



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

„Службени лист општине Краљево“ — излази један пут месечно и по потреби. — Огласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке у Краљеву број 618-6-1. — Приходи органа управе Скупштине општине Краљево

КРАЉЕВО
Понедељак, 17. јуни 1974. год.
Број 8 ГОДИНА X

Цена у овом броју 12,20 и динара
Годишња претплаћа 100 и динара
Редакција октобарских жртана
телефон: 21-422

61

ПРВА СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У КРАЉЕВУ, на својој I-вој седници, од 29. априла 1974. године, а на основу члана 11. Закона о заједницама социјалне заштите („Службени гласник СРС“ бр. 47/73.) и члана 4. Одлуке о оснивању Заједнице социјалне заштите Општине Краљево, број 1/74, од 11. фебруара 1974. године, доноси

СТАТУТ

ОПШТИНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КРАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Радници у основним организацијама удруженог рада и другим самоуправним радним заједницама удружују се са радницима у организацијама удруженог рада у области социјалне заштите ради задовољавања својих личних и заједничких потреба у области социјалне заштите на начелима солидарности и узајамности и усклађивања развоја социјалне заштите са другим областима друштвено-економског развоја Општине Краљево.

Члан 2.

Општинска заједница социјалне заштите у Краљеву, (у даљем тексту: Заједница), је самостална самоуправна организација настала удруживањем радника у организацијама удруженог рада и других радних људи и радника у организацијама удруженог рада у области социјалне заштите, која прати и подстиче развој социјалне заштите, унапређује и подстиче развој самоуправних односа у овој области, стара се о остваривању најшире друштвене основе за обезбеђивање материјалне основе социјалне заштите, утврђује програм развоја социјалне заштите у Општини у складу са друштвеним планом друштвено-економског развоја Општине, ради на повезивању и усклађивању циљева и интереса радника са радницима у области социјалне заштите, у складу са начелима узајамности, солидарности и социјалистичког хуманизма и начелима самоуправног споразумевања и друштвеног договарања.

Члан 3.

Општинска заједница социјалне заштите у Краљеву, основана је за територију Општине Краљево, одлуком оснивачке скупштине за оснивање Заједнице, број 1, од 11. фебруара 1974. године.

Члан 4.

Назив Заједнице је: Општинска заједница социјалне заштите Краљево.

Седиште Заједнице је у Краљеву.

Члан 5.

Општинска заједница социјалне заштите у Краљеву, има својство правног лица.

Делатност Заједнице је од посебног друштвеног интереса.

Члан 6.

Заједница је самоуправна интересна заједница са правима и дужностима утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 7.

Заједницом управљају равноправно и заједнички оснивачи непосредно и преко својих делегата у њеним органима.

Највиши орган управљања Заједницом је Скупштина.

Члан 8.

Рад органа Заједнице је јаван.

Заједница је дужна да обезбеди јавност свога рада путем благовременог и потпуног информисања својих чланова и шире јавности.

Члан 9.

Заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, а у кругу стоји: „Општинска заједница социјалне заштите Краљево“.

Штамбиљ Заједнице је правоугаоног облика, са истим текстом као и печат, с тим што ће имати и место за број и датум.

Члан 10.

Општи акти Заједнице објављују се у „Службеном листу Општине Краљево“.

II. ДЕЛОКРУГ РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Заједница обезбеђује организовано задовољавање личних и заједничких потреба корисника услуга — грађана који се нађу у стању социјалне потребе, као и редовно функционисање организација удруженог рада у области социјалне заштите и у том циљу има права, обавезе и одговорности утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 12.

Непосредни задаци Заједнице су:

— утврђивање програма развоја социјалне заштите у Општини и програма и плана рада Заједнице,

— праћење и проучавање појава и проблема у области социјалне заштите,

— подстицање и развијање социјалне заштите организовањем таквих облика деловања који доприносе унапређењу ове области,

— развијање самоуправних односа, подстицање самоуправног и функционалног интегрисања у области социјалне заштите,

— утврђивање облика основне и проширене социјалне заштите у складу са законом и одлуком о социјалној заштити грађана на територији Општине Краљево,

— обезбеђење средстава за финансирање потреба социјалне заштите и управљање тим средствима,

— старање о непосредном повезивању свих облика рада у социјалној заштити, као и о усклађивању делатности социјалне заштите са потребама општег друштвеног развоја,

— одлучује о финансирању делатности установа и облика социјалне заштите и стара се о остваривању права грађана на социјалну заштиту,

— организује одговарајуће социјалне акције,

— развија активност организација удруженог рада, месних заједница и других организација у области социјалне заштите,

— подстиче развој служби социјалне заштите у организацијама удруженог рада у привреди, образовању и здравству,

— развија и унапређује добровољни социјални рад и активности,

— организује и обезбеђује услове за студијско-аналитички рад и стручно усавршавање кадрова у области социјалне заштите и

— врши и друге послове који су од интереса за развој и унапређење свих облика социјалне заштите у Општини.

Члан 13.

На основу заједнички утврђених потреба и могућности чланова Заједнице, утврђују се обим права, а сразмерно обиму тих права, утврђују се обавезе у погледу обезбеђивања средстава за финансирање утврђених облика социјалне заштите.

Члан 14.

Корисници и даваоци услуга у Заједници остварују слободну размену рада, равноправно и споразумно одлучују о пружању услуга и у складу са заједничким интересима, утврђују политику развоја социјалне заштите, удружују средства ради унапређења социјалне заштите и остварују друге заједничке интересе који произилазе из природе односа у овој делатности.

Члан 15.

Организација и одлучивање у Заједници организују се на такав начин који омогућава корисницима услуга неotuђиво право одлучивања у трошењу дела свог дохотка издвојеног за социјалну заштиту, контролу над извршавањем одлука о трошењу средстава, као и право даваоцима услуга да у слободној размени рада остварују једнак друштвено-економски положај, са радницима у другим организацијама удруженог рада.

Члан 16.

Материјалну основу Заједнице чине доприноси из личног дохотка за социјалну заштиту и остали приходи — самодоприноси грађана, поклони, завештања, камате на уложена средства и друго.

Члан 17.

У остваривању својих задатака Заједница сарађује са Скупштином Општине Краљево, организацијама удруженог рада, самоуправним интересним заједницама, месним заједницама, друштвеним и социјално-хуманитарним организацијама и осталим друштвено-политичким организацијама.

Сарадња се може остваривати на предузимању заједничких мера и акција, удруживању средстава и другим питањима, у циљу унапређења и развоја социјалне заштите на територији Општине.

Члан 18.

Заједница сарађује са заједницама социјалне заштите из других општина о питањима од заједничког интереса, а може се удруживати у шире самоуправне интересне заједнице које се баве делатностима из области социјалне заштите, као: регионална и Републичка заједница социјалне заштите.

Члан 19.

Заједница обезбеђује стручну службу за вршење послова из делокруга рада Заједнице.

Стручни послови за потребе Заједнице, могу се поверити другим органима, организацијама удруженог рада и интересним заједницама.

Заједница посебном одлуком уређује питања из претходног става.

III. САДРЖИНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Члан 20.

Општинска заједница социјалне заштите у Краљево, обезбеђује друштвену помоћ свим лицима и породицама када се нађу у стању социјалне потребе, према одредбама Закона о социјалној заштити и служби социјалне заштите и Одлуци о социјалној заштити грађана на територији Општине Краљево.

Приоритет у коришћењу свих облика друштвене помоћи имају лица и породице без икакве имовине и прихода, са ниским приманима и већим бројем деце и неспособним члановима породице, деца без родитељског старања, деца ометена у психофизичком развоју, остарела лица, одрасла инвалидна лица и лица која су остала без средстава за живот а неспособна су за рад и немају сродника који су по закону дужни да их издржавају.

Члан 21.

Облици друштвене помоћи — социјалне заштите могу бити:

- материјална давања у новцу и натура,
- смештај у установе социјалне заштите и друге породице,
- помоћ за оспособљавање за рад,
- обезбеђење потпуне здравствене заштите неосигураних лица,
- обезбеђење пружања помоћи у стану старим и изнемоглим лицима,
- пружање стручних услуга социјалног рада и
- други облици друштвене помоћи којима се постиже сврха социјалне заштите.

Облици и обим социјалне заштите утврђени Законом о социјалној заштити и служби социјалне заштите, могу се проширивати одлуком органа Заједнице.

Члан 22.

Заједница има свој програм.

Програм развоја социјалне заштите обухвата најважније задатке и мере у задовољавању потреба социјалне заштите становништва, оцену финансијских и других материјалних могућности Заједнице, утврђивање првенства с обзиром на оценене могућности и одређивању стопа доприноса за реализацију програма и обавеза учесника у спровођењу програмских задатака.

Програм се доноси за сваку календарску годину, а може се донети и вишегодишњи програм, који се по времену које обухвата по правилу подудара са вишегодишњим планом и програмом развоја Општине Краљево.

Члан 23.

Програм развоја социјалне заштите мора се ускладити са друштвеним планом друштвено-економског развоја Општине Краљево, са програмима развоја других друштвених служби, а пре свега са програмом развоја друштвене заштите деце.

Члан 24.

Заједница ће посебном одлуком прописати учешће корисника у трошковима коришћења појединих видова социјалне заштите.

Учешће из претходног става може се прописати за:

- лица смештена у домове за децу и омладину,
- лица смештена у домове за старе и пензионере,
- лица упућена на професионалну рехабилитацију,
- лица упућена на специјално школовање,
- коришћење здравствене заштите и
- у другим случајевима када се оцени да је учешће потребно прописати.

Код утврђивања учешћа за поједине облике социјалне заштите, морају се наћи објективна мерила и критерији, при чему се мора водити рачуна: о тежини социјалног случаја, односно врсти установе у коју се лице смешта, приходима и броју чланова домаћинства.

При утврђивању висине учешћа мора се водити рачуна да ово учешће не доведе у питање егзистенцију осталих чланова домаћинства обавезних на давање учешћа.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА САМОУПРАВЉАЊА У ЗАЈЕДНИЦИ

а) Непосредно управљање

Члан 25.

Удружени корисници услуга — грађани и радни људи обезбеђују своја права из социјалне заштите путем непосредног учешћа у одлучивању, односно давању мишљења и предлога за унапређење развоја свих облика социјалне заштите, као и преко делегација и делегата браних у основним организацијама удруженог рада и другим самоуправним заједницама, месним заједницама, односно преко својих делегата у Скупштини Заједнице и њеним органима.

Члан 26.

Непосредно самоуправљање у Заједници радни људи остварују преко зборовра радних људи, референдума, путем избора и опозива делегација и делегата у органе управљања Заједнице и путем здруживања ставова од значаја за деловање сво-

јих делегација и делегата, путем јавне дискусије о предлозима појединих аката Заједнице, на начин предвиђен овим Статутом и другим општим прописима.

б) Скупштина

Члан 27.

Пословима Заједнице управља Скупштина.

Скупштина Заједнице је највиши орган управљања у оквиру права, дужности и одговорности Заједнице.

Одређене функције Скупштина може поверити Извршном одбору, комисијама и другим органима које образује.

Члан 28.

Скупштина Заједнице и њени органи одговорни су за свој рад у вршењу самоуправне функције — радницима у организацијама удруженог рада и другим радним људима и делегацијама које су их делегирале у органе Заједнице.

Члан 29.

Скупштину Заједнице чине делегати делегација организација удруженог рада и других самоуправних заједница и делегати који раде у организацијама удруженог рада у области социјалне заштите.

Делегати се бирају за период од 4 године.

Нико не може два пута узастопно бити биран за делегата Скупштине Заједнице.

Члан 30.

Скупштина има 71 делегата, од којих корисници услуга делегирају 60, а даваоци услуга 11 делегата.

Избор делегата за Скупштину врши се према броју радника запослених у организацијама удруженог рада и другим самоуправним заједницама, месним заједницама и броју запослених у организацијама удруженог рада давалаца услуга.

Члан 31.

Посебном одлуком утврђује се кључ за избор делегата узимајући у обзир број делегата Скупштине, број корисника и давалаца услуга, с тим што се морају узети у обзир и друга мерила ради обезбеђивања одговарајуће заступљености радних људи одређених области друштвеног рада, односно територије Општине.

Члан 32.

Права и дужности делегата су: да поступају у складу са смерницама радника својих самоуправних организација и заједница а и основним ставовима делегација које су их делегирале, односно друштвено-политичких организација, да присуствују седницама Скупштине и њених органа, да активно учествују у разматрању и одлучивању о свим питањима из области социјалне заштите, да о раду Скупштине, њених органа и о свом раду обавештавају делегацију основне самоуправне организације и радне заједнице које су их делегирале.

Делегати су иначе самостални у опредељивању и гласању о питањима о којима се расправља и одлучује у Скупштини.

Члан 33.

Мандат у Скупштини може престати опозивом или оставком делегата.

Опозив делегата врши делегација која га је делегирала у Скупштину, на начин и по поступку како је и изабран, а оставку делегат подноси делегацији која га је делегирала, која ће и одлучити о поднетој оставци.

Члан 34.

Скупштина Заједнице расправља и одлучује о свим питањима из области социјалне заштите, утврђена овим Статутом и другим прописима Заједнице, а то су првенствено:

— доношење Статута и других општих аката Заједнице,

— утврђивање програма развоја социјалне заштите на територији Општине и старање о његовом извршењу,

— утврђивање програма и планова рада Заједнице,

— остваривање социјалне заштите утврђене општим актима Заједнице,

— доношење финансијског плана и завршног рачуна Заједнице,

— старање о остваривању студијско-аналитичког рада и о стручном усавршавању кадрова у области социјалне заштите,

— закључивање друштвених договора, самоуправних споразума и уговора,

— управљање средствима која припадају Заједници,

— одлучивање о удруживању средстава са средствима других органа, организација и заједница,

— избор делегата за Скупштину Републичке заједнице,

— избор председника и заменика председника Скупштине,

— избор чланова Извршног одбора,
— образовање посебних тела Заједнице — комисија и одбора и именовање њихових чланова,

— остваривање сарадње са организацијама удруженог рада, интересним и месним заједницама, друштвено-политичком заједницом, друштвено-политичким и другим организацијама,

— разматра стање развијености самоуправних односа у Заједници и предузима мере за унапређење тих односа,

— одлучује о питањима која ставља на јавну дискусију, расписивању референдума и начину његовог спровођења,

— стара се о јавности рада и информисаности,
— разматра извештаје, предлоге и закључке комисија и одбора Заједнице,

— даје сагласност на опште акте стручне Службе заједнице и закључује уговор о накнади за њен рад,

— одлучује о поверавању вођења стручних послова Заједнице, другим органима, организацијама и заједницама,

— доноси одлуку о избору секретара службе Заједнице,

— бира и опозива своје делегате у другим организацијама и заједницама,

— одлучује које ће организације удруженог рада и друге самоуправне заједнице и колики број делегирати, делегата у Скупштину Заједнице,

— врши верификацију мандата делегата у Скупштини,

— одлучује о начину покривања вишка расхода над приходима Заједнице,

— одлучује о коришћењу краткорочних кредита услед неравномерног притицања прихода,

— одлучује о удруживању средстава са другим организацијама и органима и коришћењу инвестиционих кредита за инвестициону изградњу,

— обезбеђење средстава за финансирање социјалне заштите,

— одређује висину обавезног издвајања из средстава остварених доприносом за социјалну заштиту за резерву и врши њихов распоред,

— даје мишљења и примедбе на нацрте прописа из области социјалне заштите које доносе други органи,

— подноси годишњи извештај Скупштини друштвено-политичке заједнице о свом раду и политици спровођења социјалне заштите и остваривању права грађана по овом основу,

— одлучује о оснивању и укидању установа социјалне заштите,

— утврђује облике социјалне заштите и одређује њихову садржину и обим,

— равноправно одлучује са надлежним већем Скупштине Општине Краљево, о питањима из области социјалне заштите, која су у надлежности Скупштине,

— доноси Пословник о свом раду и

— врши и друге послове који су јој стављени у надлежност законом и другим прописима као и послове предвиђене својим плановима и програмима.

Члан 35.

У вршењу послова из своје надлежности Скупштина донси: одлуке, програме, планове, закључке, решења и препоруке.

Акте Скупштине потписује председник, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 36.

Пре одлучивања у Скупштини Заједнице, мора се претходно доставити на мишљење организацијама удруженог рада и другим самоуправним заједницама, месним заједницама, друштвено-политичким и социјално хуманитарним организацијама, следећа питања

- Статут Заједнице,
- Програм развоја социјалне заштите, годишњи и вишегодишњи план и програм рада Заједнице,
- одлука о намени и коришћењу средстава социјалне заштите,
- одређивање намене коришћења новчаних средстава од прекршаја намењена за инвестициона улагања.

— одлука о учешћу корисника социјалне заштите у трошковима коришћења појединих видова социјалне заштите,

— одлука о оснивању и укидању установа социјалне заштите и

— одлука о утврђивању облика социјалне заштите и одређивању њихове садржине и обима.

Скупштина Заједнице може одлучити да се и о другим питањима тражи претходно мишљење организација и органа из става 1. овог члана.

Члан 37.

О неким питањима из претходног члана радни људи могу се изјашњавати и путем референдума.

О којим питањима ће радни људи непосредно одлучивати путем референдума, одлучиваће органи управљања организација удруженог рада и других самоуправних заједница, на предлог Скупштине Заједнице.

Члан 38.

Скупштина Заједнице пуноважно одлучује ако седници присуствује већина делегата бираних од корисника и давалаца услуга, а одлуке се доносе већином гласова присутних делегата.

Споразуми и друга акта којима се уређују питања о слободној размени рада и питања једнаког друштвено-економског положаја радних људи у организацијама удруженог рада социјалне заштите, сматрају се донетим ако се за те акте изјасни најмање две трећине од укупног броја делегата, корисника и давалаца услуга.

У случајевима где се не постигне сагласност по претходним питањима, приступа се усаглашавању ставова о спорним питањима, па ако се и тада не постигне сагласност, Скупштина Заједнице обавештава Скупштину Општине Краљево, ради одлучивања о спорном питању.

Члан 39.

Скупштина ради у седницама. Седнице Скупштине су јавне.

Рад Скупштине у седницама регулише се Пословником који доноси Скупштина.

Члан 40.

Скупштина има председника и заменика председника.

Председник и заменик председника бирају се из редова делегата на првој седници Прве скупштине.

Члан 41.

Председник Скупштине представља Заједницу пред другим органима и организацијама, сазива седнице, предлаже дневни ред и руководи седницама Скупштине, обезбеђује примену Статута и Пословника, обезбеђује сарадњу са другим органима, организацијама и установама, интересним и месним заједницама, стара се о извршавању одлука и закључака Скупштине и обавља друге послове који су му стављени у делокруг законима, прописима донетим на основу закона, овим Статутом и осталим актима Скупштине.

Председник усклађује рад Скупштине и њених органа, прати њихов рад и има право да присуствује њиховим седницама и учествује у њиховом раду, без права одлучивања, као и да предлаже Извршном одбору и другим органима да расправљају о појединим питањима из делокруга Скупштине.

Председник је за свој рад одговоран Скупштини. Заменик председника Скупштине обавља послове из делокруга рада председника Скупштине, када је он одсутан, а за свој рад такође је одговоран Скупштини.

ц) Извршни одбор

Члан 42.

Скупштина Заједнице има Извршни одбор, који представља колегијални извршни орган Скупштине.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина из реда делегата, на период од 2 године.

Председника и заменика Извршног одбора бирају чланови из свог састава.

Нико не може више од два пута бити биран узастопно за члана Извршног одбора.

Члан 43.

Извршни одбор броји 11 чланова.

Секретар Заједнице је члан Извршног одбора по положају, али не може бити биран за председника или заменика Извршног одбора.

Члан 44.

Прву седницу Извршног одбора ради конституисања, сазива председник Прве скупштине Заједнице, и руководи њеним радом до избора председника и заменика.

Члан 45.

Председник Извршног одбора представља овај орган, сазива његове седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, потписује акта која доноси Извршни одбор и обавља друге послове предвиђене законом, овим Статутом и другим општим актима Скупштине.

Члан 46.

Извршни одбор обавља нарочито ове послове:

— подноси Скупштини Заједнице, предлог програма развоја социјалне заштите, предлог програма и плана рада Заједнице, предлог финансијског плана и завршног рачуна и предлоге свих осталих општих аката која доноси Скупштина,

— стара се о извршењу финансијског плана у погледу остваривања прихода и о наменском трошењу средстава, сагласно смерницама и закључцима Скупштине,

— стара се о благовременом и правилном извршавању одлука, закључака и осталих аката Скупштине,

— организује проучавање и праћење стања и проблема у области социјалне заштите на подручју Заједнице,

— координира рад комисија и других тела Скупштине,

— стара се о правилном и благовременом вршењу стручних и административних послова Заједнице,

— сарађује са установама социјалне заштите, организацијама удруженог рада, другим организацијама и месним заједницама, по заједничким питањима на плану социјалне заштите,

— одлучује о утрошку средстава од износа од 50.000 динара и

— врши друге послове одређене Статутом Заједнице или одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 47.

У вршењу послова из своје надлежности Извршни одбор доноси закључке, препоруке и решења.

Члан 48.

Седница Извршног одбора може се одржати ако седници присуствује више од половине чланова, а акти се доносе већином гласова изабраних чланова.

Рад Извршног одбора је јаван.

д) Одбор за самоуправну контролу

Члан 49.

Заједница има Одбор за самоуправну контролу. Одбор из претходног става има 5 чланова, од којих 3 бирају корисници услуга а 2 члана бирају радници у организацијама удруженог рада у области социјалне заштите.

Избор чланова Одбора самоуправне контроле врши се на начин на који се врши избор делегата у Скупштину Заједнице, а члан овог органа не може истовремено бити и делегат у Скупштини Заједнице.

Мандат чланова Одбора за самоуправну контролу траје 4 године, а нико не може два пута заустопно бити биран у овај орган.

Делокруг рада и надлежност Одбора самоуправне контроле прописује Скупштина Заједнице посебном одлуком.

Члан 50.

Скупштина Заједнице, посебном одлуком одредиће организације удруженог рада и друге самоуправне заједнице, које ће бирати чланове Одбора за самоуправну контролу.

Члан 51.

Одбор за самоуправну контролу врши своју функцију у складу са одредбама Устава, закона и овог Статута.

ђ) Комисије

Члан 52.

У циљу проучавања питања из делокруга рада Заједнице, односно социјалне заштите, покретања иницијативе, давања предлога, мишљења и сугестија, Скупштина може образовати сталне и повремене комисије, одборе и друга тела.

За чланове комисија и одбора могу бити именовани делегати Скупштине Заједнице и друга лица која могу допринети њиховом раду.

Члан 53.

Скупштина ће образовати следеће сталне комисије:

1. Комисију за програмирање развоја и финансирање социјалне заштите,

2. Комисију за заштиту деце лишене родитељског старања, ометену у психофизичком развоју,

3. Комисију за проблеме васпитне запуштености, малолетничке деликвенције и за сузбијање друштвено-негативних појава,

4. Комисију за заштиту деце без родитељског старања и за рад са породицама са поремећеним односима и

5. Комисију за заштиту одраслих незбринутих, самохраних, материјално необезбеђених, дефектних одраслих лица, лица под старатељством и за питања здравствене заштите свих категорија.

Члан 54.

Председника комисије бира Скупштина из реда својих делегата.

Сталне комисије Заједнице броје по 7 чланова. Мандат чланова комисије траје 2 године.

Члан 55.

У извршавању својих задатака, комисије непосредно сарађују са организацијама удруженог рада, друштвено-политичким и хуманитарним организацијама, месним и интересним заједницама.

Члан 56.

Председник комисије стара се о раду комисије. Председник комисије у договору са председником Скупштине и председником Извршног одбора покреће иницијативу за претресање појединих питања из делокруга комисије, стара се о обавештавању чланова, о проблемима из делокруга њиховог рада, сарађује са стручном службом која ради на припремању материјала о питањима која ће се претресати на седници, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава им.

Члан 57.

Актом о образовању комисија и именовању њихових чланова, одређује се састав, начин рада и њихови задаци.

V. СТРУЧНА СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

За обављање стручних и административних послова Заједнице, може се образовати стручна служба Заједнице (у даљем тексту: Стручна служба), а могу се ти послови поверити другим органима, организацијама удруженог рада или интересним заједницама.

Члан 59.

Стручна служба Заједнице, или орган, организација или интересна заједница, обављају стручне послове, финансијске и административне из делокруга Заједнице, прикупљају податке од интереса за Заједницу, стручно их обрађују и презентирају одговарајућим органима Заједнице, припремају нацрте општих и појединачних аката Заједнице и њених органа.

Члан 60.

Стручна служба непосредно одговара за свој рад Скупштини Заједнице и њеним органима.

Члан 61.

Стручна служба или организација којој је поверено вршење тих послова, непосредно се стара о извршењу одлука и других аката Скупштине и њених органа.

Члан 62.

Скупштина Заједнице, образује стручну службу посебним актом, којим одређује организацију, њену надлежност и овлашћења као и начин финансирања њене делатности.

На начин из претходног става поступиће се ако се вођење стручних послова Заједнице, поверава другом органу, организацији или интересној заједници.

Члан 63.

Радници стручне службе ради стварања својих самоуправних права конституишу се као радна заједница.

— Радници стручне службе имају права и дужности да у остваривању својих самоуправних права уређују унутрашње односе у служби а нарочито да у складу са резултатима рада остварују доходак, одлучују о његовој расподели и расподели личних доходака у складу са резултатима рада, да одлучују о систематизацији радних места, да уређују међусобне радне односе, да се старају о свом стручном усавршавању, о побољшању услова рада, о рационалном и ефикасном пословању службе, о издвајању и коришћењу средстава заједничке потрошње и да одлучују о органима радне заједнице и другим питањима у складу са законским прописима.

Ради остваривања самоуправних права радника Службе, радна заједница или њен највиши орган самоуправљања доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом.

Члан 64.

Општи акт о систематизацији радних места доноси радна заједница или њен највиши орган управљања уз сагласност Скупштине Заједнице.

Члан 65.

О пријему и распореду радника Службе на радна места, изузев на руководећа, одлучује орган управљања радне заједнице предвиђен општим актом, на предлог секретара.

Члан 66.

Уколико општи акт радне заједнице Службе, није у складу са законом и одредбама општих аката Заједнице, секретар је дужан да о томе упозна Извршни одбор. У случају да радна заједница не прихвати упозорење Извршног одбора, коначну одлуку на предлог овог органа донеће Скупштина Заједнице, односно упозориће радну заједницу на то, која је дужна да по овим питањима расправља и коначно одлучи.

Члан 67.

Финансијским планом Заједнице обезбеђују се средства за рад Стручне службе и органа Заједнице.

Висину средстава из претходног става утврђује Скупштина Заједнице, према програму рада.

Члан 68.

У циљу обезбеђења услова за рад Службе, Заједница јој даје на употребу одговарајућа основна средства.

VI. СЕКРЕТАР ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 69.

Секретар заступа Заједницу и одговоран је за коришћење средстава Заједнице у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Заједнице.

Секретар је непосредни руководилац Стручне службе Заједнице.

Члан 70.

Секретар врши нарочито следеће послове:

1) стара се о припреми општих и појединачних аката која доноси Скупштина и њени органи,

2) стара се да сви општи акти Заједнице и службе буду у складу са законом и овим Статутом,

3) стара се и одговоран је за благовремено и уредно извршавање општих аката Скупштине Заједнице, њених органа и службе Заједнице,

4) стара се о припремању седница органа Заједнице,

5) заступа Заједницу у имовинским и другим пословима који произилазе из делатности Заједнице и рада Стручне службе,

6) доноси решења из радних односа радника Стручне службе, сагласно општим актима,

7) наредбодавац је за извршење финансијског плана Заједнице и финансијског плана Стручне службе,

8) закључује уговоре сагласно одлукама и закључцима Скупштине и њених органа,

9) координира рад комисија,

10) доноси решења на основу одлука и других аката Скупштине и њених органа и

11) врши и друге послове које му повери Скупштина Заједнице и њени органи.

Члан 71.

Ближе о делокругу послова и задацима секретара Заједнице, прописане се посебним актом Скупштине Заједнице.

Члан 72.

Секретар обезбеђује стручну помоћ Скупштини Заједнице и њеним органима.

Ако секретар утврди да одлука донета од Скупштине или њених органа, није у складу са законским прописима, упозориће на то орган који је акт донео, а ако орган ово упозорење не прихвати, поднеће предлог надлежном органу за обуставу акта од извршења.

У току рада Скупштине Заједнице, секретар је дужан да Скупштини указује на незаконитости које могу произаћи из одлука, решења, закључака или других општих аката које доноси Скупштина.

Члан 73.

Секретара бира Скупштина Заједнице, на основу конкурса, кога спроводи конкурсна комисија.

Конкурсну комисију за спровођење конкурса за избор секретара, именује Извршни одбор.

Конкурсна комисија броји 3 члана.

Члан 74.

Секретар се бира за период од 4 године, а може бити разрешен и пре истека овог периода, уколико су зато испуњени законски услови.

По истеку четири године, исто лице може бити поново постављено за секретара.

Члан 75.

За секретара Заједнице, може бити изабрано лице које има завршену високу школу правног, економског и политичког смера и високу школу за социјалне раднике, са 2 године искуства.

Члан 76.

Сва права из радног односа секретар остварује у радној заједници Стручне службе, равноправно са осталим радницима Стручне службе.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.

Члан 77.

За финансирање потреба социјалне заштите Заједница обезбеђује средства путем доприноса из личног дохотка за социјалну заштиту, а може утврђивати и друге изворе.

Члан 78.

Извори прихода Заједнице су:

1) допринос из личног дохотка за социјалну заштиту (члан 12. Закона о заједницама социјалне заштите),

2) приходи од новчаних казни за прекршаје,

3) средства која организације удруженог рада, Скупштина Општине Краљево, друштвене и друге организације, месне и интересне заједнице, наменски уступе Заједници,

4) средства добијена на основу уговора о доживотном издржавању физичких лица,

5) самодопринос грађана и

6) средства од завештања, поклона, прилога које дају организације удруженог рада, удружења грађана, као и друге друштвено-хуманитарне организације, за извршавање задатака који се финансирају средствима Заједнице.

Члан 79.

Висина стопе доприноса из личног дохотка за социјалну заштиту, утврђује се друштвеним договором, сагласно одредбама члана 13. Закона о заједницама социјалне заштите.

Члан 80.

У погледу разреза, наплате, застарелости и казнене камате доприноса из личног дохотка за социјалну заштиту, примењују се одговарајуће одредбе Закона о порезима грађана.

Члан 81.

Средства Заједнице користе се строго наменски, према финансијском плану који у складу са програмом доноси Скупштина Заједнице.

Средства Заједнице могу се користити до висине остварених.

Под оствареним средствима подразумевају се и кредити одобрени Заједници због неравномерног притицања прихода у току године.

Члан 82.

Средства за финансирање Заједнице социјалне заштите воде се на посебном рачуну код Службе друштвеног књиговодства у Краљево.

Члан 83.

50% средстава од новчаних казни за прекршаје (члан 78. тачка 2. овог Статута), користе се искључиво за инвестициона улагања (изградња, адаптација и опремање установа социјалне заштите и набавку средстава за рад ради запошљавања инвалидних или социјално угрожених лица).

Престалих 50% средстава од новчаних казни за прекршаје може се користити по одлуци Скупштине, за инвестициона улагања, за финансирање свих облика социјалних давања и за финансирање редовне делатности установа социјалне заштите.

Члан 84.

Из средстава Заједнице финансира се:

— остварена права грађана из основне и проширене социјалне заштите,

— остварена проширена права грађана—цивилних жртава рата по одлуци Скупштине Општине Краљево,

— остварена права грађана по прописима о кадровачким помоћима,

— здравствена заштита социјално угрожених и здравствено неосигураних лица на територији Општине,

— остваривање програма развоја социјалне заштите у Општини,

— финансирање студијско-аналитичког рада и стручног усавршавања кадрова у области социјалне заштите,

— финансирање редовне делатности установа социјалне заштите,

— инвестициона улагања (изградња, адаптација и опремање установа социјалне заштите и набавка основних средстава за рад инвалидних или социјално угрожених лица),

— пружање помоћи установама социјалне заштите и друштвено-хуманитарним организацијама,

— подмиривање трошкова пословања Заједнице и њене Стручне службе и

— друге потребе које се утврде посебном одлуком Скупштине.

Члан 85.

Заједница има обавезну резерву.

У резерву се издваја 2% од укупних текућих прихода Заједнице, с тим што обавеза издвајања престаје када се средства резерве остваре у висини од 10% од једногодишњег прихода Заједнице, а поново настаје када се резерва смањи испод предвиђеног износа.

Обавеза издвајања резерве не односи се на средства из члана 78. тач. 3—6. овог Статута.

Члан 86.

Средства обавезне резерве користе се:

1) у случају нередовног притицања прихода, услед чега Заједница не би могла законом и уговором створене обавезе према корисницима извршавати,

2. у случају када је Заједница на основу Закона и других прописа обавезна да кориснику исплати веће износе од износа утврђених уговором, или другим актом,

3) у случају настанка потреба изазваних утицајем више силе,

4) у случају када финансијским планом нису предвиђени издаци, или су недовољно предвиђени, а неопходни су и

5) за покривање вишка расхода над приходима по завршном рачуну Заједнице,

Члан 87.

О коришћењу средстава одлучује Скупштина Заједнице.

Одлуком о коришћењу средстава из претходног става утврђује се износ и одређује намена.

Члан 88.

Средства Заједнице, укључујући и средства резерве, могу се орочавати најдуже за период од 3 године.

Средства резерве улажу се на укамаћење код банке по сопственом избору, а могу се давати и као наменски кредити другим корисницима друштвених средстава за улагање у инвестиције.

Члан 89.

Заједница се може задуживати краткорочним и дугорочним кредитима.

Краткорочни кредити користе се услед неравномерног притицања прихода, у циљу подмиривања текућих потреба Заједнице, а дугорочни за инвестициона улагања.

Одлуку о краткорочном и дугорочном кредиту доноси Скупштина Заједнице.

Члан 90.

Средства Заједнице могу се удруживати са средствима других друштвених чинилаца, у циљу спровођења појединих мера и акција у области социјалне заштите, или инвестиционих улагања у објекте од ширег значаја, или ради вршења неких заједничких послова за општинске заједнице од стране Републичке заједнице социјалне заштите.

Средства Заједнице могу се давати другим друштвно-правним лицима на коришћење у виду дугорочних или краткорочних кредита и позајмица.

О удруживању, давању кредита или позајмица из средстава Заједнице, одлучује Скупштина Заједнице.

Члан 91.

Расподела средстава за финансирање редовне делатности организација удруженог рада у области социјалне заштите и друштвено-хуманитарних

организација и других организација, као и корисника врши се према основама и мерилима која утврђује Скупштина Заједнице.

Међусобна права и обавезе између Заједнице с једне и организација удруженог рада у области социјалне заштите и других корисника средстава, с друге стране, регулисаће се посебним уговором, на основу програма рада сваког корисника.

Члан 92.

Спор између Заједнице, с једне, организација удруженог рада и других корисника средстава, с друге стране, у вези са уговарањем и извршењем уговора, решава се сходно одредбама Основног закона о установама.

VIII. ПРОГРАМ, ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ЗАВРШНИ РАЧУН ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 93.

У оквиру Заједнице утврђује се политика развоја и унапређивања делатности социјалне заштите.

Политика развоја и унапређивања социјалне заштите утврђује се Средњорочним програмом развоја социјалне заштите, који мора бити усклађен са друштвеним планом друштвено-економског развоја Општине.

Средњорочни програм развоја социјалне заштите доноси се за период за који се доноси друштвени план друштвено-економског развоја Општине, а доноси га Скупштина Заједнице по претходно прибављеном мишљењу организација удруженог рада, других самоуправних и месних заједница и друштвено-политичких организација.

Годишњи план рада Заједнице доноси Скупштина, који мора бити у складу са програмом развоја социјалне заштите на подручју Заједнице.

Средњорочним програмом развоја и годишњим планом рада утврђује се делатност на плану социјалне заштите и материјална средства потребна за њихову реализацију.

Средства Заједнице користе се за извршење програмских и планских задатака у области социјалне заштите.

Члан 94.

Утврђивање и распоређивање прихода Заједнице, врши се финансијским планом Заједнице за сваку календарску годину.

Финансијски план мора бити у складу са програмом и планом рада Заједнице.

Финансијски план доноси Скупштина Заједнице.

Члан 95.

Финансијски план доноси с пре почетка године, на коју се односи.

Ако се финансијски план из објективних разлога не може донети пре почетка године, Скупштина Заједнице доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање може трајати најдуже три месеца и то највише до $\frac{1}{4}$ прихода Заједнице распоређених по финансијском плану за претходну годину.

Финансијски план мора бити уравнотежен.

Члан 96.

Скупштина Заједнице може у току године вршити измене финансијског плана (ребаланс) ако се приходи Заједнице остварују у мањем или већем износу од планираног, или ако настане потреба која није предвиђена финансијским планом.

Члан 97.

Наредбодавно право по финансијском плану Заједнице, врши секретар Заједнице.

Наредбодавац може ангажовати средства Заједнице према наменама и у границама финансијског плана.

За сваку исплату мора постојати одговарајућа документација на основу које се утврђује обавеза и висина исплате.

Члан 98.

По истеку године саставља се завршни рачун Заједнице.

Завршни рачун доноси Скупштина Заједнице.

Завршни рачун се доставља Служби друштвеног књиговодства — филијала у Краљеву и Скупштини Општине Краљево, — на увид.

IX. ОДНОС ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО, ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 99.

Заједница је дужна да Скупштини Општине Краљево, подноси годишње извештаје о свом раду (раду Скупштине и њених органа), о политици спровођења и остваривања социјалне заштите.

Члан 100.

Скупштина Заједнице и њени органи, дужни су да разматрају мишљења, предлоге и препоруке Скупштине Општине Краљево и да о својим ставовима у вези са тим обавештавају Општинску Скупштину.

Члан 101.

Скупштина Општине Краљево, врши друштвени надзор над радом Заједнице, а орган управе надлежан за послове социјалне заштите врши надзор над законитошћу рада Заједнице.

Члан 102.

Ако орган управе Скупштине Општине Краљево, надлежан за послове социјалне заштите, утврди да општи акт Заједнице није у складу са прописима или овим Статутом, дужан је да предложи Скупштини Општине Краљево, да обустави извршење таквог акта.

Скупштина Општине Краљево, може привремено обуставити извршење акта из претходног става до одлуке Уставног суда.

Члан 103.

Скупштина Општине Краљево, дужна је да обустави извршење аката из претходног члана, ако утврди да би његово извршење проузроковало материјалну штету Заједници.

Члан 104.

Ако орган управе Скупштине Општине Краљево, надлежан за послове социјалне заштите, утврди да појединачни акт органа управљања Заједнице,

днет ван управног поступка, није у складу са важећим прописима и овим Статутом и да се њиме наноси штета Заједници и друштвеној заједници, дужан је предложити јавном тужилаштву да код надлежног суда покрене поступак за укидање, односно поништавање таквог акта.

Члан 105.

Скупштина Заједнице одлучује равноправно са надлежним већем Скупштине Општине Краљево, о питањима из области социјалне заштите, која су у надлежности те Скупштине.

Члан 106.

Ради усклађивања интереса корисника социјалне заштите са интересима корисника у области здравља, образовања, културе, физичке културе и дечје заштите, Заједница сарађује са другим интересним заједницама кроз разне облике организационог и функционалног повезивања.

Члан 107.

Заједница сарађује са организацијама удруженог рада, месним заједницама, друштвенополитичким, друштвеним и друштвено-хуманитарним организацијама.

Ова сарадња се остварује кроз предузимање заједничких акција, размени мишљења и усклађивања ставова и кроз друге облике заједничког деловања, а све у циљу успешнијег решавања питања од значаја за даљи развој социјалне заштите.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 108.

Рад Заједнице је јаван.

Представници организација удруженог рада, друштвено-политичких и других организација, месних и интересних заједница, Скупштине Општине, хуманитарних организација, радни људи и грађани, имају право да присуствују седницама Скупштине Заједнице и њених органа, а по одобрењу председавајућег и да учествују у раду и да дају своја мишљења, предлоге, примедбе и сугестије, али без права одлучивања.

Члан 109.

Председник Скупштине, председник Извршног одбора и секретар Заједнице, старају се да јавност буде благовремено информисана о раду Заједнице, путем средстава јавног информисања, информативних билтена и на други начин.

Представници штампе и других видова информисања могу присуствовати седницама Скупштине Заједнице и њених органа и обавештавати јавност о њиховом раду.

Скупштина Заједница и њени органи могу одлучити да се о појединим питањима расправља без присуства јавности.

Члан 110.

Скупштина Заједнице ће одлучивати у сваком појединачном случају који ће се њени акти објављивати у „Службеном листу Општине Краљево“ или локалном листу „Ибарске новости“.

XI. НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 120.

Члан 111.

Скупштина Заједнице и њени органи имају право и дужност да учествују у одбрани земље и у том циљу дужни су да изврше одговарајуће припреме.

Члан 112.

Својим ратним планом Скупштина Заједнице утврђује мере и поступак за прелазак на ратну организацију и извршење ратних задатака.

Извршни одбор је у обавези да припреми предлог ратног плана и других општих аката из области народне одбране и поднесе Скупштини Заједнице ради доношења.

Извршни одбор Заједнице, врши надзор над спровођењем утврђених припрема за народну одбрану.

Члан 113.

Радна заједница Стручне службе, дужна је да донесе акт о вршењу послова народне одбране и план припрема за народну одбрану за радну заједницу.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114.

Прва Скупштина Заједнице, наставља са радом као редовна Скупштина.

Мандат делегата Прве скупштине Заједнице, тече од 1. маја 1974. до 30. априла 1978. године:

Члан 115.

Заједница преузима неутрошена средства, права и обавезе досадашњег Фонда за социјалну заштиту Општине Краљево, са стањем на дан 30. јуна 1974. године и са овим даном Фонд ће закључити своје пословање, донети завршни рачун, а неутрошена средства, права и обавезе пренети на Заједницу.

Члан 116.

Скупштина Заједнице донеће општа акта прописана законом и овим Статутом, неопходна за њен рад, најкасније до 30. јуна 1974. године.

Члан 117.

Одредбе овог Статута које се односе на стручну службу Заједнице, примењиваће се само у случају да Скупштина донесе посебну одлуку о образовању Стручне службе за вршење послова Заједнице.

Члан 118.

У случају потребе, тумачења одредаба овог Статута даје Скупштина Заједнице.

Члан 119.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети: 10 делегата Скупштине Заједнице и њен Извршни одбор, Скупштина Општине Краљево, зборови радника у организацијама удруженог рада, организације удруженог рада из области социјалне заштите и радни људи у месним заједницама.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Општине Краљево, а примењиваће се од 1. јула 1974. године, по претходној сагласности Скупштине Општине Краљево, изузев одредаба које се односе на председника и заменика председника Скупштине, Извршни одбор и секретара Заједнице, које ће се примењивати наредног дана по доношењу Статута.

ПРВА СКУПШТИНА ОПШТИНСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
КРАЉЕВО

Број 7/74

29. април 1974. године

ПРЕДСЕДНИК ПРВЕ СКУПШТИНЕ,
Илија Станковић, с. р.

62

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72) и члана 8. и 9. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена, производа и услуга („Службени лист општине Краљево“, број 10/72), Савет за привреду СО Краљево, на седници од 20. септембра 1973. године донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О
ПРОМЕНИ ЗАТЕЧЕНИХ ЦЕНА У ПРИГРАДСКОМ
И ГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Споразум о промени затечених цена у приградском и градском саобраћају на територији општине Краљево закључен 18. септембра 1973. године.

2. Ово Решење ступа на снагу дана 24. септембра 1973. године.

3. Решење и Споразум објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СО КРАЉЕВО

Број 38-22-74-03

20. септембар 1973. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

63

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72), члана 8. Одлуке о друштвеној контроли цена општине Краљево и о овлашћењу органа Скупштине општине о предузимању мера непосредне друштвене контроле цена („Службени лист општине Краљево“, број 9/72) и Одлуке о ближим условима и мерилима за прописивање мера непосредне друштвене контроле цена свежег меса („Службени гласник СРС“, број 14/74), Савет за привреду Скупштине општине Краљево на седници одржаној 25. априла 1974. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ НИВОА ЦЕНА СВЕЖЕГ МЕСА

У Решењу о одређивању нивоа цена свежег меса, у тачки 1. после става 9. додаје се нов став 10. који гласи:

„10. Пилеће месо бројлера по квалитетним деловима за 1 килограм:

— батак и карабатак	34,00 динара,
— груди	26,00 динара,
— леђа и крила	15,30 динара,
— јетра	36,00 динара,
— желудац и срце	22,00 динара,
— ноге и глава	1,00 динара.“

У тачки 2. после пасуса о повећању цена свих врста изнутрица и других јестивих производа клања и свих врста риба, додаје се нов пасус који гласи:

„За паковано свеже месо (вакум и остало) од 0,500 гр. продајна цена се повећава до 3,00 динара по 1 килограму на име трошкова паковања.

За паковано свеже месо (вакум и остало) преко 0,500 гр. продајна цена се повећава до 2,00 динара по 1 килограму на име трошкова паковања.“

Ово решење ступа на снагу 27. априла 1974. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО
03-број 38-23-74-03
25. априла 1974. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

64

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72), члана 8. Одлуке о друштвеној контроли цена општине Краљево о предузимању мера непосредне друштвене контроле цена („Службени лист општине Краљево“, број 9/72) и Одлуке о ближим мерилима за прописивање мера непосредне друштвене контроле малопродајних цена свежег млека („Службени гласник СРС“, број 14/74), Савет за привреду општине Краљево на седници од 25. априла 1974. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ НИВОА МАЛОПРОДАЈНИХ ЦЕНА СВЕЖЕГ МЛЕКА

1. Малопродајне цене свежег млека биће:
 - у тетра-пак амбалажи до 3,80 дин/лит.
 - у полиетиленској амбалажи и стакленим боцама до 3,70 дин/лит.

Постојеће цене ултрапастеризованог и стерилизованог млека повећаће се до 0,80 дин/лит.

Ово решење ступа на снагу 27. априла 1974. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО
03-број 38-24-74-03
25. априла 1974. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

65

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72), члана 8. и 9. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга („Службени лист општине Краљево“, број 10/72), Савет за привреду Скупштине општине Краљево, на седници од 25. априла 1974. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О ПРОМЕНИ ЗАТЕЧЕНИХ ЦЕНА ЗАНАТСКИХ УСЛУГА ПРАЊА, ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА И ХЕМИЈСКОГ БОЈЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КРАЉЕВО

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Споразум о промени затечених цена занатских услуга прања, хемијског чишћења и хемијског бојења закључен дана 15. фебруара 1974. године.

Повећање цена ових услуга извршено је линеарно за 8,7%.

2. Ово решење ступа на снагу 27. априла 1974. године.

3. Ово решење са текстом Споразума о промени затечених услуга прања, хемијског чишћења и хемијског бојења објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО
03-број 38-25-74-03
25. априла 1974. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

66

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72), члана 8. Одлуке о друштвеној контроли цена општине Краљево и о овлашћењу органа Скупштине општине о предузимању мера непосредне друштвене контроле цена („Службени лист општине Краљево“, број 9/72) Савет за привреду Скупштине општине Краљево, на седници од 25. априла 1974. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ НИВОА МАЛОПРОДАЈНИХ ЦЕНА СВИМ ВРСТАМА ХЛЕБА

У Решењу о одређивању нивоа малопродајних цена свим врстама хлеба, у тачки 1. после алинеје 5 додаје се следећи нови текст:

— француски хлеб — Багет од 0,500 кг. са продајном ценом од 3,50 дин.,

— млечни хлеб 1/1 са продајном ценом од 5,50 динара,

— векнице од ражаног брашна од 0,200 кг. са ценом од 1,20 динара комад,

— путер-векнице од 0,150 кг. са ценом од 1,20 динара по комаду.

Ово решење ступа на снагу дана 27. априла 1974. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО
03-број 38-27-74-03
25. априла 1974. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

67

На основу члана 178. Статута општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 7/69 и 1/72), члана 8. и 9. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга („Службени лист општине Краљево“, број 10/72), Савет за привреду Скупштине општине Краљево, на седници од 25. априла 1974. године, доно је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СПОРАЗУМ О ПРОМЕНИ ЗАТЕЧЕНИХ ЦЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Споразум о промени затечених цена угоститељских услуга закључен дана 22. априла 1974. године.

2. Ово решење ступа на снагу 27. априла 1974. године. Радне организације — потписнице споразума су дужне до овог рока да доставе своје ценовнике Секретаријату за привреду, финансије и друштвено планирање Скупштине општине Краљево као и Секретаријату за инспекцијске послове Скупштине општине Краљево.

3. Ово решење са текстом споразума о промени затечених цена угоститељских услуга објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КРАЉЕВО
03-број 38-26-74-03
25. априла 1974. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
мр Тома Николић, с. р.

68

ОСНОВНА ПРИВРЕДНА КОМОРА
Број 07-531/1
22. априла 1974. године
К Р А Љ Е В О

СПОРАЗУМ

О ПРОМЕНИ ЗАТЕЧЕНИХ ЦЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Закључен дана 22. априла 1974. године, у Основној привредној комори — Краљево, између учесника: даваоца угоститељских услуга и корисника угоститељских услуга и то:

- Предузеће „Винар — Србија“ ООУР угоститељство и туризам „Србија“ — Краљево,
- Дом друштвених организација,
- Угоститељско предузеће „Стадион“ Краљево,
- ЖТП Београд — ООУР ресторан друштвене исхране Краљево,
- Туристичко угоститељско предузеће „Богутовачка Бања“ Богутовачка Бања,
- Природно лечилиште и одмаралиште „Матарушка Бања“ — ООУР угоститељство и туризам „Жича“ у Матарушкој Бањи,
- Ресторан „Металац“ Краљево,
- Општинско синдикално веће Краљево.

I

Представници учесника споразума испуњавају услове из чл. 7. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга („Сл. лист Општине Краљево“

бр. 10/72) и чл. 9. Правилника о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга у Основној привредној комори — Краљево, јер пружају више од 2/3 услуга и заступљени су представници корисника услуга, сходно чл. 5. ст. 2. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга Општине Краљево.

II

Предмет споразума су цене угоститељских услуга осим цена алкохолних пића на територији Општине Краљево.

III

Услуге се пружају у уобичајеним јединицама мере и количине у угоститељству (литар, килограм, порција, чаша и сл.) по узансама за угоститељство.

Услуге се врше по уобичајеним условима и утврђеним узансама за угоститељске услуге и објекте.

IV

Учесници споразума констатовали су да су цене угоститељских услуга задржане на затеченом нивоу и да је одлуком о одређивању ближих услова за образовање цена угоститељских услуга, (Сл. гласник СРС“ бр. 14/74) предвиђена могућност за одређивање цена зависно од пораста трошкова пословања организација удруженог рада које врше угоститељске услуге, врсте и опремљености угоститељских објеката и услова тржишта.

Такође су констатовали да су цене већег броја производа и услуга као меса и месних прерађевина, кафе, шећера, масти и зејтина, струје, горива (чврстих и течних), пореза и доприноса као и општинских такси укључујући цене комуналних услуга, сељачке пијаце и откупних места, повећане одлукама органа надлежних друштвено-политичких заједница донетих у току 1973/74. године и да то повећање знатно утиче на повећање угоститељских услуга.

Одлукама надлежних органа друштвено-политичких заједница предвиђено је да се цене алкохолних пића формирају према условима тржишта.

V

Учесници споразума констатовали су да је завршена изградња новог хотела „Б“ категорије у Матарушкој Бањи који ће пословати под називом „Термал“ и да ће бити пуштен у рад ускоро, те су прихватили предложене цене угоститељских услуга у овом хотелу као нове цене у новом објекту и сматрају да надлежни орган Општине Краљево треба да прихвати ове цене без икаквих измена, по ценовнику који се прилаже.

VI

Имајући у виду констатације изнете у тачки IV овог споразума, учесници споразума закључили су:

— да се цене услуга у промету алкохолних пића формирају према условима тржишта, јер су код произвођача ове цене формиране према условима тржишта, и да се ове цене достављају надлежном органу на евиденцију.

— да се цене осталих угоститељских услуга могу повећати до 20%, а на затечене цене, осим цена преноћишта.

— цене преноћишта нису мењане дуже времена, па су учесници споразума закључили да се могу изузетно повећати до 50% код М. Бање а до 15% код осталих потписника.

Учесници споразума прихватили су ценовнике даваоци услуга који се прилажу овом споразуму, пошто испуњавају утврђене критеријуме. Ценовници су сачињени у складу са Одлуком Општине и Законом о друштвеној контроли цена па садрже досадашњу и новопредложену цену као и остале упоредне показатеље.

VII

Учесници споразума сагласни су да се овај споразум примењује од наредног дана по добијању сагласности Савета за привреду Скупштине Општине Краљево и да сходно чл. 7. Одлуке о начину и поступку за закључивање споразума о промени затечених цена производа и услуга Општине Краљево, важи на целој територији Општине Краљево за све врсте угоститељских услуга.

У Краљеву, 22. априла 1974. године.

Учесници споразума:

1. „Винар—Србија“ — ООУР Угоститељство и туризам „Србија“ — Краљево
Драган Петровић, с. р. _____
2. Дом друштвених организација — Краљево
Бошко Милојевић, с. р. _____
3. Угоститељско предузеће „Стадион“ — Краљево
Страхиња Васојевић, с. р. _____
4. ЖТП Београд — ООУР ресторан друшт. исхране Краљево
Милија Дугалић, с. р. _____
5. Туристичко угоститељско предузеће Богutowачка Бања“ Бог. Бања
Драгутин Милојчевић, с. р. _____
6. Природно лечилиште и одмаралиште „Матарушка Бања“ — ООУР угоститељство и туризам „Жича“ у Матарушкој Бањи
Славољуб Јовановић, с. р. _____
7. Ресторан „Металац“ Краљево
Живорад Пајовић, с. р. _____
8. За Општинско синдикално веће Краљево
Миљојко Вукићевић, с. р. _____
9. Основна привредна комора Краљево
Живорад Ровинац, с. р. _____

69

На основу члана 12. Одлуке о месном самодоприносу („Службени лист општине Краљево“ број 1/72), Савет месне заједнице Витановац на седници одржаној дана 11. маја 1974. године, а на основу писменог изјашњавања већине уписаних бирача дела насељеног места Витановац — засеок „Боковића мала“ на подручју Месне заједнице Витановац, донео је

ЗАКЉУЧАК

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О ЗАВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ВИТАНОВАЦ — ЗАСЕОК „БОКОВИЋА МАЛА“ НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИТАНОВАЦ ЗА 1974. И 1975. ГОДИНУ

Проглашава се Одлука о завођењу месног самодоприноса за део насељеног места Витановац — засеок „Боковића мала“ на подручју месне заједнице Витановац за 1974. и 1975. годину, која је донета на седници Савета месне заједнице Витановац дана 11. маја 1974. године.

Одлука је саставни део овог закључка.

Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања на Огласној табли за службена саопштења Месне заједнице Витановац, са роком трајања гра-

ђанима на увид од 15 дана, у времену одређеном одлуком.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Краљево“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИТАНОВАЦ

Број 3.

11. маја 1974. године

ПРЕДСЕДНИК

Савета месне заједнице Витановац,
Драгиша Лазаревић, с. р.

ОДЛУКА

О ЗАВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ДЕО НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ВИТАНОВАЦ — НАСЕЉЕ „БОКОВИЋА МАЛА“ НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВИТАНОВАЦ ЗА 1974. И 1975. ГОДИНУ

Члан 1.

Заводи се месни самодопринос за насељено место „Боковића мала“ на подручју месне заједнице Витановац.

Члан 2.

Месни самодопринос се заводи ради изградње моста на реци Гружи на месту званом „Беринац“ за насељено место „Боковића мала“.

Члан 3.

Месни самодопринос се заводи у новцу и пешачкој радној снази и то:

Члан 4.

Месни самодопринос се заводи у новцу и пешачкој радној снази и то:

— по стопи од 15% годишње на основу катастарског прихода од пољопривредне делатности из односних година и

— по стопи од 2% годишње на основу нето примања лица из радног односа и других примања изједначених са примањима лица из радног односа, а на основу нето примања из претходне године.

— у пешачкој радној снази: по 3 пешачка радна дана годишње од сваког способног обвезника месног самодоприноса за рад.

Члан 5.

У основу за обрачунавање месног самодоприноса у новцу не улазе: примања по основу социјалне помоћи и народног признања, сва примања по прописима о инвалидском осигурању и о ратним војним инвалидима, додаци на децу, стипендије учника и студената који се налазе у радном односу, награде за рад ученика у привреди и ученика стручних школа са практичном обуком, као и студената за време њиховог практичног рада у радним организацијама и награде за рад лица за време рехабилитације.

Члан 6.

Од обавеза месног самодоприноса у пешачкој радној снази ослобођавају се:

а) мушка лица старија од 60 година и жене старије од 55 година,

б) жене за време трудноће и мајке са дететом млађим од 2 године,

в) лица чија је радна способност услед болести и инвалидности или телесних оштећења умањена за преко 50%.

Члан 7.

Укупан износ месног самодоприноса износи 60.597,80 динара, од чега:

- у новцу 47.997,80 динара и
- у пешачкој радној снази 12.600,00 динара.

Месни самодопринос из претходног става овог члана има се употребити у целости за изградњу моста на реци Грузи на месту зв. „Беринац“.

Члан 8.

Месни самодопринос има се извршити сваке године до 1. новембра.

Обавезе које не буду извршене у року из претходног става наплатиће се принудним путем по прописима принудне наплате пореза.

Члан 9.

Вредност једног пешачког радног дана у новцу у случају плаћања у готовом или у случају принудне наплате износи 150,00 динара.

Члан 10.

О извршењу ове Одлуке стараће се посебна комисија коју именује Савет месне заједнице Витановац.

Члан 11.

У свему осталом што није прописано одредбама ове Одлуке примењиваће се непосредно одредбе из Закона о месном самодоприносу („Службени гласник СРС“ број 51/71) и прописа донетих на основу тог закона као и одредаба из Одлуке о месном самодоприносу („Службени лист општине Краљево“, број 1/72).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу дана 11. маја 1974. године као дана објављивања на огласној табли за службена саопштења месне заједнице Витановац са роком трајања од 15 дана закључно са 27 мајем 1974. године.

70

На основу члана 12. Одлуке о месном самодоприносу („Службени лист општине Краљево“ број 1/72), Савет Месне заједнице Тепече на седници одржаној дана 9. маја 1974. године, а на основу писменог изјашњавања већине уписаних бирача подручја Месне заједнице Тепече, донео је

ЗАКЉУЧАК

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О ЗАВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ЦЕЛО ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕПЕЧЕ, ЗА 1974. 1975. И 1976. ГОДИНУ

Проглашава се Одлука о завођењу месног самодоприноса за цело подручје Месне заједнице Тепечи за календарску 1974, 1975. и 1976. годину, која је донета на седници савета Месне заједнице Тепече дана 9. маја 1974. године.

Одлука је саставни део овог закључка.

Овај закључак ступа на снагу даном објављивања на огласној табли за службена саопштења

Месне заједнице Тепечи, са роком трајања грађанима на увид од 15 дана, у времену одређеном одлуком.

Овај закључак објавити и у „Службеном листу Општине Краљево“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕПЕЧИ

Број 20/74

9. маја 1974. године

ПРЕДСЕДНИК

Савета Месне заједнице Тепечи,
Мирко Медаревић, с. р.

О Д Л У К А

О ЗАВОЂЕЊУ МЕСНОГ САМОДОПРИНОСА ЗА ЦЕЛО ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТЕПЕЧЕ ЗА КАЛЕНДАРСКУ 1974, 1975. И 1976. ГОДИНУ

Члан 1.

Заводи се месни самодопринос на цело подручје Месне заједнице Тепечи.

Члан 2.

Месни самодопринос заводи се за календарску 1974, 1975. и 1976. годину.

Члан 3.

Месни самодопринос заводи се ради оправке главног сеоског пута на релацији Ушће — Тепечи

— Рудно, као и за оправку осталих сеоских путева који се надовезују на главни сеоски пут на релацији Ушће — Тепече, Рудно.

Члан 4.

Месни самодопринос заводи се у новцу и пешачкој радној снази и то:

001

— по стопи од 30% годишње на основицу катастарског прихода од пољопривредне делатности

— утврђеног у одговарајућој години за који се заводи месни самодопринос,

— по стопи од 2% годишње на примања пензија, личногдохотка лица из радног односа,

— по стопи од 2% годишње на примања нето

— по 6 пешачких радних дана годишње од сваког члана способног за рад, с тим да вредност једног пешачког радног дана, у случају плаћања у готовом новцу или у случају неизвршења у поступку принудне наплате, износи 80,00 динара.

Члан 5.

У основицу за обрачунавање нето месног самодоприноса у новцу не улазе: примања по основу социјалне помоћи и народног признања, сва примања по основу инвалидског осигурања и о ратним војним инвалидима, додаци на децу, стипендије ученика и студената који се не налазе у радном односу, награде за рад ученика у привреди и ученика стручних школа са практичном обуком, као

и студената за време њиховог практичног рада у радним организацијама и награде за рад лица за време рехабилитације.

Члан 6.

Од обавезе месног самодоприноса у пешачкој радној снази ослобађају се:

а) мушка лица старија од 60 година и жене старије од 55 година,

б) жене за време трудноће и мајке са дететом млађим од 2 године,

ц) лица чија је радна способност услед болести, инвалидности и других оштећења умањена за преко 50%,

д) лица која се налазе у радном односу.

Члан 7.

Укупан износ нето месног самодоприноса износи динара 823.440, од чега:

— у новцу 476.400 динара,

— пешачкој радној снази 347.040 динара.

Месни самодопринос из претходног става овог члана има се у целости утрошити за намене из члана 3. ове одлуке.

Члан 8.

Месни самодопринос има се извршити сваке године, најдоцније до 31. децембра.

Обавезе које не буду извршене у року из претходног става, наплатиће се принудним путем по прописима принудне наплате пореза.

Члан 9.

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет Месне заједнице Тепече.

Члан 10.

У свему осталом што није прописано одредбама ове Одлуке, примењиваће се непосредно одредбе Закона о месном самодоприносу („Службени гласник СРС“, број 51/71) и прописа донетих на основу тог Закона, као и одредбе из Одлуке о месном самодоприносу („Службени лист Општине Краљево“, број 1/72).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу 10. маја 1974 године, као дана објављивања на Огласној табли за службена саопштења Месне заједнице Тепечи са роком трајања грађанима на јавни увид од 15 дана односно до закључно са 25. мајем 1974 године.

САДРЖАЈ:

61. Статут општинске Заједнице социјалне заштите Краљево — — — — —	151	66. Решење о изменама и допунама Решеља о одређивању нивоа малопродајних цена свим врстама хлеба — — — — —	162
62. Решење о давању сагласности на споразум о промени затечених цена у приградском и градском саобраћају на територији општине Краљево — — — — —	161	67. Решење о давању сагласности на споразум о промени затечених цена угоститељских услуга — — — — —	163
63. Решење о изменама и допунама Решеља о одређивању нивоа цена свежег меса —	161	68. Споразум о промени затечених цена угоститељских услуга — — — — —	163
64. Решење о одређивању нивоа малопродајних цена свежег млека — — — — —	162	69. Одлука о завођењу месног самодоприноса за део насељеног места Витановац — насеље „Ђоковића мала“ на подручју месне заједнице Витановац за 1974. и 1975. годину — — — — —	164
65. Решење о давању сагласности на споразум о промени затечених цена занатских услуга прања, хемијског чишћења и хемијског бојења на територији општине Краљево	162	70. Одлука о завођењу месног самодоприноса за цело подручје месне заједнице Тепече за календарску 1974., 1975. и 1976. годину —	165