијеничарке, које су у радном односу са кућним саветима стамбених зграда.

Трошкови за одржавање чистоће у заједничким просторијама терете средства која се издвајају из дела станарије за текуће одржавање стамбених зграда.

IV. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ СТАНА КОЈЕ ВРШИ НОСИЛАЦ СТАНАРСКОГ ПРАВА

Члан 14.

Носилац станарског права је дужан да из својих средстава врши радове текућег одржавања стана.

У текуће одржавање стана спадају следећи радови у стану и то:

— кречење, крпљење пукотина, малање стана, фарбање зидова и столарије (изузев фасадне) и уграђене опреме у стану, као и лакирање,

— замена тапета, фарбање поликолором и одржавање линкруста,

— ампасовање столарије у стану, одржавање и замена свих окова и брава,

— целокупно одржавање и замена уграђене монтажне опреме у стану (кухињске витрине, пултови са судопером, плакари и др.),

— замена керамичких плочица на поду и зидовима или лепљење истих уколико се одлепе,

— одржавање свих подова, као и делимична поправка и крпљење са њима, све док нису доспели за замену,

— чишћење каљавих пећи, штедњака и купатилских казана, као и бојлера од каменца,

— презиђивање каљавих пећи и поправка истих,

— редовно одржавање термоакумулационих пећи,

— замена стакла и гитовање на свим застакленим деловима у стану, подруму и осталим просторијама са којим станар располаже,

— поправку ролетни свих врста и замена појединих делова (аутомат, лонац, гуртна, потезаљка итд.),

— одржавање и замена електричних вентилатора у WC-има и купатилима,

— одржавање и замена електричне опреме у стану (у електричну опрему стана спада: осигурачи на разводној табли у стану, све врсте прекидача, утикача, фасунга, прикључци за све врсте уређаја, електрично звонце, електрична грејалица, кугле, плафонере, сијалице и слично),

— оправка или замена једног дела електричне инсталације у стану, уколико корисник стана на исту врши прикључак уређаја велике инсталисане снаге (термоакумулационе пећи и др.),

— замена и одржавање свих врста точених арматура, славине стојеће и зидне, батерије за проточни бојлер, славине за веш машине итд.,

— замена и одржавање свих врста сифона и сакупљача масти,

— одржавање WC резервоара до његовог века трајања, замена пловка, потезаљки и др.,

— замена свих врста заптивача на свим санитарним уређајима и арматурама,

— одржавање WC шоље до века трајања, замена даске, подметача, манжетне и холшрафа,

— одржавање умиваоника са свим припадајућим деловима до истека века трајања,

— замена купатилског огледала са стажером, држач за пешкир, кутије за тоалет папир и др.,

— одржавање обичне судопере са свим припадајућим деловима до истика века трајања,

— поправка бојлера и одржавање до истека и по истеку века трајања, замена термостата, грејача, сигналне лампице и вентила сигурности, сем у случајевима када се утврди оштећење казана услед дотрајалости у том смислу да није за даљу употребу,

— поправка и одржавање каде и одвода од каде,

— одржавање свих ограда, преграда и степеница у стану,

— замена казана у бојлерима до истека века трајања,

— замена оловне цеви од 5/4 водокотлића до WC шоље,

— замена „миш“ батерије са телефон тушем,

— чишћење и одржавање свих подова у стану и подруму,

— одгушење свих санитарних уређаја у стану,

— чишћење пољских WC-а и помијара,

— поправке стана услед лошег одржавања (приликом примопредаје стана).

Члан 15.

Носилац станарског права је дужан да чува стан од квара и оштећења, а посебно уређаје и инсталације у стану, као и да о свом трошку извршава радове, који по одредбама овог Правилника спадају у текуће одржавање стана.

Члан 16.

Носилац станарског права је дужан да о свом трошку изврши све поправке у стану и другим деловима зграде, који су проузроковане његовом кривицом или кривицом члана његовог домаћинства, његовог подстанара, или другог лица за које је он одговоран.

V. ПРИМОПРЕДАЈА СТАНА

Члан 17.

Организације удруженог рада, друге самоуправне организације и заједнице које су удружиле станове у заједницу становања дужне су да благовремено обавесте Службу заједнице становања о промени носиоца станарског права, како би се примопредаја стана извршила комисијски и уз присуство представника даваоца стана на коришћење.

Члан 18.

По престанку уговора о коришћењу стана, носилац станарског права дужан је предати стан Заједници становања у исправном стању.

За примопредају стан мора бити празан.

Примопредају стана обавља стручна комисија Службе заједнице становања, уз обавезно присуство ранијег носиоца станарског права и представника даваоца стана на коришћење.

Члан 19.

Исправним станом у смислу одредаба става 1, чл. 18. овог Правилника сматра се ако је стан:

— окречен у тону као у првобитном стању,

— тапети чисти и неоштећени,

— санитарни и остали уређаји неоштећени и употребљиви,

— окови на вратима и прозорима исправни, као и браве и припадајући кључеви,

— зидови одређени масном бојом неоштећени у супротном се морају поново префарбати,

— зидне и подне плочице чисте и неоштећене,

— фарба на унутрашњој столарији неоштећена, у супротном мора се обновити (фарбање и лакирање),

— — стакла здрава и ненастављана,

— подови очувани и чисти (паркет оструган или лакиран)

— платнене ролетне неоштећене и чисте,

— еслингер и друге ролетне исправне за употребу,

— водоводна и канализациона и електрична инсталација исправна, као и уређаји који им припадају (славине, батерије, арматуре, скупљачи масти, сифони, водооктлићи, оловна цев од 5/4" WC шоља са даском, када, бојлер, утикачи, прекидачи, електрично звонце, осигурачи, кугле, плафонере, сијалице и др.),

— подрум који припада стану чист и прозорски отвори застакљени,

Трошкови оправки утврђених недостатака и неисправности по налазу комисије падају на терет ранијег носиоца станарског права без обзира да ли је присуствовао раду комисије или не.

Уколико се у моменту примопредаје стана констатују хитна оштећења и недостаци у стану, комисија ће одложити примопредају стана и наложити ранијем носиоцу станарског права да у примерном року отклони сва оштећења и да стан припреми као исправан за примопредају.

VI. ОДРЖАВАЊЕ ГАРАЖЕ

Члан 20.

Овим Правилником се утврђују минимални технички нормативи за одржавање гаража у друштвеној својини који су дати на коришћење под закуп и то:

— нормативи за инвестиционо одржавање гаража, и

— нормативи за текуће одржавање гаража.

Члан 21.

Средства за покриће трошкова инвестиционог одржавања гаража у друштвеној својини формирају се и издвајају из процента закупнине гаража, који утврђује Скупштина Самоуправне интересне заједнице становања.

Текуће одржавање гаража сносе закупци истих.

Члан 22.

Инвестиционо одржавање гаража у друштвеној својини представљају радови заштите објеката као целине, замена или оправка спољних делова, конструктивних елемената, ради омогућавања нормалног коришћења гаража.

Радови у смислу претходног става сматрају се:

- оправка или замена кровног покривача,
- оправка или замена врата,
- оправка или замена конструктивних делова гаража,

Члан 23.

У текуће одржавање гаража у друштвеној својини, које сноси закупац, спадају следећи радови:

- чишћење и одржавање пода и осталих делова гараже,
- оправка или замена брава на вратима гараже,
- фарбање врата, осталих металних делова гаража у првобитном тону,
- подмазивање брава, шарки и осталих механизама за затварање,
- оправка или замена свих делова гараже у случају оштећења од стране закупца возилом.

Члан 24.

Приликом примопредаје гаража закупац је дужан да гаражу преда Служби Заједнице становања у потпуно исправном стању.

VII. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Служба Заједнице становања у оквиру средстава одређених за текуће одржавање стамбене зграде, дужна је извршити закључке скупа станара, односно кућног савета о располагању средстава за текуће одржавање зграде.

Служба Заједнице становања одбиће извршење закључака о располагању средстава за текуће одржавање зграде, ако је закључак противан прописима из овог Правилника.

Члан 26.

Носилац станарског права дужан је да дозволи извршење радова инвестиционог одржавања у свом стану.

Члан 27.

Контролу одржавања станова у смислу одредаба овог Правилника, врше овлашћена лица Заједнице становања.

Члан 28.

Уколико носилац станарског права или неко од чланова његовог домаћинства не дозволи извршење радова у свом стану и због тога дође до оштећења стана или дела зграде, сноси последице настале штете.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи одлука СО Краљево 01. број 2938/1-66 од 6. јуна 1966. године о инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда и станова на територији Општине Краљево.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Краљево.

СКУПШТИНА САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАНОВАЊА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО, број 447 од 14. 11. 1975. године, 15. 12. 1977. године, бр. 592 од 11. 4. 1983. године и бр. 750 од 27. 4. 1984. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ СИЗ СТАНОВАЊА,
Раичић Мирко, с. р.

149.

АКТИ ИЗВРШНОГ САВЕТА СО ВРЊАЧКА БАЊА

Извршни савет СО Врњачка Бања на својој редовној 59-ој седници одржаној 19. 06. 1984. године, разматрајући Наредбу о превентивним и другим мерама здравствене заштите животиња на територији општине Врњачка Бања а на основу члана 10. и 16. Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник СРС“, број 228/77), Програма мера здравствене заштите животиња за 1984/85 годину и члан 2. 6. и 9. Одлуке о Извршном савету СО Врњачка Бања („Службени лист Општине Краљево“, бр. 6/82), донео је следећу

НАРЕДБУ

О ПРЕВЕНТИВНИМ И ДРУГИМ МЕРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Ради здравствене заштите животиња на територији општине Врњачка Бања овом Наредбом прописују се превентивна цељења, дијагностичка и лабораториска испитивања заразних болести у 1984. години.

Члан 2.

СВИЊСКА КУГА: у запатима свиња, организација удруженог рада и у организованој производњи и коопераната сдржавати стални имунитет. Код индивидуалних произвођача обавити у времену март — април, Поред опште вакцинације стално одржавати.

Члан 3.

ЦРВЕНИ ВЕТАР: Извршити у времену Септембар — октобар.

Члан 4.

АТИПИЧНА КУГА ЖИВИНЕ: општа имунопрофилакса пернате живине пољопривредних произвођача обавиће се код свих грла старијих од 3 недеље.

ТВ МУКТЕСВАР вакцином у времену април — мај — јуни.

У запатима живине друштвеног сектора и живине чија се јаја користе за инкубирање одржавати стални имунитет вакцинама лентогених и месогених сојева уз редовну проверу имунитета.

Члан 5.

БЕСНИЛО ПАСА: Вакцинација паса старијих од 3 месеца обавиће се у времену Октобар — децембар. Накнадна вакцинација у Јануару 1985. године. Уједно са вакцинацијом паса вршиће се дехелминтизација, попис и регистрација.

Члан 6.

БРУЦЕЛОЗА, ЛЕПТОСПИРОЗА, ЛЕУКОЗА, ТБЦ: испитаће се сва приплодна грла која се дају у кооперацију и грла која дају млеко на тржишту.

Члан 7.

МЕТИЉАВОСТ: Извршиће се код свих грла у време када одреди ветеринарски инспектор.

ЦРЕВНИ ПАРАЗИТИ: Дехелминтизација против цревних паразита говеда, оваца и свиња спровешће се по посебној наредби ветеринарске инспекције.

Члан 8.

Трошкови вакцинације и дијагностичких испитивања падају на терет власника односно држаоца животиње.

Члан 9.

Вакцинацију и преглед животиња вршиће стручне службе Ветеринарска станица Врњачка Бања а за потребе коопераната 33 „Јединство“ Подунавци њихова стручна служба.

Члан 10.

Ветеринарска служба је обавезна да води све прописане евиденције о целпењима и испитивањима а обавештење о акцијама сама спроводи али у договору и пружању помоћи од Ветеринарске инспекције.

Члан 11.

Контролу рада ветеринарске службе око спровођења мера из ове Наредбе вршиће Ветеринарски инспектор СО Врњачка Бања.

Члан 12.

Према прекршиоцима ове Наредбе примењиваће се казненa одредба Закона о здравственој заштити животиња („Службени гласник СРС“ број 28/77).

Члан 13.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу Општине Краљево“.

ИЗВРШНИ САВЕТ СУКПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 323-78/84-03 од 19. 06. 1984. године.

ПРЕДСЕДНИК
ИЗВРШНОГ САВЕТА
Родољуб Цамић, с. р.

САДРЖАЈ :

Страна	Страна
139. САМОУПРАВНИ споразум о оснивању фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево — — — — — 163	145. ОДЛУКА о избору Извршног одбора Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 170
140. СТАТУТ Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 165	146. ОДЛУКА о избору заменика председника Извршног одбора Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 171
141. ПОСЛОВНИК Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 168	147. ОДЛУКА о увођењу самодоприноса у месној заједници Милаковац за насељено место »Старо село«, — — — — — 171
142. ОДЛУКА о избору председника Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 170	148. ПРАВИЛНИК о минималним техничким нормативима за одржавање стамбених зграда, станова и пословних просторија у друштвеној својини удружених у заједницу становања — Краљево, — — — — — 172
143. ОДЛУКА о избору заменика председника Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 170	АКТИ ИЗВРШНОГ САВЕТА СО ВРЊАЧКА БАЊА
144. ОДЛУКА о избору Извршног одбора Скупштине Фонда за подстицање развоја мале привреде и запошљавања у општини Краљево, — — — — — 170	149. НАРЕДБА о превентивним и другим мерама здравствене заштите животиња на територији општине Врњачка Бања, — — — — — 177