



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево“ — излази један пут месечно и по потреби. — Огласи по тарифи

КРАЉЕВО
ГОДИНА XIV БРОЈ 10
26. октобар 1979. године

Годишња претплата 100 н. динара
Редакција октобарских месеца
Телефон: 21-422

162.

На основу члана 205. и 239. Статута општине Краљево («Службени лист општине Краљево», број 4/74 и 2/78) и члана 25. Закона о основама система друштвене управе и о Савезном извршном већу и савезним органима управе («Службени лист СФРЈ», број 23/78), Скупштина општине Краљево на заједничкој седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 26. октобра 1979. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗВРШНОМ САВЕТУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Извршни савет Скупштине општине је колегијални извршни орган Скупштине општине.

Извршни савет је, у оквиру права и дужности Општине, одговоран Скупштини општине за стање у свим областима друштвеног живота у Општини, за спровођење утврђене политике и извршавање прописа и других аката Скупштине општине и за усмеравање и усклађивање рада општинских органа управе.

Извршни савет врши своја права и дужности на основу и у оквиру устава, статута општине, закона и прописа Скупштине општине.

Члан 2.

Извршни савет, у оквиру својих права и дужности, својим целокупним радом доприноси да се стварају и обезбеђују услови за развој самоуправних социјалистичких односа у општини и за доследно и ефикасно остваривање функције Скупштине општине у складу са уставом и Статутом општине.

Извршни савет дужан је да своје функције врши на начин који одговара самоуправном положају и правима радних људи у основним и другим организацијама удруженог рада, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама, као и слободама, правима и дужностима радног човека и грађана и одговоран је за то пред Скупштином општине.

Скупштина општине врши политичку контролу над радом Извршног савета.

Извршни савет има према Скупштини општине права, дужности и одговорности утврђене уставом, Статутом општине, законом и другим прописима, и општим актима Скупштине општине.

Члан 3.

Ради стварања услова за остваривање уставом утврђених права радних људи и грађана и свих организованих социјалистичких снага у вршењу власти и управљању другим друштвеним пословима, Извршни савет обезбеђује пуну отвореност у свом раду за најшири демократски друштвени утицај и у том циљу остварује сталну сарадњу са друштвено политичким организацијама, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама и радним људима и грађанима, при-

бавља и разматра њихова мишљења, иницијативе и предлоге, обавештава их о својим ставовима и обезбеђује друге потребне услове у оквиру своје надлежности, за остваривање ове сарадње и отворености у свом раду.

Члан 4.

Рад Извршног савета је под друштвеном контролом.

Извршни савет је дужан да у вршењу својих права, дужности и одговорности обезбеђује пуну јавност у раду, да обавештава радне људе и грађане, самоуправне организације и заједнице и друштвено-политичке организације о питањима од значаја за остваривање утврђене политике и за развој самоуправних социјалистичких односа, а нарочито о начину и условима остваривања права и интереса радних људи и грађана, организација удруженог рада, месних заједница и других самоуправних организација и заједница о ефикасности и законитости у раду општинских органа управе и самоуправних организација и заједница којима је поверио вршење јавних овлашћења, о остваривању друштвених планова и програма развоја у Општини, о дејству мера економске политике и другим мерама које предлаже или предузима у оквиру своје надлежности.

Извршни савет је дужан да разматра све примедбе, предлоге и иницијативе које се односе на његов рад, а које му упућују друштвено-политичке организације, општински друштвени савети, органи, организације удруженог рада, месне заједнице и ОСИЗ-а, самоуправне организације и заједнице, друштвене организације, удружења и радни људи и грађани, да предузима мере поводом тих примедби и предлога, да обавештава подносиоце тих предлога о мерама које је предузео, да преко средстава јавног информисања и на други начин обавештава јавност о свом раду, и да целокупним начином рада обезбеђује услове за остваривање јавности, одговорности и друштвене контроле над његовим радом.

Члан 5.

У предузимању и предлагању мера Скупштини општине, у оквиру своје одговорности за стање и за спровођење политике и закона у општини, Извршни савет своје ставове и предлоге заснива на ставовима и мишљењима друштвено-политичких организација, друштвених савета, организације удруженог рада, месних заједница и скупштина општинских самоуправних интересних заједница, заинтересованих самоуправних организација и заједница и радних људи и грађана, као и на резултатима научно-истраживачког рада и укупним научним и стручним сазнањима.

II. ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗВРШНОГ САВЕТА

Члан 6.

У оквиру својих права, дужности и одговорности, Извршни савет Скупштине општине:

— прати стање у општини и обезбеђује потребне информације за Скупштину о спровођењу ње-

не политике и прописа и о стању и појавама од значаја за учвршћивање законитости у општини, о заштити друштвене својине, заштити права и интереса радних људи и грађана, за ефикасно остваривање и функције безбедности, припреме за одбрану и друштвену самозаштиту, усклађивање привредних и других друштвених токова и за развој социјалистичких самоуправних односа и предузима мере којима се обезбеђује спровођење политике, остваривање, друштвеног плана општине и извршавање закона, прописа и општих аката Скупштине;

— Предлаже Скупштини општине предузимање мера и доношење прописа и општих аката и има право, а на захтев Скупштине и дужност, да даје мишљење о предлозима прописа, општих аката и мера, које Скупштини подносе други овлашћени предлагачи;

— иницира организује и усмерава припремање самоуправних споразума о основама плана организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и договара о основама друштвеног плана Општине и подноси одговарајуће предлоге носиоцима планирања, ради усклађивања појединачних планова са заједничким и општим потребама, интересима и циљевима као и обезбеђује им пружање одговарајуће стручне помоћи;

— благовремено указује организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама на стање, појаве и кретања који су од значаја за остваривање њиховог уставом утврђеног положаја и улоге у друштву;

— доноси ближе прописе за извршавање прописа и општих аката Скупштине општине, ако га Скупштина за то посебно овласти;

— предлаже Скупштини образовање и организацију општинских органа управе и стручних служби;

— усмерава и усклађује рад општинских органа управе, утврђује општа начела унутрашње организације органа управе и стручних служби Скупштине и даје сагласност на одређена општа акта свих органа, организација и служби, ради обезбеђивања спровођења политике и извршавања закона, као и прописа и општих аката Скупштине;

— врши и друге послове утврђене Статутом општине, законом, прописима и другим општим актима Скупштине.

Члан 7.

Извршни савет је за свој целокупан рад одговоран Скупштини општине.

Извршни савет сноси и друштвену одговорност пред самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким и друштвеним организацијама и радним људима и грађанима за вршење својих права и дужности на начин којим доприноси ефикасном остваривању самоуправних права и интереса удруженог рада и радних људи и грађана у развоју самоуправних односа у општини.

Члан 8.

У складу са својом одговорношћу за стање у општини и за спровођење политике Скупштине општине, Извршни савет прати спровођење политике и закона, прописа, општих аката и друштвених договора које је закључила Скупштина општине, а нарочито у погледу остваривања права и интереса радних људи и грађана, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и обезбеђења законитости и у том циљу редов-

но разматра извештаје општинских органа управе и организација образованих за послове од заједничког интереса за општину и других организација и стручних служби које врше јавна овлашћења и утврђује смернице и друге мере на које је овлашћен у погледу њиховог ефикасног и законитог рада.

Члан 9.

У остваривању одговорности за стање у општини, Извршни савет је дужан да редовно, благовремено и потпуно обавештава Скупштину општине о спровођењу закона, прописа Скупштине и друштвених договора које је она закључила, о спровођењу њених закључака и смерница, о припремама и остваривању Друштвеног плана општине и других планова и програма развоја које усваја Скупштина општине и о стању и развоју појединих области друштвеног рада и живота у општини и другим питањима из оквира својих права и дужности.

Извештаје, информације и друге аналитичке материјале о стању у појединим областима у општини, Извршни савет подноси Скупштини општине у складу са програмом рада Скупштине и њених већа и по сопственој иницијативи.

Кад Скупштина општине и њена већа то затражи, Извршни савет је дужан да без одлагања обезбеди и организује испитивање и анализирање стања у појединим областима друштвеног живота у општини, сагледавање ефеката у остваривању политике, закона и других прописа или општих аката, као и утврђивање узрока који доводе до одступања у спровођењу политике или прописа и да о томе поднесе извештај са предлозима мера надлежном већу Скупштине општине.

Члан 10.

Кад Скупштина општине утврди смернице или закључке поводом разматрања спровођења политике, извршавања закона или других прописа, или других питања која се односе на рад Извршног савета, или на стање у појединим областима у општини, Извршни савет је дужан да поступи по тим смерницама и закључцима, да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере за њихово спровођење и обавести Скупштину општине о томе у роковима утврђеним Пословником Скупштине општине, ако закључком Скупштине није друкчије одређено.

Права и дужности из претходног става Извршни савет има и према Скупштини општинске самоуправне интересне заједнице кад она, у складу са уставом и Статутом општине, одлучује равноправно са надлежним већима Скупштине општине.

Члан 11.

На захтев делегата у Скупштини општине, Извршни Савет је обавезан да даје одговоре и потребна објашњења у вези са остваривањем својих права и дужности, предузимањем мера за које је овлашћен и другим питањима која се односе на његов рад и остваривање одговорности пред Скупштином општине.

Извршни савет најмање једном годишње, а на захтев Скупштине, или по сопственој иницијативи и чешће, подноси извештај Скупштини општине о свом раду и о мерама које предузима у оквиру својих овлашћења.

Члан 12.

Кад извршни савет оцени да се у општини не спроводи утврђена политика у појединој области друштвеног живота, да се не извршавају прописи

или други акти Скупштине општине, или да се не остварује Друштвени план општине, дужан је да одмах предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи предузимање одговарајућих мера Скупштини општине.

Ако Извршни савет није благовремено предузео, односно наложио мере у смислу претходног става, у Скупштини општине се покреће поступак за оцену његовог рада и за утврђивање разлога који су довели до незадовољавајућег стања.

Поступак за оцену рада Извршног савета у Скупштини општине покреће се на захтев Скупштине општине и њених већа.

У поступку оцене рада, Скупштина општине утврђује колективну одговорност Извршног савета, а може утврдити и појединачну одговорност његових чланова.

Члан 13.

Извршни савет има право и дужност да преко свог председавника, у складу са Пословником Скупштине, на седницама већа Скупштине и њених радних тела, излаже своје ставове о питањима за које је предлагач, да предложи да се претресе одређено питање и о њему заузме став, као и да тражи да веће одложи претрес предлога акта или другог питања, док Извршни савет о томе не заузме став.

Извршни савет одређује своје представнике који учествују у раду Скупштине, њених већа и радних тела у складу са њиховим пословницима и Пословником Извршног савета.

Извршни савет има права, а када то затражи Скупштина општине - и дужност, да се изјасни о сваком предлогу, односно питању које он није поднео Скупштини, односно покрену у Скупштини, а које се односи на спровођење политике, извршавање закона, других прописа и општих аката Скупштине и рад органа управе, као и другом питању од значаја за његов рад.

Члан 14.

У припремању предлога прописа, општих аката и мера које подноси Скупштина општине у складу са програмом рада Скупштине и својим овлашће-

њима и одговорностима, Извршни савет је дужан да остварује консултације и обезбеђује претходна разматрања ових предлога у складу са одредбама закона, Статута општине и Пословника Скупштине општине и њених већа, у органима и телима друштвено-политичких организација, месним заједницама, органима општинских самоуправних интересних заједница, општинским друштвеним саветима и другим заинтересованим самоуправним организацијама и заједницама и удружењима.

Уз предлоге које доставља Скупштини општине на основу обављених консултација и разматрања у смислу претходног става, Извршни савет је дужан да обавести Скупштину о ставовима и мишљењима организација, заједница и органа који су учествовали у разматрању ових предлога и о свом ставу поводом ових мишљења.

Извршни савет утврђује предлог Друштвеног плана општине, општинског биланса средстава за општу и заједничку потрошњу, буџета и завршног рачуна буџета општине и предлоге других општих аката и мера које припрема за Скупштину на основу програма рада и закључака Скупштине, као и на основу иницијативе самоуправних организација и заједница, друштвено-политичких организација и

других заинтересованих организација и органа, или сопствене иницијативе, у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 15.

Извршни савет усмерава и усклађује рад општинских органа управе и општинских управних организација и врши надзор над њиховим радом.

Члан 16.

У усмеравању и усклађивању рада општинских органа управе и општинских управних организација, а ради обезбеђења спровођења политике и извршавања закона, прописа и општих аката Скупштине, Извршни савет Скупштине може: утврдити смернице и начелне ставове за органе управе о начину спровођења утврђене политике и извршавања закона и прописа; утврдити рокове за извршавање појединих задатака; наложити органима управе да испитају стање у областима из њиховог делокруга и да Извршном савету поднесу извештај са одговарајућим предлозима; наложити органима управе да у одређеном року донесу прописе или предузме мере за које су овлашћени; утврдити општинским органима управе смернице за сарадњу са самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама; предузима и друге мере на усмеравању рада органа управе, као и обезбеђује услове за њихов рад.

Извршни савет Скупштине општине обезбеђује усклађивање програма рада општинских органа управе и општинских управних организација и стручних служби Скупштине, одређује њихове заједничке акције и стара се о остваривању других услова за њихову сарадњу о свим питањима од интереса за јединствено спровођење утврђене политике и извршавање закона и прописа и општих аката Скупштине и Извршног савета.

Члан 17.

У вршењу надзора над радом општинских органа управе и општинских управних организација, Извршни савет има, у складу са законом, право и дужност да укине пропис општинског органа управе који је у супротности са законом, другим прописима, одлуком или општим актом Скупштине општине, или прописом, односно општим актом Извршног савета.

Члан 18.

Извршни савет је дужан да обезбеди организовање и усклађивање рада општинских органа управе и организација које врше послове од заједничког интереса за општину у погледу прикупљања и обраде статистичких и других података и чињеница које су од значаја за праћење стања и за утврђивање и остваривање политике у општини и за припремање планова развоја.

Извршни савет је одговоран за доступност и благовремено упућивање тих података и чињеница делегатима у Скупштини општине, месним заједницама, друштвено-политичким организацијама и самоуправним организацијама и заједницама, када је то од интереса за остваривање њихових права и дужности.

Члан 19.

Ради остваривања одговорности општинских органа управе, управних организација и стручних служби према Извршном савету, Извршни савет може отворити расправу о раду и одговорности општинског органа управе, управних организација и ст-

ручних служби и функционера који руководе њиховим радом, његовог заменика као и радника са посебним овлашћењима и одговорностима утврдити начин испитивања стања у вези са њиховим радом и покренути поступак, односно предложити Скупштини покретање поступка за њихово смењивање као и поступка за одузимање овлашћења радницима која су им поверена.

Члан 20.

Извршни савет прати припреме информативних, аналитичких и других материјала и општих аката које по програму рада Скупштине општине обрађују општински органи управе, управне организације и стручне службе Скупштине, организације које обављају послове од заједничког интереса за општину, редовно обавештава Скупштину, односно председништво Скупштине о току ових припрема и стара се о благовременом упућивању предлога материјала и других аката Скупштини општине за које је он програмом рада одређен као подносилац предлога.

Члан 21.

У вршењу својих права и дужности и у припремању прописа, општих аката и мера које предложи Скупштини, Извршни савет полази и од ставова и мишљења општинских друштвених савета и обезбеђује њихов свестрани утицај на свој рад у складу са демократском друштвеном улогом и стваралачким доприносом ових савета у разматрању питања из делокруга Скупштине и Извршног савета.

Према општинским друштвеним саветима Извршни савет има права и дужности утврђене Статутом општине, законом и прописима и општим актима Скупштине општине.

Члан 22.

Ако Извршни савет сматра да није у стању да обезбеди спровођење утврђене политике и извршавање прописа или другог акта Скупштине општине, или да не може преузети одговорност за вршење својих права и дужности, ако Скупштина не прихвати његов предлог за доношење прописа или другог акта, може поставити питање поверења или поднети Скупштини колективну оставку.

Ако Скупштина изгласа неповерење или Извршни савет поднесе колективну оставку, Извршни савет остаје на дужности до избора новог састава Извршног савета.

III. ОДНОС ИЗВРШНОГ САВЕТА ПРЕМА САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА, ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ГРАБАНИМА

Члан 23.

Своја права и дужности извршни савет остварује кроз односе сталне сарадње и обавезних консултација са организацијама удруженог рада, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама у Општини о свим питањима која су од значаја за остваривање њихових самоуправних права, дужности и интереса и њиховог друштвеног утицаја на рад Извршног савета, а нарочито:

— у припремању и остваривању самоуправних споразума о основама планова и пружању одговарајуће стручне помоћи тим организацијама и заједницама као носиоцима самоуправног планирања;

— у предлагању и предузимању мера за развој самоуправних друштвено-економских односа у уд-

руженом раду, за унапређење пословања организација удруженог рада и стварање услова за повећање продуктивности рада и друштвеног дохотка и његову расподелу у складу са друштвено договореном политиком и Друштвеним планом општине;

— у предузимању и предлагању мера за обезбеђење законитости рада самоуправних организација и заједница и покретању иницијатива за заштиту законитости, самоуправних права радних људи и друштвене својине;

— у праћењу спровођења друштвених договора о основама политике у појединим областима у Скупштини и указивању на појаве и узроке који доводе до одступања од утврђене политике у тим областима;

— у припремању нацрта и предлога прописа и општих аката за Скупштину општине који су од интереса за организације удруженог рада, месне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице;

— у праћењу вршења комуналних и других делатности од посебног друштвеног интереса у општини и предлагању мера за њихово унапређење и развој и за функционисање у складу са утврђеним условима и потребама радних људи и грађана;

— у припремању и остваривању просторних, урбанистичких и других планова од непосредног интереса за радне људе и грађане у организацијама удруженог рада и месним заједницама и другим питањима из оквира права и дужности Извршног савета;

— у предузимању мера за ефикасно и законито остваривање права радних људи и грађана код органа управе и организација и заједница које врше јавна овлашћења.

Члан 24.

Извршни савет се стара о сталном обавештавању радних људи и грађана у организацијама удруженог рада и месним заједницама о токовима спровођења политике, прописа и мера Скупштине општине и дужан је да покреће и подстиче иницијативе за самоуправно усклађивање активности, односа и интереса организација удруженог рада, месних заједница и других самоуправних организација и заједница у вези са питањима која су од значаја за остваривање политике општине, друштвених договора, планова развоја и других општих аката Скупштине општине.

Члан 25.

У остваривању својих права и дужности у областима у којима су основане општинске самоуправне интересне заједнице, а нарочито у праћењу спровођења политике и предлагању и предузимању мера у питањима у којима општинске самоуправне интересне заједнице сагласно уставу и Статуту општине, равноправно одлучују са већима Скупштине општине, Извршни савет обезбеђује договарање и сталну сарадњу са органима општинских самоуправних интересних заједница и остварује међусобно обавештавање и размену података и информација које су од значаја за остваривање уставом и Статутом утврђене улоге и функције општинских самоуправних интересних заједница у општини.

Члан 26.

Извршни савет у сарадњи са органима општинских самоуправних интересних заједница нарочито:

— организује, усмерава и прати припремање самоуправних споразума о основама планова и програма и планова развоја делатности који се закључују, односно доносе у општинским самоуправним интересним заједницама;

— прати спровођење ових споразума, планова и програма и остваривање политике и циљева развоја делатности у којима су основане општинске самоуправне интересне заједнице, у складу са договором о основама плана и друштвеним планом општине и предлаже, односно предузима мере за усклађивање споразума и планова са Друштвеним планом општине и друштвеним договорима које је закључила Скупштина општине, као и друге мере за које је овлашћен;

— утврђује нацрт и предлог општинског биланса средстава заједничке и опште потрошње и прати остваривање политике заједничке потрошње у областима за које су основане општинске самоуправне интересне заједнице;

— утврђује предлоге прописа, општих аката и мера за Скупштину општине који се односе на делатности за које су основане општинске самоуправне интересне заједнице, као и извештаје о стању и односима у тим делатностима у складу са програмом рада Скупштине и својим правима и дужностима;

— разматра начин, поступке за остваривање права радних људи и грађана о којима решавају општинске самоуправне интересне заједнице и њихове стручне службе, резултате ефикасности и законитости у вршењу тих овлашћења и предлаже мере за унапређење рада и за поједностављење поступка за остваривање тих права;

— врши и друге функције, у оквиру својих права и дужности, које су од значаја за остваривање улоге и задатака општинских самоуправних интересних заједница, у складу са законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине.

Извршни савет може одржавати заједничке седнице са извршним органима општинских самоуправних интересних заједница, образовати заједничке комисије, координациона и друга радна тела и остваривати друге облике сарадње и усклађивања заједничких активности.

Члан 27.

У вршењу својих права и дужности, као и својим целокупним начином рада, Извршни савет обезбеђује услове за остваривање непосредног друштвено-политичког утицаја и друштвене контроле Савеза комуниста, Социјалистичког савеза радног народа, Савеза синдиката и других друштвено-политичких организација над његовим радом. Друштвено-политичке организације непосредно и преко општинских друштвених савета прате рад Извршног савета, оцењују начин, ефикасност и резултате у остваривању његових права, дужности и одговорности, обезбеђују демократску размену мишљења о питањима из његове надлежности, прате његов допринос развоју делегатског система и самоуправних социјалистичких односа у општини и у складу са својом уставом утврђеном улогом у друштву, обезбеђују остваривање друштвене и политичке одговорности Извршног савета за његов рад.

Члан 28.

Извршни савет је дужан да, у оквиру свог делокруга, редовно обавештава органе друштвено-политичких организација у општини о стању, појавама и тенденцијама у појединим областима друшт-

веног живота у општини, а нарочито о остваривању политике циљева и задатака утврђених Друштвеним планом општине и другим плановима и програмима развоја, друштвеним договорима и општим актима Скупштине општине; о остваривању уставности и законитости у раду самоуправних организација и заједница; о условима и начину остваривања самоуправних права радних људи и грађана и о ефикасности и законитости у раду општинских органа управе општинских управних организација, стручних служби и организација које врше јавна овлашћења, о мерама које предлажу Скупштини или предузима у оквиру својих права и дужности; и о другим питањима од значаја за остваривање уставом утврђене улоге друштвено-политичких организација у друштву.

Извршни савет је дужан да доставља друштвено-политичким организацијама потребна обавештења и податке који су од значаја за праћење и оцењивање његовог рада, за остваривање друштвене контроле и утицаја ових организација у погледу јавности и одговорности у његовом раду.

Извршни савет сарађује са извршним органима друштвено-политичких организација нарочито у предлагању и предузимању мера за ефикасно спровођење политике и закона и за заштиту самоуправних права радних људи и друштвене својине, у поступку припремања и организовања јавних расправа о нацртима општих аката, у складу са Статутом општине у активностима на припреми и закључивању друштвених договора у општини, у припреми Друштвеног плана општине, и других планова и програма развоја и општинског биланса опште и заједничке потрошње, као и у другим питањима у вези са остваривањем својих права и дужности.

IV. САСТАВ И ИЗБОР ИЗВРШНОГ САВЕТА

Члан 29.

Извршни савет сачињавају председник Извршног савета, десет чланова које бира Скупштина општине и функционери који руководе општинским органима управе.

Председник Извршног савета има заменика кога Скупштина општине бира из састава чланова Извршног савета.

Председник и заменик председника Извршног савета на сталном су раду у Извршном савету.

Скупштина општине бира и разрешава председника, заменика председника и чланове Извршног савета на време, начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и Друштвеним договором о кадровској политици.

Члан 30.

Председник, заменик председника и сваки члан Извршног савета може поднети оставку.

Члан 31.

Председник и чланови Извршног савета Скупштине дају приликом ступања на дужност пред председником Скупштине општинске следећу свечану изјаву:

»Изјављујем да ћу дужност члана Извршног савета Скупштине општине Краљево вршити одговорно и савесно, да ћу се придржавати устава, Статута општине, закона и прописа општине и да ћу се залагати за остваривање права и интереса радничке класе, радних људи и грађана и за развој социјалистичког самоуправног друштва«.

Члан 32

Председнику и заменику председника Извршног савета и члановима Извршног савета по положају припада лични доходак и остала лична примања у складу са утврђеним мерилима и критеријумима.

Висину личног дохотка и остала лична примања лицима из претходног става утврђује Скупштина општине или орган кога она одреди.

Члановима Извршног савета који нису на сталном раду у Извршном савету, Скупштина општине или орган кога она одреди, може утврдити висину посебног дохотка у складу са утврђеним мерилима и критеријумима.

Члан 33.

Председнику и члановима Извршног савета на сталном раду у Извршном савету који буде разрешен од дужности пре истека времена на које је биран или не буде поново биран задржава право на лични доходак и остала права по основу рада у трајању најмање 6 (шест) месеци а најдуже годину дана, уколико у међувремену не буде распореден на нову дужност или се не запосли на другом радном месту.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА ИЗВРШНОГ САВЕТА

Члан 34.

Извршни савет утврђује своју организацију и метод рада тако да обезбеди стално и организовано праћење спровођења утврђене политике, закона и других прописа и општих аката, ефикасно предузимање и предлагање мера Скупштини општине, демократску размену мишљења и друштвени утицај самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких организација за свој рад, као и остваривање одговорности и јавности у раду.

Члан 35.

Извршни савет, као колегијални орган обезбеђује услове за доследно остваривање колективног начина свог рада и за свестрано и одговорно учешће свих чланова Савета у разматрању и одлучивању о свим питањима из његове надлежности, у циљу остваривања једнаке и непосредне одговорности сваког члана за целокупан рад Извршног савета као и за појединачни допринос у том раду.

Члан 36.

Извршни савет доноси програм свог рада у складу са програмом рада Скупштине и њених већа, полазећи од задатака у спровођењу политике и мера утврђених законом, прописима и другим општим актима Скупштине општине, као и друштвеним договорима које закључи Скупштина општине.

Члан 37.

Председник Извршног савета представља Извршни савет, организује рад Извршног савета, сазива седнице Извршног савета, предлага дневни ред и председава тим седницама.

Председник Извршног савета усклађује рад у Савету и стара се о: примени Пословника, о остваривању програма рада Савета, о јавности рада Савета, организовању сарадње са друштвеним саветима, извршним одборима Скупштина општинских самоуправних интересних заједница, органима друштвено-политичких организација, са средствима јавног информисања и другим органима и организацијама.

У хитним случајевима чија решења не трпе одлагања, а не постоје могућности одржавања седнице Извршног савета, председник Извршног савета овлашћен је да предузима одређене радње и доноси акта из надлежности Извршног савета о образовању комисија, као што су: попис роба ради промене продајних цена; процена штета од елементарних непогода и слично, о чему информисе и тражи верификацију на првој наредној седници Извршног савета.

Председник Извршног савета потписује акта Извршног савета, као и предлоге које Извршни савет упућује Скупштини општине.

Председник врши и друге послове одређене овом одлуком, другим прописима Скупштине општине или прописима Извршног савета.

Члан 38.

Председник Извршног савета дужан је да у предлог дневног реда седнице унесе питање које предложи већа Скупштине, Председништво Скупштине, Скупштина општинске самоуправне интересне заједнице која у складу са Уставом и Статутом равноправно одлучује са надлежним већем Скупштине општине, као и други органи и организације које према Статуту општине имају право предлагача према Скупштини општине, радна тела Извршног савета и сваки члан Савета.

Члан 39.

Заменик председника Извршног савета — члан Извршног савета на сталном раду врши одређене послове из делокруга рада председника за које га овласти Извршни савет и замењује председника у случају када је председник одсутан или спречен да врши дужност, према распореду који утврди Извршни савет.

Председник Извршног савета може, у оквиру својих права и дужности, да повери заменику председника вршење одређених послова.

Члан 40.

Председник и сваки члан Извршног савета имају једнако право и дужност да предложу Извршном савету претресање појединих питања из његове надлежности и да учествују у претресању и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седницама Извршног савета, да дају иницијативе за припремање прописа и других општих аката за чије је предлагање надлежан Извршни савет и прописа и других аката које он доноси, да учествује у раду тела Извршног савета у која су изабрани и да учествују у вршењу других послова из делокруга Извршног савета у складу са Пословником и закључцима Савета.

У складу са пословником Извршног савета, чланови Извршног савета имају право да учествују у раду његовог радног тела и да излажу своје мишљење и предлоге о питањима о којима се расправља.

Члан 41 .

Сваки члан Извршног савета може захтевати да Извршни савет заузме став о питањима од значаја за спровођење утврђене политике и извршавању прописа, општих аката и мера које доносе Скупштина и Извршни савет.

Чланови Извршног савета одговорни су за заступање и спровођење ставова Извршног савета у свим задацима и пословима које им он повери и за благовремено покретање иницијативе пред Изврш-

ним саветом за решавање питања у оквиру својих задужења.

Чланови Извршног савета, изабрани из реда функционера општинских органа управе, одговорни су за спровођење ставова Савета у раду општинских органа управе којима руководе и по својој иницијативи или на захтев Савета, обавештавају Савет о стању у областима које се налазе у делокругу општинског органа управе којим руководе. спровођењу политике Скупштине општине о извршавању закона и других прописа у тим областима, као и о извршавању закључака Скупштине и Савета.

Чланови Извршног савета одговорни су Скупштини на начин одређен законом, Статутом општине и прописима и другим актима Скупштине, у складу са уставом.

Члан 42.

Функционери општинских органа управе и стручних служби Скупштине који нису чланови Извршног савета, имају право и дужност да учествују у раду седнице Извршног савета када се разматрају питања из делокруга органа, односно службе којима руководе, без права одлучивања.

Члан 43.

Извршни савет ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Извршни савет може на својој седници пуноважно решавати ако седници присуствује већина његових чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Пословником о раду Извршног савета ближе се уређују, у складу са овом одлуком, унутрашња организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Извршног савета.

Члан 44.

За разматрање питања која се припремају за седнице Савета, за давање мишљења о тим питањима, као и за извршавање одређених послова или задатака из надлежности или од интереса за Извршни савет Извршни савет може образовати комисије и друга радна тела као стална или повремена.

Актом о образовању комисије и других радних тела, Извршни савет одређује њихов састав и задатке.

Чланове радних тела Извршни савет бира из реда својих чланова, функционера и радника општинских органа управе и стручних служби Скупштине, представника општинских самоуправних организација и заједница и других органа, организација и заједница, као и из реда стручних и научних радника.

Ради извршавања одређеног посла Извршни савет може образовати стручне комисије или друга радна тела састављена од стручних радника одговарајућих органа управе и других органа, организација и заједница.

Члан 45.

Извршни савет може образовати комисије ради обављања нарочито следећих послова: разматрања нацрта прописа и других општих аката и мера, односно других материјала који се припремају за Извршни савет и давања мишљења о тим актима и мерама; праћење активности општинских органа управе на спровођењу политике и мера Скупштине општине и Извршног савета у предлагању мера Савету у вези са остваривањем те активности; као и ради вршења одређених послова координације и

усклађивања рада општинских органа управе и стручних служби Скупштине општине у извршавању њихових задатака за потребе Извршног савета.

Члан 46.

Извршни савет има секретара кога именује из свог састава на предлог председника Извршног савета.

Секретар Извршног савета на сталном је раду у Извршном савету.

Одредбе става 1. и 2. члана 32. и члана 33. ове одлуке примењују се и на секретара Извршног савета.

Члан 47.

Секретар Извршног савета поред права и дужности које врши као члан Извршног савета, помаже председнику Извршног савета у припреми седница Извршног савета, стара се о припремању материјала потребног за рад Извршног савета и његових радних тела, стара се о обради материјала са седница Извршног савета и његових радних тела, спровођењу аката, закључака, и ставова Извршног савета и врши и друге послове које му одреди Извршни савет и председник Извршног савета.

Члан 48.

Стручне послове за Извршни савет врше општински органи управе, општинске управне организације и стручне службе Скупштине општине у оквиру свог делокруга утврђеног прописом Скупштине општине.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Извршном савету Скупштине општине Краљево («Службени лист општине Краљево», број 7/74, 10/75 и 4/79).

Члан 50.

Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у «Службеном листу општине Краљево».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Број: 020-22/79-01.

26. октобар 1979. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево
мр Зарија Мартиновић, с. р.

163.

На основу члана 205. Статута општине Краљево («Службени лист општине Краљево», број 4/74 и 2/78) и члана 38. став 3. Закона о планирању и уређењу простора («Службени гласник СРС», број 19/74), Скупштина општине Краљево на заједничкој седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 26. октобра 1979. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СИРЧИ

Члан 1.

Одређује се локација са урбанистичко-техничким условима за изградњу Основне школе у Сирчи.

Члан 2.

Локација и урбанистичко-технички услови одређују се у свему према елаборату урађеном од стране Комуналног предузећа «Комуна» — ООУР Завод за урбанизам Краљево и чини саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Елаборат локације са урбанистичко-техничким условима из члана 2. ове одлуке оверен је печатом Скупштине општине, и потписом председника Скупштине општине, а састоји се из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део садржи:

1. Инфраструктуру,
2. Опште услове.

Графички део садржи:

	Размера
1. Приказ постојећег стања	1:500
2. План грађевинске парцеле	1:500
3. План регулације	1:500
4. План етапности изградње	1:500
5. Предлог уређења	1:500
6. Идејну скицу основе приземља	1:200
7. Шематски попречни пресек	1:200
8. Источну фасаду	1:200
9. Јужну фасаду	1:200
10. План водовода и канализације	1:500
11. Електроенергетику	1:500

Члан 4.

По један примерак комплетног елабората чува се у Секретаријату Скупштине општине, Општинском секретаријату за урбанизам и комунално-стамбене делатности општине Краљево и ООУР Завод за урбанизам из Краљева.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у «Службеном листу општине Краљево».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Број: 353-475/79-01.
26. октобар 1979. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево
мр Зарија Мартиновић, с. р.

164.

На основу члана 202. Статута Општине Краљево («Службени лист Општине Краљево», број 4/74 и 2/78), члана 12. и 212. став 1. Закона о водама («Службени гласник СРС», број 33/75, 53/75, 18/76, 21/76 и 14/77), Скупштина општине Краљево на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница са правом равноправног одлучивања дана 26. октобра 1979. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ВОДОВОДА У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА И НАСЕЉИМА ГРАДСКОГ КАРАКТЕРА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општи услови за изградњу и експлоатацију водовода у сеоским насељима, јавних и сеоских водовода у насељима градског карактера, која нису прикључена на градску водоводну мрежу.

Изградња, одржавање и искоришћавање водовода из претходног става, врши се у складу са издавом водопривредном и санитарном сагласношћу са водопривредном дозволом за коришћење и употребу воде, одредбама Правилника о хигијенско-техничким мерама за заштиту воде за пиће и условима из ове Одлуке.

I. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДА У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА

Члан 2.

У циљу изградње, одржавања и искоришћавања водопривредних објеката за снабдевање здравом пијаћом водом, инвеститори могу оснивати водне задруге.

Водне задруге се могу оснивати за више водовода (јавних и сеоских), више сеоских насеља или само за део насељеног места.

Делатност водних задруга мора бити у складу са Законом о остваривању посебног друштвеног интереса у комуналним делатностима и са делатностима које врше водопривредне организације на подручју општине, као и са њиховим програмима рада и развоја.

У погледу оснивања, чланства, имовинско-правних односа, расподеле заједничког дохотка, самоуправљања, статусних промена и других питања од значаја за рад водне задруге, примењују се прописи о удруживању земљорадника у земљорадничке задруге.

Члан 3.

Пре израде пројекта за изградњу односно реконструкцију јавног водовода, одржаће се јавна усмена расправа пред надлежним општинским органом за водопривреду.

Захтев за одржавање усмене јавне расправе може поднети водна задруга, месна заједница и заинтересована организација удруженог рада.

Уз захтев за одржавање усмене јавне расправе за изградњу јавног водовода наводе се поред осталог:

- ко је сопственик земљишта на коме треба да се изгради јавни водовод;
- ко су стални и повременни корисници;
- ко ће изграђивати инвестиционо-техничку докментацију;
- списак лица заинтересованих за изградњу јавног водовода и др.

По одржавању усмене јавне расправе надлежни орган управе за водопривреду одређује водопривредне услове за изградњу односно реконструкцију јавног водовода, у складу са Одлуком о техничкој документацији која се подноси уз захтев за издавање водопривредне сагласности, условима за издавање дозволе и одредбама Закона о водама.

Под јавним водоводом подразумева се водовод који служи за снабдевање водом за пиће више од сто еквивалентних становника.

Члан 4.

Изградњи нових односно реконструкцији постојећих објеката за снабдевање са водом за пиће, може се приступити после добијене водопривредне сагласности, сагласности надлежног органа за послове санитарне инспекције, решење о одређивању зоне санитарне заштите од стране надлежног органа за

здравство и одобрења за изградњу објеката, по претходном утврђивању издашности изворишта и својства воде.

Пројектом изградње односно реконструкције јавног водовода морају се обухватити мере и поступак осигурања здравствене исправности воде за пиће и заштиту изворишта од загађивања.

Доказ о издашности изворишта који се захвата јавним водоводом, мора бити заснован на мерењима за временски период од најмање једне хидролошке године у свим месецима а посебно у периоду минималне издашности.

Члан 5.

Захватне грађевине, резервоари, главни довод и разводне мреже, мора се димензионисати према укупној издашности изворишта, као и према могућности захватања нових изворишта у близини захватне грађевине, у складу са потребама инвеститора и очекивања будуће потрошње у еквивалентним становницима.

Члан 6.

У затварачници и захватној грађевини као и на другим заједничким објектима обавезно је уграђивање водомера ради праћења издашности каптираног извора, контроле потрошње воде, исправности главних водова, као и исправности водомера сваког корисника водовода.

Уградња и замена водомера из става 1. овог члана, као и водомера код корисника водовода, може се вршити само од стране овлашћеног стручног лица.

Члан 7.

У изградњи нових јавних водовода, не могу учествовати инвеститори који већ користе воду са раније изграђеног водовода у истом насељеном месту, под условом да му вода одговара, како у погледу капацитета тако и условима из Правилника о хигијенско-техничким мерама за заштиту вода за пиће, што утврђује надлежни орган управе за водопривреду.

Корисник водовода из претходног става, може учествовати у изградњи новог водовода — уколико врши измештање породичне стамбене зграде у други део насељеног места, или физичку деобу домаћинства, под условом да изградњом новог водовода, односно прикључком на нови водовод, за корисника водовода је економичније и рационалније коришћење у односу на потребна средства за реконструкцију постојећег водовода.

Уколико се корисник водовода не дели на више домаћинстава, губи право за коришћење са водом са раније изграђеног водовода, стицањем права на коришћење на новом водоводу.

Корисник из претходног става, може уступити новом кориснику да користи воду са његовог прикључка, под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 8.

Пре почетка са изградњом јавног водовода, инвеститори су дужни да удруже средства у висини потребној за изградњу јавног водовода, према предмери и предрачуну радова за водопривредни објекат.

Средствима из претходног става располаже и управља месна заједница, водна задруга, или орга-

низација удруженог рада, под условима из споразума или уговора о заједничком финансирању изградње водопривредног објекта, закљученим између инвеститора и заинтересованих правних и физичких лица за изградњу водовода.

Члан 9.

Одредбе члана 4, 5, 6, 7. и 8. ове Одлуке примењују се и на изградњу сеоских водовода.

II. ОДРЖАВАЊЕ И ИСКОРИШЋАВАЊЕ ЈАВНИХ И СЕОСКИХ ВОДОВОДА

Члан 10.

Изградња, одржавање и искоришћавање водовода из члана 1. ове Одлуке, корисници водовода могу поверити водопривредној организацији, овлашћеној организацији удруженог рада, водној задрузи, сервису, грађанско-правном лицу овлашћеном за извођење радова на изградњи објеката ове врсте (у даљем тексту: вршиоцу услуга), под условима утврђеним посебним уговором између корисника услуга и организације или лица које врши услуге, односно коме се поверава одржавање објекта.

Уговор из претходног става мора бити потврђен од стране надлежног органа управе за водопривреду и исти мора бити усклађен са уговором о одржавању и искоришћавању сеоског водовода, Правилника о одржавању и искоришћавању јавних водовода и ове Одлуке.

Члан 11.

Вршиоцу услуга коме су поверени послови одржавања и искоришћавања водовода дужни су да:

1. одржавају водове у исправном стању у целини,
2. предузму све потребне мере на оправкама појединих делова објекта,
3. врше редовни плански преглед и ремонт појединих делова објеката (преглед унутрашњости водозахвата, сабирних и прекидних комора, резервоара) најмање два пута месечно код јавних и једанпут код сеоских водовода, преглед уређаја за хлорисање, пречишћавање и омекшавање воде, дезинкрустатора и др. по потреби преглед стања заштите изворишта у зависности од врсте и ефикасности заштите изворишта, реконструкцију и поправку мреже у зависности од потребе и квалитета воде,
4. одржавају и попуњавају резерве материјала у количини прописаној пројектом, водопривредом и санитарном сагласношћу и водопривредном дозволом за употребу објекта,
5. старају се о правилном функционисању уређаја за пречишћавање воде у циљу побољшања квалитета воде, уграђује по потреби уређај за пречишћавање, омекшавање, филтрацију, дегазацију, стерилизацију, стабилизацију воде и сл.,
6. старају се о заштити водовода од оштећења, као и заштити воде захваћене водоводом од загађивања и других штетних радњи.
7. старају се о одржавању пумпних станица, електричне инсталације и друго,
8. обавештавају кориснике водовода о извођењу радова на чишћењу, реконструкцији, поправци,

услед којих може доћи до оштећења уређаја за напајање до 6 часова, путем средстава јавног информисања, радија и слично,

9. врше контролу количине утрошене воде преко мерних уређаја водомера,

10. врше и друге послове у складу са овом одлуком, Правилником о одржавању и искоришћавању водовода и међусобног уговора о одржавању и искоришћавању сеоског водовода у циљу редовне економичне и равномерне потрошње воде у току од 24 часа.

Члан 12.

Корисници водовода споразумно утврђују учешће сваког од њих у обезбеђењу средстава и извршењу других обавеза, за одржавање и искоришћавање водовода, тарифом, међусобним уговором по једном метру кубном утрошене воде.

Висина накнаде за утрошену воду утврђује се сваке године, најкасније до 30. новембра, од стране вршиоца услуга уз сагласност органа управљања корисника водовода.

Висина накнаде утврђене тарифом из претходног става овог члана, подлеже евидентирању цена код надлежног органа за цене, осим у случајевима где водоводом управљају корисници водовода преко овлашћеног лица.

Време читања водомера утврђује се правилником о одржавању и искоришћавању водовода односно међусобним уговором.

Члан 13.

Наплату накнаде за утрошену воду врши вршиоц услуга, а на основу претходно испостављеног обрачуна, који се даје по читавању водомера, у складу са правилником и тарифом.

За утрошену воду за пиће, прање и напајање стоке и друге санитарне потребе, плаћа се по истој цени.

Члан 14.

Наплата накнаде за утрошену воду код сеоских водовода, врши овлашћено лице, у складу са међусобним уговором о одржавању и искоришћавању сеоског водовода.

Члан 15.

Накнада за утрошену воду не плаћа се за гашење или спречавање пожара, под условом да је корисник известио организацију која одржава водовод или овлашћено лице у року од 3 дана од дана настанка пожара.

Члан 16.

Корисници водовода који воду користе преко неисправних водомера, или не изврше поправку водомера у року одређеном од стране вршиоца услуге односно овлашћеног лица, плаћају утрошену количину воде у паушалном износу, чија се висина утврђује тарифом и међусобним уговором.

Члан 17.

Корисник водовода плаћа по посебној тарифи сваки започети м кубни утрошене воде, уколико је прекорачио дневну односно месечну максималну потрошњу, утврђену водопривредном сагласношћу и издатом водопривредном дозволом за коришћење са водом.

Члан 18.

Уколико корисник водовода пријави да му је неисправан водомер, или одмах отклони квар на водомеру, плаћа по м³ утрошене воде, према просеку потрошње за исти месец из претходне године, односно према просеку потрошње из претходног месеца, ако је водовод пуштен на коришћење у текућој години.

Члан 19.

Контрола потрошње воде врши се од стране вршиоца услуга односно овлашћеног лица.

Контрола се може вршити дневно, седмично, месечно и тромесечно, у складу са Правилником о одржавању и искоришћавању водовода и међусобним уговором.

Члан 20.

Сваком кориснику водовода издаје се обрачун о утрошеној количини воде, са назначеним износом за плаћање.

Корисници водовода су дужни да обрачунату накнаду плате приликом читавања водомера односно најкасније десет дана од дана пријема обрачуна, у противном наплата ће се извршити судским путем.

Орган управљања дужан је да висину накнаде утврди и саопшти на уобичајени начин корисницима водовода, најкасније до 30. новембра, текуће године, за наредну годину.

Члан 21.

Обрачун о утрошеној количини воде и наплату накнаде на прикључак нових корисника, врши вршиоц услуга или овлашћено лице, са којим су корисници водовода склопили уговор о одржавању водовода.

Средства остварена наплатом накнаде за прикључак нових корисника и накнаде за употребљену воду могу се користити:

1. за извршење законских обавеза,
2. за редовно и ванредно одржавање јавног водовода,
3. за извођење радова на реконструкцији и поправци главног вода и мреже, и
4. за друге потребе у вези са одржавањем и искоришћавањем водовода.

План коришћења средстава доноси се на почетку сваке године за наредну годину од стране вршиоца услуга уз сагласност органа управљања водовода.

О утрошеним средствима у току године подноси се извештај органу управљања водовода најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину.

Коришћење средстава код сеоских водовода уређује се међусобним уговором.

Члан 22.

Искоришћавање водовода обухвата следеће:

1. редовно снабдевање хигијенском и квалитетном водом свих корисника водовода,
2. редовна органолептичка контрола и организовање хемијске анализе воде за јавне водоводе на сваких три месеца у једнаким временским размацима, за сеоске једанпут годишње,

3. редовна бактериолошка анализа воде за јавне и сеоске водоводе према Правилнику о хигијенско-техничким мерама за заштиту воде за пиће, као и на захтев надлежног инспекцијског органа,

4. пуштање у рад нових и поправљање дотрајалих и оштећених делова водовода,

5. манипулисање затварачима, арматаурама и другим уређајима на водопривредним објектима у циљу економичније расподеле воде и штедне од стране корисника водовода,

6. искоришћавање земљишта у зонама санитарне заштите изворишта у складу са ограничењима која прописује надлежни орган за здравство.

Члан 23.

Корисници водовода морају се савесно односити према основним средствима водовода и расположивом капацитету воде, посебно у погледу потрошње воде преко мерних уређаја водомера, који се морају обавезно уградити код сваког корисника водовода, пре почетка за коришћење са водовода.

Члан 24.

Није дозвољено руковати објектима водовода, нити на њима изводити било какве радове без одобрења, вршиоца услуга и овлашћеног стручног лица, који се старају о одржавању и искоришћавању водовода.

Корисник водовода који поступи противно Одредби из претходног става овог члана одговара за накнаду штете.

Члан 25.

Корисници водовода, су дужни да чувају од оштећења објекте, уређаје и да оштећења на овим објектима благовремено пријављују вршиоцу услуга или овлашћеном лицу у коме су поверени услови одржавања и искоришћавања водовода.

III. ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА ВОДЕ СА ВОДОВОДА

Члан 26.

Вршиоц услуга, или овлашћено лице може затворити воду на водоводном прикључку или ускратити даље коришћење воде са водовода у следећим случајевима:

1. када корисник водовода одјави трајно коришћење воде а нови корисник није пријављен,

2. ако је склониште водомера загађено, затрпано или на други начин непрситупачно, а корисник водовода не отклони недостатке и после писмене опомене од стране овлашћеног лица, које одржава водовод,

3. ако не надокнади у целости трошкове изградње водовода у новцу и радној снази а претходно се прикључи на изграђени водовод,

4. ако је прикључак извршен испред водомера,

5. ако настане већи квар или оштећење на унутрашњој инсталацији,

6. ако корисник водовода троши већу количину воде од количине утврђене водопривредном сагласношћу и водопривредном дозволом за употребу и ако се не придржава прописаних мера ограничења у погледу потрошње воде,

7. ако воду користи са водовода без мерног уређаја,

8. ако не допусти несметано читање и контролу утрошка воде са водомера,

9. у другим случајевима предвиђеним законом, одлуком и другим прописима.

Члан 27.

Вршиоц услуга или овлашћено лице дужно је затворити воду на водоводном прикључку или ускратити даље коришћење воде кориснику водовода по налогу надлежне водопривредне и санитарне инспекције, у смислу ове Одлуке и Закона о водама.

Члан 28.

Ако наступи nestaшица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе корисника водовода на одређеном подручју, орган управе надлежан за послове водопривреде може појединим корисницима привремено ограничити или обуставити употребу воде, водећи рачуна о првенству из члана 15. Закона о водама.

Уколико корисник водовода не поступи по привременим мерама о ограничењу или о обустави коришћења, воде, вршиоц услуга, односно овлашћено лице дужно је да одмах искључи корисника водовода на његов терет без опомене.

Члан 29.

Вршилац услуга односно овлашћено лице које

одржава водовод може уз претходну сагласност органа који је издао водопривредну дозволу појединим корисницима водовода привремено ограничити или ускратити коришћење воде из водовода који су поверени на одржавање и искоришћавање под условом:

— да нема довољно воде за задовољавање свих потреба,

— да настану већа оштећења на појединим деловима објекта и постројењима и уређајима или ако је потребно извршити њихову реконструкцију,

— уколико се хемијском или бактериолошком анализом утврди да вода не одговара за пиће према условима из Правилника о хигијенско-техничким мерама за заштиту воде за пиће.

Вршиоц услуга односно овлашћено лице дужно је да обавести све кориснике водовода, пре него што приступи ограничавању односно обустави воде у смислу претходног става, најмање осам дана пре наступања ограничења, осим у случају из става 1. алинеја 3. овог члана.

Члан 30.

У случају да се хемијском или бактериолошком анализом утврди да вода не одговара условима из Правилника о техничким мерама о заштити воде за пиће, вршиоц услуга односно овлашћено лице дужно је да одмах по пријему извештаја о извршеној анализи, извести надлежни орган санитарне инспекције у циљу предузимања одговарајућих мера.

Члан 31.

Правилником о одржавању и искоришћавању јавног водовода и међусобним уговором о одржавању и искоришћавању сеоског водовода, ближе се утврђује начин и услови ограничавања, односно обуставе коришћења воде из водовода.

Члан 32.

Уколико корисник водовода буде трајно искључен са водоводне мреже, својом кривицом, губи

право на повраћај учешћа у трошковима изградње водовода.

Члан 33.

Корисник водовода може писменим захтевом отказати коришћење воде.

Писмени отказ може бити привремен и трајан.

О трајању привременог коришћења са водом односно престанка коришћења са водом, одлуку доноси орган управљања сеоског водовода односно вршилац услуге уз претходну сагласност органа управљања корисника водовода, у складу са Правилником и међусобним уговором о искоришћавању и одржавању сеоског водовода између инвеститора и вршиоца услуга.

Трајно коришћење се може отказати у случају рушења породично - стамбене зграде, промене пребивалишта, продају парцеле са стамбеном зградом и др. сличним случајевима, а привремено у случају привремене одсутности из места пребивалишта у циљу обављања разних послова и сл.

Члан 34.

Свака промена корисника водовода мора се пријавити вршиоцу услуга, односно овлашћеном лицу, најкасније осам дана од дана настанка промена.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ КОРИСНИКА ВОДОВОДА

Члан 35.

Корисници водовода на водоводној мрежи могу бити само она домаћинства и правна лица, која су својим учешћем у новцу и радној снази учествовали у изградњи водовода, под условом, да су у целости измирили своје обавезе према уговору или споразуму о удруживању рада и средстава о заједничкој изградњи водовода.

Члан 36.

Правна лица и домаћинства која нису учествовала у изградњи водовода могу се прикључити на водовод под следећим условима:

1. ако водовод својим капацитетом може да задовољи потребе нових корисника,
2. ако се њихово снабдевање не може решити на економичнији и рационалнији начин.

Одлуку о давању сагласности на прикључак на јавни водовод, доноси орган управљања корисника водовода на захтев домаћинства или правног лица у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Одлуку о давању сагласности на прикључак на јавни водовод, доноси орган управљања корисника водовода на захтев домаћинства или правног лица у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Техничке услове за прикључак нових корисника даје вршиоц услуга односно овлашћено лице.

Против одлуке о давању сагласности из става 2. овог члана може се изјавити жалба надлежном органу управе надлежном за послове водопривреде у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Члан 37.

Лица из претходног члана ове Одлуке, која се накнадно прикључе на изграђени водовод, дужна су да:

1. накнаде сразмерно трошкове изградње објекта у новцу, према стварним трошковима и тржишним ценама изградње објекта у моменту прикључења, као и накнаде у новцу у погледу радне

снаге инвеститора приликом изградње водопривредног објекта,

2. да од часа прикључења снесу трошкове одржавања и искоришћавања водовода,

3. да снесу трошкове прикључка од водоводне мреже.

Корисници који измире обавезе из претходног става овог члана имају иста права и обавезе као и остали корисници а обавезни су придржавати се ове одлуке, правилника и међусобног уговора о искоришћавању и одржавању овог водовода, водопривредне сагласности, санитарне сагласности и издате водопривредне дозволе за коришћење водом са изграђеног водовода.

Члан 38.

Одлука о висини накнаде за прикључак нових корисника доноси орган управљања водовода према стварним тржишним ценама, сразмерно учешћу сваког појединачног корисника у изградњи објекта у моменту прикључка.

Висина накнаде за прикључак нових корисника код сеоског водовода утврђује се међусобним уговором.

Члан 39.

Радове на прикључку на водоводну мрежу може изводити само вршиоц услуга односно овлашћено лице које одржава водовод, а трошкове прикључења сноси корисник водовода.

Висину трошкова из претходног става утврђује вршиоц услуга уз претходну сагласност органа управљања водовода и надлежног органа за цене.

Члан 40.

Од плаћања накнаде за прикључак ослобађају се лица која су право коришћења водовода стекла стицањем права својине на породичној стамбеној згради, која је повезана на постојећу водоводну мрежу по основу уговора о поклону, доживотном издржавању, тестаменту, легату, купопродајног уговора и другом правном основу.

Члан 41.

У случају деобе домаћинства, корисника водовода (на два или више домаћинстава) нови корисници водовода могу користити воду само са постојећег прикључка, под условом да количину утрошене воде свих корисника са постојећег прикључка - мерног уређаја, не прелази дневну односно месечну максималну потрошњу, утврђену водопривредном дозволом, правилником и међусобним уговором.

Уколико нови корисник из претходног става овог члана тражи нови прикључак дужан је да се обрати захтевом и испуни услове из члана 36. и 37. ове Одлуке.

Члан 42.

Уколико корисник водовода отуђи породичну стамбену зграду, по било ком основу са прикључком односно са правом коришћења са водом, досадашњи корисник губи право за коришћење са водом.

За лица из претходног става, на нов прикључак примењују се одредбе члана 36. и 37. ове Одлуке.

Члан 43.

Корисници водовода (јавних и сеоских) дужни су да по добијању водопривредне дозволе закључе уговор са вршиоцем услуга односно овлашћеним лицем о одржавању и искоришћавању водовода.

Уговор из претходног става подноси се на потврду надлежном органу за водопривреду.

Без потврђеног уговора из претходног става из водовода се не сме користити.

Члан 44.

Корисници водовода су дужни да пре почетка коришћења воде из водовода донесу Правилник о одржавању и искоришћавању водовода и поднесу надлежном органу за водопривреду на потврду, који мора бити у складу са Одлуком о изградњи, експлоатацији водовода у сеоским насељима градског карактера.

Без потврђеног Правилника из претходног става вода из јавног водовода се не сме употребљавати.

Члан 45.

Корисници сеоских водовода дужни су да склопе међусобни уговор о одржавању и искоришћавању сеоског водовода у складу са условима из ове Одлуке.

Уговор из претходног става подноси се на потврду надлежном органу за водопривреду.

Без потврђеног уговора из става 1. овог члана вода из сеоског водовода се не сме употребљавати.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Водопривредна организација, друга организација удруженог рада, водна задруга, сервис или друго друштвено-правно лице коме је поверено одржавање и искоришћавање јавних и сеоских водовода казниће се за прекршај новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара:

1. ако неодржава водовод у смислу члана 11. став 1. тачке 1. 2. 3. 4. 5. 6. и 7. Одлуке.

2. ако не врши редовно хемијско-бактериолошку анализу у складу са чланом 22. став 1. тачка 1. 2. и 3. Одлуке,

3. ако не поступи по налогу надлежне инспекције члан 27.,

4. ако не обавести кориснике водовода о ограничењима у погледу потрошње воде члан 29. став 2. Одлуке,

5. ако не извести инспекцијске органе у случају да вода не одговара за пиће члан 30. Одлуке,

6. ако одржава и искоришћава водовод без потврђеног уговора од стране надлежног органа за водопривреду у смислу члана 43. став 3. Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у водопривредној организацији, другој организацији удруженог рада, водној задрузи, сервису и другом друштвено-правном лицу новчаном казном у износу од 2.000 до 10.000 динара.

Члан 47.

За прекршај ће се казнити грађанско - правно лице или овлашћено лице новчаном казном у износу од 2.000 до 10.000 динара ако изврши неку од радњи из члана 46. став 1. тачке 1. 2. 3. 4. 5. и 6. ове Одлуке.

За прекршај ће се казнити грађанин новчаном казном у износу од 2.000 до 10.000 динара:

1. ако користи земљиште у зонама санитарне заштите изворишта противно одредби члана 22. став 1. тачке 5. Одлуке,

2. ако се несавесно односи према основним средствима водовода и расположивим капацитетом воде и ако отпочне са коришћењем воде без уграђеног водомера члан 23. Одлуке,

3. ако рукује објектима водовода без одобрења вршиоца услуга или овлашћеног лица које се стара о одржавању и искоришћавању водовода члан 24. став 1. Одлуке,

4. ако благовремено не пријави оштећење на објекту вршиоцу услуга или овлашћеном лицу у смислу члана 25. Одлуке.

5. ако је склониште водомера загађено, затрпано или на други начин неприступачно а корисник водовода не отклони недостатке и после писмене опомене, од стране овлашћеног лица, чл. 26. став 1. тачке 2. Одлуке,

6. ако не надокнади трошкове изградње водовода у новцу или радној снази а претходно се прикључи на изграђени водовод члан 26. став 1. тачка 3.

7. ако је прикључак извршен од стране корисника испред водомера члан 26. став 1. тачка 4. Одлуке,

8. ако корисник водовода троши већу количину воде од количине утврђене водопривредном сагласношћу и водопривредном дозволом за употребу објекта и ако се не придржава прописаних мера ограничења у погледу потрошње воде члан 26. став 1. тачка 6.,

9. ако воду користи без мерног уређаја члан 26. став 1. тачка 7.

10. ако не допусти овлашћеном лицу несметано читање и контролу утрошка воде са водомера члан 26. став 1. тачка 8..

11. ако не поштују мере ограничења и не обустави коришћење воде у смислу члана 28. став 2.,

12. ако не пријави промену корисника водовода у року из члана 34. Одлуке,

13. ако не закључи уговор о одржавању и искоришћавању водовода са вршиоцем услуга односно овлашћеним лицем и не поднесе уговор на потврду код надлежног органа за водопривреду а одпочне са коришћењем члан 43. Одлуке,

14. ако пре почетка са коришћењем воде са водовода корисници водовода не донесу Правилник о одржавању и искоришћавању водовода и не поднесу надлежном органу за водопривреду на потврду члан 44. став 1. и 2. Одлуке.,

15. ако без потврђеног уговора о одржавању и искоришћавању сеоског водовода употребљава воду из сеоског водовода члан 45. став 3. Одлуке.,

16. ако не закључи уговор о одржавању и искоришћавању водовода у року из члана 48. Одлуке.,

17. ако у року из члана 49. став 1. 2. и 3. Одлуке не донесу Правилник о одржавању и искоришћавању јавног водовода а отпочне са коришћењем воде,

18. ако не изврши усаглашавање постојећих правилника о одржавању и искоришћавању јавних водовода и уговора о одржавању и искоришћавању сеоских водовода у року из члана 50. став 1. и ако наставе да користе воду без потврђеног уговора и Правилника о одржавању и искоришћавању водовода од стране надлежног органа за водопривреду,

19. ако у року из члана 52. Одлуке не изврши уређивање природних извора, обезбеде и заштите природне изворе од могућих загађивања не изврши хемијску и бактериолошку анализу воде и не предузму друге одговарајуће радње у циљу заштите воде.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Корисници постојећих изграђених јавних и сеоских водовода за које је прибављена водопривредна дозвола за употребу објекта, дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке

ке, закључе уговор о одржавању и искоришћавању водовода са вршиоцем услуга, односно овлашћеним лицем и поднесу га на потврду надлежном органу за водопривреду.

Члан 49.

Корисници постојећих јавних и сеоских водовода, за које је прибављена водопривредна дозвола дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу правилник о одржавању и искоришћавању водовода, уколико је објектом обухваћено више од 100 еквивалентних становника и међусобни уговор о одржавању и искоришћавању сеоског водовода уколико је водоводом обухваћено највише 100 еквивалентних становника, који морају бити усклађени са овом Одлуком, издатом водопривредном сагласношћу и вонопривредном дозволом.

Правилник и уговор из претходног става подносе се на потврду надлежном органу за водопривреду.

Уколико корисници водовода не поднесу правилник о одржавању и искоришћавању односно уговор о одржавању и искоришћавању јавног водовода у року из става 1. овог члана, забрањује се даља употреба, до прибављања потврде од надлежног органа за водопривреду.

Члан 50.

Постојећи правилници о одржавању и искоришћавању јавних водовода и уговори о одржавању и искоришћавању сеоских водовода, морају се ускладити са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

По извршеном усаглашавању уговора из претходног става са условима из ове одлуке, инвеститори су дужни да поднесу уговор на потврду код надлежног органа за водопривреду у року од 60 дана од дана ступања ове Одлуке.

Уколико инвеститори не поступе у року из става 1. овог члана, или не изврше усаглашавање постојећих правилника и међусобних уговора, забрањује се даља употреба водовода, до прибављања потврде од надлежног органа за водопривреду.

Члан 51.

Месне заједнице су обавезне да на својим подручјима у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, донесу одлуку о коришћењу јавних бунара, јавних чесми и др.

Члан 52.

Стални корисници воде са природних извора дужни су да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, изврше уређивање истих, обезбеде и заштите од могућих загађивања, изврше хемијску и бактериолошку анализу воде и предузму друге радње у циљу одржавања квалитета и исправности воде за пиће.

Члан 53.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши водопривредна, санитарна и грађевинска инспекција.

Члан 54.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу Општине Краљево«.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-број 325-97/79.
26. октобра 1979. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
мр Зарија Мартиновић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа месних заједница,
Драгослав Дугалић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа удруженог рада,
Момир Штављанин, с. р.

165.

На основу члана 205. Статута општине Краљево (»Службени лист општине Краљево«, број 4/74 и 2/75) и члана 62. и 74. тачка 1. Закона о редовним условима (»Службени гласник СРС«, број 46/77 и 42/78). Скупштина општине Краљево на заједничкој седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 26. октобра 1979. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СУДИЈЕ ОПШТИНСКОГ СУДА У КРАЉЕВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ранковић Борбе дужности судије Општинског суда у Краљеву са 10. новембром 1979. године, по свом захтеву.

II

Ово решење објавити у »Службеном листу општине Краљево«.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Број: 02-73/79-01.
26. октобра 1979. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
мр Зарија Мартиновић, с. р.

166.

На основу члана 62. Закона о редовним судовима (»Службени гласник СРС«, број 46/77) и члана 205. Статута општине Краљево (»Службени лист општине Краљево«, број 4/74 и 2/78). Скупштина општине Краљево на заједничкој седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 26. октобра 1979. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ СУДИЈА ПОРОТНИКА ОПШТИНСКОГ СУДА У КРАЉЕВУ

I. БИРА СЕ 48 судија поротника Општинског суда у Краљеву, и то:

1. Ристић Данило, пензионер из Краљева, Ленинова бр. 25/2
2. Чејовић Радомир, пензионер из Краљева
3. Бошковић Личан, правник у Заводу за социјално осигурање Краљево
4. Ристовић Дана, друштвено-политички радник, Ибарска број 12 Краљево
5. Васојевић Страхиња, војни пензионер, Југ Богданова бр. 21/6
6. Петровић Сретен, пензионер, Проте Ненадовића солитер 2 стан 47
7. Мијатовић Живојин, пољопривредник из Драгосињаца
8. Мирјанић Здравко, управник хотела »Добре воде« на Гочу, са станом у Каменици
9. Јаблановић Славољуб, пољопривредник из Брезне
10. Марковић Тихомир, учитељ Основне школе »Милун Ивановић« Ушће - одељење у Лозну
11. Пешић Јован, радник Фабрике паркета »Јасен« Ушће — са станом у Лозну
12. Бирица Миодраг, пензионер из Бресника
13. Дражинац Славољуб, пољопривредник из Бресника
14. Мирковић Александар, пољопривредник из Лајеваца
15. Чоловић Радоица, пољопривредник из Цветака
16. Мујовић Душан, радник ЖТО — ООУР за грађевинску делатност Краљево, са станом у Ушћу

17. Вучинић Борисав, пољопривредник из Ратине
18. Катић Радомир, пољопривредник из Ратине
19. Тијанић Милош, самостални угоститељ са станом у Гледићу
20. Тијанић Драгиша, пензионер из Гледића
21. Миљковић Велизар, радник Фабрике вагона Краљево — РЗ заједничке службе, са станом у Метикошу
22. Станчић Слободан, пензионер из Метикоша
23. Богавац Миљко, пољопривредник из Савова
24. Косовац Светомир, просветни радник са станом у Савову
25. Алексић Мирко, пољопривредник из Засада
26. Потерљанин Оливера, студент, са станом у Конареву
27. Илинчић Миодраг, радник ООУР »Жопаоник« Краљево, са станом у Прогорелици
28. Станковић Миломир, возач Добровољног ватрогасног друштва Краљево, са станом у Сирчи
29. Божићевић Миодраг, радник Фабрике вагона Краљево, са станом у Адранима
30. Маринковић Љубиша, пољопривредник из Адрана
31. Антонијевић Добрица, радник Електродистрибуције »Краљево«, са станом у Врби
32. Милићевић Драгољуб, радник Фабрике вагона Краљево, са станом у Заклопачи
33. Анисијевић Драгомир, пензионер из Самаила
34. Пантовић Петар, пољопривредник из Самаила
35. Миновић Панто, радник Земљорадничке задруге »Ушће«, са станом у Гокчаници
36. Ристић Драгослав, пољопривредник из Опланића,
37. Андрић Раде, пензионер из Опланића
38. Плазанић Радослав, пензионер из Бапског Поља
39. Буројевић Србољуб, пољопривредник из Бапског Поља
40. Драгићевић Душан, пољопривредник из Мланче
41. Бркушанин Аранђел, пољопривредник из Орље Главе

ВЕБЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ:

42. Анђелковић Урош, директор Основне школе »29. новембар« Рибница
43. Миноски Симеон, лекар Медицинског центра »Др Љубинко Борђевић« Краљево
44. Ербез Ружица, Технички школски центар »14. октобар« Краљево
45. Булатовић Јарослав, ШИК »Јасен«, са станом у Конареву
46. Радомировић Витомир, пензионер, Македонска 25 Краљево
47. Јовановић Даница, лекар Медицинског центра »Др Љубинко Борђевић« Краљево
48. Петровић Љиљана, Основна школа »Димитрије Туцовић« Краљево.

II. Ово решење објавити у »Службеном листу општине Краљево«.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Број: 02-63/79-01.

26. октобра 1979. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
 мр Зарија Мартиновић, с. р.

167.

На основу члана 154. Статута општине Краљево (»Службени лист општине Краљево«, број 4/74 и 2/78), члана 10. Друштвеног договора о остваривању политике издвајања и коришћења средстава за задовољавање општих друштвених и заједничких потреба у 1979. години, члана 1. Посебног друштвеног договора о другим изменама Посебног друштвеног договора о висини средстава за потрошњу за опште друштвене и заједничке потребе на територији сваке општине, за Међуопштинску територијалну заједницу Краљево и самоуправне интересне заједнице усмереног образовања, здравствене заштите и запошљавања у 1979. години и члана 1. Посебног друштвеног договора о трећим изменама Посебног друштвеног договора о висини средстава за потрошњу за опште друштвене и заједничке потребе на територији сваке општине, за Међуопштинску територијалну заједницу Краљево и самоуправне интересне заједнице усмереног образовања, здравствене заштите и запошљавања у 1979. години, Општина Краљево, Самоуправна интересна заједница културе општине Краљево, Самоуправна интересна заједница физичке културе општине Краљево, Самоуправна интересна заједница социјалне заштите општине Краљево и Самоуправна интересна заједница дечје заштите општине Краљево, закључују

ПОСЕБАН ДРУШТВЕНИ ДОГОВОР О ПРВИМ ИЗМЕНАМА ПОСЕБНОГ ДРУШТВЕНОГ ДОГОВОРА О ВИСИНИ СРЕДСТАВА КОЈА СЕ МОГУ КОРИСТИТИ ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ОПШТИХ ДРУШТВЕНИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОТРЕБА У ОПШТИНИ КРАЉЕВО У 1979. ГОД.

Члан 1.

У посебном друштвеном договору о висини средстава која се могу користити за задовољавање општих друштвених и заједничких потреба у општини Краљево у 1979. години у даљем тексту: договор), у члану 2. износ од »318.039.988« динара замењује се износом од »343.643.144« динара, а износ од »116.533.000« и »151.028.988« замењује се износима »134.304.710« и »158.860.334«.

Члан 2.

Текст члана 3. Договора брише се у целини.

Члан 3.

Досадашњи члан 4. Договора постаје члан 3.

Члан 4.

Овај Договор објавити у »Службеном листу општине Краљево«.

Договор ће се примењивати почев од 1. јануара 1979. године.

ПОТПИСНИЦИ ДОГОВОРА:

Општина Краљево
 мр. З. Мартиновић, с. р.

СИЗ физичке културе
 општине Краљево
 М. Милић, с. р.

СИЗ социјалне заштите
 општине Краљево
 Д. Борђевић, с. р.

СИЗ основног образовања
 општине Краљево
 Р. Костић, с. р.

СИЗ дечје заштите
 општине Краљево
 Б. Рогановић, с. р.

СИЗ културе
 општине Краљево
 М. Митровић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

162.	ОДЛУКА о Извршном савету Скупштине општине Краљево — — — — —	211
163.	ОДЛУКА о одређивању локације и урбанистичко-техничких услова за изградњу Основне школе у Сирчи — — — — —	217
164.	ОДЛУКА о општим условима за изградњу и експлоатацију водовода у сеоским насељима и насељима градског карактера — — — — —	218
165.	РЕШЕЊЕ о разрешењу судије Општинског суда у Краљеву, — — — — —	224
166.	РЕШЕЊЕ о избору судија поротника Општинског суда у Краљеву, — — — — —	224
167.	ПОСЕБАН друштвени договор о првим изменама Посебног друштвеног договора о висини средстава која се могу користити за задовољавање општих друштвених и заједничких потреба у општини Краљево у 1979. години — — — — —	225