



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево“ — излази један пут месечно и по потреби. — Огласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке у Краљеву број 618-6-1. — Приходи органа управе Скупштине општине Краљево

КРАЉЕВО  
СУБОТА 15. МАРТ 1975. ГОД.  
БРОЈ 3 ГОДИНА XI

Цена у овом броју 12.20 н. динара  
Годишња претплата 100 н. динара  
Редакција октобарских жртава  
Телеф. н: 31-422

15.

Скупштина Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву, на својој првој седници, од 25. децембра 1974. године, а на основу члана 32. Закона о дечјој заштити („Службени гласник СРС“ бр. 48/74) и члана 80. Самоуправног споразума о оснивању Самоуправне интересне заједнице дечје заштите у Краљеву, донела је

### О Д Л У К У

#### О УТВРЂИВАЊУ ОСНИВАЊА САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ

##### Члан 1.

Утврђује се да су радници у организацијама удруженог рада, радници у радним заједницама, радни људи који раде средствима на којима постоји право својине и радни људи у месним заједницама на територији Општине Краљево, ЗАКЉУЧИЛИ Самоуправни споразум о оснивању САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ, и да представљају већину радника односно радних људи који су по закону обавезни да оснују Заједницу.

##### Члан 2.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ, сагласно одредбама члана 32. Закона о дечјој заштити („Службени гласник СРС“ бр. 48/74) и одредаба члана 1. ове одлуке, УТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ОСНОВАНА САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ.

##### Члан 3.

Одлуке радника односно радних људи о закључивању Самоуправног споразума о оснивању самоуправне интересне заједнице дечје заштите у Краљеву, чине саставни део ове одлуке.

##### Члан 4.

Самоуправни споразум о оснивању Самоуправне интересне заједнице дечје заштите у Краљеву, доставити на потврду Скупштини Општине Краљево.

##### Члан 5.

Ова одлука и Самоуправни споразум о оснивању Самоуправне интересне заједнице дечје заштите у Краљеву, ступају на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево“ а примењиваће се од 1. јануара 1975. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ  
ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

Број 1/1-74.

25. децембар 1974. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
М. Костић, с. р.

16.

Скупштина Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву, на својој првој седници, од 25. децембра 1974. године а на основу члана 43. став 3. Самоуправног споразума о оснивању Самоуправне интересне заједнице дечје заштите Општине Краљево, члана 95. став 3. Статута Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву и члана 37. ст. 1. Закона о дечјој заштити и о самоуправним интересним заједницама дечје заштите („Службени гласник СРС“ број 48/74), донела је

### О Д Л У К У

#### О УДРУЖИВАЊУ ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ, У РЕПУБЛИЧКУ ЗАЈЕДНИЦУ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ БЕОГРАД

##### Члан 1.

Општинска заједница дечје заштите у Краљеву закључује Самоуправни споразум о удруживању у Републичку заједницу дечје заштите — Београд.

##### Члан 2.

Самоуправни споразум из претходног члана, у име Заједнице потписаће председник Скупштине Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву — Костић Миленције, дипл. економиста.

##### Члан 3.

Самоуправни споразум из члана 1. ове Одлуке чини саставни део ове Одлуке.

##### Члан 4.

Одлуку доставити: Републичкој заједници дечје заштите Београд и уз материјал седнице Скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ  
ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО У КРАЉЕВУ

Број 1/1-74.

25. децембар 1974. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
М. Костић, с. р.

17.

На основу члана 41. и 43. Закона о дечјој заштити и интересним заједницама дечје заштите („Службени гласник СРС“ број 48/74), члана 62., 63. и 64. Статута Општинске заједнице дечје заштите Краљево, Скупштина Општинске заједнице дечје заштите Краљево у Краљеву, на својој седници одржаној дана 8. фебруара 1975. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОПРИНОСИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

##### Члан 1.

Мења се члан 3. став 2. Одлуке о стопама доприноса за дечју заштиту у Општинској заједници дечје заштите за 1975. годину који у пречишћеном тексту гласи: „Основицу доприноса за обвезнике од занат-

ских, других привредних делатности и интелектуалних услуга који порез из личног дохотка плаћају у годишњем паушалном износу — чини петоструки износ прописаног и разрезано општинског пореза из личног дохотка.“

#### Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу“ Општине Краљево, која ступа на снагу осмог дана по објављивању а примењиваће се од 1. 1. 1975. године.

### ОПШТИНСКА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ

3. 2. 1975. године

Број 15/1-75.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Милентије Костић, дипл. екон.-а, с. р.

18.

Скупштина Општинске заједнице дечје заштите Општине Краљево, на седници одржаној дана 25. 12. 1974. године, а на основу члана 34. Статута Заједнице дечје заштите Општине Краљево, донела је

### ПОСЛОВНИК

#### О РАДУ СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ИЗВРШНОГ ОДБОРА И ЊИХОВИХ ПОМОЋНИХ ТЕЛА

##### Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом, регулише се рад Скупштине Заједнице дечје заштите Општине Краљево, Извршног одбора и њихових помоћних тела.

##### Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за сва присутна лица која учествују у раду органа из претходног члана.

Одредбе овог Пословника имају се примењивати на рад Скупштине Заједнице, Извршног одбора и њихових помоћних тела.

##### Члан 3.

Рад органа из чл. 1. овог Пословника је јаван.

Седницама органа из претходног става овог члана могу присуствовати и друга лица — грађани у случајевима предвиђеним Статутом заједнице.

Када се на седницама од органа набројаних у члану 1. овог Пословника износе подаци који се према одредбама Закона и Статута Заједнице сматрају пословном тајном у том случају чланови органа Заједнице расправљају без присуства других лица — грађана.

##### Члан 4.

Органи из чл. 1. овог Пословника могу доносити правоваљане одлуке ако седници присуствује већина од укупног броја чланова и органа (нворум).

##### Члан 5.

Право гласа на седницама органа Заједнице имају само чланови тих органа.

##### Члан 6.

Председник органа из чл. 1. овог Пословника стара се о правилној примени одредаба Пословника (у даљем тексту председник).

У случају спречености председника, ова обавеза прелази на заменика председника или другог овлашћеног лица од органа који има сва права и обавезе председника.

#### Члан 7.

Одлуке органа чувају се као службена документа у архиви Заједнице.

### СКУПШТИНА ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Члан Скупштине Заједнице има право и дужност да присуствује и учествује у раду седнице Скупштине Заједнице.

У случају спречености да присуствује седници, члан Скупштине дужан је унапред да обавести председника или од њега овлашћено лице, односно да накнадно оправда свој изостанак.

#### Члан 9.

Члан Скупштине Заједнице има право да учествује у раду комисије Скупштине и кад није њихов члан али без права одлучивања.

#### Члан 10.

Члан Скупштине Заједнице има право да на седници:

1. Подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга Скупштине Заједнице,

2. Заједно или са одређеним бројем чланова предлаже избор председника, односно заменика председника Скупштине, чланове комисије Скупштине и других тела овог највишег органа управљања у Заједници дечје заштите.

#### Члан 11.

Сваки члан Скупштине Заједнице има право да слободно и неометано изнесе и образложе своје ставове и ставља своје предлоге.

Члан Скупштине дужан је обављати послове и задатке које му повери Скупштина Заједнице.

#### Члан 12.

Члан Скупштине Заједнице може на седници предлагати да **Скупштина:**

1. Узме у разматрање предлог општег акта који доноси Скупштина,

2. Узме у разматрање свако питање из надлежности Скупштине Заједнице.

#### Члан 13.

Члан Скупштине Заједнице има право да Извршном одбору, комисијама, као и другим телима Скупштине Заједнице поставља питања која се односе на њихов рад или на послове из њихове надлежности а питања се могу постављати писмено пре седнице или усмено на самим седницама.

Чланови Извршног одбора, комисије и других тела Скупштине дужни су дати члану Скупштине одговор на његова питања. Ако нису у стању да одмах одговоре због сложености питања, одговор се мора дати на првој наредној седници.

#### Члан 14.

Члановима Скупштине обавезно се достављају материјали о питањима која су на дневном реду седнице или тела чији су чланови а уз материјале члановима Скупштине и члановима других тела Скупштине доставља се и образложење предлога о коме ће се расправљати на седницама тих тела.

## Члан 15.

Сваки члан Скупштине или другог органа Скупштине има право да затражи помоћ од стручне службе Заједнице да му пружи стручну помоћ у изради предлога који подноси Скупштини Заједнице, Извршном одбору, комисијама или другим телима ових органа и вршењу других задатака или послова који су му поверени од Скупштине или њених тела.

## Члан 16.

Члан Скупштине Заједнице или члан одговарајућег тела Скупштине има право и дужност да повремено информира изборно тело о раду Скупштине и њених органа, а изборно тело је дужно да члану Скупштине Заједнице одобри да присуствује седницама Скупштине или тела Скупштине чији је члан.

## Члан 17.

Скупштина Заједнице на седници бира председника и заменика председника Скупштине из редова својих чланова.

Прву седницу новоизабране Скупштине Заједнице отвара и истом до избора председника председава председник постојеће Скупштине чији мандат престаје конституисањем новоизабране Скупштине.

Председник односно заменик председника у отсуству председника, председава седницама Скупштине до истек мандата и избора новог председника Скупштине Заједнице.

## Члан 18.

Председника и заменика председника бира Скупштина Заједнице јавно, дизањем руку или тајно путем гласачких листића.

Сваки члан Скупштине Заједнице може предложити кандидата за положај председника и заменика председника Скупштине или групе чланова Скупштине Заједнице.

## Члан 19.

Када се избор председника и заменика председника Скупштине врши тајно гласање се обавља гласачким листићима.

Тајно гласање за избор председника и заменика председника Скупштине спроводи комисија од 3 члана коју именује Скупштина из редова својих чланова.

## Члан 20.

Гласачки листић садржи имена предложених кандидата и то оним редом којим су предлози предати председавајућем а испод имена сваког кандидата предложеног на листи ставља се редни број.

Гласачки листићи морају бити једнаке величине, исте боје и облика а на сваки гласачки листић ставља се печат Заједнице.

## Члан 21.

Члан Скупштине Заједнице гласа на тај начин што заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа а гласачки листић за кога се не може јасно утврдити за кога кандидата је члан Скупштине гласао сматра се неважећим.

## Члан 22.

Пошто се обави гласање приступа се утврђивању резултата па на основу извештаја комисије председавајући објављује резултате гласања и обавештава колико је укупно чланова Скупштине гласало, колико од тога за сваког кандидата на листи и колико има неважећих гласачких листића.

## Члан 23.

За председнике и заменике председника Скупштине Заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Скупштине.

## Члан 24.

Ако ниједан кандидат приликом гласања не добије већину гласова присутних чланова Скупштине, гласање се понавља а пре поновног гласања предлагачи могу повући своје предлоге — кандидатуре, а могу поднети и нове предлоге.

У поновном гласању глас се за све раније предложене кандидате уколико предлог кандидатуре није повучен, а за нове кандидате уколико буду напредно предложени.

## Члан 25.

Одредбе овог Пословника које се односе на поступак за избор председника и заменика председника Скупштине Заједнице примењују се и у поступку за разрешење.

## Члан 26.

Председник Скупштине Заједнице има нарочито следећа права и дужности:

- Организује и сазива Седнице Скупштине Заједнице,
- председава седницама Скупштине Заједнице,
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга Скупштине Заједнице и њених тела,
- Стара се о примени пословника о раду Скупштине и њених органа,
- Стара се о остваривању права чланова Скупштине Заједнице,
- Стара се о обезбеђењу јавности у раду Скупштине Заједнице,
- Потписује акте које доноси Скупштина Заједнице на својим седницама и
- Врши и друге послове прописане Статутом заједнице и овим Пословником.

## Члан 27.

Ако седницом Скупштине Заједнице или тела Скупштине које је она основала на основу овог Пословника, председава заменик председника Скупштине у том случају заменик председника Скупштине има сва права која по овом Пословнику има председник Скупштине Заједнице.

## Члан 28.

Седницу Скупштине Заједнице сазива председник на предлог Извршног одбора, на предлог секретара Заједнице, на предлог 1/3 чланова Скупштине и по својој иницијативи.

Седнице Скупштине Заједнице одржавају се по потреби а најмање једанпут у 3 месеца.

Прва седница Скупштине мора се сазвати и одржавати најдоцније у рону од осам дана од извршеног избора нових чланова Скупштине Заједнице. На првој седници обавља се верификација мандата новоизабраних чланова Скупштине Заједнице.

## Члан 29.

Седница Скупштине заказује се писмено, сем у случају кад председник на самој седници саопшти да за одређени дан и час заказује наставан прекинута седнице.

## Члан 30.

Позив у писменој форми за седницу доставља се сваком члану Скупштине Заједнице а у позиву мора бити означен дан, час и место одржавања седнице уз обавезан предлог дневног реда седнице.

Уз позив за седницу доставља се материјал у писменој форми са предлогом закључка или одлуке по тачкама дневног реда.

Позив за седницу доставља се члановима Скупштине најмање на 3 дана пре дана за који је седница заказана, уколико посебни разлози не налажу хитно заказивање седнице.

## Члан 31.

Ако се у току рада једне седнице укаже потреба за заказивањем друге седнице или због обиља материјала рад на једној седници не може да се заврши, председавајући ће, по својој иницијативи или на предлог појединог члана Скупштине заказати усмено дан и час идуће седнице са предлогом дневног реда.

Заказивање седнице на начин из претходног става овог члана забележиће се у записнику а позив у писменој форми за идућу седницу доставиће се члановима Скупштине који нису били присутни у тренутку кад је нова седница заказана.

## Члан 32.

Седнице Скупштине и њених органа су јавне.

Скупштина може одлучити, поводом образложеног предлога појединог члана, да се за поједину седницу или поједини део седнице јавност искључи а образложење предлога за искључење јавности унеће се у записник.

Одлука о искључењу јавности доноси се гласањем без претходног претреса.

## Члан 33

На седници Скупштине одлучује се пуноважно ако је присутна апсолутна већина чланова Скупштине Заједнице, под којом се подразумева половина више један од укупног броја чланова Скупштине (кворум).

Кворум се утврђује на почетку као и у току седнице кад се примети да се услед удаљавања појединих чланова Скупштине број присутних смањило.

Председавајући отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум а кад постоји кворум председник проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

Кад кворум не постоји, председник то објављује, проглашава да се не може пуноважно одлучивати, па седницу закључује и наредну заказује за одређени дан и час.

## Члан 34.

Кад је седница отворена и утврђено да постоји кворум, приступа се усвајању извода записника са претходне седнице а сваки члан Скупштине има право да стави примедбе на извод записника са претходне седнице. Примедбом на извод записника тврди се да нешто у записник није унето или да је нетачно унето. По примедбама на извод записника отвара се расправа и у записник констатује прихватање или одбијање примедби с тим што се о томе доноси закључак.

## Члан 35.

Дневни ред за седницу Скупштине припрема и предлаже председник, при чему је дужан да у дневни ред унесе предмете и предлоге који су до дана сазивања седнице поднети.

Сазивач седнице има право да предлог дневног реда измени и допуни све док дневни ред не буде усвојен.

Сваки члан Скупштине или другог тела Скупштине има право да захтева да се у дневни ред унесе предмет за који је он ставио писмени и образложени предлог најмање на 5 дана пре седнице, а сазивач седнице тај предлог није унео у предлог дневног реда.

У случају образложене хитности члан Скупштине може да захтева да се у дневни ред унесе предмет за који ставља усмени предлог на дан седнице. О предлозима за уношење појединих предлога у дневни ред одлучује се гласањем без претходног претреса.

## Члан 36.

Дневни ред утврђује се на почетку седнице.

У току седнице утврђени дневни ред може се изменити или допунити на образложени предлог председавајућег или појединог члана Скупштине. О томе предлогу се решава гласањем без претходног претреса.

## Члан 37.

Председник Скупштине односно одговарајућег тела Скупштине може позивати на седницу поједине стручњаке ради давања стручних мишљења и објашњења о питањима која се налазе на дневном реду седнице Скупштине.

Председник Скупштине или одговарајућег тела Скупштине има право да захтева од стручне службе помоћ у циљу припреме и заказивања седнице а стручна служба по инструкцијама председника Скупштине и њених органа обрађује материјале и предлоге закључака и одлука за седнице у складу са законима и општим актима заједнице.

## Члан 38.

Седницом председава председник Скупштине или одговарајућег органа кога у случају одсутности или спречености претставља заменик председника а ако су председник и заменик председника отсутни или објективно спречени седници ће председавати најстарији члан од чланова Скупштине који председава и у случају кад су председник и заменик председника разрешени пре истена њиховог мандата, а најдаље до избора новог председника и заменика председника.

## Члан 39.

Седници Скупштине и њених органа имају право да присуствују и друга лица — грађани који нису чланови Скупштине и њених органа, али немају право одлучивања.

## Члан 40.

О сваком предмету из дневног реда расправља се пре доношења одлуке, осим ако је у Пословнику одређено да се одлучује без расправе.

О поједином предмету се расправља док има пријављених говорника а председник закључује расправу кад утврди да нема више говорника по том предмету.

## Члан 41.

Сваки члан Скупштине или органа Скупштине као и друга присутна лица — грађани имају право да узму реч на седницама Скупштине и њених органа. Нико не може говорити пре него од председавајућег затражи реч а председавајући даје реч по реду пријава присутних на седници.

## Члан 42.

Говорник на седници у својој речи може да говори само о предмету који је на дневном реду а ако се не придржава дневног реда, председавајући ће га опоменути па ако се и после опомене удаљава у својој речи од дневног реда, председавајући ће му одузети реч при чему се и опомена и одузимање речи бележи у записник.

На седницама се може одлучити да говорник о истом предмету узме реч само једанпут и одредити време трајања говора о поједином предмету, с тим што се ова одредба не односи на предлагаче и известиоце.

## Члан 43.

Говорника може опоменути или прекинути у излагању само председавајући, а овај је дужан да се стара да говорника нико други не спречава и омета у слободи говора.

## Члан 44.

Скупштина доноси одлуке по правилу после претреса а без претреса само кад је то овим Пословником одређено.

Претрес почиње по правилу излагањем известиоца комисије која је предмет разматрала или излагањем предлагача уколико предлог није разматрала комисија а после тога добијају реч говорници по реду пријаве.

Ако је у писменој форми материјал за седницу довољно образложен приступа се непосредно претресању предмета без излагања предлагача или известиоца, а по обављању претреса приступа се доношењу одлуке гласањем.

## Члан 45.

Скупштина или њени органи могу поједина питања скинути са дневног реда и вратити га предлагачу или телу које је припремало предлог а коначни предлог мора бити формулисан тако да се о истом може одлучивати гласањем за или против. Скупштина и њени органи доносе одлуке простом већином датих гласова осим у случајевима у којима је изричито прописана квалификована већина а уздржавање од гласања није дозвољено кад се одлучује о питањима процедуре (тј. о питањима Пословника), о текућим стварима управљања Заједнице а у другим случајевима члан Скупштине или њених органа се може уздржати.

У случају подједнаке поделе гласова гласање се понавља све дон се не постигне потребна већина.

## Члан 46.

Члан Скупштине или који од њених органа гласа лично а гласање је по правилу јавно односно тајно кад је то изричито прописано или кад Скупштина или који од њених органа одлучи да буде тајно.

Предлог за тајно гласање може поднети свани члан Скупштине или њених органа и то за време претреса по некој предметној ствари. О предлогу за тајно гласање мора се одлучити пре него се приступи гласању о самој ствари.

## Члан 47.

Јавно гласање врши се дизањем руку а председавајући може да одреди поименично гласање кад сматра да је то потребно ради исправног утврђивања резултата гласања.

Гласање дизањем руку врши се на тај начин што председавајући позива да дигну руку они који су „за“, затим они који су „против“ и најзад они који се „уздржавају од гласања“. Сваки пут председавајући утврђује бој подигнутих руку и гласно саопштава утврђени број а записничар резултат уноси у записник.

## Члан 48.

Тајно гласање врши се гласачким листићима једнаке величине, боје и облика оверених печатом Заједнице а на листићу се испишује „за“ или „против“.

Кад су сви присутни чланови Скупштине или њених органа гласали врши се пребројавање гласова и то путем комисије коју бира Скупштина.

Неважећи су листићи на којима ништа није забележено као и листићи на којима је исписано ма шта друго осим „за“, „против“. Кад је завршено пребројавање председавајући проглашава резултате и то бројева датих гласова „за“ и „против“ и бројева гласова датих за појединог кандидата као и бројеве неважећих листића. По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и проглашава одлуку која постоји од тренутка кад је завршено гласање.

## Члан 49.

Чланови Скупштине или њених органа дужни су да се на седницама понашају како то одговара правилима пристојности. Председавајући је дужан да се стара о одржавању реда на седници а мере за одржавање реда су: опомена, опомена која се уноси у записник, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену, опомену која се уноси у записник и одузимање речи изриче председавајући а удаљење са седнице Скупштине односно који од њених органа на предлог председавајућег.

Опомена се изриче члану Скупштине или којих од органа који својим понашањем и говором на седници нарушава ред, вређа правила пристојности, одредбе овог Пословника или достојанство Скупштине и њених органа а опомена која се уноси у записник члану органа који је већ био једном опоменут а и без претходне обичне опомене у случају теже повреде рада.

Одузимање речи и удаљавање са седнице изриче се члану Скупштине или другог органа који упорно и тешко вређа председавајућег и друге чланове органа а члану органа коме је изречено удаљење са седнице дужан је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава те ако то не учини председавајући ће прекинути седницу.

## Члан 50.

Кад је исцрпљен дневни ред председавајући објављује да је седница закључена а Скупштина може одлучити да се седница прекине с тим да одмах закаже дан и час наставка седнице па ће се седница закључити тек када дневни ред буде у потпуности исцрпљен.

## Члан 51.

О седницама Скупштине и њених органа води се записник у који се уноси ток седнице, резултати гласања и одлуке донете на седници а поред тога и: место, време и дан одржавања седнице, редни број седнице, име председавајућег и констатација о кворуму, дневни ред седнице и кратак приказ тона седнице, одлука донета о појединим питањима дневног реда, време закључења или прекида седнице и потпис председника и записничара.

Записнику се прилаже сва документација која се односи на предмете по тачкама дневног реда и записник се са свим прилозима чува као службени документ у стручној служби Заједнице.

## Члан 52.

Записник се у коначној форми саставља у року од 5 дана по одржаној седници а потписује га председавајући и записничар те исти представља јавну исправу и мора да представља верну слику одржане седнице.

Повремено се Скупштина информисе као и њени органи о извршеним одлукама и закључцима са претходних седница.

## Члан 53.

Поступак за доношење нормативних аката регулисан је Статутом Заједнице.

## Члан 54.

Комисије и друга тела Скупштине утврђена су Статутом Заједнице а административне послове за Скупштину и њене органе обавља стручна служба Заједнице.

## Члан 55.

Одредбе овог Пословника примењују се на рад Скупштине Заједнице, Извршног одбора Скупштине и њихових помоћних тела.

## Члан 56.

За правилну примену овог Пословника стараће се председник Скупштине и председници помоћних тела и извршних органа Скупштине.

Тумачења одредаба овог Пословника издаје Скупштина Заједнице која га је и донела. Скупштина, Извршни одбор и њихова помоћна тела дају предлог за измену и допуну овог Пословника.

## Члан 57

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању.

**СКУПШТИНА ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ  
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО**

Број 1/1-74.

25. 12. 1974. године

За ПРЕДСЕДНИК-а СКУПШТИНЕ,  
Милентије Костић, дипл. екон. с. р.

19.

На основу члан 5. Закона о дечјој заштити и о самоуправним интересним заједницама дечје заштите („Службени гласник СРС“ број 48/74) и члана 13. став 1. тачке 3. Статута Општинске заједнице дечје заштите — Краљево Скупштина Општинске заједнице дечје заштите — Краљево на седници од 25. децембра 1974. године донела је

**П Р А В И Л Н И К**

**О ОБИМУ И НАЧИНУ УЧЕШЋА ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ  
ЗАШТИТЕ, ОДНОСНО РОДИТЕЉА У ТРОШКОВИМА  
КОРИШЋЕЊА ПОЈЕДИНИХ ОБЛИКА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ**

## Члан 1.

Овим Правилником утврђује се учешће Заједнице дечје заштите Општине Краљево, у плаћању трошкова услуга које пружају установе за непосредну дечју заштиту, у даљем тексту (установа за дневни боравак деце, продужни боравак деце у школама, школске кухиње) летовалишта, одмаралишта и школе у природи.

## Члан 2.

Накнаду за издржавање деце у установама за непосредну дечју заштиту плаћају родитељи или друга лица обавезна на издржавање у целости или делимично према приходима њиховог домаћинства укључујући и приходе чланова уже породице дотичног домаћинства.

Уколико родитељи или друга лица обавезна за издржавање деце плаћају трошкове из претходног става овог члана делимично разлику од пуне цене коштања за издржавање деце у установама за непосредну дечју заштиту сноси Заједница за непосредну дечју заштиту и Заједница основног образовања Општине Краљево.

## Члан 3.

Учешће заједница у плаћању трошкова из става 2. претходног члана, зависи од прихода домаћинства корисника услуга, броја чланова домаћинства, броја деце која користе услуге у установама непосредне дечје заштите и цене коштања тих услуга.

## Члан 4.

Средства за личне дохотне радника у јасленом делу установе за дневни боравак деце обезбеђује Заједница дечје заштите Општине Краљево по мерилима и критеријумима који се примењују за финансирање васпитно - образовног кадра у јаслицама односно вртићу.

## Члан 5.

У приходе домаћинства ради израчунавања накнаде из члана 2. овог Правилника, урачунавају се сви приходи које остварује домаћинство са члановима уже породице, сем инвалидине, додатка за помоћ и негу од стране другог лица, додатка на децу који припада неком од чланова породице корисника услуга, стипендије за школовање и ученичких награда које се исплаћују у месечним износима.

## Члан 6.

Чланови уже породице домаћинства у смислу одредаба овог Правилника, под условом да живе у заједничком домаћинству сматрају се:

— брачни другови,

— деца (брачна, ванбрачна, усвојена, позакоњена, пасторчад и деца узета на издржавање), и

— родитељи оба брачна друга.

## Члан 7.

Учешће Заједнице дечје заштите у плаћању трошкова за услуге које пружају установе за непосредну дечју заштиту, одређује се у процентима и то:

I. За коришћење услуга у установама за дневни боравак деце (дечје јасле и вртићи) и предшколским установама:

Месечни приход по члану домаћинства	Учешће-уплата родитеља у %	Учешће-уплата Зајед. д.з. у %
— до 500	10	90
— од 500 до 600	35	65
— од 600 до 700	60	40
— од 700 до 800	85	15
— од 800 до 900	95	5
— преко 900	100	—

II. За коришћење услуга у установама које организују продужни боравак деце у школама и школским кухињама:

Месечни приход по члану домаћинства	Учешће-уплата родитеља у %	Учешће-уплата Зајед. д.з. у %
— до 500	100	—
— од 500 до 600	30	70
— од 600 до 700	50	50
— од 700 до 800	70	30
— од 800 до 900	90	10
— преко 900	100	—

III. За коришћење услуга у одмаралиштима, летовалиштима и зимовању деце до 15 год. старости:

Месечни приход по члану домаћинства	Учешће-уплата родитеља у %	Учешће-уплата Зајед. д.з. у %
— до 500	10	90
— од 500 до 600	34	66
— од 600 до 700	50	50
— од 700 до 800	64	36
— од 800 до 900	90	10
— преко 900	100	—

IV. За коришћење услуга у установи која организује рад „Школе у природи“.

Месечни приход по члану домаћинства	Учешће-уплата родитеља у %	Учешће-уплата Зајед. д.з. у %
— до 500	5	95
— од 500 до 600	17	83
— од 600 до 700	25	75
— од 700 до 800	32	68
— од 800 до 900	42	58
— преко 900	50	50

Учешће за услуге у одмаралиштима, летовалиштима и зимовању подразумева цену за смештај и исхрану деце, без цене подвоза.

Учешће утврђено под тачнама I, II, III и IV овог члана Заједница дечје заштите ће првенствено давати породицама са нижим приходима по члану домаћинства, а установе за непосредну дечју заштиту су обавезне да приликом пријема и пружања услуга воде рачуна о овом приоритету.

#### Члан 8.

За одређене категорије деца Заједница дечје заштите може одлучити да у целини сноси трошкове услуга у установама за непосредну дечју заштиту и у случајевима над нису испуњени услови из члана 7. овог Правилника.

Заједница дечје заштите може одлучити да сноси трошкове смештаја и исхране ученика школа и старијих од 15 а највише до 18 година, под условом да су ученици смештени у интернате или домове односно ако ованву врсту услуга користе у установама за непосредну дечју заштиту.

Одлуку за случајеве из става 1. и 2. овог члана доноси Извршни одбор Заједнице на предлог одговарајућих институција чија је делатност социјална заштита или васпитно-образовног нарантера односно заинтересованих радних или друштвено-политичких организација. Захтеве ове врсте обрађује стручна служба Заједнице са предлогом решења.

#### Члан 9.

Учешће Заједнице дечје заштите у накнади трошкова за извршене услуге од стране установа за непосредну дечју заштиту обрачунава се на пуну цену коштања а врши се на бази броја деце корисника услуга које је реализовала одговарајућа установа непосредне дечје заштите.

#### Члан 10.

Право на партиципацију средстава Заједнице дечје заштите утврђених у члану 7 и 8 овог Правилника имају родитељи и друга лица која имају обавезу издржавања према деци и ученицима који користе услуге у установама за непосредну дечју заштиту, под условом да су стално настањени на територији Општине Краљево.

#### Члан 11.

Учешће Заједнице дечје заштите у партиципацији трошкова за децу родитеља слободних професија и родитеља који се баве приватном — привредном делатношћу или пружањем интелектуалних услуга одређује се према укупно — бруто оствареном приходу ових категорија родитеља који служи као основица за разрез доприноса и пореза, а по поступку и на начин прописан одредбама члана 7. овог Правилника.

#### Члан 12.

Основа за учешће Заједнице дечје заштите у партиципацији трошкова за децу родитеља који се баве пољопривредном делатношћу односно поседују пољопривредно земљиште представља катастарски приход који служи као основица за разрез пореза од пољопривреде увећан 6 пута у односу на претходну годину.

Увећање из претходног става овог члана неће се вршити уколико је земљиште дато у закуп радној организацији за искоришћавање у сврху пољопривредне производње.

Катастарски приход од дворишта и грађевинског земљишта до 1.000 м<sup>2</sup> неће се узимати у обзир као основица код обрачуна за утврђивање партиципације.

#### Члан 13.

Лица која користе услуге установа за непосредну дечју заштиту по основу смештаја деце код истих, подносе захтев одговарајућој установи ради утврђивања учешћа у плаћању трошкова за смештај и исхрану деце.

Приликом подношења захтева лица из претходног става овог члана обавезно подносе и доказе о висини прихода предвиђених у члану 5. овог Правилника.

#### Члан 14.

Приходи домаћинства се утврђују на основу потврде о висини личног дохотка (укупног примања) издате од стране организације за чланове заједнице домаћинства који су у радном односу, специфицираног по месецима за претходну годину нето износа за пријем по одбитну законских обавеза од бруто личног дохотка.

За лица запослена код приватних послодаваца, лица која примају пензију или каква друга стална месечна примања која су од утицаја на признавање партиципације, приходи се утврђују на основу потврда исплатиоца, а за лица слободних професија и лица која се баве приватном — привредном делатношћу или пружању интелектуалних услуга као и која имају катастарски приход од пољопривредног земљишта на основу уверења Секретаријата друштвених прихода Скупштине Општине Краљево.

Докази о висини прихода из претходног става овог члана подносе се установи једном годишње и то у месецу јануару за претходну годину, а свака промена у приходима пријављује се у року од 15 дана. Ако корисник учешћа у овом року не пријави промену у приходима, а установа у поступку контроле то утврди, дужан је вратити целокупан износ неоправдано партиципационог дела учешћа Заједнице дечје заштите.

#### Члан 15.

Заједница дечје заштите ће део учешћа, за услуге које пружају установе за непосредну дечју заштиту, уплаћивати овима по пријему месечног обрачуна извршених услуга, сагласно одредбама овог Правилника.

## Члан 16.

Средства за покриће учешћа Заједнице дечје заштите за издржавање деце у установама за непосредну дечју заштиту у смислу одредаба овог Правилника Заједница обезбеђује финансијским планом за сваку годину.

## Члан 17.

Средства из претходног члана овог Правилника могу се користити искључиво за покриће стварно реализованих трошкова услуга, а на бази цена коштања услуга које установе за непосредну дечју заштиту обезбеђују корисницима.

Установе за непосредну дечју заштиту, обавезно подnose Заједници дечје заштите Општине Краљево ценовник услуга ради давања сагласности, а свана промена ценовника услуга такође подлеже сагласности Заједнице дечје заштите, јер у противном установе не могу примењивати ценовнике за обрачун учешћа средстава Заједнице.

## Члан 18.

По пријему захтева од стране лица предвиђених у члану 13. овог Правилника установе за непосредну дечју заштиту дужне су да утврде учешће родитеља односно лица која имају обавезу за издржавање деце у плаћању трошкова за услуге које им пружају.

Школе у којима је организован продужени дневни боравак деце такође су дужне да утврде висину учешћа родитеља, односно лица која имају обавезу за издржавање деце.

## Члан 19.

Установе за непосредну дечју заштиту, дужне су да у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, ускладе пословање са одредбама истог.

Установе су такође дужне да воде евиденцију о корисницима услуга, а истовремено су одговорне за правилност примене одредаба овог Правилника, јер у противном установе за непосредну дечју заштиту сносе обавезу да обештете Заједницу дечје заштите.

## Члан 20.

Контролу примене одредаба овог Правилника спроводи стручна служба Заједнице дечје заштите и о нађеном стању подноси повремено извештаје Скупштини Заједнице дечје заштите Општине Краљево.

## Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању а примењиваће се од 1. II 1975. године.

## Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о учешћу трошкова услуга које пружају установе за непосредну дечју заштиту, број 96/1-73 од 28. 4. 1973. године, са свим изменама и допунама касније донетим.

ОПШТИНСКА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ  
У КРАЉЕВУ

25. децембра 1974. године

Број 1/1-74.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Милентије Костић, с. р.

## 20.

## ПРОГРАМ

О РАЗВОЈУ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ  
УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Дечја заштита је део јединственог система друштвеног старања о деци којим се обезбеђују подизање, васпитање и оспособљавање за живот и рад деце и омладине. Реализује се на начелима узајамне помоћи и солидарности и има за циљ да створи приближно једнаке почетне могућности за живот и рад деце и омладини независно од економских и социјалних могућности њихових породица и подручја у коме живе.

Прикупљање и коришћење средстава за дечју заштиту заснована су на принципима самоуправљања радних људи удружених у самоуправну интересну заједницу.

Намена средстава за дечју заштиту одређује се сходно Закону о дечјој заштити имајући у виду и обавезе других интересних заједница које такође брину о одређеним потребама деце и осталих организација које делују на различитим секторима друштвене заштите деце схваћене у најширем смислу.

Имајући у виду потребе и могућности друштвено-политичке заједнице Дечја заштита општине Краљево негује следеће облике дечје заштите:

1. Организовано дневно збрињавање деце у: јаслицама, вртићима односно продуженом боравку при основним школама.

Обезбеђењем овог облика дечје заштите омогућује се: мајкама да заснују радни однос; већи радни учинак запослених родитеља због сазнања да су им деца збринута; мањи број повреда на раду; мање застојање с посла због неге деце; веће могућности за стручно усавршавање запослених родитеља; смањење броја понављача и малолетничке деликвенције.

2. Обезбеђење друштвене исхране деце путем топлих obroка и ужина преко ђачких кухиња.

3. Обезбеђење организованог одмора и рекреације деце преко дечјих летовалишта, зимовалишта, школе у природи и дечјих игралишта

4. Помоћ у збрињавању деце лишене родитељског старања (смештај такве деце по породицама или дечјим домовима).

5. Помоћ у збрињавању деце ометене у психофизичком развоју обезбеђењем услова за школовање у специјалним школама или њихов смештај у специјалне заводе.

6. Помоћ у збрињавању деце на школовању изван места становања родитеља као облик дечје заштите који обезбеђује потпун обухват деце основним образовањем и васпитањем и стварање услова за безболније ступање у живот деце из пасивних крајева и породица слабог имовинског стања.

7. Стална новчана помоћ — дечји додатан породицама са ниским месечним примањима, односно катарским дохотком, за свако дете на име ублажавања издатака око подизања деце.

Програм који предлагемо за 1975. годину је део усвојеног средњорочног плана развоја непосредне дечје заштите за период од 1971. до 1975. године.

Током 1975. године, поред обезбеђења услова за даљи и нормалан рад организованих облика дечје заштите, планира се да се посвети посебна пажња развоју заштите деце предшколског узраста и деце без родитељског старања. Тиме би били реализовани сви програмски задаци дечје заштите зацртани у средњорочном програму.



## 1. ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

Према последњем попису становништва у Краљевицу има 1.606 деце старости до 3 године и 1.535 деце старости од 3 до 7 година. Значи да има око 3.141 предшколске деце којима треба организовати одређену друштвену бригу.

Дечје јасле и вртић „Олга Јовичић — Рита“ у Краљевицу, крајем 1974. године, укупно је обухватила 156 деце до 3 и 299 деце од 3 до 7 година. Укупан број од 455 деце смештен је у три објекта и то:

Објекат	Капацитет		Смештај деце	
	до 3 г.	Од 3—7 г.	до 3. г.	Од 3—7 г.
1. У ул. Карађорђева (парк код Музеја)	66	105	94	156
2. У парку „Пљанин шанац“	32	75	42	93
3. У парку — Кидричева улица	18	45	20	50

Интерес родитеља за смештај деце у предшколске установе из године у годину расте. То је последица све већег броја запослених оба родитеља, тешко обезбеђење кућних помоћница и што је најважније услови за смештај, исхрану и васпитни рад у дечјим установама су знатно побољшани и поверење родитеља је порасло.

Све је то условило да су постојећи капацитети претрпани за више од 114 деце што ствара неповољне и отежане услове за рад постојећих установа за дневни боравак предшколске деце.

И поред непримања молби за даљи смештај деце, притисак родитеља је велики, тако да сада стоји 120 молби за смештај деце у установу за дневни боравак. Број интересената је знатно већи.

Ово неколико података уверљиво указује на потребу, а то је зацртано и програмом развоја дечје заштите 1971 — 1975. године, да приоритетни задатак у 1975. години буде обезбеђење простора за дневни боравак предшколске деце.

На том пољу рада треба учинити:

### 1. Изградити нову зграду за дневно збрињавање деце

Ову зграду подићи, у договору са урбанистима, у близини насеља „Зелена Гора“ јер су потребе овог дела града велике, а са овим објектом растеретила би се и установа код Музеја која би обухватала децу централног дела града.

Нов објекат подићи од 800 — 900 м<sup>2</sup> нето површине, са капацитетом смештаја 36 деце до 3 и 84 деце између 3 и 7 година, тј. укупно 120 деце.

Овај објекат имао би простор за дневни боравак и забаву деце, трпезарију, помоћне просторије, уређен дечји простор у дворишту, без кухињског блока. Храна би се припремала у Централној кухињи зграде код Музеја и допремала би се у све објекте за дневни боравак предшколске деце.

### 2. Откуп зграде и адаптација у парку „Пљанин Шанац“

Парк „Пљанин Шанац“ по својој локацији, већ смештајем једне зграде дечјих јасала и вртића, својом вегетацијом, изграђеним асвалтним стазама, ренвизитима за рекреацију и забаву деце и великим могућностима за даље уређење, представља идеалне услове за дневни боравак деце.

Да би цео парк и обе постојеће зграде биле намењене деци потребно је у 1975. години учинити:

— Преузети и другу зграду у „Пљанином Шанцу“ и исту адаптирати за смештај предшколске деце. С обзиром да је стамбена зграда и да у истој станују четири станара (од којих је један добио решење од Савеза бораца за стан који је у изградњи), неопходно је обезбедити три стана како би се иселили станари.

Постојећа зграда има нето површину од укупно 344 м<sup>2</sup> (4 x 86 м<sup>2</sup>), са степеништем и подрумским простором погодним за магацински простор за смештај зимнице.

— Адаптација захтева одређено избивање зидова ради стварања већих просторија, измена подова, фарбање столарија, реновирање и прилагођавање мокрих чворова, увођење парног грејања, тј. генерална адаптација каква је већ извршена у суседној згради.

Оваквом адаптацијом био би омогућен смештај нових 30 деце до 3 године и око 55 деце до 7 година. Са овим новим простором задовољиле би се повећане потребе које настају новоградњом у улици Војводе Пунтика као и насеља Рибнице.

Улагање средстава у овај објекат значајно је не само што се добија зграда са капацитетом за смештај око 90 деце, него још више што се добија изванредна локација која ће свакане омогућити насније проширење нових капацитета за потребе збрињавања и заштите деце.

### 3. Опрема нових објеката са намештајем и дидантским материјалом

Нова зграда за дневни боравак деце у насељу „Зелена Гора“ и адаптирана зграда „Пљанин Шанац“ да би могле да приме децу, нужно је опремити их са одговарајућом опремом и потребним дидантским материјалом.

### 4. Полудневно збрињавање предшколске деце у дечјим забавиштима

Поред целодневног збрињавања предшколске деце у дечјем вртићу за децу од 6 до 7 година необично је користан и полудневни организовани боравак у забавиштима.

Трочасовни дневни боравак деце у забавиштима је вишеструко корисно као припрема за школу, за стицање разноврсних нових појмова, навика и неговање колективизма код деце, као и за физички развој и здравље деце кроз игре, забаву и добијање топлог оброка.

Ова институција збрињавања предшколске деце у Општини Краљево је недовољно развијена и ако за исти има интереса родитеља и друштвеног оправдања. У школској 1973 и 1974. години радила су само 4 одељења забавишта и то: два одељења у основној школи „Димитрије Туцовић“ и два одељења у школи „Светозар Марковић“ са око 120 обухваћене деце.

С обзиром да су до сада забавишта била везана само за основне школе и да школе нису биле довољно заинтересоване за овај вид рада са предшколском децом (најчешће у недостатку одговарајућег простора и опреме), то је неопходно у изградњи нових предшколских установа планирати и простор за забавишта. На тај начин комбинована предшколска установа са јаслицама, обдаништем и забавиштем вишеструко би задовољила потребе родитеља.

У 1975. години оформити четири одељења забавишта у којима обухватити нових 100 деце.

### 5. „Мала школа“ — нов облик рада са предшколском децом

Експерименталан рад „Мале школе“ при Основној школи „29. новембар“ у Рибници дао је позитивне резултате и овај облик рада треба проширити у 1975. го-

дини. Школа у Рибници већ две последње године окупља на крају школске године, од 20 маја, месец дана сву предшколску децу која од септембра месеца треба да пођу у први разред основне школе. Тај облик рада са предшколском децом реализовала је и Основна школа у Крушевици.

За децу која нису обухваћена предшколским установама „Мала школа“ је врло погодна форма за обухватање предшколске деце ради припреме за рад у школи. Са око 60 часова кроз игру и разна „занимања“, учитељи децу делимично уводе у школски ред и рад. Деца добијају низ нових појмова, ослободе се у понашању и комуницирању, јер се први пут одвајају од родитеља, а такође школа упозна ближе своје будуће ђаке и може далеко боље да изврши поделу ученика на одељења.

У времену док се деца баве у школи треба им обезбедити млечни оброк.

Овај облик рада проширити у још четири школе у 1975. години.

## 6. Дечја игралишта

На плану изградње дечјег забавног игралишта, која би користила предшколска деца и школска деца млађег узраста, у 1975. години треба учинити:

— Дечји забавни парк „Пљанин Шанац“ снабдети са новим реквизитима и обезбедити боље чување овог објекта.

— Изградити још четири дечја игралишта и то у насељима: Рибница, насеље у Кидричевој улици (код Школе „Јово Курсула“), насеље Стара колонија и у Ушћу. За реализацију ових објеката тражити материјалну помоћ и месних заједница на чијој територији биће исти.

Сва ова игралишта опремити потребним бројем љуљашки, вртешки, тобогана, вишенвадратних препрека за пењање и провлачења и слично. Игралишта градити уз школе или друге установе које би се посебно бринуле о одржавању и правилном коришћењу истих.

## II. ДЕЧЈА ЗАШТИТА ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ

У 1975. години на плану заштите школске деце издвајају се два приоритетна задатка и то:

1. Друштвена исхрана школске деце и
2. Дом ученика у Студеници.

### 1. Друштвена исхрана школске деце

Допунска исхрана ученика основних школа је од необичног значаја за физички развој и здравље деце, а такође непосредно позитивно утиче и на резултате наставно васпитног рада.

Из тих разлога и Закон о основном образовању и васпитању је утврдио: „У школама које изводе целодневни образовно васпитни рад или дневно окупљају ученике са веће удаљености обезбеђује се исхрана ученика у школској кухињи или на други начин“.

Организована исхрана школске деце се врши преко школских кухиња и продуженог боравка у току школске године, преко „Школе у природи“, преко организованог зимовања и летовања деце.

Млечни оброк (топло млеко, пециво и сл.) добија 3.261 ученик а комплет топли оброк (доручак и ручак) 593 ученика основних школа у Општини Краљево.

Већина школа у граду и околним селима снабдева се храном преко кухиње при дечјим јаслама и вртићу „Олга Јовичић — Рита“, која дневно разноси 2.282 млечних и 378 топлих оброка. Остали број оброка припремају се у ђачким кухињама при самим школама: „29. новембар“ Рибница, „Јово Курсула“ Краљево, Ушће, Полумир итд.

Иако је учињен значајан напор да се што већи број деце обухвати допунском храном и постигнути резултати су задовољавајући, на овом плану у 1975. години стоје озбиљни задаци:

а) Формирање централне школске кухиње при Дому ученика средњих школа (интернат Шумарске школе) или при Дечјим јаслама и вртићу „Олга Јовичић — Рита“.

Доградњом, адаптацијом и новом опремом садашње кухиње Дома ученика или Вртића, створили би се такви капацитети централне кухиње да би иста могла дневно да обезбеђује довољан број комплетних оброка. То би била у малом фабрика хране и на тај начин створили би се услови да се све градске, приградске и неке сеоске школе обезбеде са допунском исхраном ученика.

Припремање хране у овој кухињи омогућила би се допунска исхрана једног броја ученика средњих школа и то:

— Ученика за КВ раднике при Техничком школском центру,

— ученика у Дому за средње школе и

— отварање трпезарије у граду за радничку и средњошколску омладину.

Стварање кухиње наведеног капацитета је нужно, а предности стварања наведене централне кухиње биле би вишеструке у смислу концентрације средстава, опреме и кадрова на једном месту, снабдевања прехрамбеним артиклима на велико под повољнијим условима, већа контрола калоричности и хигијенског припремања хране и сл.

Формирањем Централне кухиње у понуђеним решењима и простору учинила би се велика уштеда у материјалним средствима јер се не би подизао нов простор, користио би се део постојеће опреме, а постојећа локација одговара и омогућује проширење садашњих капацитета.

За реализовање овог плана формирања централне кухиње, поред обезбеђења финансијских средстава потребно је да дође до интеграционих односа између Центра за одмор и рекреацију „Раде Вилотијевић“ Краљево са Домом ученика или поменутог Центра са Дечјим вртићем и јаслама „Олга Јовичић Рита“.

### б) Отварање школских кухиња у Гончаници и Студеници

Највеће потребе за допунским obroком имају ученици са региона централне Основне школе Ушћа јер је највећи број ученика путника, а потичу из сиромашних породица. Сем у школи Ушће где би се хранили ученици у већем броју и ђаци путници имали простор за забаву и разоноду, не постоје школске кухиње у Гончаници и Студеници а ни у осталим одвојеним школским местима где раде четвороразредне основне школе сем Полумира.

Отварањем Дома ученика у Студеници створили би се услови да се у кухињи дома припрема храна и за ученике школе у Студеници, као и у једном броју околних четвороразредних школа.

Добијањем простора у Гончаници његовим адаптирањем и опремом створили би се услови за рад школске кухиње при овој осморазредној основној школи.

Отварањем школских кухиња у наведеним местима, као и допремање хране из централне кухиње у места где сада не раде кухиње већ у 1975. години би се допунском исхраном обухватило око 60% ученика, што би представљало велики допринос у заштити деце.

### 2. Дом ученика у Студеници

Један већи број деце из села на подручју централне основне школе Ушћа, а нарочито која гравитирају

Студеници и Гончаници, су у неповољном положају у погледу настављања даљег школовања после завршених четири разреда основне школе. Због велике удаљености неких села (Мланча, Орља Глава, Савово, Бзовик, Река и др.) и недостатна путне мреже мали број деце из ових насељених места наставља осмогодишње школовање, а већи део остаје ван школе и тиме су та деца стављена у неравноправан положај јер не могу доћи до било каквих квалификација, а самим тим и нације до одговарајућег запослења.

Од 188 деце (податак из септембра 1974. г.) која нису обухваћена потпуним основним школовањем на целој територији Општине Краљево 158 су са територије региона Ушћа. Поред других разлога за непохађање ове деце виших разреда основне школе основни разлог јесте удаљеност школе и беспутност од места становања.

Од 130 деце у вишим разредима основне школе у Студеници 66 ученика се изјаснило да би врло радо прихватили смештај у Дому ученика, јер иста деца сада похађају школу под скоро немогућим условима. Већина поред пешачења од 2 до 4 часа дневно, возње аутобусом и провођења целог дана на сувој храни, изложени су због временских непогода и беспутности не само да угрозе своје здравље него и у неким приликама и своје животе.

Највећа заштита деце овог региона била би изградња Дома ученика у коме би се деца прихватила у интернату где би им био обезбеђен смештај, исхрана и брига за њихов правилан васпитно-образовни развој под контролом васпитног кадра.

Нужно је да се што хитније отвори Дом ученика у Студеници. Врло повољни услови за смештај деце биле би садашње просторије Мотела у Студеници који није искоришћен. Откупом и адаптацијом овог објекта могао би се обезбедити смештај за око 50 деце.

Ови капацитети Дома у тону летњег распуста могу се користити као летовалишта, јер зато постоје одговарајући услови.

Оријентација на лоцирање Дома ученика у Студеници а не како је раније планирано у Ушћу, условљена је најважнијим разлогом да у Студеници треба да остане потпуна основна школа. Ако би се Дом отворио у Ушћу дошло би до затварања ове школе и обавезе превоза свих ученика старијих разреда овог подручја до Ушћа.

### 3. Продужени боравак ученика при основним школама

Имајући у виду материјалне могућности с једне стране и да се завршава простор за продужени боравак при основним школама „Чибуквачки партизани“, „IV Краљевачки батаљон“ и Ратини, с друге стране, основна оријентација у 1975. години биће на опремању ових објеката и стварање услова за почетак нормалног рада у истим.

У Школи „IV Краљевачки батаљон“ у тону је изградња простора за продужени боравак уз нову школску зграду. Његова површина је од око 730 м<sup>2</sup>. Прихватиће око 250 деце из ове школе и школе „Светозар Марновић“.

У Основној школи „Чибуквачки партизани“ поред физкултурне сале изграђен је простор за продужени боравак од 262 м<sup>2</sup>. На овај начин биће омогућено овој школи да продуженим боравком обухвати 120 ученика која су углавном деца радника.

Адаптацијом простора и делимичном опремом при школи у Ратини створени су услови да се продуженим боравком ученика обухвати око 40 ученика.

Обезбеђењем средстава за опремање наведених нових објеката за продужени боравак ученика и обухватањем нових 110 ученика постигло би се то да ће се овим обликом дечје заштите обухватити око 1.230 деце у тону 1975. године.

У тону ове године припремити документацију за организовање продуженог боравка у наредним годинама. Највеће потребе се осећају у школи „Браћа Вилотијевић“ и „Димитрије Туцовић“ итд.

### 4. Школа у природи на Гочу

Изградњом још две зграде на Гочу у склопу досадашњег летовалишта створени су врло повољни услови да се природне лепоте ове планине на доману Краљева у пунији мери искористе кроз организовање „Школе у природи“, зимовања и летовања школске деце.

Зграда са четири учионице, холем, зборницом, ходницима, уз савремену опрему омогућила је да се наставља изводи у овом објекту и тако створили услови да се исти користи током целе школске године.

С обзиром да је „Школа у природи“ специфична школа која је у исто време организована са целодневним боравком и интернатским смештајем деце, то ће моћи да се у сменама од по две недеље обухвати по 120 деце, у смени, колико су смештајни капацитети.

Здравствени, педагошки и социолошки аспекти рада Школе у природи говоре у прилог потребе да деца из урбаних средина треба да одређено време у тону школске године проведу у природи уз учење.

Зграда економског блока са великом трпезаријом, кухињским и магацинским простором не само да омогућује да се деца у хигијенским и културним условима хране, него овај простор је погодан и за културно забавни живот у слободним часовима, што је досада на Гочу недостајало, нарочито у дане када временски услови нису погодни за бављење ван зграда.

Парно грејање у свим зградама (трпезарији, школској згради и спаваоницама) омогућује нормалне услове за живот и рад и у тону хладних дана.

У тону 1975. године кроз Школу у природи обухватити око 1.500 школске деце, углавном узраста од 1. до 4. разреда основне школе.

У овој години комплетирати овај објекат тако да представља потпуну целину. Изградити спортске терене, пољске учионице, стазе, цветњане, реквизите за дечју забаву и ограђивање читавог простора.

### 5. Летовање и зимовање деце на Гочу

За време зимског распуста за ученике основних школа организовати на Гочу зимовање уз школу смучања.

На зимовање од 10 дана у смени, може да се обухвати по 250 деце. У тону зимског распуста обухватити укупно 500 деце зимовањем.

Разрадити програм зимовања. Поред осталог обезбедити инструкторе смучања који би децу обучавали смучању.

У 1975. години потпуно завршити смучарску стазу која је трасирана.

Летовање деце на Гочу је већ постала традиција Краљева. За летовање у 1975. г. створени су сасвим нови и врло повољни услови тако да ће се благодети које пружа ова лепа планина моћи потпуније искористити.

Летовање се организује у четири смене по 250 деце. Летовањем ће се обухватити укупно 1.000 деце. Боље услове за летовање у наредној години стварају и два монтажна базена са капацитетом од 200 деце.

### 6. Летовање деце на мору

Летовање деце на мору заслужује сталну бригу свих струкура. У 1975. г. у заједници са Интересном заједницом за одмор и рекреацију радника испитати локацију и перспективно програмирати потребе за децу уз објекте за одмор радника.

За медицински индицирану децу обезбедити летовање на мору преко других установа. Обухватити око 200 ове деце.

### III. ЦЕНТАР ЗА ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈУ ДЕЦЕ

Током 1975. године овај Центар треба организационо, кадровски, материјално и са смештајем тако опремити да се исти оспособи да самостално решава и унапређује већ започете облине дечје заштите које су се већ толико развиле да нужно траже посебну ОУР ради обједињавања и унапређења летовања, зимовања, „Школе у природи“, рада школских кухиња и сл.

### IV. ЗБРИЊАВАЊЕ ИНВАЛИДНЕ ДЕЦЕ И ДЕЦЕ ЛИШЕНЕ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

#### 1. Школовање деце ометене у психо-физичком развоју

У Краљеву ради Специјална основна школа за ментално заосталу децу. Обухвата 114 ученика од 1. до 4. разреда. Школа ради под врло неповољним условима. Смештена је у монтажној згради, закупљеној од ЖТП-а.

Због недостатка простора већи број ове категорије углавном са сеоског подручја, није обухваћен основним образовањем и васпитањем. Због наведених разлога неминовно је сазидати школску зграду.

У 1975. години Заједница дечје заштите помоћи ће Школи, Заједници образовања и другим обвезницима да реализују план изградње школске зграде.

#### 2. Деца лишена родитељског старања

Појам деце лишене родитељског старања обухвата сву ону децу којој недостаје родитељска нега, брига, старање и васпитање, без обзира да ли та деца немају родитеље или зато што ти родитељи не испуњавају своје родитељске обавезе.

Према подацима Центра за социјални рад у Краљеву 411 деце имају статус деце лишене родитељског старања. То су деца нахочади, ванбрачна деца, деца чији су родитељи хронично оболели, теже психички заостали или су умрли, деца чији су родитељи у иностранству а није им обезбеђено лице које ће се старати о њима, деца чији су родитељи на издржавању казне, деца алкохоличара, скитница, просјана или се баве проституцијом, деца крај једног запосленог родитеља, нежељена и напуштена деца, као и деца из растурених бракова.

Од поменутог броја само 50 деце су заштићена и то:

— смештајем у друге породице које су углавном сеоске и не испуњавају све услове да им се да дете на чување, и

— смештајем малог броја деце у дечје домове.

Имајући у виду стање у којем се ова деца налазе с једне стране, и хуманитарно - моралне обавезе друштва с друге стране, дечја заштита општине Краљева у предстојећој 1975. години планира да удружи део својих средстава са Заједницом социјалне заштите — Центар за социјални рад и изгради четири објекта за смештај 48 деце у такозваном Дом породица - облику социјалне заштите. Тиме би се добрим делом деци остварили услови за егзистенцију, правилан раст, психички и морални развој.

### V. ОТВАРАЊЕ АМБУЛАНТИ ПРИ ОСНОВНИМ ШКОЛАМА

У циљу побољшања здравствене заштите деце основних школа настојати да се при неким школама отворе амбуланте које би непосредно радиле на здравственој заштити деце у самој Школи.

У 1975. години у сарадњи са Медицинским центром из Краљева отворити ованку амбуланту у Основној школи „IV Краљевачки батаљон“ — Краљево.

### VI. КАДРОВИ КОЈИ РАДЕ НА ДЕЧЈОЈ ЗАШТИТИ

Поред стварања просторних услова, опреме и материјалне базе за рад радних организација које се старају о дечјој заштити, у 1975. години посебну пажњу треба посветити избору кадрова који ће непосредно радити на остварењу зацртаног програма непосредне дечје заштите. Без стручног, идеолошко правилно оријентисаног и радног кадра не може се постићи потребан квалитет који је неопходан за рад са младима. На том плану треба учинити:

— у Стручној служби Заједнице за дечју заштиту поред већ примљеног педагога потребно је примити и социјалног радника.

— Дечје јасле и вртић „Олга Јовичић-Рита“ са проширивањем капацитета имаће потребу за новим кадром (шест васпитача, 14 педијатријских сестара и 4 осталог особља). У пријему васпитачког кадра имати оријентацију на вишу спрему.

— У договору са школама и Општинском заједницом образовања посебну пажњу посветити наставном кадру који ради у продуженом боравку нужно је да школе схвате да у продуженом боравку мора да ради што квалитетнији наставни кадар који ће на свом послу имати већу сталност. Свести на најмању меру да један број наставника допуњава број часова у продуженом боравку и да тај рад сматра као мање важан него у редовној настави.

— У решавању кадровских питања за нове капацитете у школи „IV Краљевачки батаљон“ и „Чибуковачки партизани“ ићи на таква решења која ће обезбедити такав образовно-васпитни рад у продуженом боравку који ће омогућити каснији прелазак на целодневни боравак деце у школи.

— Да би „Школа у природи“ могла потпуно да одговори својим задацима потребно је да има и најмање два до три стално запослена просветна радника — наставника, који би се старали за организовање ван наставних активности ученика.

— Преко Просветно-педагошког завода у Краљеву организовати за наставни и васпитачки кадар систематски рад на стручном, педагошко психолошком и марксистичком усавршавању.

### VII. ПРОГРАМСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА РАЗВОЈА ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПЕРИОД 1976. ДО 1980. ГОДИНЕ

У току 1975. године на основу анализе досадашњег развоја и стања непосредне дечје заштите, а у складу са економско-привредним развојем Општине и повећаним потребама за непосредном дечјом заштитом, сачинити документовану програмску оријентацију развоја дечје заштите од 1976. до 1980. године. Тај програм представљаће дугорочнију основу за даљи развој ове важне друштвене делатности.

Број 1/1-74.

25. 12. 1974. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Милентије Костић, дипл. екон. с. р.

21.

На основу члана 28. Статута Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву, Скупштина Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву на седници од 15. марта 1975. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА И ПОСТУПКУ ЗА ОТПИС НЕНАПЛАТИВИХ ПОТРАЖИВАЊА

##### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се критеријуми и мерила као и поступак за отписивање ненаплативих потраживања Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву, насталих због неплаћања доприноса за дечји додаток и непосредну дечју заштиту и због неправилно исплаћеног додатка за децу.

##### Члан 2.

Комисија за отпис ненаплативих потраживања и обуставу поступка (у даљем тексту: Комисија) у своме раду придржаваће се следећих критеријума и мерила:

I. У случају оштећења фондова за додаток на децу и за непосредну дечју заштиту (у даљем тексту: фондови за дечју заштиту), треба покушати да се обештећење изврши у вансудском поступку. Ако је оштећење фондова до 100,00 динара а не успе покушај за наплату у вансудском поступку, због нецелисходности подношења тужбе и вођења парничног поступка, не подносити тужбу већ потраживање отписати по поступку утврђеном овом Одлуком.

II. Молба за отпис потраживања подноси се Комисији. Уз молбу за отпис потраживања молиоци треба да поднесу:

1. Уверење о имовном стању (нарочито о пореском задужењу) и доказ о породичном стању;

2. Доказ о висини сталних месечних примања (из радног односа, од социјалног осигурања или по другим основама), и то како за молиоца тако и за чланове његовог домаћинства, и

Ленарско уверење о здравственом стању молиоца и чланова његовог домаћинства које он издржава, ако су болесни и ако молиоц сматра да му те околности треба узети као олакшавајуће.

На основу наведених доказа Стручна служба Заједнице даје Комисији своје мишљење о оправданости молбе за отпис.

III. Отпис потраживања може се вршити делимично или у целости:

1. Ако је дужник умро или се одселио у непознато место а није оставио покретно и непокретно имање од кога би се потраживање могло наплатити. Када се одсељени дужник поново врати или се сазна за његово пребивалиште, он ће се поново задужити отписаним потраживањем уколико није наступила застарелост права на његову наплату;

2. Ако се принудном наплатом вршеном сваке године без успеха потраживање није могло наплатити ни у тону треће године од дана доспелости. Изузетно, може се потраживање отписати и пре истека треће године ако се вођеном принудном наплатом утврди да нема изгледа да ће се дужно потраживање у догледном времену моћи наплатити;

3. Ако се наплатом потраживања очигледно угрожава егзистенција дужника и чланова његове породице које он издржава;

4. Ако је потраживање застарело, али само у случајевима када се утврди да се потраживање не може наплатити од радника чијом је кривицом дошло до наступања застарелости;

IV. Отпис потраживања може се извршити и ако не постоји молба дужника, на предлог Стручне службе Заједнице, ако су испуњени услови из тачке III. овог члана.

V. Подношење захтева или предлога за отпис не обуставља нити прекида поступак за наплату потраживања.

VI. Наплата потраживања може се одложити, на молбу дужника, најдуже за годину дана.

О молбама дужника за одлагање наплате потраживања одлучиваће Стручна служба Заједнице.

VII. Отплата потраживања у ратама може се дозволити најдуже за 2 године.

О молбама дужника за отплату потраживања у ратама до једне године одлучиваће Стручна служба Заједнице. Уколико дужник тражи да му се одобри отплата дуга у ратама за дуже од 1. године, Стручна служба ће претходно, уз свој образложен предлог, прибавити сагласност Комисије.

VIII. У предметима који се износе пред Комисију ради отписа или обуставе поступка потребно је припремити потпун и образложен реферат. У реферату, поред осталог, треба исказати износ дуга, на који временски период се односи, број и датум решења или другог документа којим је потраживање утврђено, због чега је до преплате дошло, шта је учињено да се наплата изврши у вансудском поступку, као и остале податке потребне за рад Комисије.

IX. О постигнутом споразуму са дужником за наплату потраживања у вансудском поступку закључује се вансудско поравнање у форми изјаве дужника коју потписује дужник и овлашћени радник (Референ за имовинско-правне (регресне) послове) Стручне службе Заједнице.

##### Члан 3.

Комисија ради пуноважно у седницама у којима присуствује већина њених чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије.

##### Члан 4.

О раду Комисије води се записник у који се уносе сви предмети о којима је одлучивано и све одлуке донете по тим предметима.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења у Скупштини Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву.

СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЧЈЕ  
ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ

Број 43/1-75.

15. марта 1975. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Милентије Костић, дипл. екон. с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна
15. Одлука о утврђивању оснивања Самоуправне интересне заједнице дечје заштите у Краљеву	19
16. Одлука о удруживању Општинске заједнице дечје заштите у Краљеву у Републичку заједницу дечје заштите Београд — — — —	19
17. Одлука о изменама и допунама Одлуке о доприносима за финансирање дечје заштите на територији општине Краљево — — — —	19
18. Пословник о раду Скупштине Заједнице Извршног одбора и њихових помоћних тела — —	20
19. Правилник о обиму и начину учешћа Заједнице дечје заштите, односно родитеља у трошковима коришћења појединих облика дечје заштите — — — — — — — — — —	24
20. Програм о развоју Заједнице дечје заштите —	26
21. Одлука о критеријумима и мерилима и поступку за отпис ненаплативих потраживања — —	31