



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево“ — излази један пут месечно и по потреби. — Одгласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке у Краљеву број 618-6-1. — Приходи органа управе Скупштине општине Краљево

КРАЉЕВО

Уторак, 25. новембар 1975. год.

БРОЈ 13 ГОДИНА X

Цена у овом броју 17,20 и. динара
Годишња претплата 100 и. динара
Редакција октобарских жртава
Телефон: 31-422

159.

Скупштина општине Врњачка Бања на седници Већа удруженог рада од 17. XI 1975. године, на основу члана 305 тачка 2 Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74) и члана 54 став 1, 3 и 4 Закона о шумама („Сл. гласник СРС“, бр. 19/74), донела је

О Д Л У К У

О ОБЛИКУ И САДРЖИНИ ШУМСКОГ ЖИГА, УСЛОВИМА, НАЧИНУ И РОКУ ЖИГОСАЊА ПОСЕЧЕНОГ ДРВЕТА У ШУМАМА НА КОЈЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ОРГАНА КОЈИ ВРШИ ЖИГОСАЊЕ ДРВЕТА

Члан 1.

Шумски жиг има облик и садржину дозначеног жига за обележавање стабала за сечу у шумама на које постоји право својине.

Члан 2.

Дрво из шуме на које постоји право својине жигосе се шумским жигом на месту сече ако потиче од стабала дозначених за сечу.

Ван места сече може се жигосати дрво које је одмах после сече гравитацијом или бујицама удаљено од пања или му је приликом транспорта или предугог стајања поништен жиг, а несумњиво је утврђено да потиче од дозначених стабала за сечу.

Изузетно од одредаба став 1 и 2 овог члана може се жигосати оно дрво које је посечено у шуми без дознаке, ако је поднета кривична пријава, односно захтев за покретање прекршајног поступка и донета одлука поводом пријаве или захтева.

Дрво из става 1. и 2. овог члана може се жигосати и на месту привременог одузимања.

Члан 3.

Жигосање дрвета из члана 2. ове одлуке може се вршити тек након што је успостављен шумски ред на прописан начин.

Члан 4.

Жигосање посеченог дрвета у шумама на којима постоји право својине врши се на следећи начин:

1. Обли сортименти техничког дрвета, прагови и други тесани сортименти на оба попречна пресека сваког појединог комада,

2. Просторно и цепано дрво на попречном пресеку најмање 30% комада у сложају,

3. Дрво које није прерађено у шумске сортименте на једном попречном пресеку, а ако то није могуће на другом погодном месту.

Жиг се по правилу утискује у дрво у средини пресека, а његов отисак мора бити потпун и јасан.

За утискивање жига употребљава се зелена боја осим за неокорене дрвне сортименте четинаре који су третирани хемијским средствима када се за жигосање употребљава црвена боја.

Члан 5.

Жигосање посеченог дрвета врше радници органа Скупштине општине надлежни за послове шумарства који имају најмање нижу шумарску или им је та спрема призната на основу посебних прописа и то у року од 15 дана од дана подношења захтева за жигосање.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број 322-807/75-01

17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА

Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Славио Јанновић, с. р.

160.

Скупштина општине Врњачка Бања на седници Већа удруженог рада од 17. XI 1975. године, на основу члана 305. тачке 2 Статута Општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74) и члана 79 става 1 Закона о шумама („Сл. гласник СРС“, број 19/74), донела је

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГРАНИЦА ШУМА У ДРУШТВЕНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ НИСУ УТВРЂЕНЕ

Члан 1.

Општински орган управе надлежан за имовинско-правне послове овлашћује се да на захтев организације која газдује шумом својим решењем утврди границе шуме у друштвеној својини које нису утврђене.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 322-810/75-01,

17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК

ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА

Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Славио Јанновић, с. р.

161

Скупштина општине Врњачка Бања на седници Већа удруженог рада од 17. XI 1975. године, на основу члана 305 тачке 2. Статута Општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74) и члана 44. став 5 Закона о шумама („Сл. гласник СРС“, бр. 19/74) донела је

О Д Л У К У

О ОБЛИКУ И САДРЖИНИ ДОЗНАЧНИХ ЖИГОЗА, НАЧИНУ ОБЕЛЕЖАВАЊА СТАБАЛА ЗА СЕЧУ, САДРЖИНИ ДОЗНАЧНИХ КЊИГА И ЕВИДЕНТИРАЊУ СТАБАЛА ЗА СЕЧУ У ОВИМ КЊИГАМА ЗА ШУМЕ НА КОЈЕ ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 1.

Дозначни жиг за обележавање стабала за сечу у шумама са правом својине има облик правоугаоника величине 30 x 24 мм, чије су ивице са унутрашње стране извијугане. У правоугаонику дозначеног жига су угравирани велика слова С.О. В. Бања испод којих је редни број под којим је жиг евидентиран.

Члан 2.

Евиденцију жигова из члана 1. води орган управе надлежан за послове шумарства по обрасцу Д-2 који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Обележавање стабала за сечу у шумама на које постоји право својине врши се стаблимично и површински.

Члан 4.

Стаблимично обележавање стабала за сечу врши се утискивањем дозначног жига и ред. броја на затесу стабла. Стабло се затесује на приданку или на једној од дебљих жила и у прсној висини. Дозначни жиг се утискује у оба затеса док се редни број уписује шумском вредом само на приданку или жили. Редни број дознаке почиње од 1. у текућој години за сваку нат. парцелу под шумом.

Члан 5.

Изузетно од одредаба из члана 4. ове Одлуке стаблимично обележавање појединих стабала за сечу у високим шумама чији је прсни пречник испод таксационе границе као и стабла за сечу у ниским (изданацким) шумама чији је прсни пречник испод 10 см. обележавање за сечу може се вршити: затесом, гребачем, бојом или кречом у висини очију и то на делу дебла који се супротставља кретању при сечи.

Члан 6.

Површинско обележавање стабала за сечу врши се видним обележавањем граничне линије површине шуме предвиђене за чисту сечу и утискивање дозначног жига на приданку или дебљој жили и прсној висини стабла на граничној линији а која су укључена у површину која се издваја за чисту сечу.

У случају крчења шуме нада није могуће поступити на прописан начин у ставу 1 гранична линија површине предвиђена за сечу шуме и крчење може се обележити и другим видним знацима као што су: копање јарка, постављање стубова или хумни, крчење или бојење дебла на граничној линији ван површине за крчење.

Члан 7.

Обележавање стабала за сечу у циљу неге шуме (чишћење и прореда) може се вршити тако што се поетходно обележава површина на којој ће се сећи стабла на начин предвиђен у члану 6 став 1 ове одлуке, а затим се на погодан начин обележавају — означају стабла за сечу или пак она која су предвиђена за негу до наредне сече.

После извршене сече обавезно се врши жигосање пањева на површини на којој је извршена прореда и то само оних који су дебљи од 5 см.

Члан 8.

Дозначна књига састоји се из дозначних листова који се воде у дупликату. Дупликат мора бити перфориран.

Дозначна књига мора бити регистрована, пагинирана и оверена.

Дозначни лист се води на обрасцу Д-1 који је саставни део ове одлуке.

Члан 9.

Евиденцију дозначних књига за сечу шуме са правом својине води орган управе надлежан за послове шумарства на обрасцу Д-3 који је саставни део ове одлуке.

Члан 10.

Код стаблимичног обележавања стабала за сечу у дозначној књизи евидентира се свако стабло дозначено за сечу изнад таксационе границе у високим шумама и свако стабло чији је прсни пречник изнад 10 см. у ниским — изданацким шумама.

Код стабала која се секу у циљу неге шуме (прореде и чишћења као и код чистих сеча и крчења у дозначну књигу уноси се укупан број посечених стабала изнад 10 см. прсног пречника и њихова укупна дрвна маса разврстана по врстама дрвећа.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 322-901/75-01

17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славно Јанковић, с. р.

162.

Скупштина општине Врњачка Бања на седници Већа удруженог рада од 17. XI 1975. године, а на основу чл. 305. тачке 2. Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, бр. 8/74) и члана 65. став 2. Закона о шумама („Службени гласник СРС“, бр. 19/74), донела је

О Д Л У К У

О ШУМСКОМ РЕДУ У ШУМАМА НА КОЈИМА ПОСТОЈИ ПРАВО СВОЈИНЕ

Члан 1.

Сопственици шума дужни су да извршавају мере ради одржавања и успостављања шумског реда у време и на начин који су прописани овом одлуком.

Члан 2.

За време сече, прераде, превоза, преноса и другог начина померања дрвета са места сече предузеће се мере којима уништење и оштећење подмладна дубећих стабала и земљишта се своди на најмању могућу меру.

Члан 3.

Правац обарања стабала при вршењу сече одређује се тако да оно при паду најмање оштети подмладак, околна стабла, земљиште и доњи технички део самог стабла које се обара.

Сеча гранатих стабала у густом подмладку и подрасту може се вршити тек онда када се са њих сасеку дебље гране које би могле нанети штету подмладку и подрасту.

Члан 4.

Обележена стабла за сечу морају се сећи што ближе земљи тако да пањ мерен са стране не сме бити виши од 1,3 пречника.

Изузетно од одредаба става 1 овог члана на земљишту са већим нагибом, висина пања може ићи до величине пречника пања.

Члан 5.

Прерада оборених стабала и слагање материјала има се извршити на начин и месту где се најмање причињава штета подмлатку, подрасту и дубећим стаблима.

У деловима шуме где се налази густ подмладак и вештачки унете саднице прерада и изношење дрвних сортимената се врши са већом пажњом и по правилу када је подмладак покривен дубоким снегом.

Члан 6.

При сечи стабала четинара и бреста сопственик је обавезан да скине кору са пањева дебљих овршана и грана дебљих од 5 см. Све гране после обављене сече треба да буду сложене у мање гомиле.

Изузетно од става 1 кора се не мора скидати у случајевима када су сортименти, пањеви и грађевина заштићени једним од одобрених хемијских средстава.

Члан 7.

Померање дрвета, превоз и пренос од пања врши се по правилу на начин и на местима где се таквим радом не наноси штета подмладку и дубећим стаблима.

Влачење обловине по земљи на местима у шуми са густим подмлатком врши се по правилу када је подмладак покривен са снегом.

Ваљање обловине преко подмладна није дозвољено.

Члан 8.

При коришћењу споредних шумских производа као што су: смола, плодови, цвет, лист, лековито биље, гљива, паша и др. сопственик шуме је обавезан да предузме потребне мере како се на подмлатку и дубећим стаблима не би нанела штета као што је ломљење грана, оштећење коре у већем обиму и др.

Члан 9.

Ако услед пожара, грома, дејства ветра, инсената, биљних болести и др. елементарних непогода, те услед изградње неких објеката дође до рушења или већег оштећења стабала да се она морају уклонити из шуме због опасности од појаве ширења штетних инсената и биљних болести, сопственик шуме је дужан да у року од 15 дана од момента оштећења затражи дозак о ових стабала, а да у року од 30 дана изврши сечу и прераду стабала.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 322-809/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

163.

Скупштина општине Врњачка Бања, на заједничкој седници свих већа од 17. XI 1975. године, на основу члана 312. а у вези члана 243. Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74), доноси

О Д Л У К У

О ПЛАЋАЊУ ДОПРИНОСА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ МЕЂУОПШТИНСКЕ РЕГИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ — КРАЉЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се обавеза општине Врњачка Бања да плати допринос за финансирање Међуопштинске регионалне заједнице — Краљево, за период од 1. септембра до 31. децембра 1975. године.

Члан 2.

Допринос за финансирање Регионалне заједнице — Краљево за наведени период, Општина Врњачка Бања плаћа у износу од 24.000 динара из буџета општине за 1975. годину.

Члан 3.

Висина износа наведеног доприноса који треба да плати општина Врњачка Бања, утврђен је на основу оствареног прихода буџета по завршном рачуну за 1974. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Краљеву“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-68/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

164.

Скупштина општине Врњачка Бања на заједничкој седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница у равноправном одлучивању од 17. XI 1975. године на основу члана 309. тачка 6 Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74), и на основу члана 202. Закона о управи („Службени гласник СРС“, број 52/74), донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕМЕРА И КАТАСТРА ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се висина накнаде за услуге које врши Геодетска управа Скупштине општине Врњачка Бања а за које није предвиђено плаћање административне таксе.

Члан 2.

Висина накнаде зависи од врсте и обима послова, односно од врсте и броја података а обрачунава се према норма сату односно према врсти послова и броју података.

Члан 3.

Накнада за извршење ванредних услуга наплаћује се од корисника услуга према норма сату и то: 50 динара за рад на терену и 40 динара за рад у канцеларији.

Поред накнаде из предходног става странка је дужна да плати 30 динара за припремање и враћање података на своје место и 50 динара на име изгубљеног радног времена у путу.

Члан 4.

Накнада за парцелацију земљишта према урбанистичком плану са прописним обележавањем, премером, израдом скице премера рачунањем површина, закључно са списком промена 500 динара за један урбанистички план. Уколико се на истом месту парцелише више урбанистичких плацева свани следећи плац плаћи се 400 динара.

Члан 5.

Накнада за парцелацију земљишта у насељеним местима где не постоји урбанистичка разрада за премер према постојећем стању израдом скице премера, рачунањем површине, закључно са списком промена за једну парцелу износи 400 динара, а за сваку даљу парцелу на истом месту премера по 300 динара. У случају да се тражи премеравање са условним површинама предходна накнада се увећава 50% за сваку поменућу парцелу.

Члан 6.

Накнада за успостављање међних линија непокртности на захтев корисника износи и то: 1 до 100 дужних метара 200 динара с тим што се за сваких следећих 10 дужних метара накнада плаћа по 20 динара.

Успостављање међних линија где је полигонска мрежа уништена речним наносом и за парцеле обрасте шумом накнада се увећава за 50% од цене утарђене овим чланом.

Члан 7.

Корисници услуга дужни су да о свом трошку обезбеде физичку радну снагу и превоз инструмената.

Члан 8.

За премеравања која се врше по редовним пријавама а која се односе на деобу парцела унључујући и канцеларијске послове закључно са списком промена плаћаће се накнада према површини парцела и то:

Парцела површине до 10 ари	120,00 дин.
Парцела површине од 10 до 15 ари	140,00 дин.
Парцела површине од 50 до 100 ари	160,00 дин.
Сваки даљи хектар	80,00 дин.

с тим што се сваки започети хектар рачуна као цео.

НАПОМЕНА: Накнада по овом члану обрачунава се према сваком деобичару — странки сразмерно површинама њихових парцела у новом стању.

Члан 9.

За промене култура на земљишту плаћа се накнада из претходног члана умањена за 50%.

Члан 10.

За снимање објеката — кућа са израдом скица премера картирањем и рачунањем површине закључно са списком промена по једном објекту износи 150,00 динара. Уколико је објекат већи од 100 м² свани следећих 10² плаћа се по 10,00 динара.

Члан 11.

Уколико дође до прекида посла кривицом корисника услуга исти ће платити код нормираних послова накнаду за проведено време према норма сату и за ненормиране послове према обиму извршеног посла и уговорене накнаде.

Члан 12.

Накнада за уступање геодетског радника за потребе вештачења код суда и других органа на име бруто

личних доходака употребе инструмената, елабората ре-
жијских и других трошкова, према врсти посла износи
и то:

За деобу парцела за 1 дан проведен на терену	300,00 дин.
За омеђавање парцела инструментом	200,00 дин.
За идентификацију парцеле без инструмента	150,00 дин.
За стручно вештачење у згради суда по једном предмету.	50,00 дин.

Члан 13.

Обимнији радови за чије је извршење потребно
више радних дана на терену и канцеларији, као изра-
да ситуационих планова, снимање линијских објеката,
израда геодетско-катастарског елабората и послова за
које није могуће применити цене и норме из претхо-
дних чланова ове Одлуке као и други послови из гео-
детске делатности и слободно се утврђује цена између
наручиоца и геодетске управе.

Начелник Геодетске управе у овим случајевима је
овлашћен да код утврђивања цена узме у обзир све
специфичности случаја водећи при томе рачуна да це-
не одговарају ценама и нормативима ове Одлуке. За извр-
шење ових радова начелник се овлашћује да склопи
уговор о извршењу радова и цену истих.

Члан 14.

Корисници услуга и податана из области премера
и катастра подземних инсталација, плаћају накнаду о
извршеном снимању и картирању подземних комунал-
них инсталација и објеката на радним оригиналима, а
који се налазе код Геодетске управе, према врсти и
обиму послова, и дужини подземних инсталација и то:

а) за снимање прикључана подземних инсталација
са картирањем истих на радним оригиналима, по једном
прикључку износи од 200 динара.

б) за снимање подземних инсталација, по једном
дужном метру снимљених инсталација и то:

1. Електроинсталација	4,50 дин.
2. Водоводне инсталације	4,00 дин.
3. Канализационе инсталације	3,50 дин.
4. Топловодне инсталације	6,50 дин.
5. ПТТ инсталације — канализације	

а) за кабловску инсталацију

3,50 дин.

б) за армирани кабал

4,00 дин.

Члан 15.

Друштвено-политичким заједницама и њиховим ор-
ганима дају се подаци за службене потребе без накна-
де.

Члан 16.

Приходи из ове Одлуке употребљавају се искључи-
во за опремање Геодетске управе, (опремање, обнову
дотрајалог катастарског операта и елабората, репродук-
цију планова и за нова допунска снимања).

Члан 17.

За оне послове за које су поднети захтеви пре-
ступања на снагу ове одлуке, примењиваће се ранији
ценовник услуга Геодетске управе.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи
Одлука о приходима која је Геодетска управа самоста-
лно користила као средство за финансирање одређе-
них прихода, („Сл. лист Крушевац“ бр. 15/67).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављи-
вању у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 950-1/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

165.

Скупштина општине Врњачка Бања на заједничкој
седници Већа удруженог рада и Већа месних заједни-
ца у равноправном одлучивању од 17. XI 1975. године
на основу члана 309 Статута Општине Врњачка Бања
(„Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74),
и члана 1 став 1 и 2 Одлуке о административним так-
сама („Сл. лист Општина Трстеник и Врњачка Бања“,
број 1/69), донела је

О Д Л У К У

О КАТАСТАРСКИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се општинске катастарске так-
се за списе и радње у управним стварима као и за дру-
ге предметне радње код Општинске Геодетске управе
Скупштине општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Таксама подложни списи, радње и други предмети
као и висина таксе потврђује се таксеном тарифом ко-
је чине саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Приход од Општинских катастарских такса по од-
редбама ове Одлуке су приходи буџета Општине Врња-
чка Бања.

Члан 4.

Одредбе из Основног закона о административним
таксама и прописима донетих на основу тог закона по
питањима која нису регулисана овом Одлуком приме-
њиваће се непосредно.

Члан 5.

Контролу над примењивањем прописа о админи-
стративним катастарским таксама вршиће орган упра-
ве Скупштине општине Врњачка Бања надлежан за по-
слове прихода.

Унутрашњу контролу над примењивањем прописа о таксама врши сваки орган у делокругу свог пословања.

Члан 6.

Ступање на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама, одељак 5 таксене тарифе („Сл. лист општине Трстеник и Врњачка Бања“, број 1/69).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Краљеве“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 464-89/75-01
17 новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славно Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

ТАКСЕНА ТАРИФА
катастарских такса

Тар. бр. 1.

За превођење свих промена у административним деловима катастарског операта ма по ком основу ове настале плаћа се такса у готовом и то:

1. За спровођење промена на насловној страни постојећег или новоотвореног поседовног листа као и за пренос целих парцела из једног поседовног листа као и за процес целих парцела из једног поседовног листа на други од сваког новог поседовног листа односно од сваке парцеле 6,00

2. За спровођење промена културе, објеката површине и делова парцела, од сваке парцеле односно од сваке парцеле новог стања по 8,00

НАПОМЕНА:

1. Таксу по тачки 1. овог тарифног броја плаћа сваки нови поседник који се уписује у катастарски операт, као и онај поседник коме се мења идеални сувласнички део односно поседник у чији поседовни лист се преносе парцеле.

2. Таксу из тачке 2 плаћају поседници у чијим се поседовним листовима спроводе промене.

3. За спровођење промена у административним деловима катастарског операта, кад једна иста парцела претрпи две или више промена у тачки 1. и 2. овог тарифног броја, а ове промене се истовремено спроводе у катастарском оперативу, плаћа се само једна такса, тј. такса из тачке 2. овог тарифног броја.

4. Такса по овом тарифном броју обрачунава се по извршеном спровођењу промена у катастарском оперативу, а наплаћује орган управе надлежан за послове прихода на основу списка састављеног од органа надлежног за послове катастра.

Тар. бр. 2.

1. За копирање катастарских планова руком плаћа се такса према броју поена и то:

а) до 5 поена	20,00
б) за сваки даљи поен по	3,00
ц) за уписивање личних и других података по једном поену	2,00

2. За копирање планова и већих објеката и парцела када није могуће примењивати начин обрачунавања према броју поена, такса се плаћа по норма сату у износу од 45,00 динара за 1 норма сат.

Уколико се тражи копија плана већих површина целог комплекса насеља или целе катастарске Општине накнада се обрачунава према површини копираног комплекса и то по 1 ха у зависности од размера:

а) план размере 2 : 500 по 1 ха износ од 200,00 динара
б) план размере 1 : 1000 по 1 ха износ од 150,00 динара
ц) план размере 1 : 2500 по 1 ха износ од 20,00 динара
д) план размере 1 : 5000 по 1 ха износ од 10,00 динара

3. Ако се копије планова израђене у смислу тачке 1 и 2 овог члана, даље умножавају хелиографским путем, онда се за свако тако умножен примерак плаћа поред трошнова умножавања још и накнада од 20,00 дин

4. За преписе поседовних листова и других делова катастарског операта или извода из њих, плаћа се такса према броју ставни и то:

а) до 10 ставни износ од	15,00 дин.
б) за сваку даљу ставну износ од	0,50 дин.

5. За преписе делова катастарског операта, који не спадају у административне делове операта, плаћа се такса по страни оригинала од 40,00 дин.

6. За копирање детаљних скица мануола, и фото скица или за допуњавање копије плана подацима снимања, плаћа се такса по квадратном десиметру површине цртежа — оригинала од 60,00 дин.

НАПОМЕНА:

1. Под бројем поена подразумева се збир броја хектара броја парцела и броја објеката.

2. Површина испод 1 ха рачуна се као цео хектар.

3. Такса под 1, 2 и 3 овог тар. броја рачуна се одвојено за сваку катастарску општину.

4. Такса по тачки 4 овог тар. броја плаћа се за уверења која издаје орган надлежан за послове катастра ако она садрже детаљне подтке о појединим прцелама.

5. Под ставном из тачке 4. овог тар. броја подразумева се свака преписана хоризонтална рубрика из било којег дела кат. операта.

Тар. бр. 3.

Такса за коришћење података премера и катастра земљишта износи и то:

1. Координата тригонометријске мреже
- а) са надморском висином за једну тачку 100,00 д.
- б) без надморске висине за једну тачку 75,00 д.
- ц) само надморске висине за једну тачку 25,00 д.

2. Надморске висине (ноте) мреже нивелама високе тачности, прецизног нивелмана, техничког нивелмана повећане тачности техничког нивелмана и градске нивелманске мреже, за једну тачку (репер) износ од 40 динара.

3. Координате везних тачана
- а) са надморском висином за једну тачку 70,00 д.
- б) без надморске висине за једну тачку 55,00 д.
- ц) само надморска висина за једну тачку 15,00 д.

4. Координате полигонометринских или градских полигоналних тачака.

- а) са надморском висином за једну тачку 40,00 д.
- б) без надморске висине за једну тачку 30,00 д.
- ц) само надморска висина за једну тачку 15,00 д.

5. Координате полигонских тачака или линијске мреже

- а) са надморском висином за једну тачку 30,00 д.
- б) без надморске висине за једну тачку 20,00 д.
- ц) само надморска висина за једну тачку 10,00 д.

6. Препис податана из оригиналних записника елабората и премера по страни записника, наннада у износу од 60,00 динара.

Тар. бр. 4.

1. За оверу копије плана величине полутабака (формат 22 ц 35 см) 7,00

За оверу копије плана величине преко једног полутабака плаћа се, осим основне таксе за један полутабак, још онолико пута по 3,00 динара за колико је полутабака површина копије већа од једног полутабака.

2. За оверу преписа и извода из катастарског оператора плаћа се такса према броју табака обрасца коришћеног за препис и то:

- а) за први табак (катастарски образац) 3,00 д.
- б) за сваки даљи табак 2,00 д.

НАПОМЕНА:

Започети полутабак копије плана односно започети табак (катастарски образац) рачуна се као цео.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 464-89/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

166.

Скупштина општине Врњачка Бања, на заједничкој седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница од 17. XI 1975. године, а на основу Одлуке о утврђивању ближих мерила и услова за образовање цена услуга за које се овлашћују општине да пропишу мере непосредне друштвене контроле цена („Службени гласник СРС“, број 15/75), Одлуке о друштвеној контроли цена, Програма политике цена за 1975. годину, Одлуке о друштвеној контроли цена („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 34/74) и члана 309. Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ ЗБОРА РАДНИХ ЉУДИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УДРУЖЕНОГ РАДА „ВРЊАЧКА БАЊА“ — ООУР „БЕЛИ ИЗВОР“ ВРЊАЧКА БАЊА О ТАРИФИ ЗА ВРШЕЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

1. Даје се сагласност на Одлуку Збора радних људи Организације удруженог рада „Врњачка Бања“ — ООУР „Бели извор“ Врњачка Бања бр. 1991/1 од 24. октобра 1975. године о Тарифи за вршење комуналних услуга на територији општине Врњачка Бања.

2. Одлука Збора радних људи Организације удруженог рада „Врњачка Бања“ — ООУР „Бели извор“ број 1991/1 од 24. октобра 1975. године је саставни део овог решења.

3. Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине Врњачка Бања бр. 352-47/74-01 од 31. 10. 1974. године о давању сагласности на Тарифу услуга Организације удруженог рада „Врњачка Бања“ — ООУР „Бели извор“.

4. Ово решење ступа на снагу по објављивању у „Службеном листу Краљево“, а примењиваће се од 1. XI 1975. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 38-128/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Жиган Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

167.

Скупштина општине Врњачка Бања на заједничкој седници свих већа од 17. XI 1975. године, на основу члана 312. тачка 18. Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВАЛИДСКА И БОРАЧКА ПИТАЊА

Јелисавчић Душан разрешава се дужности председника Комисије за инвалидска и борачка питања. Ово решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 112-17/75-01
17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА
Живан Лазовић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанковић, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Влада Мијатовић, с. р.

168.

Скупштина општине Врњачка Бања на заједничкој седници свих већа од 17. XI 1975. године, на основу члана 312. тачке 18 Статута општине Врњачка Бања („Међуопштински службени лист Крушевац“, број 8/74), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ИНВАЛИДСКА И БОРАЧКА ПИТАЊА

За председника Комисије за борачка и инвалидска питања именује се **БОРОВАЦ СРЕЋКО**.

Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Решење објавити у „Службеном листу Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 112-37/75-01

17. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Славко Јанновић, с. р.

169.

На основу члана 59. Закона о избору и опозиву делегата у Скупштини општине („Службени гласник СРС“ број 8/74), доносим

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА ЗА ПЕТ ДЕЛЕГАТА У ВЕЋЕ УДРУЖЕНОГ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

1. Расписују се допунски избори за пет делегата у Веће удруженог рада Скупштине општине Краљево, и то у делегацијама:

— ООУР Фабрика синтера, Рудника и индустрије „Магнохром“ једног делегата,

— ООУР-а Припрема, набавка и контрола, развој и институт, продаје и сервиса једног делегата,

— ООУР-а Заједнички сектор рудника и индустрије „Магнохром“ у Краљеву, једног делегата,

— Удружење самосталних занатлија у Краљеву једног делегата,

— Новинско-издавачка и радио установа „Ибарске новости“ у Краљеву — једног делегата,

2. Допунски избори за пет делегата Већа удруженог рада Скупштине општине Краљево одржаће се дана 23. децембра 1975. године.

3. Рокови за извршење изборних радњи утврђени Законом о избору и опозиву делегата у скупштине општина почињу тећи од 19. новембра 1975. године.

4. О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска изборна комисија.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Краљево“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 87/75

19. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО,
Миладин Рудњанин, с. р.

170.

На основу члана 203. Статута Општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 4/74), Скупштина општине Краљево на седници Већа удруженог рада и Друштвено-политичког већа, одржаним 25. новембра 1975. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ СТАТУТА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

I.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ Статут Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву, број 74 донет на седници Скупштине Заједнице, дана 26. априла 1975. године.

II.

Саставни део овог решења чини Статут Општинске заједнице дечје заштите Краљево.

III.

Решење доставити: Општинској заједници дечје заштите у Краљеву и уз материјал седнице Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

01-Број 110-1/75

25. новембра 1975. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине Краљево,
Миладин Рудњанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Већа удруженог рада,
Момир Штављанин, с. р.

ПРЕДСЕДНИК
Друштвено-политич. већа,
Велимир Шћепановић, с. р.

171

АКТИ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Скупштина Општинске заједнице дечје заштите Краљево, на својој IV. редовној седници од 26. априла 1975. године са каснијим изменама и допунама, на основу члана 126. Устава Социјалистичке Републике Србије („Службени гласник СРС“ број 8/74), члана 57. става 1. Закона о дечјој заштити и о самоуправним интересним заједницама дечје заштите („Службени гласник СРС“ број 48/74), и члана 26. став 1. Самоуправног споразума о оснивању Самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Краљево, доноси

СТАТУТ

ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општинска заједница дечје заштите Краљево у Краљеву (у даљем тексту: Заједница) је самоуправна интересна заједница радника у организацијама удруженог рада, радника у радним заједницама које нису организоване као организације удруженог рада, радни људи који раде у пољопривредној, занатској и сличним делатностима средствима рада на која постоји право својине ра-

дних људи који се баве самосталном делатношћу, уживаоца пензија и осталих радних људи и грађана у месним заједницама на територији општине Краљево, у којој радни људи и грађани чланови Заједнице, на самоуправним основама и начелима узајамности и солидарности утврђују и спроводе политику развоја и унапређења дечје заштите и удружују средства за њено остваривање.

Права у области дечје заштите се утврђују: Законом, овим Статутом и другим општим прописима и актима друштвене и заједнице дечје заштите.

Члан 2.

Заједница је образована Самоуправним споразумом о оснивању самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Краљево, број 1/74 од 25. XII 1974. године, за територију општине Краљево и има својство правног лица.

Назив Заједнице је: Општинска заједница дечје заштите Краљево.

Највиши орган управљања у Заједници је Скупштина.

Седиште Заједнице је у Краљеву.

Члан 3.

Заједница има печат и штампил. Печат је округлог облика а у кругу је уписан текст: Општинска заједница дечје заштите Краљево, а у средини Краљево.

Штампил Заједнице је правоуглог облика са истим текстом као и печат.

Члан 4.

Заједница обавља своју делатност у складу са Законом, актима донетим на основу Закона, овим Статутом и актима донетим на основу и у складу са њим.

Општи акти Заједнице се могу објављивати и у „Службеном листу општине Краљево“.

Члан 5.

Дечја заштита је саставни део друштвеног старања о деци којом се обезбеђује подизање, васпитање и оспособљавање за живот и рад деце и подмлатка.

Дечја заштита се спроводи организовано на основу програма, који у складу са програмима друштвене заједнице осталих облика друштвене заштите деце доноси Заједница.

Члан 6.

Програм дечје заштите обухвата најважније задатке, мере и облике у задовољавању потреба деце и подмлатка, обим финансијских средстава и других материјалних могућности Заједнице и осталих структура друштвене заједнице.

Нацрт програма се доставља на разматрање свим радним људима и грађанима — члановима Заједнице на територији Општине Краљево, чије примедбе Заједница обавезно разматра и о прихватању или неприхватању истих обавештава подносиоце примедби, мишљења и сугестија.

Члан 7.

У Заједници се самоуправљање остварује у складу са Законом и овим Статутом, непосредно преко збора радних људи чланова Заједнице и посредно на принципу делегатског система преко Скупштине Заједнице и других облика самоуправљања утврђених овим Статутом.

Члан 8.

У остваривању циљева и задатана из области дечје заштите, Заједница сарађује са другим интересним заједницама и свим организованим на самоуправној основи структурама у Општини, у давању иницијатива, утврђивању и спровођењу политике као и других облика од значаја за развој дечје заштите у Општини и друштвеној заједници у целини.

Члан 9.

Заједница обезбеђује стручну службу за обављање стручних, управних, правних, финансијских и административних послова из делокруга рада и пословања Заједнице (у даљем тексту: Служба Заједнице).

Скупштина може одлучити да се вођење ових послова повери заједничкој Стручној служби која би се организовала за више интересних заједница на територији општине Краљево.

На службу Заједнице се не могу преносити права, овлашћења и одговорности Заједнице.

Члан 10.

Самоуправна и друга права радника службе Заједнице утврђују се Статутом Заједнице, њеним другим актима, као и општим актима Радне заједнице службе Заједнице у складу са Уставом, Законом и другим позитивним и општим прописима друштвене Заједнице.

Члан 11.

Средства за потребе у области дечје заштите Заједница обезбеђује из доприноса за дечју заштиту из личног дохотна и других прихода радних људи и грађана — чланова Заједнице утврђених Законом и другим општим прописима ове и друштвене заједнице. Самоуправним споразумом о обезбеђењу средстава за финансирање утврђених облика дечје заштите Законом, овим Статутом и другим општим актима ове и друштвене заједнице, а средства може удруживати са другим интересним заједницама, организацијама удруженог рада Општином и другим организацијама и самоуправним структурама на нивоу Републике и ширим самоуправних и других асоцијација — ради реализације програмом утврђених циљева и задатана у области дечје заштите на и ван територије општине Краљево.

Заједница може под Законом и другим општим прописима друштвене заједнице прописаним условима користити краткорочне и дугорочне кредите, давати и узимати позајмицу финансијских средстава.

Члан 12.

Скупштина Заједнице појединачним одлукама одређује намену средстава из претходног члана, зависно од уочених потреба и утврђених облика дечје заштите, водећи при томе рачуна и о обавезама других интересних заједница које имају обавезе и интерес у области друштвеног старања о деци као: образовање, социјална заштита, здравствено осигурање, инвалидно-пензијско осигурање итд.

II. ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАЈЕДНИЦЕ:

Члан 13.

Заједница обезбеђује задовољење заједничких и личних потреба и интереса чланова Заједнице у области дечје заштите и усклађује рад у области дечје заштите са тим потребама и интересима, и у складу са тим, има следећа права, обавезе и одговорности:

1. Утврђује политику развоја и унапређења дечје заштите у складу са основним циљевима друштва у области дечје заштите, са општим начелима о солидарности и социјалној сигурности радних људи, са општим друштвено економским могућностима и условима и са могућностима, условима и потребама на подручју Заједнице, спроводи утврђену политику развоја и унапређења дечје заштите;

2. Доноси програме развоја дечје заштите усклађује их са друштвеним плановима општине и са програмима самоуправних интересних заједница које делују у области друштвеног старања о деци и другим самоуправним организацијама и заједницама са којима има одређене заједничке интересе и циљеве утврђене самоуправним споразумима, спроводи донете програме развоја дечје заштите;

3. Утврђује облике дечје заштите и одређује њихову садржину и обим, одређује облике дечје заштите који ће се, с обзиром на значај и опште услове и могућности првенствено организовати и спроводити; одређује услове и поступак коришћења појединих облика дечје заштите, одређује обим и начин на који Заједница, односно родитељ деце која користе дечју заштиту учествују у трошковима коришћења појединих облика дечје заштите; уређују друга питања која се односе на обезбеђивање дечје заштите;

4. Ствара и обезбеђује услове у финансирању изградње, доградње, адаптације и опремања организација у којима се користе поједини облици дечје заштите; предузима мере за усклађен и равномеран развој мреже организација у којима се користе поједини облици дечје заштите на подручју Заједнице, утврђује критеријуме за коришћење дечје заштите; стара се о остварењу права на додатак на децу;

5. Подстиче и учествује у закључивању самоуправних споразума и друштвених договора, којима се обезбеђује самоуправно уређивање и друштвено усклађивање односа од значаја за обезбеђивање, спровођење и финансирање дечје заштите, а нарочито усклађивање развоја дечје дечје заштите са развојем осталих облика друштвеног старања о деци, остварује у питањима од значаја за дечју заштиту, сталну сарадњу са другим заједницама и организацијама;

6. Обезбеђује средства за дечју заштиту, утврђује изворе прихода за дечју заштиту, у складу са Законом, одређује стопе доприноса за дечју заштиту, управља средствима за дечју заштиту, одређује намену и стара се о наменском и рационалном коришћењу тих средстава; врши друге послове у вези са обезбеђивањем и управљањем средствима Заједнице;

7. Учествоје равноправно са Општином, у уређивању питања из области дечје заштите, у случајевима и на начин одређен Законом и Статутом Општине;

8. Удружује се у шире самоуправне интересне заједнице; учествује у оснивању савеза и других удружења самоуправних интересних заједница;

9. Стара се о обавештавању чланова Заједнице и шире јавности о питањима о којима се расправља и одлучује у Заједници;

10. Има друга права, обавезе и одговорности утврђене Законом, друштвеним договорима, самоуправним споразумима и Статутом Заједнице.

Члан 14.

Заједница је одговорна друштвеној заједници за обезбеђивање и усклађивање развоја дечје заштите, за наменско и рационално коришћење средстава, за остваривање јавности у свом раду и за вршење својих дру-

гих права и обавеза на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута Општине, овог Статута и других самоуправних општих аката Заједнице.

Члан 15.

У остваривању права, обавеза и одговорности Заједнице, чланови Заједнице, односно органи Заједнице доносе Статут, програм, планове, одлуке, правилнике и друга самоуправна општа акта и закључују, односно учествују у закључивању самоуправних споразума и друштвених договора.

III. ДЕЧЈА ЗАШТИТА

Члан 16.

Дечја заштита која се у Заједници обезбеђује обухвата:

— организовано дневно збрињавање деце у установама за предшколско васпитање (дечји вртићи и јаслице) и установама за основно школско васпитање (продужни боравак).

— обезбеђивање друштвене исхране деце преко организоване централне ћачке кухиње. Заједница може посебном одлуком и под одређеним условима одлучити да се друштвена исхрана обезбеђује и ученицима средњих школа.

— помоћ у збрињавању деце лишене родитељског старања и деце ометене у психичком и физичком развоју (учешће у обезбеђењу смештаја и исхране у домовима, интернатима или другим установама за дечју заштиту).

— помоћ у збрињавању деце на школовању ван места становања родитеља (учешће у обезбеђењу смештаја и исхране у домовима, интернатима, или другим установама за дечју заштиту).

— обезбеђење организованог одмора и рекреације деце на мору и планини (летовање, зимовање, рад Школе у природи, опоравак медицински индициране деце) у летовалиштима и одмаралиштима установа за предшколско васпитање и одмор и рекреацију деце Општине Краљево, као и објектима узетим под закуп и осталих који се баве и организују одмор и рекреацију деце и омладине;

— Организовану дневну рекреацију (излети, спортски дани на зеленим, воденим и сличним површинама спортским теренима и објектима у капацитетима установа за дечју заштиту Општине Краљево;

— организоване екскурзије, размена деце из места на територији СФРЈ и на међународном плану, посредством установа за дечју заштиту општине Краљево, а према плану и програму школа и Педагошког завода у Краљеву.

— права на доходак на децу и

— друге облике организованог подизања, васпитања и збрињавања деце кроз и у оквиру планова и програма рада организација које окупљају децу и омладину као: Ферилални савез, Савез извиђача, Савез планинара Организацију горана, народне технике, Друштва пријатеља Сутјеске, Пионирских организација итд.

— у циљу остваривања облика дечје заштите утврђених овим Статутом и другим општим прописима друштвене заједнице, школе и друге организације које окупљају децу и омладину могу са установама за дечју заштиту закључивати споразуме и договоре на које сагласност дају органи заједнице ради финансирања у реализацији тих облика дечје заштите.

Члан 17.

Заштиту из претходног члана користе деца до навршене 15. године живота, а Заједница може посебном одлуком одредити да поједине облике дечје заштите користе и деца до навршене 18. године живота.

Члан 18.

Све облике дечје заштите из члана 16. овог Статута могу користити: радници у организацијама удруженог рада у области привреде и друштвених делатности, радници у организацијама и органима који немају карактер и положај организације удруженог рада, лица која су изједначена са лицима у радном односу изборна лица на сталним дужностима у друштвеним, задружним и самоуправним организацијама, коморама и удружењима, која за свој рад примају сталну месечну награду и чланови занатских и рибарских задруга, лица запослена код приватних послодаваца, уживаоци пензија, инвалида рада са правом на професионалну рехабилитацију или запошљење са одговарајућим накнадама по прописима о инвалидском осигурању, земљорадници и лица која врше самосталне професионалне делатности (уметници, занатлије, адвокати, угоститељи, превозници, колпортери штампе, носачи пртљага и др.).

Члан 19.

Родитељи деце која користе дечју заштиту учествују, по правилу, у трошковима коришћења појединих облика дечје заштите.

Заједница ће посебним општим актом прописати мерила и критерије за учешће родитеља у трошковима коришћења појединих облика дечје заштите, при чему ће се приоритет дати породицама са нижим приходима и већим бројем деце. Овим актом прописаће се и обавезе установа за дечју заштиту да се придржавају свог приоритета.

Члан 20.

Право на додатак на децу припада под условима и у висини одређеној Законом.

Додатак на децу обезбеђује се породицама радника у циљу помоћи у подизању и васпитању деце.

Заједница може посебним општим актом прописати повољније услове за стицање права на додатак на децу, одредити веће износе додатка на децу од износа утврђених општим прописима и проширивати круг корисника.

Члан 21.

Значајно је прописом утврдити да ли се ова допунска заштита деце даје на одређено време или ће то бити временски неограничено.

При доношењу оваквих прописа обавезно је прибављање мишљења свих радних људи на подручју Заједнице, а могу се донети ако се сви радни људи позитивно изјасне.

IV. САМОУПРАВЉАЊЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 22.

Чланови Заједнице управљају пословима Заједнице одлучивањем на, зборовима, референдумима и другим облицима личног изјашњавања, путем делегација и делегата у Скупштини Заједнице, самоуправним споразумевањем и друштвеним договарањем као и контролом извршавања одлука и контролом рада органа и Службе Заједнице.

Члан 23.

Зборови радних људи чланова Заједнице:

1. Одлучују о закључивању Самоуправног споразума о оснивању Заједнице, о дугорочним програмима ра-

звоја дечје заштите и о другим питањима одређеним Статутом Заједнице,

2. Претресају предлоге годишњих и средњорочних програма дечје заштите, предлога Статута Заједнице, предлоге општих аката којима се уређују облици дечје заштите и начин њиховог коришћења, предлога значајних самоуправних споразума и друштвених договора и друга питања од значаја за Заједницу и дају о тим предлозима и питањима своја мишљења и примедбе,

3. Предлажу, по својој иницијативи, разматрање и решавање појединих питања из делокруга Заједнице.

4. Разматрају извештаје о раду делегације и делегата у Скупштини Заједнице и заузимају ставове, односно дају смернице за њихов рад и учешће у одлучивању у Скупштини Заједнице,

5. Разматрају извештаје о спровођењу програма развоја дечје заштите и о стању и проблемима у области дечје заштите.

Члан 24.

Чланови Заједнице одлучују референдумом о питањима одређеним Статутом Заједнице, као и када Скупштина Заједнице, по својој иницијативи или на захтев једне трећине чланова Заједнице, одлучи да се о одређеним питањима спроведе референдум.

Одлука донета на референдуму обавезна је.

Скупштина Заједнице може поједина значајнија питања и предлоге ставити на јавну дискусију, да би их свестрано размотрили чланови Заједнице и заинтересоване организације и Заједнице.

Свани члан Заједнице има право да покрене доношења или измену Статута и других самоуправних општих аката Заједнице, расписивање референдума и разматрање питања из делокруга Заједнице и њених органа.

Члан 25.

Чланови Заједнице образују своје делегације ради непосредног остваривања својих самоуправних права, обавеза и одговорности и организованог учешћа у вршењу функција Скупштине Заједнице.

Делегацију чланова Заједнице из ст. 1. овог члана за I-ву Скупштину чине делегације које су образоване и изабране у основним организацијама удруженог рада, радним заједницама које нису организоване као основне организације удруженог рада, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама ради учешћа у вршењу функција скупштине друштвено-политичких заједница.

Члан 26.

Делегације чланова Заједнице бирају и опозивају делегате у Скупштину Заједнице и заузимају, односно утврђују основне ставове за рад делегата у Скупштини Заједнице и за њихово учешће у одлучивању, полазећи од интереса и смерница чланова Заједнице који су их изабрали и уваншавајући интерес осталих чланова Заједнице и опште друштвене интересе.

Делегације чланова Заједнице дужне су да о свом раду и раду делегата у Скупштини Заједнице извештавају чланове Заједнице који су их изабрали и њима су одговорне за свој рад.

Делегације чланова Заједнице међусобно сарађују ради споразумног изналажења заједничких решења о питањима из надлежности Скупштине Заједнице и споразумног решавања других питања од заједничког интереса.

а) С н у п ш т и н а :**Члан 27.**

Скупштина је највиши орган управљања Заједнице у оквиру права и дужности.

Члан 28.

Скупштина Заједнице обавља послове и задатке и то углавном:

— утврђује предлог Самоуправног споразума о оснивању Заједнице, доноси Статут Заједнице и друга самоуправни акта; доноси планове и програме развоја дечје заштите, доноси одлуке о стопама доприноса за дечју заштиту; утврђује и доноси финансијски план и завршни рачун Заједнице, учествује равноправно са општинском скупштином, у уређивању питања из области дечје заштите у случајевима и на начин одређен Законом и Статутом Општине; доноси акта о организовању Службе Заједнице и усмерава њен рад, одлучује о начину покривања вишка расхода над приходима у фондовима Заједнице, одређује висину издвајања из средства остварених доприносом за непосредну дечју заштиту за резерву и врши распоред средстава резерве, именује иносног органа Заједнице, усваја годишњи извештај о спровођењу непосредне дечје заштите и додатку на децу на подручју Заједнице, одлучује о сарадњи са другим заједницама, органима и организацијама о стварима од заједничког интереса и одређује своје представнике у другим органима, обезбеђује вршење послова у вези са спровођењем непосредне дечје заштите и додатка на децу, закључује споразум за вршење послова за потребе других самоуправних заједница, одређује критерије и мерила као и поступак за отписивање ненаплативих потраживања Заједнице, насталих због неплаћања доприноса или незаконитог коришћења права на непосредну дечју заштиту и доноси одлуке о томе, даје мишљење и примедбе на нацрт прописа из области непосредне дечје заштите и додатка на децу која доноси други органи, доноси општа акта о додатку на децу на која је законом овлашћена и овим Статутом и стара се о остваривању права на додаток на децу, одлучује о употреби и расподели средстава за дечју заштиту, доноси одлуку о задуживању Заједнице (коришћењу кредита) и одобравању кредита из средстава Заједнице, као и давању и узимању позајмице, одлучује о сарадњи и удруживању средстава са средствима организација удруженог рада самоуправних заједница и органа за финансирање задатака од заједничког интереса у области дечје заштите одлучује о оснивању и укидању установа дечје заштите утврђује облике непосредне дечје заштите, одређује њихову садржину и обим; бира извршне органе Скупштине Заједнице, именује номисије и друге органе за обављање одређених задатака за потребе Заједнице; одлучује о учешћу родитеља деце у сношењу трошкова коришћења појединих облика непосредне дечје заштите; бира председника и заменика председника Скупштине; бира представника у Скупштину Републичке заједнице; разматра примедбе, предлоге, мишљења и препоруке Скупштине општине, организација удруженог рада, других организација удруженог рада, других организација и органа и месних заједница, заузима по њима свој став и о томе их обавештава; врши и све друге послове који су јој стављени у надлежност законом и другим прописима као и послове предвиђене својим плановима и програмима рада, осим послова о којима одлучују радни људи — чланови Заједнице на зборовима и референдумима.

Члан 29.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина доноси одлуке, програме, планове, закључке решења и препоруке.

Акте Скупштине потписује председник а у његовој одсутност заменик председника.

Члан 30.

Скупштину Заједнице сачињава 55 делегата бирањих из редова делегација чланова Заједнице.

Члан 31.

Делегате у Скупштини Заједнице бирају делегације чланова Заједнице, непосредно или тајним гласањем.

Општим актом који доноси Скупштина Заједнице, одређује се за сваки мандатни период Скупштине број делегата које бира свака делегација, односно више делегација чланова Заједнице, водећи рачуна да се у Скупштини Заједнице обезбеди заступљеност свих категорија чланова Заједнице и свих подручја Заједнице, да састав Скупштине одговара социјалном саставу Заједнице и да већину делегата чине радници из организација удруженог рада у области привреде.

Члан 32.

Делегати у Скупштини Заједнице имају права и дужности да учествују у раду Скупштине, да подносе предлоге, да са члановима Заједнице и њиховим делегацијама разматрају поједина питања о којима се одлучује у Скупштини и да чланови Заједнице, односно њихове делегације обавештавају о свом раду и раду Скупштине.

У заузимању ставова о питањима о којима се одлучује у Скупштини Заједнице делегати поступају у складу са смреницама чланова Скупштине, односно делегације које су их делегирале, као и у складу са општим друштвеним интересима и потребама, а самостални су у опредељењу и гласању у Скупштини.

Представницима штампе и другим видовима јавног обавештавања доступни су материјали и документација на основу којих Скупштина доноси своје акте.

Члан 33.

Делегати у Скупштини Заједнице одговорни су за свој рад Скупштине, делегацијама које су их делегирале и члановима Заједнице.

Делегат у Скупштини Заједнице може бити опозван.

Опозив делегата у Скупштини Заједнице врши се по поступку за избор делегата.

Делегат у Скупштини Заједнице има право да поднесе оставну.

Члан 34.

Скупштина Заједнице ради на седницама а седнице су јавне.

Скупштина Заједнице пуноважно одлучује ако је седници присутна већина делегата а одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина присутних делегата, осим када је споразумом, Статутом Заједнице или њеним општим актом одређено да је за пуноважно одлучивање потребна посебна већина.

Рад Скупштине у седницама регулише се пословником који доноси Скупштина.

Члан 35.

У случајевима одређеним овим Статутом Заједнице, Скупштина Заједнице дужна је да пре одлучивања, прибави мишљење односно спроведе поступак изјашњавања чланова Заједнице и заинтересованих заједница и организација.

Члан 36.

Скупштина има председника и заменика председника.

Скупштина Заједнице има Извршни одбор као свој извршни орган коме поверава извршне функције из свог делокруга.

Скупштина може образовати и друге одборе и комисије и поверити им одређене извршне функције из свог делокруга.

Извршни одбор и други одбори и комисија Скупштине Заједнице одговорни су за свој рад Скупштини Заједнице.

После сваког општег избора за чланове Скупштине, на првој седници Скупштине, после верификације мандата новоизабраних чланова Скупштине врши се избор председника Скупштине, заменика председника и чланова Извршног одбора.

б) Председник Скупштине:**Члан 37.**

Председник Скупштине представља Скупштину пред другим органима, установама и организацијама, сазива седнице, предлаже дневни ред и руководи седницама Скупштине, обезбеђује примену Статута и Пословника Скупштине, сарађује са другим органима, установама и организацијама, стара се о извршењу одлука и закључака Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина и обавља друге послове који су му стављени у дужност, законима, прописима донетим на основу Закона, овим Статутом и одлукама и закључцима Скупштине.

Председник Скупштине усклађује рад Скупштине и њених органа, прати рад органа Скупштине и има права да присуствује њиховим седницама и учествује у њиховом раду, без права одлучивања као и да предлаже Извршном одбору и другим колегијалним органима Скупштине да расправљају о појединим питањима из делокруга Скупштине.

Председник Скупштине је за свој рад одговоран Скупштини.

Заменик председника Скупштине обавља послове набројане у претходном ставу нада је председник одсутан.

ц) Извршни одбор:**Члан 38.**

Извршни одбор Скупштине (у даљем тексту: Извршни одбор), је извршни орган Скупштине.

Скупштина Заједнице бира Извршни одбор из реда својих делегата, чији мандат траје 4 године.

Нико не може бити више од два пута узастопно биран за члана Извршног одбора.

Члан 39.

Извршни одбор чини 11 чланова, који се бирају за период од 4. године.

Члан 40.

Извршни одбор има свог председника, кога сам бира на својој првој седници. Прву седницу сазива председник Скупштине и руководи њоме до избора председника Извршног одбора.

Извршни одбор може да образује комисије од својих чланова и других лица за обављање одређених задатака.

Члан 41.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор, сазива његове седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, потписује акта која доноси Извршни одбор и обавља и друге послове предвиђене законима, овим Статутом и другим општим актима Скупштине.

Члан 42.

Извршни одбор обавља нарочито ове послове:

1. Подноси Скупштини Заједнице предлог програма дечје заштите, предлог финансијског плана и завршног рачуна Заједнице, предлог општих аката које доноси Скупштина Заједнице.

2. Стара се о извршавању финансијског плана у погледу остваривања прихода и о наменском и рационалном улагању и коришћењу средстава Заједнице, сагласно закључцима и смерницама Скупштине.

3. Стара се о благовременом и правилном извршавању одлука, закључака и осталих аката Скупштине.

4. Врши расподелу и надзор над употребом средстава Заједнице датих корисницима на бази кредита или без обавеза враћања за финансирање изградње, адаптације и опремања установа дечје заштите, на бази одлука Скупштине.

5. Прати и проучава стање и проблеме у области дечје заштите и о томе обавештава Скупштину Заједнице.

6. Стара се о правилном вршењу стручних, финансијских и административних послова Заједнице.

7. Координира рад колегијалних органа Заједнице.

8. Сарађује са установама дечје заштите, организацијама удруженог рада, другим организацијама и месним заједницама по заједничким питањима на плану дечје заштите.

9. Располаже средствима Заједнице у седницама до износа од 30.000,00 динара.

10. Врши друге послове одређене Статутом Заједнице или одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 43.

У вршењу послова из своје надлежности Извршни одбор доноси одлуке, закључке, препоруке и решења.

Седница Извршног одбора може се одржати ако седници присуствује више од половине изабраних делегата а акти се доносе већином гласова присутних делегата. Рад Извршног одбора је јаван.

г) Комисије и одбори:**Члан 44.**

У циљу проучавања питања из делокруга рада Заједнице, односно дечје заштите, покретања иницијатива, давање предлога, мишљења и сугестија, Скупштина може образовати сталне и повремене комисије и одборе. У сталне скупштинске комисије и одборе бирају се грађани који могу допринети њиховом раду а такође и радници стручне службе Заједнице.

Члан 45.

Председник комисије или одбора организује рад комисије и одбора.

Председник у договору са председником Скупштине и председником Извршног одбора, покреће иницијативу за претресање појединих питања из делокруга комисије, одбора, стара се о обавештавању чланова одбора о проблемима из делокруга њиховог рада, сарађује са стручном службом која ради на припремању материјала о питањима која ће се претресати на седници, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава им.

Члан 46.

Скупштина може образовати следеће сталне комисије и одборе:

1. Одбор за програмирање и финансирање дечје заштите,
2. Одбор за непосредну дечју заштиту,
3. Комисију за одмор и рекреацију деце,
4. Комисију за збрињавање деце лишене родитељског старања и инвалидне деце,
5. Комисију за отпис потраживања,
6. Комисију за представке и притужбе.

Поред ових Скупштина може образовати и повремение комисије и одборе за обављање одређених задатака.

Антон о образовању комисије уређују се састав, начин избора чланова, начин рада и задаци комисија и одбора.

Члан 47.

Председника Комисије или одбора бира Скупштина из својих редова, а секретара именује секретар Заједнице из реда стручних радника.

д) Права и дужности чланова Скупштине

Члан 48.

Члан Скупштине има права и дужности предвиђене одредбама овог Статута, а нарочито:

— да присуствује седницама Скупштине и њених органа чији је члан;

— да учествује у разматрању предлога и других материјала на седницама, да износи своје мишљење и предлоге, да поставља питања, да покреће иницијативу и извршава све задатке које му повери Скупштина и њени органи;

— да бира органе Скупштине и да буде биран;

— да учествује у раду скупштинских органа и надније њихов члан, али без права одлучивања;

— да радни људи радне заједнице које представља у Скупштини редовно упознаје са општим и другим актима које Скупштина доноси, као и да обавештава Скупштину о примедбама и предлозима радних људи;

— да обавештава Скупштину о проблемима који се појављују у вези са спровођењем дечје заштите у својој изборној јединици као и о појавама у вези са спровођењем аката Скупштине.

Члан 49.

Члан Скупштине дужан је да обавља све функције и задатке које му повери Скупштина или њени органи.

Члан 50.

За свој рад члан Скупштине одговоран је Скупштини и изборном телу које га је изабрало.

Рад члана Скупштине је по правилу почастан.

Члан Скупштине има право на накнаду путних трошкова, дневница и накнаду за изубљени лични доходан због рада у Скупштини и њеним органима.

Висину дневнице утврђује Скупштина посебном одлуком.

Скупштина може посебном одлуком одредити накнаду за проучавање и обраду материјала и учешће у раду на седницама за чланове Скупштине, остале грађане и лица.

е) Избори

Члан 51.

За члана Скупштине може бити кандидовано и изабрано лице које је члан делегације образоване у свакој од чланова Заједнице а обвезник је доприноса за дечју заштиту. Нико не може бити више од два пута узастопно биран за члана Скупштине.

Члану Скупштине престаје мандат и пре истека времена на које је изабран услед смрти, губитка општег бирачког права, губитка својства обвезника доприноса, опозива и оставне.

Члан 52.

Мандат чланова Скупштине траје четири године од дана када Скупштина верификује његов избор.

Даном верификације мандата новоизабраних чланова Скупштине, престаје мандат претходно изабраним члановима Скупштине.

Члан 53.

При расписивању избора, Скупштина сразмерно броју обвезника доприноса, одлучује колико се делегата у Скупштину бира у свакој изборној јединици.

Члан 54.

Скупштина Заједнице својом одлуком о расписивању избора одређује изборне јединице за избор чланова комисије, а избори се спроводе у делегацијама изабраних у свакој од чланова заједнице, које сачињавају појединачно или више удружених делегација изборно тело.

Члан 55.

Спровођењем избора и опозива члана Скупштине руководи орган који бира изборно тело.

Члан 56.

У случају наступања околности из члана 51, став 2. овог Статута, Скупштина расписује допунске изборе на првој наредној седници.

Члану Скупштине изабраном на допуносним изборима мандат траје онолико колико би трајао мандат члана Скупштине на чије је место изабран.

Члан 57.

У случају поништења избора или гласања о опозиву због неправилности у поступку или због других разлога расписују се поновни избори.

Поновне изборе односно гласање о опозиву расписује орган који је поништио изборе односно гласање о опозиву.

Поновни избори врше се најкасније у року од 30 дана од дана поништења избора.

Члан 58.

Кандидовање за чланове Скупштине врши се у изборним јединицама у којима се врши избор. Сваки члан изборног тела има право да предложи по једног кандидата за члана Скупштине. Ако изборно тело бира више од једног члана Скупштине, сваних 3-5 чланова имају право да предложе укупан број чланова Скупштине које бира то изборно тело.

Пре но што изборно тело усвоји кандидатуру, кандидат мора да се изјасни да ли прихвата кандидатуру.

Ако члан органа који спроводи изборе буде предложен за кандидата и прихвати кандидатуру, онда му престаје чланство у органу за спровођење избора.

По завршеном кандидовању орган који спроводи изборе саопштава имена свих кандидата оним редом којим су предлагани и истим редом се уносе имена кандидата у гласачке листиће.

Члан 59.

Гласање на изборима за чланове Скупштине као и за њихов опозив је тајно — гласачким листићима а може бити и јавно дизањем руку о чему непосредно одлучује изборно тело.

Сваки члан изборног тела који врши избор чланова Скупштине гласа лично и има право само на један глас. Нико не може гласати преко пуномоћника.

Члан 60.

Орган одређен за спровођење кандидовања и гласања у изборном телу, по завршеном гласању проглашава који су кандидати изабрани за чланове Скупштине.

Изабран је онај кандидат који је добио највише гласова. Ако два кандидата добију подједнак број гласова поново се гласа ради избора једног од њих.

Члан 61.

Орган одређен за спровођење избора у изборном телу води записник у који се уносе дан кандидовања, имена свих кандидата, ток гласања, колико је који кандидат добио гласова и који је кандидат изабран за члана Скупштине.

Резултат гласања орган из претходног става овог члана доставља Заједници путем извештаја о спроведеним изборима за Скупштину.

V. СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 62.

Средства Заједнице чине: доприноси које чланови заједнице плаћају из својих личних доходана, дохотна организације удруженог рада, приходи остварени на основу самоуправних споразума о удруживању средстава, приходи од поклона, завештања, прилога радних људи, прилога грађана и организација, сабирних акција, нама-та на расположива средства и други приходи и извори.

Члан 63.

Заједница обезбеђује средства за дечју заштиту путем доприноса, и то:

а) допринос за дечју заштиту из личног дохотна из радног односа,

б) допринос за дечју заштиту из личног дохотна од пољопривредне делатности,

в) допринос за дечју заштиту из личног дохотна са мосталног вршења интелектуалних услуга и других не-привредних делатности,

г) допринос за дечју заштиту од занатских и дру-гих привредних делатности.

д) допринос за дечју заштиту од дохотна органи-зација удруженог рада.

Члан 64.

Висину стопа доприноса из претходног члана утврђује одлуком Скупштине Заједнице у складу са друштвеним планом Општине Краљево, на које сагласност даје Скупштина општине Краљево, уз прописивање начина утврђивања основице као и поступка за обрачунавање и плаћање доприноса.

Члан 65.

Дугујући допринос за дечју заштиту може се отписати у следећим случајевима:

1) Ако је обвезник доприноса — организација стављен под принудну управу—ликвидацију, а у току поступка ликвидације допринос се није могао наплатити због недостатка средстава;

2) Ако је обвезник доприноса — физичко лице — умрло а није оставило никакву имовину из које би се дуговање могло наплатити;

3) ако је обвезник доприноса — физичко лице — променило место боравка или пребивалишта, а ново место боравка — пребивалишта није познато нити се може утврдити провером код органа унутрашњих послова;

4. Ако је код обвезника доприноса — физичког лица утврђено од стране судског извршног органа постојање немаштине и немогућност наплате дуга.

Члан 66.

Поред отписа из претходног члана, могуће је извршити отпис и осталих потраживања као што су:

— неправилно исплаћена средства на име партиципације у коришћењу свих облика непосредне дечје заштите и

— других давања уколико се на објективан начин утврди немогућност наплативости.

Члан 67.

Предлог за отпис по одредбама члана 65. и 66. овог Статута, утврђује Комисија за отпис потраживања, а одлуку о отпису потраживања доноси Скупштина Заједнице.

Члан 68.

Средства Заједнице користе се према финансијском плану који у складу са програмом доноси Скупштина Заједнице.

Средства Заједнице могу се користити до висине остварених.

Под оствареним средствима подразумевају се и кредити одобрени Заједници због неравномерног притицања прихода у току године.

Члан 69.

Средства за обезбеђење дечје заштите утврђена овим Статутом, воде се на посебном рачуну као наменска средства.

Члан 70.

Заједница има обавезну резерву.

У резерву се издваја сваке године 2% од укупних текућих прихода Заједнице.

Обавеза издвајања резерве не односи се на средства која друга друштвено-правна лица, на основу посебног споразума наменски удружују у циљу заједничког финансирања образовно васпитних делатности или изградње одређених објеката за дечју заштиту.

Обавеза издвајања обавезне резерве престаје када средства обавезне резерве буду остварена у висини 10% од једногодишњег прихода Заједнице, а поново настаје када се средства обавезне резерве смање испод предвиђеног износа.

Члан 71.

Средства обавезне резерве користе се:

1. У случају нередовног притицања средстава, услед чега Заједница не би могла подмиривати уговорене обавезе према корисницима;

2. У случају када је Заједница на основу закона и других прописа обавезна да кориснику исплати већи износ од износа утврђених уговором;

3. У случају када финансијским планом нису предвиђени издаци, или су недовољно предвиђени а неопходни су;

4. За покривање вишка расхода над приходима утврђеног завршним рачуном Заједнице.

Члан 72.

Средства дечје заштите и средства резерве могу се орочавати најдуже за период средњорочног плана предвиђеног развоја дечје заштите.

Средства резерве улажу се на унамаћење код банке према сопственом избору, а могу се давати као наменски кредити другим носиоцима друштвених средстава за улагање у инвестиције.

Члан 73.

Средства Заједнице користе се у складу са програмом Заједнице за финансирање задатака из овог Статута.

Средства Заједнице користе се и за финансирање:

- а) редовне делатности стручне службе Заједнице,
- б) за покриће трошкова пословања Заједнице,
- в) осталих потреба предвиђених програмом или финансијским планом.

Члан 74.

Расподела средстава намењених за финансирање редовне делатности установа за непосредну дечју заштиту, врши се према основима и мерилима утврђеним општим актима Заједнице.

Члан 75.

Средства за редовну делатност стручне службе Заједнице утврђују се финансијским планом Заједнице.

Радна заједница стручне службе Заједнице у складу са одредбама овог Статута располаже средствима из претходног става и распоређује их на поједине намене својим финансијским планом.

Коначну расподелу средстава радна заједница Стручне службе утврђује завршним рачуном.

Члан 76.

Финансијско пословање Заједнице обухвата:

1. састављање финансијског плана прихода и расхода,
2. остваривање прихода и извршавање расхода,
3. вођење књиговодства и евиденције о финансијском пословању и средствима Заједнице,
4. састављање завршног рачуна и биланса средстава.

Члан 77.

Наплату доприноса од обвезника који своје финансијско пословање воде преко банке врши банка приликом исплате средстава за личне дохотке.

Остали обвезници дужни су да доприносе сами обрачунавају и плаћају на одређене рачуне Заједнице.

Разрез и наплату доприноса за дечју заштиту из члана 63. тач. 1. под б), в) и г) врши Служба друштвених прихода Скупштине општине Краљево, на начин и поступак прописаним за разрез и наплату доприноса и пореза од становништва по одредбама Закона о порезима.

Заједница са службом друштвених прихода регулише односе о разрезу и наплати доприноса из претходног става.

Члан 78.

Обавеза плаћања доприноса доспева:

1. за обвезнике који своје финансијско пословање воде преко банке — даном подизања средстава за личне дохотке;
2. за обвезнике који своје финансијско пословање не воде преко банке — последњег дана у месецу за који се врши исплата, односно првог дана у месецу — ако је исплата личних доходана уговорена унапред;

3. За обвезнике из члана 77. став 3. овог Статута, према роковима прописаним Законом о порезима за наплату доприноса од становништва.

Члан 79.

Обвезник доприноса уколико у прописаном року не уплати доспеле доприносе или их не уплати у целини, издаје се платни налог да у року од осам дана од дана достављања платног налога, обвезник уплати доспеле доприносе са казненом каматом.

Обвезник може у року од осам дана од дана достављања платног налога изјавити приговор органу који је издао платни налог.

Платни налог против кога није изјављен приговор постаје извршан.

Члан 80.

Потраживање доприноса застарева за пет година, рачунајући од краја године у којој је доспела обавеза плаћања.

Ток застарелости пренида се сваком службеном радњом извршеном ради утврђивања обавеза плаћања доприноса или наплате, која је на прописани начин стављена до знања обвезнику. После сваког пренида рока застарелости почиње да тече нови рон застарелости. У сваком случају, застарелост наступа истеком десет година од дана када је почела први пут да тече.

VI. ПРОГРАМИ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ЗАВРШНИ РАЧУН:**Члан 81.**

Заједница има свој једногодишњи и средњорочни програм који се доноси у складу са програмима развоја дечје заштите и другим актима планирања Скупштине општине Краљево.

Члан 82.

Програмом се утврђују делатности дечје заштите и развитак њене материјалне основе у периоду за који се програми доносе.

Члан 83.

Реализација годишњег програма Заједнице обавља се преко финансијског плана, који Скупштина доноси за сваку календарску годину, а по правилу пре почетна године на коју се односи.

Ако финансијски план из објективних разлога не може бити донет пре почетка године, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању. Привремено финансирање може трајати највише три месеца и то највише до 1/4 укупних прихода распоређених финансијским планом за протеклу годину.

Члан 84.

Финансијски план Заједнице мора бити уравнотежен. У току уравнотежења финансијског плана може се у току године вршити ребаланс.

Наредбодавац може ангажовати средства Заједнице према потребама и наменама а обавезно у границама финансијског плана. За сваку наплату мора постојати одговарајућа документација на основу које се утврђују обавезе и висина исплате.

Члан 85.

По истену сване календарске године саставља се и Скупштина доноси завршни рачун, на предлог Извршног одбора.

Завршни рачун донет од Скупштине Заједнице се по потреби доставља на разматрање Скупштини општине Краљево.

VII. САМОУПРАВНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ И ДРУШТВЕНО ДОГОВАРАЊЕ**Члан 86.**

Чланови Заједнице у оквиру права и обавеза Заједнице, посебним самоуправним споразумима уређују међусобне односе, права и обавезе у Заједници, нарочито у вези са утврђивањем политике развоја и унапређивања дечје заштите, планирањем и програмирањем развоја дечје заштите и обезбеђивањем средстава за дечју заштиту.

Самоуправни споразум из ст. 1. овог члана прихваћен је ако се са њим сагласи већина чланова Заједнице.

Члан 87.

Заједница, у оквиру својих права и обавеза закључује самоуправне споразуме са другим самоуправним организацијама и заједницама нарочито о уређивању међусобних односа у вези са усклађивањем развоја дечје заштите са развојем осталих облика друштвеног старања о деци и општим друштвеним развојем, са усклађивањем планова и програма и са удруживањем активности и средстава.

Самоуправни споразум из ст. 1. овог члана, у име Заједнице закључује Скупштина Заједнице.

Члан 88.

Заједница, у оквиру својих права и обавеза, учествује са самоуправним интересним заједницама, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама, органима друштвено-политичних заједница, синдикалима и другим друштвено-политичким организацијама и друштвеним организацијама у закључвању друштвених договора којима се обезбеђује и усклађује самоуправно уређивање односа од ширег значаја за обезбеђивање, функционисање и финансирање дечје заштите.

Друштвени договори из ст. 1. овог члана, у име Заједнице, закључује Скупштина Заједнице.

VIII. САМОУПРАВНА КОНТРОЛА У ЗАЈЕДНИЦИ:**Члан 89.**

У циљу организованог вршења самоуправне контроле чланова Заједнице над извршавањем одлука и над радом органа и службе Заједнице, у Заједници се образује Комисија за самоуправну контролу.

Члан 90.

Комисија за самоуправну контролу има 7 чланова.

Чланове Комисије за самоуправну контролу бирају делегације чланова Заједнице на начин на који се врши избор делегата у Скупштини Заједнице. Мандат чланова Комисије за самоуправну контролу траје четири године.

Нико не може више од два пута узастопно бити биран за члана Комисије за самоуправну контролу.

Нespoјива је функција члана Комисије за самоуправну контролу са функцијом делегата у Скупштини Заједнице.

Комисија има председника кога бирају чланови комисије на првој седници приликом конституисања а чији мандат траје 4 године.

Члан 91.

Комисија за самоуправну контролу врши контролу у погледу спровођења овог Споразума, Статута и других самоуправних општих аката и самоуправних споразума и друштвених договора, спровођења одлука чланова Заједнице и органа Заједнице и сагласност ових аката и одлука са самоуправним правима, дужностима и интересима чланова Заједнице: остваривању самоуправних права и дужности чланова Заједнице, рада органа Заједнице и службе Заједнице, одговорног и друштвено-економски целисходног коришћења средстава Заједнице и располагања њима, спровођења дечје заштите и остваривања појединих облика дечје заштите, обавештавање чланова Заједнице о питањима од инте-

реса за одлучивање и контролу у Заједници, у погледу остваривања других самоуправних права, дужности и интереса чланова Заједнице.

Члан 92.

Комисија за самоуправну контролу има право и дужност да о уоченим појавама и свом мишљењу обавести чланове Заједнице, као и органе Заједнице и службу Заједнице код којих је те појаве уочила, односно органе Заједнице који у Заједници имају право и дужност да те појаве отклоне, и да сарађује са органима друштвеног надзора и контроле.

Комисија за самоуправну контролу подноси извештаје о својим налазима и мишљењима најмање једном годишње.

Комисија за самоуправну контролу доноси пословник о свом раду. У стручној служби се обезбеђује лице које обавља ове послове за комисију за самоуправну контролу.

IX. ОДНОС ЗАЈЕДНИЦЕ СА ДРУГИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ОПШТИНОМ И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 93.

Заједница стално сарађује на начелима добровољности, равноправности, узајамности и солидарности, самоуправног споразумевања, друштвеног договарања и самоуправног удруживања активности и средстава, са другим заједницама дечје заштите, самоуправним интересним заједницама у чији делокруг спадају питања од значаја за дечју заштиту и другим самоуправним интересним заједницама, општином, месним заједницама, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама, удружењима грађана и другим заједницама и организацијама.

Члан 94.

Сарадња Заједнице са заједницама и организацијама остварује се са циљем усклађивања развоја дечје заштите са развојем осталих облика друштвеног старања о деци и општим друштвеним развојем, удруживања средстава и организовања и спровођења заједничких акција и мера, ради остваривања заједничких интереса и циљева и остваривања активног односа свих друштвених чинилаца према развоју и унапређивању дечје заштите.

Члан 95.

Заједница се повезује са другим заједницама дечје заштите, нарочито путем организовања и спровођења заједничке акције и мера и удруживања средстава у ту сврху, полазећи од потребе што потпунијег остварења солидарности у обезбеђивању дечје заштите и стварања услова за што рационалније и ефикасније организовање и спровођење дечје заштите.

Заједница ће се залагати да са другим заједницама дечје заштите, ради вршења послова од заједничког интереса и задовољавања заједничких потреба, образује заједничке органе или да се са њима удружи у регионалну заједницу.

Заједница се удружује у Републичку заједницу дечје заштите у којој, заједно са осталим заједницама дечје заштите са територије СР Србије изван територије социјалистичких аутономних покрајина, солидарно обезбеђује додатан на децу и друге облике дечје заштите од заједничког интереса за заједнице удружене у Републичку заједницу.

Члан 96.

Заједница споразумно са самоуправним интересним заједницама у области образовања, културе, здравства, инвалидног осигурања, физичке културе и социјалне заштите, и другим самоуправним интересним заједницама у чији делокруг спадају питања од значаја за дечју заштиту, усклађује своје планове и програме рада и развоја, као и активност у обезбеђивању средстава и спровођења планова и програма, у складу са заједничким интересима и циљевима, као и задацима које Заједница и ове заједнице имају у обезбеђивању система друштвеног старања о деци и омладини.

Члан 97.

Заједница остварује сталну сарадњу са општином нарочито у погледу развоја мреже организација у којима се користе поједини облици дечје заштите и стварања других услова за развој и унапређење дечје заштите, уређивања односа у области дечје заштите и у другим областима друштвеног старања о деци; обезбеђивања средстава за дечју заштиту; усклађивања политике Заједнице са политиком развоја друштвених делатности у општини; усклађивања планова и програма развоја дечје заштите са друштвеним планом општине.

Заједница доставља општинској скупштини најмање једном годишње извештај о свом раду и о спровођењу политике дечје заштите и узима у обзир и разматра примедбе, мишљења и предлоге општинске скупштине.

Члан 98.

Заједница се повезује са месним заједницама ради споразумног уређивања начина задовољавања потреба у области дечје заштите на подручју месних заједница, удруживање активности и средстава, као и учешћа месних заједница у спровођењу дечје заштите коју обезбеђује Заједница.

Заједница подстиче и помаже активност месних заједница на организованом задовољавању потреба у области дечје заштите на њиховом подручју и може у том циљу месним заједницама уступити део својих средстава, у складу са плановима развоја месних заједница.

Члан 99.

Заједница остварује сталну сарадњу са организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама ради самоуправног удруживања активности и средстава намењених за унапређивање дечје заштите и подстиче и помаже њихову активност на организованом задовољавању потреба у области дечје заштите.

Члан 100.

Заједница остварује сталну сарадњу са организацијама Савеза синдиката и Социјалистичког савеза радног народа нарочито у погледу: кандидовања и избора делегата у Скупштини заједнице, развијања и унапређивања самоуправних односа у Заједници, заузимања ставова од значаја за политику и рад Заједнице, уређивања односа у Заједници на начелима самоуправног споразумевања и друштвеног договарања, остваривања активног односа свих друштвених чинилаца према дечјој заштити.

На основама из става 1. овог члана Заједница остварује сталну сарадњу и са Конференцијом за друштвену активност жена и другим друштвено-политичким и друштвеним организацијама и удружењима грађана.

Члан 101.

Заједница сарађује са организацијама у којима се користе поједини облици дечје заштите и самоуправним споразумима које закључује са овим организацијама и са заједницама и организацијама које усмеравају и обезбеђују услове за њихов рад, уређује питања начина остваривања дечје заштите у тим организацијама и друга питања.

Члан 102.

Ради унапређења дечје заштите Заједница остварује сарадњу и ступа у одређене односе са стручним, научноистраживачким и другим организацијама које могу допринети решавању одређених питања од значаја за делатност Заједнице.

Члан 103.

Орган управе Скупштине општине Краљево, надлежан за послове дечје заштите врши надзор над законитошћу рада Заједнице дечје заштите.

Ако орган управе из претходног става утврди да општи акт Заједнице није у складу са важећим прописима или Статутом Заједнице, дужан је да Скупштини општине предложи обуставу таквог акта од извршења.

Скупштина општине може, на предлог надлежног органа управе, привремено обуставити извршење акта из претходног става, до одлуке Уставног суда. Скупштина општине дужна је да обустави извршење акта ако нађе да би извршење могло проузроковати материјалну штету Заједнице или неоправдано оптерећење корисника или организација.

Ако орган управе Скупштине општине Краљево, надлежан за послове дечје заштите утврди да појединачан акт органа управљања Заједнице донет ван управног поступка није у складу са важећим прописима или са Статутом Заједнице и да се њиме наноси штета Заједници или друштвеној заједници, дужан је предложити јавном тужилаштву да код надлежног суда покрене поступак за укидање, односно поништавање таквог акта.

X. ЈАВНОСТ РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ:

Члан 104.

Јавност рада Заједнице, њених органа и Службе остварује се нарочито: редовним обавештавањем чланова Заједнице, заинтересованих заједница и организација и шире јавности о раду органа Заједнице и Службе Заједнице и о питањима која се разматрају и решавају у Заједници; подношењем извештаја члановима Заједнице и делегацијама чланова Заједнице о раду Заједнице, њених органа и делегата у Скупштини Заједнице, стварањем услова да се лично изјашњавање чланова Заједнице путем зборована, референдума и јавних расправа остварује на основу материјала доступних свим члановима Заједнице, стварањем услова да средства јавног информисања могу пратити рад Заједнице, њених органа и Службе, објављивањем самоуправних општих аката Заједнице.

Члан 105.

Сваки члан Заједнице има право да, ради остваривања својих самоуправних права, буде редовно обавештаван о раду Заједнице, њених органа и Службе, о извршавању планова и програма дечје заштите и финансијских планова, као и о другим питањима од значаја за одлучивање и контролу у Заједници.

Члан 106.

Обавештење чланова Заједнице остварује се нарочито благовременим и пригодним објављивањем предлога, извештаја и других материјала о раду Заједнице, њених органа и Службе.

XI. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЦЕ:

Члан 107.

Заједница има Службу која обавља стручне, управне, финансијске и административне послове из делокруга Заједнице или те послове поверава заједничкој стручној служби организованог за више интересних заједница на подручју Општине.

Служба Заједнице спроводи утврђену политику Заједнице, извршава самоуправне опште акте и смернице органа Заједнице, решава о праву на додатан на децу, припрема предлоге самоуправних општих аката и врши друге послове за Заједницу и њене органе. Средства за рад службе, основна и друга потребна средства за њен рад обезбеђује заједница финансијским планом за сваку годину.

Члан 108.

Организација Службе Заједнице одређује се општим актом, који доноси Скупштина Заједнице или Самоуправним споразумом који потписују све заједнице које формирају заједничку стручну службу.

Служба Заједнице ради по смерницама Скупштине Заједнице и Извршног одбора Скупштине Заједнице и користи њен печат и штамбиљ.

Члан 109.

Радници у Служби Заједнице образују радну заједницу у којој остварују самоуправна права, која по Уставу и Закону имају радници у радним заједницама које обављају послове за самоуправне интересне заједнице.

Члан 110.

Међусобна права, обавезе и одговорности радника радне заједнице Службе Заједнице и Заједнице уређују се самоуправним споразумом, односно уговором, у складу са Законом.

XII. СЕКРЕТАР ЗАЈЕДНИЦЕ:

Члан 111.

Заједница има инокосног органа — секретара, кога именује и разрешава Скупштина Заједнице на предлог Комисије за избор и именовање. Секретар се именује на четири године, а може бити именован два пута узастопно.

Изузетно, исто лице може бити именовано за секретара још за један мандатни период уколико га Комисија за избор и именовање предложи на именовање секретара сагласност даје Скупштина општине.

Члан 112.

Секретар врши нарочито следеће послове:

1. Стара се о припреми нацрта општих аката које доноси Скупштина Заједнице и њени органи,

2. Стара се да сви општи анти Заједнице буду законити и у складу са другим позитивним прописима;

3. стара се и одговоран је за благовремено извршавање општих аката Скупштине Заједнице и њених органа,

4. Стара се о припремању седница органа Заједнице,

5. Заступа Заједницу у имовинским и другим односима који произилазе из делатности Заједнице,

6. Врши и друге послове које му повери Скупштина Заједнице и њени органи.

Члан 113.

Секретар обезбеђује стручну помоћ Скупштини Заједнице и њеним органима.

Ако секретар утврди да одлука донета од органа Скупштине није на Закону заснована, или је у супротности са Законом или другим прописима упозориће на то орган који је ант донео, а ако орган ову примедбу не усвоји, упознаће са овим Скупштину Заједнице.

У току рада Скупштине Заједнице секретар је дужан да Скупштини указује на незаконитост до којих би могло доћи ако је у питању закључан, одлука или други општи ант за чије је доношење надлежна Скупштина Заједнице.

Члан 114.

Секретар Заједнице је наредбодавац за извршење финансијског плана дечје заштите.

Члан 115.

За секретара Заједнице може бити именовано лице које има завршену високу школу правног или економског смера са 5 година радног искуства, или завршену вишу школу правног или економског смера са 10 година радног искуства, од чега 2 године руководног стања у области послова дечје заштите. Лице именовано за секретара мора поседовати организационе и морално-политичке квалитете за обављање ове дужности.

Радно место секретара је руководно.

XIII. ПОСТУПАК, ИЗМЕНА СТАТУТА, ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА И ИЗМЕНА И ДОПУНА ОПШТИХ АКТА ЗАЈЕДНИЦЕ:

Члан 116.

Измене и допуне Статута Заједнице врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 117.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети:

— најмање 10 чланова Скупштине,

— Извршни одбор и

— најмање 1/10 зборовра радних људи чланова Заједнице са територије општине у оквиру Заједнице.

Скупштина је дужна да у року од три месеца од дана поднетих предлога из претходног става одлучи о предлогу.

Измене и допуне Статута врше се одлуком Скупштине.

Члан 118.

Општи анти Скупштине пре доношења, достављају се на мишљење сагласно одредбама овог Статута, као и у другим случајевима нада то Скупштина одлучи.

Члан 119.

Општи анти Заједнице доносе се по поступку за доношење Статута, уколико пословником Скупштине није другачије прописано.

Члан 120.

Статут и његове измене и допуне донет је уколико је за њега гласало 2/3 чланова Скупштине, а остали, општи анти Заједнице, ако је за њих гласала већина присутних чланова Скупштине.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 121.

Прву седницу Скупштине Заједнице отвара председник досадашње Скупштине општинске заједнице и руководи њеним радом до избора радног председништва односно председника Скупштине.

Члан 122.

На првој седници Скупштина Заједнице:

— доноси Пословник о своме раду,

— доноси Статут Заједнице,

— одлуку о верификацији мандата новоизабраних чланова Скупштине,

— бира председника, заменика председника, Извршни одбор Заједнице, а може и друга одговарајућа тела Скупштине,

— доноси једногодишњи програм о развоју дечје заштите на подручју Заједнице,

— доноси финансијски план Заједнице,

— доноси Одлуку о стопама доприноса за дечју заштиту и

— друга акта неопходна за нормално функционисање и извршавање задатана Заједнице.

Члан 123.

Сва потребна упутства и тумачења овог Статута и других општих аката Заједнице даје Скупштина.

Члан 124.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу општине Краљево“, односно од дана његовог доношења од стране Скупштине од када се и примењује.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ

ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

Број 74/1-75

26. априла 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,
Милентије Костић, дипл. екон.

С А Д Р Ж А Ј

159. ОДЛУКА о облику и садржини шумског жига, условима, начину и року жигосања посеченог дрвета у шумама на које постоји право својине и одређивање органа који врши жигосање дрвета — — — — —	287	катастра земљишта — — — — —	290
160. ОДЛУКА о одређивању органа за утврђивање граница шума у друштвеној својини које нису утврђене — — — — —	287	165. ОДЛУКА о катастарским таксама — — — — —	291
161. ОДЛУКА о облику и садржини дозначних жигова, начину обележавања стабала за сечу, садржини дозначених књига и евидентирању стабала за сечу у овим књигама за шуме на које постоји право својине — — — — —	288	166. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на одлуку збора радних људи организације удруженог рада «Врњачка Бања» — ООУР «Бели Извор» Врњачка Бања о тарифи за вршење комуналних услуга на територији општине Врњачка Бања — — — — —	293
162. ОДЛУКА о шумском реду у шумама на којима постоји право својине — — — — —	289	167. РЕШЕЊЕ о разрешењу председника комисије за инвалидска и борачка питања — — — — —	293
163. ОДЛУКА о плаћању доприноса општине Врњачка Бања за финансирање међуопштинске регионалне заједнице Краљево — — — — —	289	168. РЕШЕЊЕ о именовању председника комисије за инвалидска и борачка питања — — — — —	294
164. ОДЛУКА о накнадама за извршење услуга и коришћење података из области премера и		169. ОДЛУКА о расписивању допунских избора за пет делегата у Веће удруженог рада Скупштине општине Краљево — — — — —	294
		170. РЕШЕЊЕ о потврђивању Статута општинске заједнице дечје заштите Краљево — — — — —	294
		171. СТАТУТ општинске заједнице дечје заштите Краљево — — — — —	294

Позив на претплату

Позивамо све радне организације, државне органе и остале интересенте да се претплате на „Службени лист општине Краљево“ који издаје Скупштина општине Краљево као званичну публикацију ради објављивања прописа и других аката.

Лист излази по правилу једанпут месечно и по потреби. У листу се уз напред речено објављују и огласи који тиме добијају официјелни карактер.

Претплата се врши на текући рачун који се води код Службе друштвеног књиговодства у Краљеву под бројем 618000-845/37 приходи органа управе Скупштине општине Краљево. Накнада за оглас наплаћује се по тарифи коју је прописао савет за скупштинске послове.

Молимо интересенте да уплату изврше што пре, како би смо били у ситуацији да установимо тачну евиденцију броја претплатника и утврдимо тираж листа у овој години.

УРЕДНИШТВО

„Службеног листа општине Краљево“