



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево“ — излази један пут месечно и по потреби. — Огласи по тарифи. — Техуни рачуни код Народне банке у Краљеву број 618-6-1. — Приходи органа управе Скупштине општине Краљево

КРАЉЕВО

Петак, 26 децембар 1975. год.

БРОЈ 14 ГОДИНА X

Цена у овом броју 12,20 н. динара
Годишња претплата 100 н. динара
Редакција октобарских мртава
Телефон: 31-422

172.

На основу члана 202. Статута Општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, број 4/74) и члана 13. и 19. Закона о унапређењу сточарства и здравственој заштити („Службени гласник СРС“, број 51/66) Скупштина општине Краљево, на седницама Већа удруженог рада и Већа месних заједница, одржаним на дан 25. новембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ДРЖАЊА И ПРИЈАВЉИВАЊА ПАСА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин држања и пријављивања паса на територији Општине Краљево.

Члан 2.

Држаоци паса обавезни су да своје псе држе:

— дану везане, а ноћу се могу пуштати у ограђени и затворени простор из кога не могу изаћи,

— извођење паса ван ограђеног простора дозвољено је само ако их власници воде на ланцу — по воднику и ако им се стави корпа на њушку.

Свчарски и ловачки пси могу се слободно кретати ван ограђених простора само када прате стадо односно када су на ловишту.

Члан 3.

Држаоци паса у граду дужни су да исте држе у дворишту.

У дворишту зграда пси се могу држати само ако је двориште ограђено, обезбеђена одговарајућа кућица и ако су везани на ланцу.

На улазу у двориште на капији мора бити на видном месту истакнут натпис „чувај се пса“.

Члан 4.

У циљу заштите здравља људи и стокe имају се хватати и таманити пси скитнице.

Скитницом се сматра сваки пас који се држи супротно од начина прописаног овом одлуком.

Уништавање паса скитница врши се убијањем или тровањем.

Лешеве убијених или отрованих паса имају се одмах уклонити и учинити нешкодљивим прописним закопавањем, убацивањем у јаму гробницу или спаљивањем.

Члан 5.

Хватање и таманење паса скитница и уклањање лешева на подручју града Краљева, Матарушке Бање и Ушћа, врши посебна служба Ветеринарске станице у Краљеву, а на осталим подручјима општине ловачке организације.

Финансирање послова из претходног става врши се на терет средстава буџета Општине Краљево.

Права и обавезе између извршилаца послова из става 1. овог члана и Општине Краљево, регулишу се на почетку сваке године посебним уговором.

Члан 6.

Држалац паса дужан је да псе старије од три месеца пријави подручној ветеринарској служби Ветеринарске станице Краљево, ради регистрације.

По пријавама власника ветеринарска служба устројава и води регистар паса.

Члан 7.

Ако пас уједе неко лице власник је обавезан да најкасније за 24 часа обавести подручну ветеринарску службу о уједу и омогући преглед пса ради утврђивања здравственог стања.

Преглед пса који уједе неко лице врши се на начин и по поступку који одреди ветеринар. Трошкови прегледа пса из става 1. овог члана падају на терет власника пса.

Члан 8.

Забрањује се:

1. Уводити псе у јавне објекте, ресторане, продавнице, кланице, пијаце, биоскопе, аутобусе и на јавне скупове.

2. Држати псе који сталним лајањем и завијањем ометају мир грађана.

3. Држати псе на балконима, терасама, таванима, и сл.

4. Хранити псе кланичним отпаcima и конфискатима без претходног прокувавања.

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше ветеринарска и комунална инспекција Скупштине општине Краљево.

Члан 10.

Новчаном казном до 10.000 динара казниће се за прекршај Организација удруженог рада или друго правно лице:

1. Ако псе пушта да се слободно крећу ван ограђеног и затвореног простора и ако исте доводи у јавне објекте и на скупове (члан 2 и 8).

2. Ако омета рад овлашћеним организацијама на пословима хватања и тамањења паса (члан 5).

3. Ако у року од 24 часа не пријави подручној ветеринарској служби да је пас ујео неко лице или ако не допусти да се изврши преглед здравственог стања пса (члан 7).

4. Ако не пријави пса ради регистрације (члан 6).

5. Ако не води уредно регистар паса (члан 6).

6. Ако не уклони леш убијених односно отрованих паса (члан 4).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Организацији удруженог рада или другом правном лицу новчаном казном до 1.000 динара.

Члан 11.

За прекршаје из члана 10. ове одлуке казниће се појединац новчаном казном до 1.000 динара.

Члан 12.

Новчаном казном до 600 динара казниће се за прекршај појединац:

1. Ако држи пса супротно одредбама члана 3. ове одлуке.

2. Ако држи псе који ометају мир грађана (члан 8).

3. Ако храни псе кланичним отпацама и конфискацијама без претходног прокувавања (члан 8).

4. Ако држи псе на балконима, терасама, тазанима и слично (члан 8).

Члан 13.

Новчаном казном до 100 динара казниће се за прекршај појединац ако изведе пса ван затвореног простора без ланца и ако нема корпу на њушци (члан 2).

Новчану казну за прекршај из претходног става на лицу места наплаћују ветеринарски и комунални инспектори.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину држања паса на територији општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, број 570).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 011-130/75
25. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудњанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа месних заједница,
Саво Савић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа удруженог рада,
Момир Штавланин, с. р.

173.

На основу члана 284. став 3. Устава СР Србије, члана 4. и 5. Друштвеног договора о удруживању општина у Међуопштинску регионалну заједницу Краљево („Службени гласник СРС“, број 33/75) и члана 205. тачка 20. Статута Општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 4/74), Скупштина општине Краљево на XVII. заједничкој седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 26. децембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОВЕРАВАЊУ ВРШЕЊА ОДРЕЂЕНИХ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО МЕЂУОПШТИНСКОЈ РЕГИОНАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРАЉЕВО

Члан 1.

Овом одлуком поверава се Међуопштинској регионалној заједници Краљево (у даљем тексту: Заједница) вршење одређених права и дужности Општине Краљево и одређују услови и начин вршења тих права и дужности.

Члан 2.

У Заједници се, у складу са друштвеним планом Социјалистичке Републике Србије (у даљем тексту: Република), плановима Заједнице и заједничким интересима општина удружених у Заједницу, усклађују годишњи, средњорочни и дугорочни планови и програми привредног и друштвеног развоја Општине Краљево са плановима других општина и доносе заједнички планови и програми развоја.

Члан 3.

У Заједници се припремају и доносе регионални просторни план и просторни планови подручја са посебном наменом, ако та подручја обухватају територију или делове територије две или више општина.

У заједници се, сагласно просторном плану Републике и регионалном просторном плану, усклађује просторни план општине Краљево са просторним плановима општина удружених у Заједницу.

Члан 4.

У Заједници се, у оквиру права и дужности општине Краљево и у складу са заједничким интересима општина удружених у Заједницу, усклађује политика у појединим областима, а нарочито у: путној привреди, електропривреди, саобраћају, водопривреди, шумарству, пољопривреди, метално-прерађивачкој индустрији, дрвно-прерађивачкој индустрији, прехранбеној индустрији, туризму, угоститељству, промету робе и услуга, грађевинарству, хидро-геолошким истраживањима, занатству, опште и заједничке потрошње, тржишту и ценама, пореској политици, заштити и унапређењу човекове средине, образовању и васпитању, култури и физичкој култури, запошљавању, социјалној политици, здравственој заштити и из области унутрашњих послова из надлежности општине и друштвеној самозаштити.

Усклађивање политике из става 1. овог члана врши се програмима и плановима развоја, самоуправним споразумима и друштвеним договорима, као и препорукама, смерницама и занључцима, које доноси Скупштина Заједнице.

Члан 5.

У Заједници се заузимају и усклађују ставови о питањима о којима се одлучује у органима Федерације и Републике која су од ширег интереса за општину Краљево и од заједничког интереса за општине удружене у Заједницу.

Члан 6.

У Заједници се у остваривању система народне одбране:

— усклађује план одбране општине Краљево са Планом одбране Републике, Планом одбране Заједнице и са плановима одбране суседних међуопштинских регионалних заједница по питањима од значаја за ефикасност и јединство система народне одбране.

— усмеравају и усклађују припреме за народну одбрану по питањима од значаја за ефикасност и јединство система народне одбране.

— одређују организације удруженог рада и друге самоуправне организације и Заједнице које су од значаја за народну одбрану у Заједници, постављају им се задаци и обезбеђују, усмеравају и усклађују њихове припреме и планови за одбрану по питањима од значаја за јединство и ефикасност система народне одбране.

— обезбеђује организација развој, изградња и опремање територијалне одбране у јединствен систем војне организације у складу са Планом одбране Републике.

— образују заједничке јединице територијалне одбране и обезбеђује њихово наоружавање, опремање и обуку у складу са Планом одбране Републике.

— образује заједнички регионални центар за обавештавање и узбуђивање и обезбеђује његово функционисање.

— образује и обезбеђује опремање и обуку заједничких специјализованих јединица цивилне заштите у складу са Планом одбране Републике.

— усклађује и усмеравају припреме за извршење евакуације и за спровођење других мера цивилне заштите.

— организује и обезбеђује спровођење припрема веза руковођења између органа Заједнице и општине Краљево и одређених мера криптозаштите и безбедности преноса поверљивих података и информација техничким средствима везе у рату.

— организују заједничке набавке, смештај, чување и одржавање наоружања и друге опреме за територијалну одбрану, цивилну заштиту и друге заједничке потребе народне одбране.

— усмеравају и усклађују организацију и спровођење мера безбедности и заштите тајних података народне одбране.

— усклађује и обезбеђује попуна оружаних снага, распоред и мобилизација грађана на ратне дужности и распоред и мобилизација материјалних средстава за потребе народне одбране када је то од заједничког интереса.

Општина може поверити Заједници, у складу са законом, вршење и других послова из области народне одбране којима се обезбеђује ефикасност и јединство система народне одбране.

Члан 7.

Заједница, у складу са законом и утврђеном политиком, уређује односе одређене одлуком Скупштине општине Краљево.

Ако Скупштина Заједнице не уреди односе, Скупштина општине Краљево ће непосредно уредити те односе.

Члан 8.

Заједница, у складу са законом, врши права и дужности оснивача према организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама које обављају делатност или послове од посебног друштвеног интереса које је основала општина Краљево самостално или са другим општинама, ако обављају делатност на целом подручју Заједнице.

Члан 9.

Заједница може, на основу сагласности Скупштине општине Краљево, оснивати самоуправне организације које врше послове од интереса за општину Краљево.

Члан 10.

Скупштина Заједнице врши, према самоуправним интересним заједницама основаним са подручја Заједнице, права и дужности која, у складу са законом врши Скупштина општине Краљево.

Члан 11.

Скупштина Заједнице подстиче самоуправно споразумевање, друштвено договарање о питањима и односима чије је усклађивање, односно уређивање поверено Заједници.

Скупштина Заједнице, када је то одређено законом, може утврдити обавезу да су одређене самоуправне организације и заједнице дужне спровести поступак за самоуправно споразумевање, односно друштвено договарање.

Члан 12.

Скупштина Заједнице врши друштвени надзор према самоуправним интересним заједницама основаним за подручје Заједнице и одређеним организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама према којима врши права и дужности оснивача.

Члан 13.

Скупштина Заједнице, у оквиру права и дужности Скупштине општине Краљево, остварује права у организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама, основаним за подручје Заједнице, друштвену заштиту самоуправних права и друштвене својине.

Члан 14.

Скупштина Заједнице има право, да до одлуке Уставног суда Србије, обустави извршење општег акта самоуправне интересне заједнице основане за подручје Заједнице и организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице, према којима врши права и дужности оснивача, ако општи акт није у сагласности са Уставом Социјалистичке Републике Србије или републичким законом, ако законом није одређено да такав акт обуставља надлежни републички орган.

Члан 15.

Скупштине самоуправних интересних заједница за области образовања, науке, културе, здравства и социјалне заштите, основане односно удружене за подручје Заједнице, одлучују равноправно са Скупштином Заједнице о питањима из тих области које су у надлежности Скупштине општине Краљево, ако је одлучивање о тим питањима поверено Заједници.

Ова или друга одређена права одлучивања у Скупштини Заједнице могу се статутом Заједнице утврдити и за скупштине других самоуправних интересних заједница основаних односно удружених за подручје Заједнице.

Члан 16.

Скупштина Заједнице разматра извештаје о питањима из делокруга међуопштинских органа управе, прати њихов рад, разматра материјале, надровске и друге услове за рад и о томе даје мишљење и предлоге одговарајућим органима.

Члан 17.

Заједница врши послове поверене овом Одлуком под условима и на начин прописан Уставом, законом, Друштвеним договором о удруживању општина у Међуопштинску регионалну заједницу Краљево и Статутом Заједнице.

Члан 18.

Средства за вршење права и дужности поверених овом Одлуком Заједници обезбеђују се, у складу са Друштвеним договором о удруживању општина у међуопштинску регионалну заједницу Краљево и Статутом Заједнице.

Члан 19.

Самоуправни општи акти које Скупштина Заједнице доноси у вршењу права и дужности општине Краљево, поверених овом Одлуком, објављују се у „Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије“, уколико Заједница не одлучи да их објављује у свом Међуопштинском регионалном гласнику.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Краљево“, а примењиваће се од 1. јануара 1976. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 011-142/75-39
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудићанин, с. р.

174.

На основу члана 204. Статута Општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, број 4/75) и члана 34. Закона о финансирању друштвено-политичких заједница („Службени гласник СРС“, број 51/71 и 53/72), Скупштина општине Краљево на седницама Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, са правом равноправног одлучивања, одржаним дана 26. децембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО У ВРЕМЕНУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО
31. МАРТА 1976. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења општинског буџета, а најкасније до 31. марта 1976. године, потребе Општине Краљево, финансираће се привремено на основу тромесечног плана.

Члан 2.

За финансирање потреба из члана 1. ове одлуке одобравају се укупни расходи и износе од 15.500.000,00 динара.

Члан 3.

Средства која се у тромесечном плану орезбеде општинским органима за обављање редовне делатности, општински орган распоредиће привременим финансијским планом, са важношћу од 1. јануара до 31. марта 1976. године.

Члан 4.

Општинским фондовима који образују средства у одређеном проценту од оствареног прихода општине за финансирање задатака у времену од 1. јануара до 31. марта 1976. године, обезбеђују се средства на исти начин и у истом проценту као и у 1975. години.

Општински фондови који у целини или делимично добијају средства из општинског буџета, вршиће се финансирање задатака из средстава која ће се обезбеђивати тромесечним планом. Тромесечним планом могу се обезбедити средства општинским фондовима највише у висини од 25% од средстава која су им одобрена у буџету Општине за 1975. годину.

Члан 5.

Радним и другим организацијама које за финансирање делатности обезбеђују средства из општинског буџета, обезбедиће се средства у тромесечном плану највише до 25% од износа средстава која су им одобрена у 1975. години.

Члан 6.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену од 1. јануара до 31. марта 1976. године, саставни су део општинског буџета за 1976. годину.

Члан 7.

Овлашћења која су одлуком о буџету општине Краљево за 1976. годину дата Извршном савету и другим општинским органима важе до 31. марта 1976. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 011-1/75
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудњанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа месних заједница,
Сави Савић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Друштвено-полит. већа,
Велимир Шћепановић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа удруженог рада,
Момир Штављанин, с. р.

175.

На основу члана 204. Статута Општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, број 4/74), члана 63. и 74. Закона о порезима грађана („Службени гласник СРС“, број 51/71, 53/72, 47/73, 52/73. и 53/74), Скупштина општине Краљево на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, са правом равноправног одлучивања, дана 26. децембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРОДУЖЕЊУ ВАЖНОСТИ ОДЛУКЕ О ИЗНОСУ ЈЕДНОГОДИШЊЕГ ПРОСЕЧНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ЗА 1974. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком продужава се важност Одлуке о износу једногодишњег просечног личног дохотка радника из радног односа за 1974. годину („Службени лист Општине Краљево“, број 9/74) и за 1975. годину.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Краљево“, а примењиваће се од 1. јануара 1975. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 120/72-75
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудњанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа месних заједница,
Сави Савић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Друштвено-полит. већа,
Велимир Шћепановић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа удруженог рада,
Момир Штављанин, с. р.

176.

На основу члана 205. Статута Општине Краљево („Службени лист Општине Краљево“, број 4/74), и члана 30. и 46. Закона о финансирању друштвено-политичких заједница („Службени гласник СРС“, број 51/71 и 53/72), Скупштина општине Краљево на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржане дана 26. децембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО ЗА 1975. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету Општине Краљево за 1975. годину („Службени лист Општине Краљево“, број 4/75 и 9/75) у члану 1. износ: „62.038.000“, замењује се износом: „66.038.000“. И износ „58.690.000“, замењује се износом: „62.690.000“.

Члан 2.

У члану 8. Одлуке у одељку 1. — Приходи у билансу прихода и расхода за 1975. годину, облик прихода 0,4 — Порез из личног дохотка од пољопривредне делатности, износ: „1.600.000“ замењује се износом „2.100.000“. Облик прихода 0,5 — Порез из личног дохотка од вршења самосталне делатности: износ од „1.700.000“, замењује се износом „3.040.000“; Облик прихода 13 — Порез на имовину, порез на приходе од имовине и имовинских права износ од „2.060.000“, замењује се износом: „2.660.000“; Облик прихода 15. Административне таксе износ: „1.100.000“ замењује се износом: „1.225.000“; Облик прихода 27 — Остали приходи износ: „3.100.000“ замењује се износом: „4.535.000“.

Члан 3.

У члану 9. у разделу 1. Секретаријат Скупштине општине у позицији 68-16-2 — Фонду за унапређење привредног развоја износ од: „300.000“ замењује се износом: „4.100.000“.

После позиције 68 додаје се нова позиција 61-13-2 — Покриће разлике у цени хлеба — Пекарском предузећу Краљево 200.000.

Члан 4.

Секретаријат за финансије извршиће у смислу ове одлуке рачунско—техничке промене и израдити пречишћен текст.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Краљево“, а примењиваће се од 1. јануара 1975. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број: 011-1/76
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудњанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа месних заједница,
Сави Савић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Друштвено-полит. већа,
Велимир Шћепановић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

Већа удруженог рада,
Момир Штављанин, с. р.

177.

АКТИ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

На основу члана 107. Закона о социјалној заштити „Службени гласник СРС“ бр. 48/74 и члана 81. Статута Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву, Скупштина Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву, на својој седници од 25. децембра 1975. године, донела је

О Д Л У К У**О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се стопе и основице за обрачунавање доприноса за социјалну заштиту Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву, сагласно одредбама Закона о социјалној заштити („Службени гласник СРС“ бр. 48/74) и Статута Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву.

Члан 2.

Доприноси за социјалну заштиту утврђују се и то:

1. Допринос за социјалну заштиту из личног дохотка из радног односа, по стопи од 0,60‰,
2. Допринос за социјалну заштиту из личног дохотка од пољопривредне делатности, по стопи од 2,50‰,
3. Допринос за социјалну заштиту из личног дохотка од самосталног вршења интелектуалних услуга и других непривредних делатности, по стопи од 2,60‰ и
4. Допринос за социјалну заштиту од занатских и других привредних делатности, по стопи од 2,60‰.

Члан 3.

Допринос за социјалну заштиту из личног дохотка обрачунава се и плаћа од истих основица од којих се плаћа порез из личног дохотка установљен Законом о порезима грађана.

Основицу доприноса за обвезнике од занатских и других привредних делатности, интелектуалних и других непривредних услуга, који порез из личног дохотка плаћају у годишњем паушалном износу, чини петоструки износ прописаног и разрезаног општинског пореза из личног дохотка.

Члан 4.

Допринос за социјалну заштиту уплаћују:

1. Организације удруженог рада, организације, државни органи, грађанско-правна лица и приватни послодавци за раднике који су са њима у радном односу,
2. земљорадници и лица која врше самосталне делатности и
3. организације које су, у складу са условима које је Општинска заједница утврдила за лица која врше самосталне делатности, преузела обавезу плаћања доприноса за поједине категорије ових лица (занатлије, уметнике, адвокате и др.).

Члан 5.

У погледу разреза, наплате, застарелости и назних камата доприноса за социјалну заштиту, примењују се одговарајуће одредбе Закона о порезима грађана.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево“, а примењиваће се од 1. јануара 1976. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ

Број 136/1-75
25. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Рајовић Милосав, с. р.

178.

На основу члана 87. Статута Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву и члана 34. Закона о финансирању друштвено-политичких заједница („Сл. гласник СРС“ бр. 51/71 и 53/72) Скупштина Општинске заједнице социјалне заштите на својој редовној седници од 25. децембра 1975. године донела је следећу

О Д Л У К У**О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ У ВРЕМЕНУ ОД 1. 1. ДО 31. 3. 1976. ГОДИНЕ****Члан 1.**

До доношења финансијског плана Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву, за 1976. годину, потребе ове Заједнице, финансираће се на основу привременог финансијског плана.

Члан 2.

За финансирање потреба из члана 1. ове Одлуке, одобравају се укупни расходи у износу од 230.000.000 ст. динара.

Члан 3.

Организацијама удруженог рада, организацијама и другим радним заједницама, које за финансирање делатности обезбеђују средства од Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву, обезбедиће се средства у тромесечном плану највише од 25‰ од износа средстава која су им одобрена у 1975. години.

Члан 4.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену од 1. јануара до 31. марта 1976. године саставни су део финансијског плана Општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву за 1976. годину.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ

Број 136/1-75
25. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Рајовић Милосав, с. р.

179.

На основу члана 41. и 43. Закона о дечјој заштити и о Самоуправним интересним заједницама дечје заштите („Сл. гласник СРС“ бр. 48/74) и члана 62., 63. и 64. Статута Општинске заједнице дечје заштите Краљево, Скупштина Општинске заједнице дечје заштите Краљево у Краљеву, на седници одржаној 26. 12. 1975. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПРИНОСИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се стопе и основица за обрачунавање доприноса за финансирање права из дечје заштите утврђених Законом о дечјој заштити и о интересним заједницама дечје заштите („Сл. гласник СРС“, бр. 48/74) и Статутом Општинске заједнице дечје заштите Краљево.

Члан 2.

Установљавају се следећи доприноси за дечју заштиту и то:

- | | |
|---|-------|
| 1. Допринос за дечју заштиту из личног дохотка из радног односа | 0,90% |
| 2. Допринос за дечју заштиту из личног дохотка од пољопривредне делатности | 1,00% |
| 3. Допринос за дечју заштиту из личног дохотка од самосталног вршења интелектуалних услуга и других непривредних делатности | 1,00% |
| 4. Допринос за дечју заштиту од занатских и других привредних делатности | 1,00% |

5. Под доприносом за дечју заштиту из личног дохотка радника из радног односа у смислу ове Одлуке подразумева се и допринос који за дечју заштиту уплаћују Заједнице инвалидско-пензиског осигурања и Заједнице за запошљавање за привремено незапослена лица која примају новчану накнаду.

Члан 3.

Допринос за дечју заштиту из личног дохотка обрачунава се и плаћа од истих основица од којих се плаћа порез из личног дохотка установљен Законом о порезима грађана.

Основицу доприноса за обвезнике од занатских, других привредних делатности и интелектуалних услуга који порез из личног дохотка плаћају у годишњем паушалном износу чини петоструки износ прописаног и разрезаног општинског пореза из личног дохотка.

Основицу за обрачун доприноса који за дечју заштиту уплаћује Заједница инвалидског и пензиског осигурања чини месечни нето износ примања уживалаца пензија и инвалида рада по прописима о инвалидско пензиском осигурању.

Основицу за обрачун доприноса који за дечју заштиту уплаћује Заједница за запошљавање чини новчана накнада која припада радницима за време привремене незапослености.

Члан 4.

Допринос за дечју заштиту уплаћују:

1. Организације удруженог рада, организације — државни органи, грађанско-правна лица и приватни послодавци за раднике који су са њима у радном односу.

2. Земљорадници и лица која врше самосталне делатности.

3. Организације које су, у складу са условима које је Општинска заједница утврдила за лица која врше самосталне делатности преузела обавезу плаћања доприноса за поједине категорије ових лица (занатлије, уметнике, адвокате и др.).

4. Заједница за запошљавање за привремено незапослена лица која примају новчану накнаду.

5. Заједница пензијског и инвалидског осигурања за кориснике права из инвалидског и пензијског осигурања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу општине Краљево“ а примењује се од 1. 1. 1976. године.

ОПШТИНСКА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

Број 271/1-75
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Ностић Милентије, дипл. ецц-а, с. р.

180.

На основу члана 81. Статута Општинске заједнице дечје заштите и средњорочних програмских задатака Заједнице до 1980. године Скупштина Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву на седници од 26. децембра 1975. године, доноси

ПРОГРАМ

О РАЗВОЈУ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО ЗА 1976. ГОДИНУ

Дечја заштита је део јединственог система друштвеног старања о деци којима се обезбеђују подизање, васпитавање и оспособљавање за живот и рад деце и омладине. Реализује се на начелима узајамне помоћи и солидарности и има за циљ да створи приближно једнаке почетне могућности за живот и рад деце и омладине независно од економских и социјалних могућности њихових породица и подручја у коме живе.

Прикупљање и коришћење средстава за дечју заштиту заснована су на принципима самоуправљања радних људи удружених у самоуправну интересну заједницу.

Намена средстава за дечју заштиту одређује се сходно Закону о дечјој заштити имајући у виду и обавезе других интересних заједница које такође брину о одређеним потребама деце и осталих организација које делују на различитим секторима друштвене заштите деце схваћене у најширем смислу.

Имајући у виду потребе и могућности друштвено-политичке заједнице Дечја заштита општине Краљево негује следеће облике дечје заштите:

1. Организовано дневно збрињавање деце у: јаслицама, вртићима односно продужном боравку при основним школама.

Обезбеђењем овог облика дечје заштите омогућује се: мајкама да заснују радни однос; већи радни учинак запослених родитеља због сазнања да су им деца

збринута; мањи број повреда на раду; мање изостајање с посла због неге деце; веће могућности за стручно усавршавање запослених родитеља; смањење броја понављача и малолетничке деликвенције.

2. Обезбеђење друштвене исхране деце путем топлих оброка и ужина преко ђачких кухиња.

3. Обезбеђење организованог одмора и рекреације деце преко дечјих летовалишта, зимовалишта, школе у природи и дечијих игралишта.

4. Помоћ у збрињавању деце ометене у психофизичком развоју обезбеђењем услова за школовање у специјалним школама или њихов смештај у специјалне заводе.

5. Помоћ у збрињавању деце на школовању изван места становања родитеља као облик дечје заштите који обезбеђује потпун обухват деце основним образовањем и васпитањем и стварање услова за безболније ступање у живот деце из пасивних крајева и породица слабог имовинског стања.

6. Стална новчана помоћ — дечји додатак породицама са ниским месечним примањима, односно натастарским дохотком, за свако дете на име ублажавања издатака око подизања деце.

Програм који предлажемо за 1976. годину је део средњорочног програма развоја дечје заштите за период од 1976. до 1980. године.

Током 1976. године, поред обезбеђења услова за даљи и нормалан рад организованих облика дечје заштите, планира се да се посвети посебна пажња развоју заштите деце предшколског узраста.

I. ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ:

Дечје јасле и вртић „Олга Јовичић — Рита“ у Краљеву, крајем 1975. године, укупно обухвата 254 деце у јасленом делу и 385 деце у вртићу или укупно је обухваћено деце у предшколским установама 639 деце.

Интерес родитеља за смештај деце у предшколске установе нагло расте а то је последица све већег броја запослености оба родитеља, тешкоће у обезбеђењу кућних помоћница и што је најважније родитељи све више стичу поверење у раду предшколских установа посебно када је у питању васпитно - образовни рад, стручна нега и исхрана.

Овакав интерес родитеља принудио је установу да постојеће капацитете користи са 166% што ствара веома неповољне и отежане услове особљу које се стара о деци. Ако овоме додамо веома неповољне услове рада комбиноване установе у Кидричевој улици, и велики број евидентираних молби за даљи смештај деце, потреба за бржим развојем мреже предшколских установа је приоритетни задатак у 1976. години.

У 1976. години у односу на изградњу објеката и проширење капацитета предшколских установа треба учинити следеће:

1. У договору са урбанистима, а сагласно плану распореда ових објеката на градском подручју који је прихваћен од Извршног савета Општине Краљево треба подићи нов објекат капацитета 120 деце са комбинованим групама на подручју Кидричеве улице (позади Економске школе), где би се обезбедили услови за смештај деце запослених родитеља из: „Магнохрома“, Фабрике вагона, „Јасена“, „Хладњаче“, две градске колоније и нових комплекса населених места код Железничке станице и у Југ Богдановој улици.

2. У договору са урбанистима, а сагласно плану распореда ових објеката на приградском подручју који

је прихваћен од Извршног савета Општине Краљево треба подићи нов објекат капацитета 80 деце са комбинованим групама на подручју Рибнице (код пумпне станице „Ина“) где би се обезбедили услови за смештај деце из насељеног места Рибница и стамбених блокова у тој околини.

У циљу изградње ова два објекта поред расположивих средстава Заједнице треба користити кредите банака, Републичке заједнице дечје заштите и извођача радова, а са Фондом за уређење грађевинског земљишта учинити договор да се локације бесплатно пренесу установи.

II. ДЕЧЈА ЗАШТИТА ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ:

У 1976. години на плану заштите школске деце издајају се два приоритетна задатка и то:

1. Друштвена исхрана школске деце и

2. Дом ученика у Студеници.

1. Друштвена исхрана школске деце:

Допунска исхрана ученика основних школа је од необичног значаја за физички развој и здравље деце, а такође има и непосредног утицаја и на побољшавање наставног и васпитног рада са децом. Организована исхрана школске деце се врши преко школских кухиња и продужених боравака. Млечни оброк добија 1975. г. око 4.000 ученика а топли оброк добија око 520 ученика основних школа у општини Краљево. Већина школа у граду и околним местима оброке добија из централне ђачке кухиње при Дечјем вртићу и јаслама „Олга Јовичић — Рита“ у Краљеву а врло је мали број школа које имају своје кухиње.

Поред горе изнетих података у 1975. години обезбеђени су услови путем адаптација и опремања средстава ове Заједнице за рад 11 школских кухиња при истуреним школским местима на подручју Ушћа, Студенице и Гокчанице где ће бити укупно обухваћено исхраном око 300 деце — ученика.

Иако је учињен значајан напор да се што већи број деце обухвати допунском исхраном и поред постигнутих резултата који су заиста задовољавајући на овом плану у 1976. години предстоје нам врло озбиљни задаци и то пре свега:

На изградњи Централне ђачке кухиње у школском месту у Гокчаници капацитета за 250 деце укључујући и истурена школска места која ће храном снабдевати ова Централна кухиња.

— На адаптацији постојеће Централне ђачке кухиње на Ушћу капацитета 250 деце и

— На изградњи ђачке кухиње и трпезарије у Ђакову капацитета око 35 ученика.

Ова три објекта биће изграђена учешћем средстава Заједнице дечје заштите, месне заједнице — грађана и школе „Милун Ивановић“ на Ушћу. За сва три места Дечја заштита је наручила инвестиционо — техничку документацију — пројекто за одговарајуће капацитете.

2. Дом ученика у Студеници:

Већи број деце из села на подручју Студенице су у веома неповољном положају у погледу настављања даљег школовања после завршена четири разреда основне школе. Због необезбеђених услова провоза или школовања ван места становања својих родитеља већи број деце остаје неукључен у даље школовање и самим тим стављена су у неравноправан положај у односу на

другу децу јер не могу да дођу до било каквих квалификација за животну егзистенцију. Према евиденцијама из 1974. године око 158 деце са овог региона није обухваћено потпуним основним школовањем.

Из свих ових разлога а у циљу обезбеђења услова овој деци да се школују ван места становања својих родитеља уочена је потреба за изградњом Дома ученика у Студеници који би створио одговарајуће услове за ову децу и елиминисао горе изложену проблематику.

Републичка заједница дечје заштите из свих ових разлога има интерес да кредитира изградњу овог објекта али пре наручивања израде главног пројекта треба да уследе договори преко једног Самоуправног споразума између Општинских заједница дечје заштите, основног образовања, месних заједница ових насељених места и саме Студенице, родитеља и школе „Милун Ивановић“ на Ушћу којим би се детаљно утврдила међусобна права, односи и обавезе о изградњи објекта по фазама, опремању објекта, сношењу трошкова када се објекат пусти у рад и броју корисника услуга у овом дому. Сматрамо да без једног таквог документа не би имало основа улагати средства.

III. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА ПРИ ОСНОВНИМ ШКОЛАМА:

У 1975. години Заједница дечје заштите обезбедиће средства за исхрану ученика обухваћених продуженим боравком из Основне школе „IV краљевачки батаљон“ и „Светозар Марковић“ при основној школи „IV краљевачки батаљон“ капацитета 250 деце.

IV. „ШКОЛА У ПРИРОДИ“ НА ГОЧУ:

С обзиром да је „Школа у природи“ специфична образовна институција која је у исто време организована са целодневним боравком и интернатским смештајем деце, то ће се у сменама од по две недеље обухватити по 120 деце у смени колико су и смештајни капацитети ове установе. Пракса из 1975. године показује да се у овај вид дечје заштите веома исплати инвестирати па ће Заједница у 1976. години обезбедити средства за рад школе. Проблем здравствене заштите деце у школи у природи на Гочу у 1976. години треба решити уговором између Медицинског центра у Краљевицу и Самоуправне интересне заједнице здравственог осигурања а према Програму о здравственој заштити становништва на територији Општине Краљево.

У 1975. години кроз ову школу прошло је око 1700 деце што треба обезбедити с обзиром на исте капацитете средства за толики број деце и у 1976. години.

V. ЛЕТОВАЊЕ И ЗИМОВАЊЕ ДЕЦЕ НА ГОЧУ:

Летовање деце на Гочу је већ постала традиција а ово тим пре што су створени нови и врло повољни услови за боравак деце а изградњом и модерно опремљеном кухињом и павиљона за боравак деце.

Ова заједница обезбедиће партиципацију својим средствима за летовање деце на Гочу према Правилнику и то за сваку смену по 120 деце.

За време зимског распуста за ученике основних школа организоваће се зимовање на Гочу по 10 дана у смени а Заједница ће признати за две смене по 120 ученика, под условом да Центар за одмор и рекреацију деце обезбеди одговарајући Програм и режим дана за зимовање деце.

VI. ЛЕТОВАЊЕ ДЕЦЕ НА МОРУ:

Заједница нема обезбеђене сталне капацитете за летовање деце на мору. У 1976. години Заједница ће обезбедити летовање за око 200 деце и то само медицински индициране преко Туристичке организације или институције која се бави овом делатношћу а уз најповољније понуђене услове организовања летовања за

индициране увећа Заједница ће одобрити средства али највише до 400 деце. У овај број биће укључена и сва деца која су по било ком основу на евиденцији Центра за социјални рад у Краљевицу.

VII. ОСТАЛА МАТЕРИЈАЛНА ДАВАЊА:

Према указаним потребама и материјалним могућностима Заједнице у складу са законским прописима и програмом о средњерочном развоју дечје заштите ће потпомагати организације које окупљају децу и омладину, (забавишта, дечја игралишта, збрињавање инвалидне деце и деце лишене родитељског старања само делом учешћа новчаних средстава и др. видова).

ПРЕГЛЕД

новчаних средстава за улагања у програмске задатке

Ред. бр.	О П И С	Потребна средства
1	2	3
A. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА:		
1.	Изградња дечје комбиноване установе за децу предшколског узраста (Идричеца ул. у Краљевицу) од капацитета за 120 деце	5.282.000,00
2.	Изградња дечје комбиноване установе за децу предшколског узраста у Рибници (пумпна станица „Ине“) капацитета 80 деце	2.422.000,00
3.	Изградња ћачке кухиње за школско место у Гончаници (капацитета 250 деце)	1.228.000,00
4.	Адаптација постојеће ћачке кухиње у Централну ћачку кухињу на Ушћу	475.000,00
5.	Изградња ћачке кухиње у Ђакову са трпезаријом (капацитета 35 ученика)	200.000,00
6.	Изградња I фазе Дома ученика у Студеници (кухиња са трпезаријом и пратећим простором) капацитета око 300 деце.	1.000.000,00
7.	Остали видови инвестирања	297.000,00
СВЕГА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У 1976. ГОДИНИ:		10.904.000,00

Б.ПАРТИЦИПАЦИЈА:

1.	Смештај и исхрана у јаслицама	63.300,00
2.	Лични доходак радника у јаслицама	1.008.000,00
3.	Партиципација за исхрану и смештај деце у вртићу	96.960,00
4.	Партиципација за исхрану деце у млечним кухињама	2.200.500,00
5.	Партиципација топлог оброна за децу у продуженим боравцима	1.392.300,00
6.	Партиципација за смештај и исхрану деце „Школе у природи“ на Гочу	1.140.000,00
7.	Партиципација летовања и зимовања деце на Гочу	450.000,00
8.	Партиципација летовања деце на мору	450.000,00
9.	Остали видови партиципације	118.940,00
СВЕГА ПАРТИЦИПАЦИЈЕ		6.920.000,00

Планирани приход Заједници за 1976. годину је укупно 14.992.000, а укупни расходи потребних средстава за реализацију овог програма су 17.824.000 дин., из чега произилази да би Заједница морала да обезбеди путем кредита износ средстава од 3.500.000 дин., да би дошло до потпуне реализације зацртаних програмских задатака.

Уколико Заједница не би успела да обезбеди горе означен износ кредита не би се могло приступити изградњи установе у Рибници и I фазе Дома ученика у Студеници.

У складу са економско привредним развојем општине и повећаним потребама за дечјом заштитом средњорочни програм развоја од 1976. до 1980. године представља дугорочну основу за даљи развој ове друштвене делатности.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

Број 271/2-75
26. децембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Ностић Милентије, дипл. ецц-а, с. р.

181.

ИЗВРШНИ САВЕТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО, на својој седници од 13. септембра 1975. године, на основу овлашћења из члана 9. Одлуке о Извршном савету Скупштине општине Краљево, („Службени лист Општине Краљево“ бр. 7/74.) донео је,

ПОСЛОВНИК

ИЗВРШНОГ САВЕТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се, у складу са Статутом општине и одлуком о Извршном савету Скупштине општине, уређује и ближе опредељује организација и начин рада Извршног савета (у даљем тексту: савет), облици и начин остваривања сарадње савета са скупштином општине, општинским органима управе и другим органима и организацијама, као и друга питања везана за остваривање права и дужности савета.

Члан 2.

Савет врши одређена права и дужности на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине и Одлуке Скупштине општине.

Савет одлучује у седницама.

Рад Савета је јаван.

Савет може радити и без присуства јавности у случајевима над је то законом или статутом одређено, као и на основу сопственог закључка над оцени да је то од општег интереса.

Члан 3.

Савет, у оквиру утврђених права и дужности, за свој рад непосредно одговара Скупштини општине.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности, Савет успоставља и развија односе сарадње и договарања са основним самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким организацијама и другим организацијама и удружењима радних људи и грађана у Општини.

Савет сарађује са Извршним већем Републичке скупштине и другим републичким органима и организацијама, међуопштинским регионалним заједницама, као и одговарајућим органима и организацијама других друштвено-политичких заједница.

II. НАЧИН РАДА САВЕТА

1. Сазивање седница

Члан 5.

Седнице Савета сазива и утврђује предлог дневног реда председник Савета.

Председник сазива седницу Савета на основу плана и програма рада Савета, по сопственој иницијативи, на предлог једног од већа Скупштине општине, председника Скупштине и најмање пет чланова Савета.

Поред тога, председник може сазвати седницу Савета и на предлог месних заједница, самоуправних интересних заједница, привредних организација и друштвено-политичких организација.

Члан 6.

Седнице Савета се сазивају писменим путем и најкасније три дана пре одржавања седнице. Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалима, као и записник са претходне седнице Савета.

Изузетно, Савет може разматрати поједина питања и одлучивати по хитном поступку, ако за то постоје оправдани разлози, односно, ако би одлагање седнице могло изазвати последице по друштвену заједницу.

О предлогу за разматрање и одлучивање по хитном поступку, Савет се претходно изјашњава.

Члан 7.

Дневни ред седнице утврђује Савет на предлог Председника и других чланова Савета. Председник Савета је дужан да у предлог дневног реда унесе питање које предложи Скупштина, њена већа и председник Скупштине општине.

Ако не прихвати иницијативу и не унесе у предлог дневног реда питање чије разматрање предлажу поједини чланови Савета или старешине органа који руководе општинским органима управе, председник Савета је дужан да о томе обавести Савет на првој наредној седници.

Над утврди да нису извршене претходне консултације са одговарајућим општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за општину, или другим заинтересованим органима и организацијама чије је консултовање предвиђено или неопходно, односно да нису испуњени прописани рокови и други неопходни услови за разматрање и одлучивање на седници, председник Савета ће одложити уношење одређеног питања у предлог дневног реда, о чему се предлагач обавештава писмено.

Ако предлагач захтева да Савет разматра одложено питање, о таквом захтеву одлучује Савет на седници.

Члан 8.

Седници Савета могу присуствовати председник Скупштине и председници већа Скупштине, као и старешине органа који руководе општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за Општину, а који нису чланови Савета, нада се разматрају питања из области рада одговарајућег органа односно организације.

Члан 9.

На седницу Савета могу се позвати представници појединих органа и организација када се разматрају питања за која су они заинтересовани, односно када њихово присуство може допринети успешном разматрању одређених питања.

2. Ток седнице и одлучивање на седници

Члан 10.

Председник Савета отвара седницу, пошто претходно установи да седници присуствује већина чланова Савета.

Седницом председава председник Савета, а у случају његове одсутности или спречености члан Савета који га замењује.

Члан 11.

Пре утврђивања дневног реда, Савет одлучује о усвајању записника са претходне седнице. Приликом усвајања записника, Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник на седници или су достављене писменим путем.

Записник потписује председник или члан Савета који је председавао седницом и секретар Савета, односно записничар.

Члан 12.

После усвајања записника са претходне седнице, Савет утврђује дневни ред.

Ако седници Савета не присуствује позвани представник предлагач, Савет може одлучити да се одређено питање скине с дневног реда.

Члан 13.

Рад на седници одвија се по редоследу утврђеном у дневном реду.

О свакој тачки дневног реда отвара се претрес.

Ако то Савет захтева, представник, предлагач дужан је да поднесе образложење предлога.

Члан 14.

Учесници на седници могу говорити само о питању које је на дневном реду.

Савет може ограничити време излагања о појединим питањима.

Члан 15.

Када се разматрају нацрти и предлози одлука и других општих аката на седници се, по правилу, води претходно расправа у начелу, а затим у појединостима. Претрес и одлучивање, у појединостима врши се по члановима прописа, ако Савет друкчије не одреди.

Члан 16.

Предлози за измену и допуну нацрта односно предлога прописа могу се стављати писмено, или усмено на седници Савета.

О датим предлозима изјашњава се представник предлагача. Ако представник предлагача прихвати предлоге они постају саставни део нацрта, односно предлога прописа или другог акта.

О предлогу са којим се представник предлагача не сагласи, Савет одлучује посебно.

Члан 17.

Претрес односно разматрање одређеног питања закључује председник Савета када утврди да нема више пријављених учесника у расправи.

По завршеном претресу, Савет одлучује о усвајању текста нацрта односно предлога прописа или другог општег акта.

О свим питањима о којима се расправља на седници, Савет доноси одређене закључке.

Члан 18.

Дефинитивну правно-техничку обраду текста нацрта, односно предлога прописа или другог општег акта врши сагласно закључку стручна служба Савета или предлагач ако Савет то одлучи.

Члан 19.

Савет ради и пунованно одлучује ако седници присуствује већина чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова. Пословник о организацији и раду Савета доноси се већином гласова свих чланова Савета.

Гласање се врши јавно.

Резултат гласања утврђује председник Савета.

3. Записник

Члан 20.

О раду на седници Савета води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, а нарочито: дневни ред, име председавајућег и записничара, имена присутних и одсутних чланова Савета, имена других лица која присуствују седници, кратак садржај расправе, предлоге и закључке усвојене на седници.

У записник се уноси и резултат гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Савета.

IV. АКТИ САВЕТА

Члан 21.

У вршењу својих Уставом, Статутом Општине и другим прописима утврђених права и дужности, Савет доноси наредбе, упутства, опште смернице, решења, закључке. Закључује друштвене договоре и самоуправне споразуме нада је зато законом или прописом Скупштине општине Краљево овлашћен.

Члан 22.

Савет, у оквиру својих овлашћења, доноси наредбу у поступку извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, којом се наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији од општег значаја.

Упутством се прописује начин рада општинских органа управе и организација које врше послове од општег интереса за Општину, ради координирања и усклађивања њиховог рада.

Општом смерницом Савет утврђује начелне ставове у погледу остваривања политике Скупштине општине, извршавања закона, одлука и других прописа и општих аката, у циљу усмеравања рада општинских органа управе и организација које врше послове од интереса за Општину, као и организација којима је поверено вршење јавних овлашћења.

Савет доноси решење у поступку одлучивања о појединачним стварима (именовања, разрешења, управне ствари и сл.).

Закључном Савет одлучује о одређеним питањима унутрашње организације, одређује задатке општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за општину и заузима ставове о питањима из свог делокруга. Савет доноси закључак и кад не одлучује другим актом.

Друштвеним договором или самоуправним споразумом, Савет уређује односе који се регулишу самоуправним договарањем или споразумевањем.

Члан 23.

Прописи Савета објављују се у „Службеном листу Општине Краљево“ када о томе одлучи Извршни савет.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 24.

Савет, као колегијални извршни орган Скупштине општине, у вршењу својих права и дужности ради и одлучује у седницама.

За вршење одређених послова — предвиђених овим пословником, Савет образује стална и повремена радна тела Савета.

Члан 25.

Радна тела Савета су комисије, координациони одбори и радне групе.

Радна тела Савета, по правилу, претходно разматрају и утерђују ставове о свим питањима о којима Савет одлучује на седници.

Радна тела Савета су комисије, координациони одбори и радне групе.

Члан 26.

Радна тела Савета не могу одлучивати о питањима из оквира права и дужности Савета.

Радна тела могу доносити обавезне закључке када се ради о потреби употребљавања и прецизирања материјала, односно предлога, који се упућују Савету од стране Органа управе и организација које врше послове од интереса за Општину, као и других предлагача.

Ако представник предлагача на седници радног тела Савета не прихвати закључак радног тела, такав став предлагача уноси се у извештај који се подноси Савету поводом разматрања одређеног материјала, односно предлога.

Члан 27.

Стална радна тела су:

1. Координациони одбор за текућу друштвено-економску политику,
2. Координациони одбор за друштвено планирање,
3. Координациони одбор за послове општинских органа,
4. Координациони одбор за послове усмерене стамбене изградње,
5. Координациони одбор за интересне заједнице

6. Координациони одбор за друштвено договарање и самоуправно споразумевање,

7. Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,

8. Комисија за финансије.

Савет може по потреби образовати и друге одборе и комисије.

Актом о именовану чланова радних тела одређује се њихов број.

Мандат чланова радних тела траје 4 године.

Члан 28.

Радне групе, као повремена радна тела, образују се ради проучавања одређених питања и завршавања појединих послова и задатака из надлежности Савета.

Актом о образовању радних група одређује се састав, задаци и начин њиховог рада.

Члан 29.

Чланови комисија и других сталних и повремених радних тела именују се из реда чланова Савета, јавних и друштвених радника, као и представника самоуправних организација и заједница.

Председници комисија и других радних тела Савета именују се из редова чланова Савета.

Члан 30.

Координациони одбор за текућу друштвено-економску политику, редовно прати реализацију текуће економске политике у Општини; предлаже мере и акције које надлежни органи треба да предузимају; прати остваривање утврђене политике и предлаже мере којима се обезбеђују услови за њено остваривање и извештава органе друштвено-политичких организација и органа у Општини о проблемима који настају у реализацији економске политике.

Члан 31.

Координациони одбор за друштвено планирање, разматра питања друштвеног планирања; предлаже концепцију дугорочног развоја; координира активност на изради друштвених планова и на изграђивању самоуправног система планирања; прати остваривање планова и предлаже мере којима се обезбеђују услови за њихову реализацију.

Члан 32.

Координациони одбор за послове општинских органа разматра питања која се односе на организацију и функционисање општинских органа, прати и анализира појаве на које радни људи и грађани, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице указују представкама и жалбама на рад општинских органа; прати организовање и развијање самоуправних односа и координира рад на уређивању односа од заједничког интереса за општинске органе.

Члан 33.

Координациони одбор за послове усмерене стамбене изградње, координира израду планова и предлог мера усмерене стамбене изградње, прати њихову реализацију и предлаже мере за њихово остваривање; разматра питања која се односе на организацију и функционисање Самоуправне интересне заједнице становања, фонда за уређење градског земљишта и службе урбанистичког планирања и предлаже мере за њихово заједничко деловање у циљу реализације плано-

Члан 34.

Координациони одбор за интересне заједнице и друштвене делатности координира рад самоуправних интересних заједница, разматра програме развоја и учествује у њиховом усклађивању; разматра питања која се односе на организацију и функционисање самоуправних интересних заједница као и њихове односе према Скупштини друштвено-политичке заједнице; предлаже мере за унапређење метода и садржине рада.

Члан 35.

Координациони одбор за друштвено договарање и самоуправно споразумевање разматра нацрте друштвених договора и самоуправних споразума у чијем закључивању учествује друштвено-политичка заједница и даје мишљења предлагачу о садржини истих; прати спровођење усвојених друштвених договора и самоуправних споразума и покреће иницијативу за њихово усклађивање и разматра и друга питања из овог делокруга.

Члан 36.

Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности разматра питања из области урбанизма, комуналне и стамбене изградње, уређење и одржавање јавних објеката и површина, заштите човекове средине, као и праћење и проучавање других питања и односа из оквира надлежности Савета у овим областима.

Члан 37.

Комисија за финансије разматра питања у вези са финасирањем опште и заједничке потрошње, пореске политике, извршавање буџета, имовинско-правних послова и друга питања из тих области.

Члан 38.

Комисије и друга радна тела Савета раде у седницама.

Председник радног тела стара се о организовању и припреми седнице, сазива седнице, предлаже дневни ред и стара се о извршавању закључака радног тела.

У случају одсутности или спречености председника, седницом радног тела председава члан кога одреди председник радног тела.

Члан 39.

О питањима које разматра, радно тело подноси Савету извештај са мишљењима, ставовима и предлозима.

Ако се ради о предлогу који се разматра по хитном поступку и ако услед тога радно тело није било у могућности да достави писмени извештај, радно тело може одредити извештај који ће мишљење радног тела саопштити усмено на седници Савета.

Члан радног тела може тражити да се у извештај Савету унесе његово мишљење, односно став о одређеном питању, уколико на седници радног тела није постигнута општа сагласност.

Члан 40.

О одржавању седнице радног тела и предлогу дневног реда обавештавају се предлагачи појединих питања, заинтересовани органи и организације и сви чланови Савета.

Члан 41.

Радна тела, ради координирања и усклађивања свога рада, остварују разне облике међусобне сарадње и договарања.

Радна тела могу одлучити да о појединим питањима одржавају заједничке седнице.

Члан 42.

Стручне и административно-техничке послове комисија, одбора и других радних тела обављаће орган кога Извршни савет одреди посебним решењем.

Члан 43.

У погледу осталих питања која нису Пословником Савета посебно уређена, на рад радних тела сходно се примењују одговарајуће одредбе овог пословника које се односе на начин рада Савета.

4. Права и дужности председника и чланова Савета

Члан 44.

Председник Савета, у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком Скупштине општине:

— представља Савет;
— организује и сазива седнице Савета и председава им;

— стара се о благовременом извршавању програма и планова рада Савета и остваривању координације, усклађивању активности и других облика сарадње са радом Скупштине општине, већа и њеним телима и одговарајућим органима и организацијама;

— стара се о извршавању закључака Савета;

— усклађује рад радних тела Савета, подстиче њихову међусобну сарадњу и може захтевати да се сазову седнице тих тела ради разматрања појединих питања, односно предложити да радна тела размотре одређено питање;

— потписује општа и друга акта која Савет доноси, као и предлоге прописа и других аката које Савет упућује Скупштини општине и другим органима и организацијама;

— стара се о примени Пословника Савета

— подстиче рад савета у правцу извршавања Програма рада Скупштине општине и у оквиру општег права представљања Савета у Скупштини општине, покреће иницијативу за претресање појединих питања;

— подстиче сарадњу Савета са извршним саветима других скупштина општина ради размене међусобних искустава;

— подстиче сарадњу Савета са извршним већима скупштина широк друштвено-политичких заједница по питањима од општег интереса;

— подстиче сарадњу Савета са органима управљања основних самоуправних организација и заједница са друштвено-политичким организацијама по питањима од заједничког интереса у Општини;

— усклађује рад радних тела Савета, може предлагати сазивање њихових седница и покретати иницијативу за претресање појединих питања;

— координира рад општинских органа управе ради спровођења опште политике Савета;

— у том циљу председник може позвати ради консултовања старешине општинских органа управе и организовати заједничке састанке свих старешина тих органа ради разматрања питања од интереса за рад Савета или од интереса за рад општинских органа управе;

— може захтевати од општинских органа управе да, у оквиру свог делокруга, проуче одређена питања и припреме извештаје и друге материјале за потребе Савета, као и да ради остварења извршне функције Савета, припреме нацрте прописа и других аката;

— може по сопственој иницијативи или на основу закључана Савета, организовати саветовања и друге састанке са представницима основних самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких организација у пословима из надлежности Савета који су од заједничког интереса за Општину.

Члан 45.

Заменик помаже председнику Савета у вршењу њихових права и дужности, а у случају одсутности или спречености председника Савета, председава седницама и врши друге послове у складу са одлуком Скупштине општине, пословником и закључцима Савета.

Председник Савета може овластити заменика председника да трајније врши одређене послове из оквира својих права и дужности.

Члан 46.

Чланови Савета учествују у: расправљању и одлучивању на седницама, предлажу сазивање седница, учествују у утврђивању програма и планова рада, предлажу доношење прописа, других аката и предузимање мера из делокруга Савета.

Члан 47.

У складу са овлашћењима, члан Савета присуствује седницама већа Скупштине општине и њених органа и тела, ради заступања ставова Савета и давања одговора делегатима Скупштине на питања постављена Савету.

Члан Савета је дужан да обавести Савет о свом учешћу у раду Скупштине, њених органа и тела, а нарочито у погледу прихватања или неприхватања предлога и ставова изражених у Скупштини и њеним органима и телима у односу на предлоге и ставове Савета.

Ако је члан Савета спречен да присуствује седници Скупштине и њених органа и тела, дужан је да о томе обавести председника Савета ради обезбеђења замене.

Члан 48.

Чланови Савета могу по овлашћењу Савета или председника Савета да врше и одређене послове из области координације рада општинских органа управе, као и да прате одређене области или питања из надлежности Савета.

Члан 49.

Члан Савета који руководи општинским органима управе, односно организацијом која врши послове од интереса за општину, одговоран је Савету за благовремено извршавање задатака у области рада органа којим руководи, као и за предлагање доношења одговарајућих прописа и других аката и предузимања одређених мера и акција.

Старешине органа које руководе општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за општину дужни су, у складу са програмом и планом рада Савета, односно на захтев Савета да обавештавају Савет о стању у области из делокруга органа, односно организације о спровођењу утврђене политике и извршавању прописа и других закључана и задатака које им Савет повери.

VI. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА САВЕТА

Члан 50.

Ради успешнијег и ефикаснијег извршавања задатака из свог делокруга, Савет доноси програм рада.

Програм рада на основу предлога и мишљења радних тела Савета, општинских органа управе и организација које врше послове од интереса за Општину и других органа и организација, утврђују се приоритетна питања и задаци, које ће, у предвиђеном периоду, Савет разматрати.

Предлози органа и организација достављају се у року који Савет одреди.

Члан 51.

У утврђивању програма рада, Савет полази од политике утврђене Планом привредног и друштвеног развоја Општине и других општих аката Скупштине којима су утврђени задаци и политика у појединим областима привредне и друштвене делатности, као и од ставова садржаних у документима друштвено-политичких организација, а сагласно задацима који произилазе из одговарајућих прописа и других аката ширих друштвено-политичких заједница.

Програм рада Савета усклађује се са програмом рада Скупштине општине и њених органа и тела и усваја се, по правилу, после доношења програма рада Скупштине.

Члан 52.

Програм рада садржи:

- задатак са кратким описом садржине;
- назив органа односно организације задужене за припремање и проучавање задатака, односно доношење одговарајућих предлога;
- рок разматрања и достављања материјала, односно предлога;
- назначење да ли ће се по одређеном питању спровести претходне консултације, јавна расправа или други облици договарања и сарадње;
- друге податке од значаја за припрему односно разматрање појединог питања.

Члан 53.

На основу програма рада и посебних закључака, Савет доноси план рада.

План рада доноси се за одређени краћи временски период.

Члан 54.

Планом рада ближе се одређују и разрађују питања и задаци и утврђују друге појединости од значаја за остваривање програма рада и функција Савета у целини.

Члан 55.

Програм и план рада Савета доставља се Скупштини општине, самоуправним интересним заједницама, општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за општину, органима и организацијама које су програмом рада задужене за проучавање и припремање одређених питања и задатака, као и другим заинтересованим органима и организацијама за које Савет одлучи.

VII. ПРИПРЕМАЊЕ ПРЕДЛОГА И ДРУГИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕДНИЦУ

Члан 56.

Припрему материјала за седницу Савета врше органи и организације одређене програмом и планом рада, односно закључком Савета.

Пре достављања материјала Савету, обрађивач је дужан да изврши претходне консултације, односно прибави мишљење одговарајућих радних тела Извршног савета и заинтересованих органа и организација у складу са програмом и планом рада Савета.

Члан 57.

Обрађивачи достављају Савету материјале у облику предвиђеном програмом и планом рада (нацрт одлуке или другог акта, извештај, анализа, информација и сл.).

Члан 58.

Предлог за доношење прописа, односно нацрта прописа или другог општег и појединачног акта, обавезно садржи, поред текста одредаба, образложење и потребна објашњења.

Остали материјали (извештаји, информације, анализе и сл.) обавезно садрже предлог закључана, односно мера које се предлажу Савету на усвајање.

Члан 59.

Обрађивачи достављају материјале Савету преко његове стручне службе у одговарајућем броју примерака и најмање 5 дана пре одржавања седнице Савета.

Материјале који нису припремљени сагласно програму рада, односно закључку Савета, служба Савета одбиће пријем, вратити их обрађивачу са упутством у чему га треба допунити и у ком року га поново доставити.

Члан 60.

На материјале поверљиве природе обавезно се видно означава степен поверљивости (државна тајна, строго поверљиво, поверљиво) и о њима се води посебна евиденција о којој се стара секретар Савета.

Норисници ових материјала дужни су да поступају у складу са прописима, односно посебним упутствима секретара Савета.

VIII. ОДНОСИ САВЕТА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

1. Однос Савета према Скупштини општине

Члан 61.

Савет се, у остваривању својих права и дужности, стара о припреми предлога прописа и других аката о којима одлучује Скупштина, када му то Скупштина повери, или по сопственој иницијативи.

Члан 62.

Предлог прописа и другог општег акта који доноси Скупштина, Савет у својству овлашћеног предлагача, подноси на начин и у поступку који је утврђен у Пословнику Скупштине, односно овом Пословнику.

Предлози Скупштине подnose се у писменој форми.

Када Савет није предлагач може, на захтев Скупштине, или по сопственој иницијативи, дати мишљење Скупштини о поднетом предлогу. Ово мишљење може се, изузетно, преко овлашћеног представника Савета, изложити и усмено на седници Скупштине.

Поводом предлога прописа и других аката, као и приликом подношења извештаја, информација и других материјала које упућује Скупштини, Савет одређује свог представника као извештача који ће учествовати у раду Скупштине и њених тела.

Председник Савета може представљати Савет у Скупштини и њеним телима и кад за то није посебно одређен.

Савет може одредити за своје представнике у Скупштини, поред чланова Савета и старешине који руководе Општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за Општину, а који нису чланови Савета.

Члан 63.

Овлашћени представник Савета дужан је да се придржава ставова и закључака Савета утврђених пободом предлога, односно питања о којима се расправља у Скупштини и њеним телима.

Када се у току разматрања одређених предлога, односно других материјала, у Скупштини и њеним телима покрену начелна и друга питања о којима Савет није заузео став, овлашћени представник дужан је да о томе обавести Савет, ради његовог изјашњавања.

Члан 64.

Одговоре на питања постављена од стране делегата Скупштине дају овлашћени представници Савета непосредно на седници Скупштине.

Када се ради о сложенијим питањима, или када треба прибавити податке и извршити потребне консултације, односно када оцени да је неопходно да се о постављеном питању изјасни Савет, овлашћени представник Савета затражиће да се одговор да на првој наредној седници Скупштине, односно њеног тела.

Ако давање одговора на постављено питање представља државну или службену тајну, овлашћени представник Савета упозориће о томе Скупштину и затражити да се одговор да на седници Скупштине, односно њеног тела, без присуства јавности.

Члан 65.

Савет редовно извештава Скупштину о свом раду, а нарочито о стању и проблемима у појединим областима друштвеног живота, о току спровођења закона, одлука и других општих аката и утврђене политике.

Извештај се подноси у писменој форми, а може се поднети и преко овлашћеног представника, ако Скупштина другачије не захтева.

2. Однос Савета према делегацијама и зборовима радних људи

Члан 66.

Савет развија сталне облике сарадње са делегацијама друштвено-политичке заједнице и зборовима радних људи, а нарочито по предлозима мера и акција од ширег значаја.

У циљу успостављања непосредне сарадње са делегацијама, Извршни савет формира Актив чији је задатак да делегацијама објашњава политику коју предлаже Извршни савет и да га информисе о предлозима и мишљењима делегација и зборовима радних људи.

3. Однос Савета према општинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за општину

Члан 67.

О остваривању својих права и дужности, Савет координира, усмерава и усклађује рад општинских органа управе и организација које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину.

Савет може утврдити обавезне ставове о правцу и начину спровођења утврђене политике, закона и других прописа из надлежности општинских органа управе и организација које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, наложити да донесу прописе или предузму мере за које су овлашћени, као и утврдити рокове за извршавање појединих задатака и обавезати их да испитају стање у областима за које су образовани и поднесу извештај са одговарајућим предлозима.

Савет може одредити облике и начин сарадње ових органа и организација у извршавању појединих задатака, као и начин њихове сарадње са органима других друштвено-политичких заједница, самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких организација.

Завључке и друге анте Савета извршавају општински органи управе, односно организације које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, у оквиру свог делокруга.

Члан 68.

Извештај о раду који подноси Општински орган управе и организације које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, обавезно садржи, поред података о раду ових органа и организација на пословима из свог делокруга, и податке и оцене о остваривању програма рада, као и задатака и послова које им је Савет посебно поверио.

Члан 69.

Старешине органа који руководе општинским органима управе и организацијама које врше послове од посебног друштвеног интереса могу покретати иницијативу и предлагати предузимање мера у вези извршавања задатака и других прописа и спровођења утврђене политике, као и тражити да Савет по одређеним питањима заузме свој став.

Члан 70.

Ако између општинских органа управе, односно организација које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, настане спор око надлежности или других питања, старешине које руководе тим органима, односно организацијама, дужни су да о томе упознају Савет, ради разматрања спора и давања смерница за његово решавање.

Члан 71.

У остваривању програма рада Скупштине као и програма рада и задатака Савета, Савет може обавезати општинске органе управе, односно организације које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, да припреме одређене нацрте прописа и других аката, односно извештаје, анализе, информације и друге материјале.

Органи и организације дужни су да Савету поднесу тражене материјале на начин, у року и облику утврђеном у програму рада и Пословнику.

Члан 72.

Када општински органи управе и организације које врше послове од посебног друштвеног интереса, због насталих околности који се не могу отклонити, нису у стању да припреме нацрт прописа односно материјал у утврђеном року и на начин који је одређен, дужни су о томе благовремено обавестити Савет ради заузимања одговарајућег става.

Члан 73.

Када установи да одговарајући општински орган управе, односно организација, не извршава уредно и благовремено послове из свог делокруга, односно пропушта доношење аката и предузимање мера за које је овлашћен, Савет може покренути поступак за утврђивање одговорности старешине који руководи односним органом управе и организацијом.

4. Однос Савета са другим органима и организацијама

Члан 74.

У извршавању својих задатака, Савет успоставља и остварује односе сарадње са самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама у Општини, као и са одговарајућим органима, Републике, регионалних заједница и других општина.

Члан 75.

У остваривању сарадње са самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама у Општини, Савет доставља нацрте својих предлога и других аката од интереса за те организације и заједнице, ради прибављања њихових мишљења и предлога о садржини и начину уређивања појединих питања и односа.

Савет може обавезати општинске органе управе, односно организације које врше послове од посебног друштвеног интереса за Општину, да нацрт акта, односно материјала који припремају за Савет претходно доставе на мишљење организацијама и заједницама из претходног става. Општински органи управе и организације дужни су да Савет упознају са ставовима и мишљењима тих организација и заједница.

Члан 76.

У остваривању сарадње са организацијама и заједницама у Општини, Савет нарочито:

— позива представнике ових организација и заједница на седници Савета;

— ангажује представнике ових организација и заједница у раду радних тела Савета и остварује друге облике заједничког припремања и проучавања појединих питања;

— остварује међусобну размену информација, документационог материјала и сл.;

— организује заједничке јавне расправе о нацртима појединих прописа и других предлога.

Члан 77.

Савет развија сталне облике сарадње са самоуправним интересним заједницама, односно њиховим основним јединицама, а нарочито по питањима о којима Скупштине ових заједница равноправно учествују у расправљању и одлучивању са Скупштином општине.

У том циљу Савет у складу са програмом рада Скупштине општине и програмима рада скупштина одговарајућих самоуправних интересних заједница, сарађује са извршним органима ових заједница, ради усклађивања питања о којима ће заједнички расправљати, као и одређивања непосредних носилаца припрема појединих предлога, односно материјала.

Члан 78.

У остваривању сарадње са друштвено-политичким организацијама, Савет нарочито обавештава те организације о програму свог рада, о важнијим питањима припремљеним за седницу Савета и по потреби, позива њихове представнике на седнице Савета, радних тела и друге састанке.

Члан 79.

Савет може, у договору са руководством одређених друштвено-политичких организација, заједнички размотрити поједина питања или заједнички организовати јавну дискусију и друге облике консултовања радних људи и грађана.

Члан 80.

Савет, у остваривању својих права и дужности, остварује сарадњу са Извршним већем Републичке Скупштине Србије, Републике Србије и његовим телима у разматрању питања од заједничког интереса, а нарочито:

- међусобном разменом мишљења, информација и других материјала;
- давањем предлога и мишљења о питањима о којима одлучује Извршно веће;
- позивањем представника Извршног већа на поједине седнице Савета,
- давањем мишљења о предлозима закона и других прописа, када је на то овлашћено од стране Скупштине општине, или када се то захтева.

Члан 81.

Када Савет одлучи да покрене иницијативу за разматрање одређеног питања из надлежности Извршног већа Републичке Скупштине Србије, Савет доставља закључак председнику Извршног већа, са образложењем и разлозима покретања иницијативе.

Члан 82.

Савет остварује сарадњу са већима скупштина других општина, а посебно општина удружених у Регионалну заједницу, ради разматрања питања од заједничког интереса, размене искустава и материјала, као и ради предузимања заједничких акција и мера.

IX. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 83.

Ради обезбеђивања јавности свога рада, Савет нарочито:

- издаје преко одређених служби за информације, билтене о раду Савета и његових радних тела;
- успоставља и развија, путем повремених конференција за штампу и других видова информисања, сарадњу са представницима средстава јавног информисања;

— стара се о условима праћења рада Савета од стране представника средстава јавног информисања и обезбеђује им одговарајуће материјале.

Члан 84.

Савет одређује који се материјали разматрани на седницама Савета и његових радних тела не могу трајно или за одређено време стављати на располагање представницима средстава јавног информисања — односно који имају карактер интерних докумената.

X. СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕТА

Члан 85.

За обављање стручних и административно-техничких послова, Извршни савет образује стручну службу. Секретар Савета је старешина стручне службе.

XI. СЕКРЕТАР САВЕТА

Члан 86.

Секретар Савета врши послове одређене одлуком о Извршном савету Скупштине општине и овим пословником, као и друге послове које му одреди Савет или председник Савета.

Члан 87.

Секретар Савета се стара о припреми материјала за рад Савета, помаже председнику у припремању и организовању седница Савета, врши стручну обраду седничких материјала, стара се да се закључци Савета доставе заинтересованим општинским органима упрве, а у складу са одлукама Савета или по налогу председника и другим органима и организацијама.

У вези са организацијом и радом Савета, секретар упознаје председника о приспелим материјалима за седницу, извештава га да ли су материјали припремљени за изношење на седници Савета и предузима мере да предлагачи изврше потребне исправке материјала, као и да се предлагачу благовремено врате непотпуни материјали са упутством о чему их треба употпунити; стара се да се материјали за седницу благовремено доставе члановима Савета и другим учесницима седнице; обезбеђује да се чланови Савета и друга лица која треба да присуствују седници Савета благовремено обавесте о заказаној седници; обезбеђује техничке услове за одржавање седнице, вођење записника и стенограма односно магнетофонско снимање о раду седница; обавештава заинтересоване општинске органе управе и друге органе и организације о закључцима, по овлашћењу председника прибавља обавештења о извршењу закључака и о томе упознаје председника; стара се о чувању оригиналних текстова наредби и других аката, као и осталих материјала који су разматрани на седници Савета; стара се о благовременом достављању материјала Скупштини на разматрање.

Члан 88.

Секретар Савета присуствује свим седницама и на захтев председника и чланова Савета даје потребна обавештења и објашњења у вези са организацијом рада Савета, као и поступком око припрема и организације седница Савета и указује на питања и појаве које се односе на извршење закључака Савета.

XII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

О примени овог Пословника стара се председник Савета.

Члан 90.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку којим је и донет.

Члан 91.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево“.

ИЗВРШНИ САВЕТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
КРАЉЕВО

Број 06-65/75-02
13. септембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ САВЕТА,
Милозан Радовановић, дипл. еци-а, с. р.

У »Службеном листу — Краљево«, број 8/75 од 2. Јула исте године објављена је Одлука о органима управе Општине Врњачка Бања број 020-55/75-01 од 25. Јуна 1975. године. Приликом техничке обраде наведене Одлуке, погрешно је прекуцан члан 12, те тим поводом, молимо да у првом наредном броју објавите

И С П Р А В К А

Члана 12 Одлуке о органима управе Општине Врњачка Бања, тако да уместо: „Ватрогасна служба као самостална служба“ треба да стоји: „Територијална професионална ватрогасна јединица као самостална служба“.

НАЧЕЛНИК

Одељења за Управно-правне и
скупштинске послове
Драгутин Ћирић, дипл. правник

С А Д Р Ж А Ј

- | | |
|--|--|
| 172. ОДЛУКА о начину држања и пријављивања паса на територији општине Краљево — — — — — 309 | 177. ОДЛУКА о утврђивању стопе доприноса за социјалну заштиту општинске заједнице социјалне заштите Краљево — — — — — 314 |
| 173. ОДЛУКА о поверавању вршења одређених права и дужности општине Краљево Међуопштинској регионалној заједници Краљево — — — — — 310 | 178. ОДЛУКА о привременом финансирању потреба општинске заједнице социјалне заштите у Краљеву у времену од 1. 1. до 31. 3. 1976. — — — — — 314 |
| 174. ОДЛУКА о привременом финансирању потреба општине Краљево у времену од 1. Јануара до 31. марта 1976. године — — — — — 312 | 179. ОДЛУКА о доприносима за финансирање дечје заштите на територији општине Краљево — — — — — 315 |
| 175. ОДЛУКА о продужењу важности одлуке о износу једногодишњег просечног личног дохотка радника из радног односа за 1974. г. — — — — — 313 | 180. ПРОГРАМ о развоју заједнице дечје заштите општине Краљево за 1976. годину — — — — — 315 |
| 176. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Краљево за 1975. годину — — — — — 313 | 181. ПОСЛОВНИК Извршног савета Скупштине општине Краљево — — — — — 318 |